



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัส 2701-2201 วิชาธุรกิจท่องเที่ยว

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

จัดทำโดย

นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนรณก

พนักงานราชการ ครู

แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว รหัสวิชา 2701-2201 วิชาธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการเตรียมเนื้อหา เตรียมผู้เรียน เตรียมวิธีสอน เตรียมกิจกรรมการเรียนการสอน เตรียมสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน เตรียมเครื่องมือวัดผลประเมินผล ให้เป็นไปตามการเรียนรู้ตาม พรบ.การอาชีวศึกษา มาตรา 8 (การเรียนรู้ในระบบ การเรียนนอกระบบ การเรียนแบบทวิภาคี และการเรียนแบบผสมผสาน)

แผนการสอนฉบับนี้ ประกอบด้วยแผนการสอน รวมคาบสอน 72 คาบ กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้เป็นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนกร)

พนักงานราชการ ครู

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชา การท่องเที่ยว

รหัส 2701-2201 ชื่อวิชา ธุรกิจท่องเที่ยว

จำนวน 2 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและประเภทของธุรกิจนำเที่ยว
- มีทักษะในการจัดโครงสร้างการบริหารงาน และลักษณะงานของธุรกิจนำเที่ยว
- มีทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

- อธิบายความสำคัญประเภทของธุรกิจนำเที่ยว พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- เขียนโครงสร้างการบริหารงาน และลักษณะงานของธุรกิจนำเที่ยว
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างและลักษณะของธุรกิจนำเที่ยว ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบการจัดนำเที่ยว

หน่วยการเรียนรู้

วิชาธุรกิจท่องเที่ยว

รหัสวิชา 2701-2201

หน่วยกิต : ชั่วโมง 2 :

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	จำนวนคาบ (ชั่วโมง)
1	ความเป็นมาของการท่องเที่ยว	1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว 1.2 วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว	4
2	ธุรกิจนำเที่ยว	2.1 ธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว 2.2 ธุรกิจจัดนำเที่ยว	12
3	โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยว	3.1 โครงสร้างแบบแนวตั้ง 3.2 โครงสร้างแบบแนวนอน	8
4	องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว	4.1 ยานพาหนะ 4.2 ที่พักแรม 4.3 ภัตตาคาร 4.4 แหล่งท่องเที่ยว	12
5	ประเภทของการจัดนำเที่ยว	5.1 การจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ 5.2 การจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ 5.3 การจัดนำเที่ยวนอกประเทศ	12
6	การวางแผนการจัดนำเที่ยว	6.1 การวางแผนเพื่อความสำเร็จ 6.2 การจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว	8
7	หลักการเขียนรายการนำเที่ยว	7.1 ชนิดของรายการนำเที่ยว 7.2 รูปแบบการจัดนำเที่ยว	8
8	การจัดทำเอกสารนำเที่ยว	8.1 เอกสารนำเที่ยว 8.2 การจัดนำเที่ยวนอกประเทศ	8
		รวม	72

ตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา

ชื่อวิชาธุรกิจท่องเที่ยว รหัสวิชา 2701-2201 หน่วยกิต : ชั่วโมง 2 : 4

หน่วยที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อย่อย	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์								เวลา (ชม.)
		พุทธิพิสัย						ทักษะ	จิต	
		1	2	3	4	5	6	พิสัย	พิสัย	
1	ความเป็นมาของการท่องเที่ยว	/	/	/					/	4
2	ธุรกิจนำเที่ยว	/	/	/	/				/	12
3	โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยว	/	/	/	/				/	8
4	องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว	/	/	/	/				/	12
5	ประเภทของการจัดนำเที่ยว	/	/	/	/				/	12
6	การวางแผนการจัดนำเที่ยว	/	/	/	/				/	8
7	หลักการเขียนรายการนำเที่ยว	/	/	/	/				/	8
8	การจัดทำเอกสารนำเที่ยว	/	/	/	/	/	/	/	/	8

หมายเหตุ

ระดับพุทธิพิสัย

1 = ความจำ

2 = ความเข้าใจ 3 = การนำไปใช้

4 = วิเคราะห์

5 = สังเคราะห์

6 = ประเมินค่า

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 1	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย ความเป็นมาของการท่องเที่ยว	ชั่วโมงรวม 4 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง ความเป็นมาของการท่องเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง

1. สารสำคัญ

ได้มีการสันนิษฐานว่าการเดินทางท่องเที่ยวเกิดขึ้นพร้อมกับการอุบัติขึ้นมาบนโลกมนุษย์ แม้ว่าจะมีหลักฐานเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวของมนุษย์ในยุคแรก ๆ น้อยมากก็ตาม แต่ด้วยเหตุที่มนุษย์เป็นสิ่งมีชีวิตที่ฉลาดกว่าสัตว์อื่น และมีสัญชาตญาณอยากรู้อยากเห็น ทำให้มนุษย์เร่ร่อนพเนจรอยู่ตลอดเวลา เพื่อแสวงหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและอาหารที่เพียงพอในการตอบสนองความต้องการของร่างกาย ในที่สุดมนุษย์ก็เริ่มกันเป็นหลักแหล่ง มีการสร้างบ้านเรือนและเกิดเป็นหมู่บ้านขึ้น สันนิษฐานว่าการดำรงชีวิตแบบถาวรและมีสังคมมนุษย์เกิดขึ้นเมื่อประมาณ 10,000 ปีมาแล้ว

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาของการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในยุคสมัยต่าง ๆ
3. เพื่อให้รู้เกี่ยวกับความหมาย และวัตถุประสงค์ของการเดินทางท่องเที่ยว

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงความเป็นมาของการท่องเที่ยวได้
2. อธิบายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในยุคสมัยต่าง ๆ ได้
3. ให้ความหมายของการท่องเที่ยวและบอกวัตถุประสงค์ของการเดินทางท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

1. การเดินทางท่องเที่ยวของโลกยุคแรก (ช่วงประมาณ 3,000 ปีก่อนคริสต์ศักราชจนถึงก่อนปฏิบัติอุตสาหกรรมในปลายคริสต์ศตวรรษที่ 18) การท่องเที่ยวอย่างแท้จริงยุคแรกของโลกคาดว่าเกิดขึ้นประมาณ 5,000 ปีที่ผ่านมาหรือประมาณ 3,000 ปีก่อนคริสต์ศักราชประวัติศาสตร์ได้จารึกว่าพระนางฮัทเชปสุทแห่งประเทศอียิปต์ได้แปรพระราชฐานทางเรือเพื่อพักผ่อนไปดินแดนปุนท์ ซึ่งปัจจุบันคือดินแดนประเทศโซมาเลีย และเมื่อพระนางเสด็จกลับอียิปต์ ได้โปรดจารึกภาพการเดินทางไว้ที่ผนังวิหาร คิอท์ แอล บาฮารี ที่เมืองลักซอร์หรือในช่วงระหว่าง 1,350 – 1,200 ปีก่อนคริสต์ศักราช

2. การท่องเที่ยวของโลกยุคกลาง (ช่วงระหว่างหลังการปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงสงครามโลกครั้งที่ 2) การท่องเที่ยวยุคกลางเกิดขึ้นหลังจากปฏิวัติอุตสาหกรรมในปลายคริสต์ศตวรรษที่ 18 โดยได้พัฒนาการ

ท่องเที่ยวจากกิจกรรมของคนร่ำรวยไปสู่การท่องเที่ยวเชิงมวลชน (Mass Tourism) ทั้งนี้เนื่องจากยุคนั้นโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงมาจากสังคมเกษตรกรรมมาสู่สังคมอุตสาหกรรม ทำให้เศรษฐกิจขยายตัวอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีรายได้เพิ่มสูงขึ้น มีมาตรฐานการครองชีพที่ดี มีวันทำงานและวันพักผ่อนแยกออกจากกันอย่างเด็ดขาด จึงมีทั้งเงินและเวลาที่จะใช้ในการท่องเที่ยวเพื่อพักผ่อนร่างกายและจิตใจหลังจากได้ทำงานอย่างเคร่งเครียด

3. การท่องเที่ยวของโลกยุคปัจจุบัน (ช่วงระหว่างหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบัน) การท่องเที่ยวยุคปัจจุบันเกิดขึ้นหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 (หลังปี ค.ศ.1945) หรือตั้งแต่ต้นคริสต์ศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา หรือประมาณ 50 กว่าปีมานี้เอง นับเป็นยุคการท่องเที่ยวที่เจริญก้าวหน้ามากที่สุดและขยายตัวอย่างรวดเร็ว จนกลายเป็นกิจกรรมของชนทุกชั้นในโลก อีกทั้งกลายเป็นยุคอุตสาหกรรมที่ใหญ่ที่สุดในโลก (World Travel and Tourism Council : 1991)

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่			
	1	2	3	4
1. ขั้นสนใจปัญหา	↔			
2. ขั้นศึกษาข้อมูล		↔		
3. ขั้นทดลองใช้			↔	
4. ประเมินผล				↔

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนทนาปัญหา (ชั่วโมงที่ 1)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำรวจรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนอธิบาย จุดประสงค์รายวิชา , มาตรฐานรายวิชา , และคำอธิบายรายวิชา
3. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 1 ความเป็นมาของการท่องเที่ยว
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ใช้เวลา 20 นาที
5. ครูผู้สอนให้นักศึกษา ศึกษาใบความรู้อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมงที่ 2)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มโดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน และเลือกประธานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่กันทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน ซึ่งมีหัวข้อที่ต้องศึกษาดังต่อไปนี้

- สรุปความเป็นมาของการท่องเที่ยว ของโลกในยุคแรก ยุคกลาง และยุคปัจจุบัน พร้อมทั้งบอกความแตกต่างในแต่ละยุค
- อธิบายถึงความเป็นมาการท่องเที่ยวของประเทศไทย
- อธิบายถึงความหมายของการท่องเที่ยวและวัตถุประสงค์ของการเดินทางท่องเที่ยว
- อธิบายถึงองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 3)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข
2. ให้นักศึกษานำเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำแผนผังโน้ตสน์
3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่งทุกหัวข้อ และจับฉลากอันดับเพื่อนำเสนอ

4. ขั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 4)

1. นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
2. ประธานกลุ่มและสมาชิกในกลุ่มต่าง ๆ ประเมินผลการนำเสนอผลงานของเพื่อนหน้าชั้นเรียน
3. ครูผู้สอน ประเมินผลการนำเสนอผลงานและสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม
4. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 1
5. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง ความเป็นมาของการท่องเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50 % ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50 % ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50 % ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวนัฏรชนก มหัทธนวรกนก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สมัครชนก นั้ทชนกนค

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 2	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย ธุรกิจนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง ธุรกิจนำเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 12 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ปัจจุบันธุรกิจนำเที่ยวมีบทบาทสำคัญมากในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพราะเป็นธุรกิจที่ทำให้ธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจขนส่ง ที่พักแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร และร้านจำหน่ายของที่ระลึก พัฒนาเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วตามไปด้วย ทั้งนี้ เพราะธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยว (Suppliers) เหล่านี้ ขึ้นอยู่กับธุรกิจนำเที่ยว ในการนำนักท่องเที่ยวมาใช้บริการโดยการที่ธุรกิจนำเที่ยวจะซื้อบริการต่าง ๆ จากธุรกิจเหล่านี้ และนำมาขายแบบเหมาจ่ายให้กับนักท่องเที่ยวโดยตรง หรือขายให้แก่ตัวแทนธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยวเป็นธุรกิจที่มีการขยายตัวมาก จึงจำเป็นจะต้องให้ธุรกิจนำเที่ยวดำเนินการในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2535 โดยผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว จะต้องของใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทุก 2 ปี พร้อมหลักประกัน ซึ่งอาจเป็นเงินสดหรือหลักฐานการเงินอื่น ๆ จำนวนหนึ่ง เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ที่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวมีอยู่กับนักท่องเที่ยวสำหรับการโฆษณาการจัดบริการนำเที่ยว หรือการจัดทำเอกสารนำเที่ยวจะต้องมี ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว สถานที่ประกอบธุรกิจนำเที่ยว และเลขที่ใบอนุญาตปรากฏทุกครั้ง ถ้าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานการประกอบธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ.2535 ได้บัญญัติความหมายของธุรกิจนำเที่ยว ว่าเป็นการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัด หรือการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว (Travel Agent)
3. เพื่อให้รู้เกี่ยวกับธุรกิจจัดนำเที่ยว (Tour Operator หรือ Tour Company)

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว
2. อธิบายและเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว (Travel Agent)
3. อธิบายและเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจจัดนำเที่ยว (Tour Operator หรือ Tour Company)

3. เนื้อหาสาระ

1. ธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว (Travel Agent)

ธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว (บริษัทตัวแทนท่องเที่ยว) เปรียบเสมือนเป็นตัวกลางระหว่างลูกค้ากับผู้ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยว เช่น สายการบิน เรือ โรงแรม และบริษัทนำเที่ยวใหญ่ ๆ มีลักษณะการดำเนินงานหลายวิธีตามหน้าที่ มีลักษณะการดำเนินงานหลายวิธีตามหน้าที่ ดังนี้

1.1. เป็นตัวแทนขายสินค้าการท่องเที่ยว ทำหน้าที่เป็นผู้หาลูกค้า ให้กับผู้ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยว โดยธุรกิจเหล่านี้จะจ่ายค่าบริการ การขายให้กับบริษัทตัวแทนท่องเที่ยวในการขายแต่ละครั้ง ส่วนค่าบริการการขายที่บริษัทตัวแทนจะได้รับ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของแต่ละธุรกิจ สำหรับต่างประเทศ ผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนนี้ มีความสำคัญกับบริษัทนำเที่ยวขนาดใหญ่ ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวต่าง ๆ ส่งไปให้กับบริษัทตัวแทนนำไปขาย โดยให้ค่าบริการขายแต่ละครั้ง แต่จะไม่ขายโดยตรงให้กับลูกค้า อาจกล่าวได้ว่า บริษัทตัวแทนท่องเที่ยว จะทำหน้าที่ขายปลีกให้กับลูกค้า

1.2. เป็นผู้จัดนำเที่ยวให้กับลูกค้าโดยตรง สำหรับบริษัทตัวแทนในลักษณะนี้จะมีแผนกจัดนำเที่ยว ซึ่งจะรับจัดนำเที่ยวให้กับลูกค้าไปหรือองค์กรหน่วยงาน

2. ธุรกิจจัดนำเที่ยว (Tour Operator หรือ Tour Company)

เป็นผู้ที่รู้จักกันดีในนาม “บริษัทนำเที่ยว” ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวให้กับบุคคลหรือกลุ่มคน องค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทนำเที่ยวจะเป็นสมาชิกของสมาคมใดสมาคมหนึ่งในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (Association of Thai Travel Agents : ATTA)

บริษัทนำเที่ยวปัจจุบัน ได้นำการจัดนำเที่ยวเป็น 3 ประเภท คือ บริษัทนำเที่ยวที่บริการจัดนำเที่ยวให้นักท่องเที่ยว ที่มาจากต่างประเทศ (outbound tour) บริษัทนำเที่ยวที่จัดนำเที่ยวภายในประเทศ (domestic tour) อย่างไรก็ตาม บริษัทนำเที่ยวบางบริษัทจะดำเนินการจัดนำเที่ยวทั้ง 3 ประเภทคือ จัดนำเที่ยวภายในประเทศไปต่างประเทศ และมาจากต่างประเทศ บางบริษัทดำเนินการให้เฉพาะคนไทย คือ จัดนำเที่ยวภายในประเทศและออกนอกประเทศควบคู่กันไป ส่วนใหญ่บริษัทนำเที่ยวเหล่านี้ นอกจากจะจัดนำเที่ยวแล้ว ยังให้บริการด้านการจองตั๋วเครื่องบิน จองโรงแรม จัดหาพาหนะบริการ จัดทำหนังสือเดินทาง และวีซ่า บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจัดทำโครงการศึกษาภาษาต่างประเทศช่วงปิดภาคฤดูร้อน ณ ต่างประเทศ ให้แก่นักเรียน นิสิตนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมมากในปัจจุบัน

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ขั้นสนใจปัญหา	←→											
2. ขั้นศึกษาข้อมูล				←→								
3. ขั้นทดลองใช้							←→					
4. ประเมินผล										←→		

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนใจปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-3)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำราจรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 2 เรื่องธุรกิจการจัดนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษา ศึกษาใบความรู้อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 4-6)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม 4-5 คน เลือกประธานกลุ่ม เพื่อประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ครูผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะต้องศึกษาและนำมาอธิบาย สรุป หน้าชั้นเรียน ดังนี้
 - อธิบายถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว (Travel Agent)
 - อธิบายถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของธุรกิจจัดนำเที่ยว (Tour Operator)
 - อธิบายถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดนำเที่ยว
 - เหตุผลใดที่นักท่องเที่ยวนิยมเลือกใช้บริการของบริษัทนำเที่ยว

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 7-9)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข
2. ให้นักศึกษานำเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำแผนผังโนทัศน์
3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่งทุกหัวข้อ และจับฉลากอันดับเพื่อนำเสนอ

4. ขั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 10-12)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

3. ครูผู้สอนให้แต่ละกลุ่มประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 2
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง ธุรกิจนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50 % ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50 % ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50 % ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนรกก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สมัครชนก นันทะวานาน

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 3	หน่วยการเรียนรู้ 3
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

บริษัทนำเที่ยวในประเทศไทยมีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่การบริการและการจัดการของแต่ละบริษัทมีความแตกต่างกันออกไป แผนกต่าง ๆ ในบริษัทอาจจะเรียกชื่อไม่เหมือนกันทั้ง ๆ ที่ทำหน้าที่คล้ายคลึงกัน การบริหารงานและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกก็ขึ้นอยู่กับบริษัทว่า จะเห็นความสำคัญและต้องการเน้นที่แผนกใด โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยวจึงแตกต่างกันตามขนาดบริษัท เงินทุน และประเภทการจ้ดนำเที่ยว ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินงานของบริษัทแตกต่างกันออกไป

การบริหารงานของบริษัทนำเที่ยวสามารถจัดได้เป็น 2 แบบ คือ

1. แบ่งตามหน้าที่ โดยกำหนดแผนก ฝ่าย หรือหน่วยงานรับผิดชอบงานในแต่ละหน้าที่ ส่วนจำนวนแผนก หรือบุคลากร จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับขนาดของบริษัท
2. แบ่งตามสินค้า โดยกำหนดแผนก ฝ่าย หรือหน่วยงานตามสินค้าที่ผลิต ซึ่งใดแก่ การจ้ดนำเที่ยวประเภทต่าง ๆ เพื่อเสนอขายให้กับผู้บริโภค ที่อาจจะเป็นชาวไทย และ/หรือชาวต่างประเทศ โดยบริษัท นำเที่ยวพยายามจัดสินค้าให้มีความหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า โดยอาจเป็นสินค้าที่ผลิตออกขายหน้าร้าน หรือเป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของผู้บริโภคที่เป็นหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้โครงสร้างของบริษัทนำเที่ยวแบบแนวตั้ง (Vertical Structure)
3. เพื่อให้มีความรู้โครงสร้างของบริษัทนำเที่ยวแบบแนวนอน (Horizontal Structure)
4. เพื่อให้มีความรู้โครงสร้างของบริษัทนำเที่ยวแบบผสม (Mixed Structure)
5. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัทนำเที่ยว
2. อธิบายและเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของบริษัทนำเที่ยวแบบแนวตั้ง
3. อธิบายและเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของบริษัทนำเที่ยวแบบแนวนอน
4. อธิบายถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ได้

3. เนื้อหาสาระ

1. โครงสร้างแบบแนวตั้ง (Vertical Structure)

ได้แก่บุคคลคนเดียวทำหน้าที่จัดโปรแกรมนำเที่ยวตั้งแต่ต้นจนจบ นับตั้งแต่การวางแผน ติดต่อสายการบิน รถโค้ช โรงแรม ภัตตาคาร เขียนรายการ คิรราคา ส่งเสริมการขาย ขายสินค้า เตรียมเอกสารทุกอย่าง ส่งเอกสาร และอาจจะรวมถึงการนำเที่ยวด้วย กล่าวโดยสรุป คนคนเดียวเป็นผู้รับผิดชอบโครงการการจัดโครงสร้างลักษณะแบบแนวตั้งนี้ ส่วนมากจะเกิดในบริษัทเล็ก ๆ หรือแผนกที่ไม่มีคนมาก อาจจะมีคนเดียวที่ต้องทำหมดทุกอย่าง โดยมีเลขานุการหรือเสมียน ช่วยงานน้อยมาก

2. โครงสร้างแบบแนวนอน (Horizontal Structure)

เป็นการจัดโครงสร้างตามการบริหารงาน หน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานซึ่งโครงสร้างรูปแบบนี้จะจัดดำเนินการในบริษัทนำเที่ยวขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรมากแต่ละแผนกจะรับผิดชอบเฉพาะงาน เช่น แผนกหนึ่งรับผิดชอบวางแผน โปรแกรมท่องเที่ยวทุกโปรแกรมที่จะจัด อีกแผนกมีหน้าที่ติดต่อการจองกับโรงแรม สายการบิน หรือเรือ ฯลฯ ซึ่งถ้าเป็นบริษัทขนาดใหญ่ อาจจะแยกย่อยลงไปอีก

3. โครงสร้างแบบผสม (Mixed Structure)

บริษัทนำเที่ยวบางบริษัทอาจจะใช้ร่วมโครงสร้างแบบแนวตั้ง และแนวนอนไว้ด้วยกัน จะให้มีน้อยแผนกแต่มีหน้าที่ กล่าวคือ ให้อุคคลหนึ่งหรือแผนกหนึ่งทำหน้าที่ด้านการจัดการโปรแกรมท่องเที่ยว ติดต่อสำรองสินค้าบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คิรราคาและจัดพิมพ์เอกสารนำเที่ยว ส่วนแผนกที่เกี่ยวข้องจะนำทำหน้าที่ส่งเสริมการขาย จัดการเรื่องการขาย การรับจองจากลูกค้า รวมถึงการยืนยันการเดินทางกับผู้ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าบริการอื่น ๆ กล่าวโดยสรุป โครงสร้างแบบผสมนี้แบ่งการดำเนินงานเป็นสองส่วนใหญ่ๆ คือ ฝ่ายวางแผน และฝ่ายปฏิบัติการ

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ขั้นสนใจปัญหา	←→							
2. ขั้นศึกษาข้อมูล			←→					
3. ขั้นทดลองใช้					←→			
4. ประเมินผล						←→		

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนใจปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-2)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำรวมรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 3 โครงสร้างของบริษัทการจัดนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษา ศึกษาใบความรู้อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 3-4)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม 4-5 คน เลือกประธานกลุ่ม เพื่อประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ครูผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะต้องศึกษาและนำมาอธิบาย สรุป หน้าชั้นเรียน ดังนี้
 - โครงสร้างของบริษัทนำเที่ยว แบบแนวตั้ง , แนวนอน , และแบบผสม
 - ความแตกต่างของโครงสร้างบริษัทนำเที่ยวแต่ละแบบ
 - หน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ในบริษัทนำเที่ยว

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 5-6)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข
2. ให้นักศึกษานำเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำแผนผังมโนทัศน์
3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่งทุกหัวข้อ และจับสลากอันดับเพื่อนำเสนอ

4. ขั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 7-8)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

3. ครูผู้สอนให้แต่ละกลุ่มประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 3
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง โครงสร้างของบริษัทนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน
5. แผนผังโน้ตทัศน์

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนารกนก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิตยารักษ์ นันทารักษ์

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 4	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว	จำนวนชั่วโมง 12 ชั่วโมง	

1. สารสำคัญ

สินค้าทางการท่องเที่ยวเป็นสินค้าทางการบริการ ฉะนั้นผู้บริโภคจำเป็นต้องบริโภคสินค้าหลาย ๆ ส่วนประกอบกัน อาจกล่าวได้ว่าการจัดนำเที่ยวแต่ละครั้ง จะต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจต่าง ๆ หลายธุรกิจ เพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดรวมกันเข้าเป็นสินค้า แล้วนำมาขายแบบเหมารวมให้กับนักท่องเที่ยว

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ในการจัดนำเที่ยว
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับที่พักประเภทต่าง ๆ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัตตาคาร ร้านอาหาร ที่เปิดให้บริการนักท่องเที่ยว
5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานที่ท่องเที่ยว
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งซื้อของ ของที่ระลึก

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว
2. อธิบายและสามารถยกตัวอย่างยานพาหนะที่ใช้สอดคล้องในการจัดนำเที่ยว
3. อธิบายและเข้าใจ พร้อมทั้งบอกความแตกต่างของที่พักประเภทต่าง ๆ ได้
4. อธิบายและแบ่งประเภทของภัตตาคารได้อย่างถูกต้อง
5. เข้าใจและสามารถ แยกประเภทสถานที่ท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง
6. อธิบายและรู้จักสินค้าที่ขึ้นชื่อของสถานที่ท่องเที่ยวนั้น ๆ ได้

3. เนื้อหาสาระ

1. ยานพาหนะ (Transportation) ยานพาหนะนับว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญในธุรกิจนำเที่ยว เพราะเป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการนำนักท่องเที่ยวเดินทางท่องเที่ยวไปตามแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ยานพาหนะที่นิยมใช้ในธุรกิจนำเที่ยวได้แก่

1.1 รถโค้ช

1.2 รถไฟ

1.3 เครื่องบิน

1.4 เรือ

2. ที่พักแรม (Accommodation) การเดินทางของนักท่องเที่ยว นอกจากยานพาหนะแล้ว ที่พักแรม ยังเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพักผ่อน หลังจากการท่องเที่ยวอย่างเหน็ดเหนื่อยในแต่ละวัน ที่พักแรม แบ่งออกได้หลายประเภท ได้แก่

2.1 อินน์ เป็นที่พักแรมสำหรับผู้เดินทางมาพักค้างคืนในสมัยก่อนปัจจุบันเป็นชื่อเฉพาะที่ใช้เรียกโรงแรม เช่น Holiday Inns

2.2 โรงแรม เป็นที่พักแรมที่มีการบริการเต็มรูปแบบ ได้แก่ ห้องพักรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารถึงห้องตลอด 24 ชั่วโมง

2.3 มอเตอร์โฮเทล จะคล้ายกับโรงแรม คือ มีบริการห้องพัก และอาหาร แต่จะมีที่จอดรถใกล้กับห้องนอน อาคารที่พักเป็น 2-3 ชั้น ตั้งอยู่ใกล้ทางหลวง จุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวที่ใช้รถเป็นพาหนะในการท่องเที่ยว

2.4 โมเทลหรือมอเตอร์อินน์ ใช้แทนได้กับ มอเตอร์โฮเทล เพราะเน้นที่จอดรถใกล้ห้องนอน แต่อาจจะแตกต่างที่โมเทลจะจำกัดการบริการ ไม่มีอาหารและเครื่องดื่ม

2.5 รีสอร์ทหรือรีสอร์ทโฮเทล เป็นที่พักแรมที่ตั้งตามสถานตากอากาศ เพื่อพักผ่อนหาความบันเทิง สถานที่ตั้งจะอยู่ห่างไกลจากตัวเมือง ทางรีสอร์ทจะจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และความบันเทิง เพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวสำหรับพักผ่อน

2.6 ลอดจ์ เป็นที่พักแรมตามสถานตากอากาศ แต่การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมีจำกัด และการตกแต่งจะเน้นเฉพาะการพักจริง จะไม่มีอุปกรณ์ฟุ่มเฟือย

2.7 คอนโดมิเนียม เป็นที่พักแรมที่เกิดขึ้นใหม่ เนื่องจากสถานที่พักแรมไม่เพียงพอในฤดูกาลท่องเที่ยว ห้องพักในคอนโดมิเนียมตามจังหวัด หรือเมืองที่เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว จะจัดบริการให้นักท่องเที่ยวเข้าพักเป็นการชั่วคราว

3. ภัตตาคาร อาหารนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนต้องรับประทาน ในการเดินทางแต่ละวันจึงต้องมีอาหาร 3 มื้อ บริษัทนำเที่ยวต้องคำนึงถึงคุณภาพ ความสะอาด ความปลอดภัยในการบริโภค ตลอดจนรสชาติและปริมาณของอาหารให้เพียงพอแก่นักท่องเที่ยวด้วย

4. แหล่งท่องเที่ยว หรือสถานที่ท่องเที่ยว เป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง ในการที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ไปเยือน นักท่องเที่ยวจะเลือกไปยังแหล่งท่องเที่ยวขึ้นอยู่กับว่าแหล่งท่องเที่ยวนั้นจะมีทรัพยากรการท่องเที่ยว

รายงาน	ชั่วโมงที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ขั้นสนใจปัญหา	←→											
2. ขั้นศึกษาข้อมูล				←→								
3. ขั้นทดลองใช้							←→					
4. ประเมินผล										←→		

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนทนาปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-3)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำนวณรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 4 องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษา ศึกษาใบความรู้อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 4-6)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม เลือกประธานกลุ่ม เพื่อประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ครูผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะต้องศึกษาและนำมาอธิบาย สรุป หน้าชั้นเรียน โดยจับฉลาก กลุ่มละ 1 หัวข้อ เกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวด้าน ยานพาหนะ (Transportation)
2. กลุ่มที่ 2 องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวด้าน ที่พักแรม (Accommodation)
3. กลุ่มที่ 3 องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวด้าน ภัตตาคาร ร้านอาหาร
4. กลุ่มที่ 4 องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวด้าน แหล่งท่องเที่ยว
5. กลุ่มที่ 5 องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยวด้าน แหล่งซื้อของ พร้อมทั้งยกตัวอย่างของที่ขึ้นชื่อของสถานที่ท่องเที่ยววนั้น ๆ

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาตั้งคำถามกลุ่มละ 10 คำถามเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้เพื่อถามเพื่อนหน้าชั้นเรียน

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 7-9)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข
2. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำแผนผังโน้ตสน์ และจัดบอร์ดการเรียนรู้
3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่งทุกหัวข้อ และจับฉลากอันดับเพื่อนำเสนอ

4. ขั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 10-12)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
3. ครูผู้สอนให้แต่ละกลุ่มประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 4
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน
5. แผนผังมโนทัศน์

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวนิตรชนก มหัทธนวรณก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 5	หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย ประเภทของการจัดนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง ประเภทของการจัดนำเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 12 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การจัดนำเที่ยวแต่ละประเภทสามารถจัดได้หลายรูปแบบในลักษณะต่าง ๆ กัน โดยยึดหลัก “ถูก สนุก สะดวก สบาย เห็นมาก กินดี มีชื่อเสียง”

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวในประเทศ (Domestic Tour)
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ (Inbound Tour)
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวนอกประเทศ (Outbound Tour)
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของการจัดนำเที่ยว ได้แก่ เที่ยวในเมือง เที่ยวชมสถานที่ เที่ยวยามราตรี และเที่ยวช้อปปิ้ง

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวในประเทศ (Domestic Tour)
2. อธิบายและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ (Inbound Tour)
3. อธิบายและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยวนอกประเทศ (Outbound Tour)
4. อธิบายและบอกความแตกต่างลักษณะการจัดนำเที่ยวแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

ประเภทของการจัดนำเที่ยว แบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ

1. การจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ (Domestic Tour) เป็นการจัดนำเที่ยวที่นำชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีถิ่นพำนักอยู่ในประเทศไทย เที่ยวตามแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย บริษัทนำเที่ยวไทยเป็น

ผู้จัดการท่องเที่ยวทั้งหมด นับตั้งแต่การจัดรายการนำเที่ยว ติดต่อที่พัก ภัตตาคาร และยานพาหนะ ตลอดจน จัดหามัคคุเทศก์ หรือผู้ติดตามทัวร์

2. **การจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ (Inbound Tour)** เป็นการจดนำเที่ยวให้ชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในเมืองไทย โดยบริษัทนำเที่ยวของประเทศนั้นๆ ติดต่อผ่านสาขาประจำประเทศไทย หรือบริษัทนำเที่ยวไทย บริษัทนำเที่ยวไทยทำหน้าที่เป็นตัวแทนจัดการท่องเที่ยวภาคพื้นดิน (ground operation) ให้บริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ โดยจัดได้ 2 วิธี คือ

1. จัดตามความต้องการของบริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ
2. บริษัทนำเที่ยวไทยจัดเสนอขายบริการท่องเที่ยวต่างๆ ไปยังบริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ

3. **การจัดนำเที่ยวนอกประเทศ (Outbound Tour)** เป็นการจดนำเที่ยวที่นำนักท่องเที่ยวไทยออกท่องเที่ยวยังต่างประเทศ บริษัทนำเที่ยวไทยจะติดต่อบริการท่องเที่ยวผ่านบริษัทนำเที่ยวต่างประเทศ ซึ่งจัดเป็นตัวแทนทางการท่องเที่ยวในต่างประเทศให้กับบริษัทนำเที่ยวไทย และจัดเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจดนำเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวไทย ขณะที่ท่องเที่ยวอยู่ในต่างประเทศ บริษัทนำเที่ยวไทยอาจจะติดต่อกับบริษัทนำเที่ยวประเทศนั้นโดยตรง หรืออาจจะติดต่อผ่านตัวแทนการท่องเที่ยวที่บริษัทนำเที่ยวไทยใช้บริการเป็นประจำ ทำหน้าที่จัดการนำเที่ยวให้กับบริษัทนำเที่ยวของตน

การจัดนำเที่ยวทั้ง 3 ประเภทนี้ สามารถจัดได้หลายรูปแบบตามขนาด วิธีการ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

ตามขนาด

การจัดนำเที่ยวเป็นกลุ่ม (Group Tour) เป็นการจดนำเที่ยวเป็นกลุ่มให้กับนักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางกับบริษัทนำเที่ยว โดยแต่ละคนจะมาซื้อโปรแกรมนำเที่ยวแต่ละโปรแกรม จนได้จำนวนหนึ่งพอที่จะจดนำเที่ยวได้ คือ ไม่น้อยกว่า 15 คน การจัดบริการเป็นกลุ่ม จะมีผู้นำเที่ยวมืออาชีพไปด้วยกับคณะนักท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยวจะจดนำเที่ยวไปยังจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยวที่สำคัญๆ ของโลกไม่ว่าจะเป็นเอเชีย ยุโรป อเมริกา รวมถึงการจัดนำเที่ยวภายในประเทศ เช่น ภูเก็ต เกาะสมุย เชียงใหม่ เป็นต้น การจดนำเที่ยวจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน หรือตามความสนใจพิเศษ

การจัดนำเที่ยวเป็นส่วนบุคคล (independent tour) เป็นการจดนำเที่ยวพิเศษ สำหรับที่ต้องการเดินทางตามลำพัง ไปยังจุดหมายปลายทางที่ตนต้องการ และมีอิสระในการเดินทาง ไม่ต้องมีรายการนำเที่ยวจัดไว้เป็นตารางที่แน่นอน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการเดินทางไปต่างประเทศ การจดนำเที่ยวแบบนี้ ลูกค้าที่ใช้บริการส่วนใหญ่จึงเป็นคนที่มีความรู้ที่จะแจ้งให้บริษัทนำเที่ยว หรือบริษัทตัวแทนท่องเที่ยว ได้มีการวางแผนเตรียมการล่วงหน้า

ตามวิธีการ

1. **การจัดนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย (Package Tour)** เป็นการจดนำเที่ยวที่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารบางมื้อไว้ด้วยกันนักท่องเที่ยวไม่จำเป็นต้องเดินทางเป็นกลุ่ม การจดนำเที่ยวแบบนี้ไม่มีผู้นำเที่ยว นักท่องเที่ยวเมื่อเดินทางไปถึงจุดหมายปลายทาง จะเป็นผู้กำหนดโปรแกรมการท่องเที่ยวตามสถานที่ที่น่าสนใจเข้าเยี่ยมชม หรือกำหนดวิธีการเดินทางเอง

2. การจํานําเที่ยวแบบเบ็ดเสร็จ (Inclusive Tour) เป็นการจํานําเที่ยวที่มีรายการนําเที่ยวตั้งแต่ออกเดินทางจนถึงเดินทางกลับ มีกำหนดการที่แน่นอนเกี่ยวกับจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยว เส้นทาง การเดินทาง จุดแวะชมสถานที่ท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก และระยะเวลาการเดินทาง อาจจะจัดเป็นช่วงสั้นหรือช่วงยาวก็ได้ โดยจัดโปรแกรมท่องเที่ยวไว้หลากหลาย ให้นักท่องเที่ยวได้เลือกตามความต้องการ

3. การจํานําเที่ยวแบบเป็นรางวัล (incentive tour) เป็นการจํานําเที่ยวให้กับพนักงานบริษัท เพื่อเป็นรางวัลในการทำงาน (Coleman) หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการจํานําเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล โบนัสหรือค่าตอบแทน ความสำเร็จให้กับบุคคล หรือห้างร้านที่เป็นตัวแทนทางด้านการธุรกิจการค้าที่สามารถทำธุรกิจการค้าได้ถึงเป้าที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นสิ่งดึงดูดใจ เกิดการแข่งขันการขายผลิตภัณฑ์ โดยให้รางวัล คือ การท่องเที่ยว การจํานําเที่ยววิธีนี้ บริษัทหรือหน่วยงานหรือองค์กร จะเป็นผู้กำหนดงบประมาณ ระยะเวลา และจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยว

4. การจํานําเที่ยวแบบเหมาลำ (charter tour) การจํานําเที่ยวแบบเหมาลำเป็นที่นิยมแพร่หลายในต่างประเทศ โดยบริษัทนำเที่ยวจะเช่าเหมาเครื่องบินทั้งลำ เพื่อรับนักท่องเที่ยวจากจุดหมายปลายทางหนึ่ง ไปยังอีกจุดหมายปลายทางหนึ่ง จำนวนนักท่องเที่ยวจะต้องมีปริมาณมากพอที่จะเช่าเหมาเครื่องบินทั้งลำ

ตามวัตถุประสงค์

การจํานําเที่ยวสามารถจัดได้ตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดเป็นหัวข้อ (theme) ของการจํานําเที่ยวเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์หรือสุขภาพเช่น การท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ได้แก่ การท่องเที่ยวแบบผจญภัย ขี่จักรยาน อาบน้ำแร่ เป็นต้น การจัดโดยกำหนดหัวข้อตามวัตถุประสงค์ของการจัดนี้เปลี่ยนไปทุกปี แต่สถานที่ท่องเที่ยวอาจจะเป็นที่เดิม

ลักษณะของการจํานําเที่ยว

การจํานําเที่ยวแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดก็ตามส่วนใหญ่จะจัดให้ครอบคลุมลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

1. เที่ยวในเมือง (city tour) ได้แก่ การเที่ยวชมสภาพแวดล้อมภายในตัวเมือง เยี่ยมชมสถานที่สำคัญๆ ของเมือง เช่น พิพิธภัณฑ์อนุสาวรีย์ วัด โบสถ์ วัง เป็นต้น

2. เที่ยวชมสถานที่ (excursion tour) หรือ (sightseeing tour) ได้แก่ การเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวที่มีจุดเด่นตามธรรมชาติ หรือที่มนุษย์สร้างขึ้นที่อยู่ในเมืองหรือนอกเมือง เช่น ภูเขา ชายหาด เมืองเก่า พระราชวัง ปราสาทโบราณหรือหมู่บ้านชาวเขา เป็นต้น

3. เที่ยวยามราตรี (night tour) ได้แก่ การเที่ยวชมความงามของแสงสียามราตรี และท่องเที่ยวกลางคืนตามสถานเริงรมย์ต่างๆ เช่น รับประทานอาหารค่ำพร้อมการแสดง ชมละคร โชว์ หรือฟังคอนเสิร์ต ในคลับ ดิสโก้เทค กินอาหารใต้ร่ม การชมการแสดงทางวัฒนธรรม เป็นต้น

4. เที่ยวซื้อของ (shopping tour) ได้แก่ การเที่ยวซื้อของไม่ว่าจะเป็นของใช้ อุปกรณ์ บริโภค หรือของที่ระลึก และของฝาก ทำให้นักท่องเที่ยวได้มีโอกาสศึกษาถึงวิถีทำ หรือผลิตสินค้าพื้นเมือง และศิลปหัตถกรรมของท้องถิ่นนั้นจากการเลือกซื้อของ เพราะตามร้านขายสินค้าพื้นเมืองเหล่านั้น โดยเฉพาะที่ขายกับนักท่องเที่ยว มักจะมีการสาธิตวิธีการทำสินค้าเหล่านั้นด้วย

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ขั้นสนใจปัญหา	←→											
2. ขั้นศึกษาข้อมูล				←→								
3. ขั้นทดลองใช้							←→					
4. ประเมินผล										←→		

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนใจปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-3)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำนวณรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 5 ประเภทของการจัดนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษา ศึกษาใบความรู้อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 4-6)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม เลือกประธานกลุ่ม เพื่อประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ครูผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะต้องศึกษาและนำมาอธิบาย สรุปล หน้าชั้นเรียน โดยจับฉลาก กลุ่มละ 1 หัวข้อ เกี่ยวกับประเภทของการจัดนำเที่ยว ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 ประเภทของการจัดนำเที่ยว

- การจัดนำเที่ยวในประเทศ (Domestic Tour)
- การจัดนำเที่ยวเข้าประเทศ (Inbound Tour)
- การจัดนำเที่ยวนอกประเทศ (Outbound Tour)

2. กลุ่มที่ 2 การจัดนำเที่ยวที่จัดตามรูปแบบแบ่งตามขนาด

- การจัดนำเที่ยวเป็นกลุ่ม (group tour)
- การจัดนำเที่ยวเป็นส่วนบุคคล (independent tour)

3. กลุ่มที่ 3 การจัดการนำเที่ยวที่จัดตามรูปแบบแบ่งตามวิธีการ

- การจัดนำเที่ยวแบบเหมาจ่าย (Package Tour)
- การจัดนำเที่ยวแบบเบ็ดเสร็จ (Inclusive Tour)
- การจัดนำเที่ยวแบบเป็นรางวัล (incentive tour)
- การจัดนำเที่ยวแบบเหมาลำ (charter tour)

4. กลุ่มที่ 4 การจัดการนำเที่ยวที่จัดตามรูปแบบแบ่งตามวัตถุประสงค์

- ท่องเที่ยวสนามรบ
- ท่องเที่ยวฮันนิมูน
- ท่องเที่ยวศึกษาธรรมชาติ
- ท่องเที่ยวถ่ายภาพ
- ท่องเที่ยวค่าน้ำ
- ท่องเที่ยวผจญภัย
- ท่องเที่ยวเดินชม

5. กลุ่มที่ 5 ลักษณะของการจัดนำเที่ยว

- เที่ยวในเมือง (city tour)
- เที่ยวชมสถานที่ (excursion tour) หรือ (sightseeing tour)
- เที่ยวยามราตรี (night tour)
- เที่ยวช้อปปิ้ง (shopping tour)

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาตั้งคำถามกลุ่มละ 10 คำถามเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้เพื่อถามเพื่อนหน้าชั้นเรียน

3. ขั้นตอนการใช้ (ชั่วโมงที่ 7-9)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข ในการทำงานเป็นกลุ่มครั้งต่อไป
2. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำแผนผังโน้ตสน์ และจัดบอร์ดการเรียนรู้
3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่งทุกหัวข้อ และจับสลากอันดับเพื่อนำเสนอ

4. ชั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 10-12)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
3. ครูผู้สอนให้แต่ละกลุ่มประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 5
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง ประเภทของการจัดนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน
5. แผนผังมโนทัศน์

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนารกนก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 6	หน่วยการเรียนรู้ 6
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง

1. สารสำคัญ

บริษัทนำเที่ยวทุกบริษัทจะมีการวางแผนทางธุรกิจ เพราะการวางแผนงาน เปรียบเหมือนแผนที่นำทาง ให้บริษัทก้าวหน้า เดินไปในทิศทางที่กำหนดไว้ เนื่องจากการวางแผนเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติได้พ้รู้ถึงข้อดี ข้อด้อย และโอกาสในการเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดเส้นทางนั้นซึ่งย่อมจะดีกว่าที่จะก้าวไปโดยไม่ทราบทิศทางที่แน่นอน นอกจากนี้การวางแผนจะช่วยให้ทางบริษัททราบว่า ในแต่ละปีบริษัทมีงานทำมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้เตรียมดำเนินการตามแผนที่กำหนด นับตั้งแต่การจัดโปรแกรมนำเที่ยว การติดต่อธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง ในการจัดทำแผนการตลาด และการส่งเสริม ยังต้องอาศัยแผนหลักที่ทางบริษัทวางไว้ด้วย

ปัจจัย 3 ประการ ที่ทำให้บริษัทนำเที่ยวประสบความล้มเหลวในธุรกิจ คือ

1. การวางแผนที่ไม่ถูกต้อง
2. ขาดการวางแผนการบริหารงาน
3. ขาดการวางแผนทางการเงิน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อความสำเร็จของบริษัทนำเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้บริษัทนำเที่ยวประสบความล้มเหลว
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอธิบายถึงขั้นตอนการวางแผน
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแผนระยะสั้นระยะยาว

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจ วางแผนเพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัทนำเที่ยว

2. รู้และหลีกเลี่ยงปัจจัยที่ก่อให้เกิดความล้มเหลว
3. วางแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
4. จัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาว ในการจัดนำเที่ยวได้ถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

การวางแผนจึงเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จในธุรกิจการจ้ดนำเที่ยวแต่ละปี หมายถึง การผลิตสินค้า ซึ่งได้แก่ โปรแกรมนำเที่ยวต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้นขายให้แก่ลูกค้า ถ้าสินค้าที่จัดขึ้นไม่ได้วางแผนที่ถูกต้อง และขาดการพัฒนา เพราะบริษัทขาดการตั้งวัตถุประสงค์ ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์จากการท่องเที่ยวไม่ดี วิธีที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการนำเที่ยว คือ ต้องมีการวางแผนที่ดี การวางแผนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องใช้ ผู้มีความรู้ความสามารถมาดำเนินการ เพราะนั่นหมายถึงงานอื่น ๆ ที่จะตามมาจากการวางแผน เช่น การจัดโปรแกรม การเขียนรายการนำเที่ยว การส่งเสริมการขายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

เฟย์ (Fay, 1992 :73-80) ได้อธิบายถึงขั้นตอนการวางแผนสรุปได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : วิเคราะห์สถานการณ์

ในการวางแผนธุรกิจสำหรับนักวางแผนการวิเคราะห์สถานการณ์ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ นักวางแผนจะต้อง เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าประวัติความเป็นมาของบริษัท การดำเนินงาน และนโยบายของ บริษัทว่า อยู่ตรงจุดใดเมื่อทราบข้อมูลเหล่านี้แล้ว จากนั้นจึงวิเคราะห์สถานการณ์การจ้ดนำเที่ยวที่บริษัทเสนอ ขายต่อลูกค้า ตลอดจนวิเคราะห์ต่อความสำเร็จ ความล้มเหลวที่ดี ข้อเสีย ของการจ้ดนำเที่ยวในแต่ละปี ปัจจัยที่ นำมาใช้ในหารวิเคราะห์สถานการณ์ ได้แก่ การพิจารณาสภาพพื้นฐานของลูกค้าโปรแกรมนำเที่ยวและราคา ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์รายการนำเที่ยว ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ โดยสำรวจว่า รายการใดที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก ปานกลาง น้อย แล้วนำมาวิเคราะห์ถึงเหตุผลเพื่อพัฒนาการจ้ดนำเที่ยว นอกจากนี้ จะต้อง วิเคราะห์ ถึงความแตกต่างของลูกค้า ในด้านความเหมือน ความชอบ และ พฤติกรรมการซื้อ

ขั้นตอนที่ 2 : วิเคราะห์บริษัทคู่แข่ง

การยึดหลักความสำเร็จทางธุรกิจที่ว่า “ รู้เขา รู้เรา ” ยังเป็นสิ่งจำเป็นต้องรู้ว่าบริษัทอยู่ระดับใด และ บริษัทอื่นที่อยู่ระดับเดียวกัน มีบริษัทใดที่เป็นคู่แข่ง และแข่งขันในด้านใด ระดับการแข่งขันมากน้อยแค่ไหน

ขั้นตอนที่ 3 : พิจารณาเพื่อการขาย

นำข้อมูลที่เป็นข้อเด่นและข้อบกพร่อง ที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้ง 2 ขั้นตอน มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงเพื่อ การขาย ในแง่ของรายการนำเที่ยว จำนวนลูกค้า หรือเทคนิคการขาย ซึ่งต้องคำนึงถึง ฤดูกาลท่องเที่ยว เป็น ประการแรก โดยเป็นการพิจารณาถึงฤดูกาลกับจุดหมายปลายทาง ทำอย่างไรที่จะพยายามเพื่อการผลิตในช่วงนอก ฤดู เพราะในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวยอดขายจะสูงจะทำให้มีรายได้มาก แต่การจ้ดนำเที่ยวช่วงนอกฤดูช่วงนอก ฤดูกาลท่องเที่ยวก็จะมีรายได้ช่วยให้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นและการติดต่อกับธุรกิจ ผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยวที่ เกี่ยวข้องจะไม่ลำบากเหมือนช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว วิธีที่ดีที่สุด คือ การจัดการท่องเที่ยวในช่วงนอกฤดูกาลใน

ราคาที่ถูกลง เพื่อให้พนักงาน ผู้นำเที่ยว และคนขับรถ มีงานทำ เพราะหวั่นจุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินงานของเราในส่วนที่คล้ายคลึงกับบริษัทอื่น

ขั้นตอนที่ 4 : พิจารณาหาตลาดเป้าหมาย

พิจารณาจากตลาดที่มีความต้องการสินค้าชนิดต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยดูจากตลาดเป้าหมายซึ่งเป็นกลุ่มผู้บริโภค และกลุ่มที่ให้ความสนใจ

ขั้นตอนที่ 5: พัฒนาแนวทางการติดต่อสื่อสาร

พิจารณาถึงแนวทางในการพัฒนาการติดต่อสื่อสารที่จะให้ไปถึงการตลาดเป้าหมาย ซึ่งรวมถึงการพิจารณาหาตลาดใหม่ด้วย ในการติดต่อสื่อสารเพื่อการขายสินค้า สามารถทำให้หลายแนวทาง :-

1. ประชาสัมพันธ์ : คำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน
2. เผยแพร่ : เป็นการบอกกล่าวผลผลิตของบริษัทโดยการพิมพ์เผยแพร่
3. โฆษณา : โฆษณาทางสื่อต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือนิทรรศการทางท่องเที่ยว
4. ไปรษณีย์ : ติดต่อโดยตรงกับลูกค้าทางไปรษณีย์
5. ขายโดยตรง : เป็นการขายหน้าร้านหรือขายทางโทรศัพท์

ขั้นตอนที่ 6: ติดตามและประเมินผล

ควรมีการติดตามผลของการจัดนำเที่ยวในแต่ละครั้ง รวมถึงการประเมินผลแต่ละปีในด้านต่างๆ ดังนี้

- เขตภูมิภาค และจุดหมายปลายทางใด ที่บริษัทจะได้ประสบความสำเร็จ
- เขตภูมิภาค และจุดหมายปลายทางใดที่บริษัทอื่น ๆ หรือบริษัทคู่แข่งประสบความสำเร็จ
- รายการไหนที่ทำกำไรได้มาก- น้อย ตลอดจนความนิยมของลูกค้า มาก- น้อย เพียงใด
- ตลาดไหนที่ควรเจาะเป็นพิเศษ
- จุดหมายปลายทางใดที่ควรพัฒนาใน -2 -3 ปี ข้างหน้า โดยอาจมีข้อเสนอแนะให้จัดจุดหมายปลายทางใหม่ ให้เข้ากับลูกค้าใหม่ และกิจกรรมใหม่

การจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว

การจัดทำแผนระยะยาว ควรจัดวางแผนในช่วง 5-10-20 ปี

เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบริษัทไปในทิศทางที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการจัดการ และการพัฒนาคุณภาพ และบริการ ในการวางแผนระยะยาวนี้จะมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาโปรแกรมนำเที่ยว กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดลูกค้าเป้าหมายโดยการจัดการวางแผนการท่องเที่ยว และพิจารณาตามความสนใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

การวางแผนระยะสั้น การวางแผนการนำเที่ยวในแต่ละปี จะต้องพิจารณาถึงส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.ประเภทการจัดนำเที่ยว : บริษัทนำเที่ยวต้องมีนโยบายในการจัดนำเที่ยวว่าจะจัดนำเที่ยวประเภทใดบ้าง เช่น ประเภทรับนักท่องเที่ยวที่มาจากต่างประเทศ หรือประเภทจัดนำให้นักท่องเที่ยวไทยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

2. ภูมิภาค / จุดหมายปลายทาง : มุ่งจัดภูมิภาค ยุโรป เอเชีย อเมริกา เป็นต้น โดยเน้นหลักประเทศใดบ้าง ถ้าเป็นภายในประเทศมุ่งเน้นภาคหรือจังหวัดบ้าง

3. วัตถุประสงค์ : ในการจัดนำเที่ยวแต่ละครั้งควรจะวางวัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละครั้งว่ามี จุดมุ่งหมายที่จะให้นักท่องเที่ยวได้อะไรบ้าง เช่น เพื่อให้นักท่องเที่ยวรู้จักรู้จักสถานที่ต่าง ๆ

4. ช่วงเวลาของการจัด : ในการจัดนำเที่ยวจะจัดกี่ครั้งในช่วงใดบ้าง ใช้ระยะเวลากี่วัน ต้องพิจารณาช่วง ระยะเวลาที่เหมาะสม ของสถานที่ที่จะไป ประกอบกับเวลาว่างของนักท่องเที่ยว เช่น ช่วงปิดภาค หรือช่วงหยุด ยาว 4 วัน

5. ความคาดหวังของลูกค้า : ลูกค้าหวังที่จะได้รับบริการที่ต้องการ เช่น ความสนุก เป็นต้น ซึ่งบริษัทนำ เที่ยวจะต้องอธิบายความหมายของคำว่า “ สนุก ” ได้เพื่อจะจัด ได้ถูกต้องตามความของลูกค้า และเมื่อกลับจาก การท่องเที่ยวผลที่ได้

6. ลูกค้าเป้าหมาย : พิจารณาถึงบุคคลที่สามารถท่องเที่ยวได้เป็นบุคคลใด มีอาชีพอะไร ฐานะทาง เศรษฐกิจเป็นอย่างไร เพื่อจะได้จัด ได้ถูกต้องตามงบประมาณของลูกค้า

7. กิจกรรม : จะจัดกิจกรรมเช่นไร ให้สอดคล้องกับความสนใจของลูกค้า เพราะความแตกต่างของลูกค้า อาจต้องการประสบการณ์ที่แตกต่างกันถึงแม้จะ ไปจุดหมายปลายทางเดียวกัน และในขณะเดียวกันต้องจัดให้ เหมาะกับวัยของลูกค้า

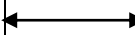
8. ปริมาณการจัดนำเที่ยว : วางแผนกำหนดโปรแกรมนำเที่ยวที่จะจัดแต่ละปี โดยแยกตามประเภทต่าง ๆ

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ขั้นสนใจปัญหา	↔							
2. ขั้นศึกษาข้อมูล			↔					
3. ขั้นทดลองใช้					↔			

4. ประเมินผล				
--------------	--	--	--	---

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนในปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-2)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำนวณรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 6 การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษาดูแบบฟอร์มการวางแผนประจำปี และอธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 3-4)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม เลือกประธานกลุ่ม เพื่อประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ครูผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะต้องศึกษาและนำมาอธิบาย สรุป หน้าชั้นเรียน โดยจับฉลาก กลุ่มละ 1 หัวข้อ เกี่ยวกับการวางแผนการจ้ดนำเที่ยวของแต่ละภาค โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาสถานที่ท่องเที่ยว เทศกาลงานประเพณีของภาคนั้น ๆ และทำเป็นแผนการจ้ดนำเที่ยวตามแบบฟอร์มที่นักศึกษาดู
 1. กลุ่มที่ 1 การวางแผนการจ้ดนำเที่ยวภาคเหนือ
 2. กลุ่มที่ 2 การวางแผนการจ้ดนำเที่ยวภาค กลาง
 3. กลุ่มที่ 3 การวางแผนการจ้ดนำเที่ยวภาคตะวันออก
 4. กลุ่มที่ 4 การวางแผนการจ้ดนำเที่ยวภาคตะวันตก
 5. กลุ่มที่ 5 การวางแผนการจ้ดนำเที่ยวภาคใต้

3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาตั้งคำถามกลุ่มละ 10 คำถามเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้เพื่อถามเพื่อนหน้าชั้นเรียน

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 5-6)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไข ในการทำงานเป็นกลุ่มครั้งต่อไป
2. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และจัดบอร์ดการเรียนรู้
3. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่งทุกหัวข้อ และจับฉลากอันดับเพื่อนำเสนอ

4. ขั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 7-8)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
3. ครูผู้สอนให้แต่ละกลุ่มประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 6
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนารกนก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 7	หน่วยการเรียนรู้ที่ 7
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย หลักการเขียนรายการนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง หลักการเขียนรายการนำเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ความหมายของ “รายการนำเที่ยว” อาจเรียกว่า รายการท่องเที่ยว หรือกำหนดการเดินทาง หรือภาษาอังกฤษเรียกว่า itinerary หมายความว่า กิจกรรมการเดินทางในแต่ละวัน ตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายตามจำนวนวันที่จัด โดยระบุวัน เวลา สถานที่พักแรม ภัตตาคาร ร้านอาหารและแหล่งท่องเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยวมิใช่เฉพาะความสามารถในการเขียนกำหนดการเดินทางเท่านั้น แต่หมายถึงความสามารถของการเขียนอย่างมีเหตุผล น่าเชื่อถือ มีสีสัน เร้าอารมณ์ ที่ทำให้ผู้อ่านอ่านแล้วเดาความรู้สึกลอยไปกับเที่ยว แล้วให้ความสนใจสอบถาม จนถึงการค้าสินค้าในที่สุด

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดของรายการนำเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดรายการนำเที่ยว
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติของผู้เขียนรายการนำเที่ยว

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจชนิดของรายการนำเที่ยว
2. อธิบายถึงและเข้าใจรูปแบบของการจัดรายการนำเที่ยว
3. บอกคุณสมบัติของผู้เขียนรายการนำเที่ยวได้ถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

ชนิดของรายการนำเที่ยว

แมนชินี (Mancini , 1990 : 55) กล่าวว่า รายการนำเที่ยวมี 2 ชนิด ชนิดแรกสำหรับลูกค้า และชนิดที่สองสำหรับผู้นำเที่ยวจะมีรายละเอียดในการจัดการมากกว่าแบบแรก แต่ผู้นำเที่ยวจะต้องอำนวยความสะดวกในการนำเที่ยวทั้ง 2 ชนิด อย่างละเอียด ในขณะที่เฟย์ (Fay, 1992 : 10) แบ่งรายการนำเที่ยวออกเป็น 3 ชนิด ได้แก่

1.รายการนำเที่ยวอย่างย่อ (Summary I tinerary) เป็นรายการนำเที่ยวที่เขียนเฉพาะจุดสำคัญ ๆ ซึ่งได้แก่สถานที่ท่องเที่ยวซึ่งจะมีรายละเอียดอื่น ๆ ในการเขียนรายการนำเที่ยวจะต้องแนะนำบอกกล่าว และชักชวนให้ซื้อสินค้า และจะต้องให้ลูกค้าอ่านเอกสารทำความเข้าใจ ความตกลง ระหว่างบริษัทนำเที่ยวกับลูกค้า หรือผู้ประกอบการสินค้าท่องเที่ยว (SSpliers) อื่น ๆ สายการบินหรือไปกลับที่พักเป็นต้น

2. รายการนำเที่ยวสำหรับลูกค้า (Detailed I tinerary) หรือ อาจ เรียกว่า A detailed passenger itinerary หรือ เป็นรายการนำเที่ยวที่เขียนข้อมูลรายละเอียดให้ลูกค้าทราบว่าทำอะไรบ้าง ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการเดินทาง ลูกค้าจะได้วางแผนเตรียมตัวสำหรับการเดินทางได้ถูกต้อง เช่น ขึ้นเขา หรือเล่นสกี ควรจะแต่งตัวอย่างไร เป็นต้น

3. รายการนำเที่ยวสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Operating I tinerary) อาจเรียกว่า operational working itinerary เป็นรายการนำเที่ยวเพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้นำเที่ยวและคนขับรถ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ละเอียดมาก ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลา และการติดต่อสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจผลิตสินค้าบริการท่องเที่ยวอื่น ๆ เช่น สถานที่ท่องเที่ยวที่จะไปเยี่ยมชม ภัตตาคาร โรงแรม ซึ่งจะมีชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่จะมาติดต่อด้วย นอกจากนี้ อาจเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ เป็นต้น สำหรับผู้นำเที่ยวเป็นแนวทางประกอบการอธิบายให้แก่ลูกค้า

ตัวอย่างการเขียนรายการนำเที่ยวชนิดต่าง ๆ

ชนิดแรก : รายการนำเที่ยวอย่างย่อ

แอฟริกาใต้

กำหนดการเดินทาง : วันที่ 18-27 มิถุนายน 2538/

วันที่ 15-24 ตุลาคม 2538

ดินแดนที่มากด้วยสิ่งที่น่าสนใจ ที่ราบกว้างใหญ่ โซอันสเบิร์กอิสเทิร์นทรานสวาลด์ อุทยานครูเกอร์ ท่านจะตื่นตากับการล่องสัตว์"ซาฟารินส์" ในสภาพป่าสงวนที่สมบูรณ์ ชมช้างป่าที่แอฟริกา แรด เสือดาว สิงโต ควายกระทิง ยีราฟ ม้าลาย เมืองกัสคอป ที่กล่าวขานว่าเป็นหน้าต่างไวต์เดอร์เนส ชมฟาร์ม นกกระจอกเทศ เคปทาวน์ ขึ้นอยู่ยอดเขาเทเบิล ยอดเขาหัวสิงโต ชมแหลมกิดโฮป เมืองเดอร์บีล ซึ่งเป็นเมืองชายทะเล พร้อมการแสดงรำพื้นเมืองของเผ่าซูลู เมืองฟรีโตเรีย พร้อมกับช้อปปิ้งเมืองซันซิตี เสี่ยงโชคกับคาสีโน สนุกกับสไลเดอร์ ทะเลเทียม พร้อมชมคาบารेटที่สวยงาม

รูปแบบการจัดนำเที่ยว

1. เป็นรายการนำเที่ยว ประมาณ 2-4 ชั่วโมง โดยใช้ระยะเวลาในการเดินทางน้อย ต้องการให้มีที่พักแห่งเดียวตลอดการเดินทาง แต่ละวันจะต้องเดินทางออกจากโรงแรมในช่วงเช้าเพื่อท่องเที่ยวกลับมาพักที่โรงแรมเดิมใน

ตอนเย็น ข้อดีของการจัดนำเที่ยวรูปแบบนี้ คือไม่ต้องวุ่นวายกับขั้นตอนการเข้าพัก และออกจากโรงแรม ซึ่งต้องเกี่ยวกับการขนย้ายกระเป๋า

2. เป็นการจ้ดรายการนำเที่ยวที่เปลี่ยนที่พักรูทุกวัน หรือทุกวันเว้นวัน ซึ่งต้องใช้ระยะทางมากกว่าแบบแรกโดยเริ่มเดินทางจากจุดหนึ่งแล้วต่อไปเรื่อย ๆ เป็นวงรอบ แล้วมากลับมาจุดเดิมครั้งแรก เพื่อเดินทางกลับ ข้อดีของการจัดรูปแบบนี้ คือ ความแปลกใหม่ของสิ่งแวดล้อม เพราะเปลี่ยนสถานที่ทุกวันและไม่ต้องอยู่ซ้ำเมือง ทำให้ได้แวะเยี่ยมชมหลายเมือง แต่มีข้อเสีย คือ ค่าใช้จ่ายราคาโรงแรมจะแพง และอุปสรรคในการเดินทางอาจเกิดขึ้นได้

3. เป็นการจ้ดนำเที่ยวที่คล้ายคลึงแบบที่ 2 แต่เน้น สถานที่ออกเดินทางไป และสถานที่เดินทางกลับแตกต่างกัน ไม่ใช่เส้นทางเดียวกัน ข้อดีของการจัดนำเที่ยวรูปแบบนี้ คือ ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางกลับมาจุดเริ่มแรกเพื่อเดินทางกลับ เหมาะสำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ ที่ใช้ระยะทางไกลและเสียเวลานาน ข้อเสียคือ ราคาจะแพงที่สุด เพราะเป็นการเดินทางไป-กลับคนละเส้นทาง

คุณสมบัติของผู้เขียนรายการนำเที่ยว

1. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้รัดกุม สละสลวย ถูกต้องและชัดเจน
2. มีศิลปะในการเขียนที่สามารถบรรยายด้วยถ้อยคำที่ทำให้ผู้อ่านเกิดจินตภาพ และจินตนาการไปตามคำบรรยาย จนมีความรู้สึกอยากไปสัมผัสด้วยตนเอง
3. มีความรู้กว้างขวาง เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ ทางด้านภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ ประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ
4. มีประสบการณ์ในการเดินทางไปในสถานที่จริงมาแล้ว เพื่อจะได้เขียนรายการได้ถูกต้อง
5. มีความละเอียดรอบคอบในการจัดเวลาในการเดินทาง และการกำหนดราคาค่าบริการ
6. มีความรู้เรื่องราคาค่าห้องพัก สายการบิน ยานพาหนะ ตลอดจนค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ
7. ใฝ่หาความรู้เสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันของโลก
8. เป็นผู้อ่านมาก รู้มาก รู้ความต้องการของลูกค้า
9. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของบริษัทนำเที่ยว เพื่อจะได้เขียนรายการนำเที่ยวให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ขั้นสนใจปัญหา	↔							
2. ขั้นศึกษาข้อมูล			↔					
3. ขั้นทดลองใช้					↔			
4. ประเมินผล							↔	

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนใจปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-2)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำรวมรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 7 หลักการเขียนรายการนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษาดูรายการนำเที่ยวแบบต่าง ๆ และอธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 3-4)

1. ครูผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะต้องศึกษาและนำมาอธิบาย สรุป หน้าชั้นเรียน หัวข้อเกี่ยวกับหลักการเขียนรายการนำเที่ยว โดยให้นักศึกษาเขียนรายการนำเที่ยวแบบ Domestic(3 วัน 2 คืน) เป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาจับสลากจังหวัดหากจับได้จังหวัดใด ต้องทำรายการนำเที่ยวจังหวัดนั้น ๆ

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 5-6)

1. ให้นักศึกษาเขียน บอกถึงปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการทำงาน เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการทำงานครั้งต่อไป
2. ให้นักศึกษานำเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าส่งครูผู้สอน
3. ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และเอกสารประกอบการสอนส่ง

4. ชั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 7-8)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละคนเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละคนเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
3. ครูผู้สอนให้แต่ละคนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงาน
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 7
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง การจัดทำเอกสารนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน
2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนวรกก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 8	หน่วยการเรียนรู้ที่ 8
	รหัสวิชา 2701 – 2201 วิชา ธุรกิจการท่องเที่ยว	ระดับ ปวช. จำนวน 2 นก.
	ชื่อหน่วย การจัดทำเอกสารนำเที่ยว	ชั่วโมงรวม 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง การจัดทำเอกสารนำเที่ยว		จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง

1. สารสำคัญ

เอกสารนำเที่ยว (tour brochure) ได้แก่ โปรแกรมนำเที่ยวที่ถือว่าเป็นเครื่องมือในการนำเสนอขายที่มีมาตรฐานที่แสดงว่า ลูกค้าทุกคนจะต้องได้รับข้อมูลเหมือนกัน ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถมองเห็น จำต้องนำกลับบ้านให้ลูกค้าดูได้ เป็นเสมือนสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า และเป็นการแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการโฆษณาส่งเสริมการขาย เอกสารนำเที่ยวไม่จำเป็นต้องหรูหรา หรือมีสีสันมาก และสามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น แผ่นพับ แผ่นปลิว ฯลฯ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารนำเที่ยว
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนรายการนำเที่ยว
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการนำเสนอรายการนำเที่ยว

จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายถึงและเข้าใจการจัดทำเอกสารนำเที่ยว
2. อธิบายถึงและเข้าใจขั้นตอนการเขียนรายการนำเที่ยว
3. สามารถเสนอรายการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้

3. เนื้อหาสาระ

การจัดนำเที่ยวนอกประเทศ

1. การเตรียมข้อมูลประกอบการเขียน

- 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการเดินทางในแต่ละครั้งว่าต้องการให้ลูกค้าได้รับประโยชน์อะไรจากการท่องเที่ยว
- 1.2 ศึกษาภูมิประเทศ ภูมิอากาศของแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ
- 1.3 ศึกษาเรื่องที่พิกแกรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- 1.4 ศึกษาแผนที่เส้นทางการเดินทาง
- 1.5 ศึกษาเอกสารประกอบการเดินทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเดินทาง การทำวีซ่า การแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่าง ๆ
- 1.6 ศึกษาเอกสารนำเที่ยว ของบริษัทนำเที่ยวอื่น ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการลอกเลียนแบบ
- 1.7 ศึกษารายการนำเที่ยวที่บริษัทตัวแทนต่างประเทศ ที่จัดการท่องเที่ยวให้ครั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบรายการกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทตัวแทนต่างประเทศจัดให้และเขียนรายการกิจกรรมนั้น ๆ

4. หลักฐาน

ชื่อหลักฐาน	เอกสารประกอบการสอน
1. แบบทดสอบก่อนเรียน	1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบฝึกหัด	2. ใบแบบฝึกหัด
3. ชิ้นงาน	3. ใบมอบหมายงาน
4. แบบทดสอบท้ายหน่วย	4. แบบทดสอบท้ายหน่วย

5. แผนปฏิบัติงาน

รายงาน	ชั่วโมงที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ขั้นสนใจปัญหา	↔							
2. ขั้นศึกษาข้อมูล			↔					
3. ขั้นทดลองใช้					↔			
4. ประเมินผล							↔	

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นสนในปัญหา (ชั่วโมงที่ 1-2)

1. ครูผู้สอนทักทายนักศึกษา สำนวณรายชื่อ และสังเกตพฤติกรรมก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอนหน่วย ที่ 8 การจัดทำเอกสารนำเที่ยว
3. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน ให้เวลา 20 นาที
4. ครูผู้สอนให้นักศึกษาศึกษาเอกสารประกอบการเรียน อธิบายเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่าง

2. ขั้นศึกษาข้อมูล (ชั่วโมง ที่ 3-4)

1. ครูผู้สอนให้นักศึกษาทั้งห้องช่วยกันปฏิบัติงานดังนี้
 - จัดทำคู่มือการท่องเที่ยวเมืองนครฯ โดยตั้งชื่อคู่มือขึ้นเองให้สอดคล้องกับหัวข้อ (คู่มือการท่องเที่ยวเมืองนครฯ) เช่น เที่ยวเมือง 12 นักยตร์ , คูพระนั่งพระนอนที่เมือง
 - จัดทำรายการนำเที่ยวเมืองนคร Day to Day (ท่องเที่ยวภายใน 1วัน)

3. ขั้นทดลองใช้ (ชั่วโมงที่ 5-6)

1. ครูผู้สอนและนักศึกษาออกทัวร์ท่องเที่ยวเมืองนครตามรายการนำเที่ยวที่นักศึกษาจัดทำขึ้น
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละคนเก็บข้อมูลจากการท่องเที่ยวเมืองนคร และความประทับใจในการท่องเที่ยวครั้งนี้ เพื่อเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งมีรูปภาพประกอบในการนำเสนอ

4. ขั้นประเมิน (ชั่วโมงที่ 7-8)

1. ครูผู้สอนและนักศึกษาแต่ละคนเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการท่องเที่ยว
2. ครูผู้สอนให้นักศึกษาแต่ละคนเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
3. ครูผู้สอนให้แต่ละคนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของเพื่อนที่นำเสนองาน
4. ครูผู้สอนประเมินสังเกตพฤติกรรมในการทำงาน
5. สรุปเนื้อหา หน่วยที่ 8
6. นักศึกษาทำแบบทดสอบหลังเรียน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาธุรกิจท่องเที่ยว
2. ใบงานเรื่อง การจัดทำเอกสารนำเที่ยว
3. แบบเกณฑ์ประเมินผลตามใบงาน
4. แบบฝึกหัด

แหล่งการเรียนรู้

1. ครูผู้สอน

2. ห้องสมุด
3. ศูนย์วิทยบริการและสารสนเทศ
4. การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนของเพื่อน

8. การวัดการประเมินผล

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินผลการทำงาน
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. แบบฝึกหัด

เกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินผลการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย ได้คะแนน 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์
3. ตรวจแบบฝึกหัดถูกต้อง ส่งตรงต่อเวลา 50% ถือว่าผ่านเกณฑ์

9. บันทึกหลังการสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวฉัตรชนก มหัทธนนารกนก)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นิตยารักษ์ นิตยารักษ์