

## ลักษณะรายวิชา

รหัส ..... 3200-0005.....ชื่อวิชา..... การใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

หน่วยกิต (ชั่วโมง).....5..... เวลาเรียนต่อภาค .....90..... ชั่วโมง

### รายวิชาตามหลักสูตร

#### จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสำนักงานชนิดต่าง ๆ
2. มีทักษะในการพิมพ์ดีดแบบสัมผัส พิมพ์งานชั้นผลิต และแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์
3. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาอย่างง่าย และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

#### มาตรฐานรายวิชา

1. ปฏิบัติเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ
2. พิมพ์ดีดแบบสัมผัส พิมพ์งานชั้นผลิต และแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์
3. บำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ การพิมพ์สัมผัสเพื่อเพิ่มทักษะความเร็ว ความแม่นยำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วิธีคำนวณค่า การผลิตเอกสารประเภทต่าง ๆ การแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ การบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนมีเทคนิคที่ดีในการผลิต

ที่	สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้	ชั่วโมง
๑	ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีด	๕
๒	การพิมพ์สัมผัสอักษรแบบเหี้ย ฟ ห ก ด ' ำ ส ว	๕
๓	การพิมพ์สัมผัสอักษร เ ั ึ่ง	๕
๔	การพิมพ์สัมผัสอักษร พ ะ ัย	๕
๕	การพิมพ์สัมผัสอักษร อ ิ ท ี	๕
๖	การพิมพ์สัมผัสอักษร ำ แ ร ม	๕
๗	การพิมพ์สัมผัสอักษร ไ ป น ไ	๓
๘	การพิมพ์สัมผัสอักษร ผ ฝ บ ล	๒
๙	การพิมพ์สัมผัสอักษร ถ ุ ค ี	๓
๑๐	การพิมพ์สัมผัสอักษร ภ ต จ ข ช	๒
๑๑	การพิมพ์ทบทวนเป็นอักษรล่าง	๕
๑๒	การพิมพ์สัมผัสอักษร โ ฒ ท + ะ	๓
๑๓	การพิมพ์สัมผัสอักษร ฐ ุ ฮ ี ี	๒
๑๔	การพิมพ์สัมผัสอักษร ฎ ฎ ี ษ ฌ	๓
๑๕	การพิมพ์สัมผัสอักษร ฌ ฌ ฒ ศ ฬ	๒
๑๖	การพิมพ์สัมผัสอักษร ฤ ช ฎ ฐ ฎ	๓
๑๗	การพิมพ์สัมผัสเป็นเครื่องหมาย ๆ “ ๆ , .	๒
๑๘	การพิมพ์สัมผัสเป็นเครื่องหมาย / _ % -	๓
๑๙	การพิมพ์สัมผัสเป็นเครื่องหมาย ( ) . ? °	๒
๒๐	การพิมพ์สัมผัสเป็นตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖	๓
๒๑	การพิมพ์สัมผัสเป็นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙	๒
๒๒	การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ	๕
๒๓	การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง	๑๐
๒๔	การพิมพ์บัญชี	๕
รวม		๙๐

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

รหัส

๓๒๐๐-๐๐๐๕

วิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน

หน่วยกิต

๓(๕)

ชั้น ปวส. สาขาวิชา/กลุ่มวิชา การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การโรงแรมและบริการ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย						จิตพิสัย	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนคาบ	
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
หน่วยที่๑.ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีด	๑	๑	๑	-	-	-	๒	๒	๗	๒	๕
หน่วยที่๒. การพิมพ์สัมผัสอักษรแป้นเหย้า ฟ ห ก ด ่า ส ว	๑	๑. ๕	-	-	-	-	๓	๓	๘.๕	๒	๕
หน่วยที่๓. การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร เ ู ึ่ง	๑	๑	๑	-	-	-	๓	๓	๙	๓	๕
หน่วยที่๔.การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร พ ะ ัย	๑	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๔	๔	๑๒.๕	๓	๕
หน่วยที่๕. การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร อ ิ ท ี	๑	๒	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๔	๔	๑๔.๕	๓	๕
หน่วยที่๖.การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ำ แ ร ม	๒	๒	๑	๑.๕	๑.๕	๒	๕	๕	๒๐	๓	๕
หน่วยที่๗.การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ไ ป น ไ	๑.๕	๒	๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๔	๔	๑๕	๓	๓
หน่วยที่๘.การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ผ ฝ บ ล	๑	๑	๐.๕	๑	๑	๐.๕	๕	๕	๑๕	๓	๒
หน่วยที่๙การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ถ ุ ค ี										๓	๓
หน่วยที่๑๐การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ภ ต จ ข ช										๒	๒
หน่วยที่๑๑การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่าง										๑	๓
หน่วยที่๑๒การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร โ ณ ท ี ี										๒	๒
หน่วยที่๑๓การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ธ ุ ฮ ี										๒	๓
หน่วยที่๑๔การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฎ ฏ ี ษ ฌ										๒	๒
หน่วยที่๑๕การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฆ ฌ ศ ฬ										๒	๓
หน่วยที่๑๖การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฤ ฌ ฎ ฐ ฎ										๒	๒
หน่วยที่๑๗การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ๆ “ , .										๓	๓
หน่วยที่๑๘การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย / % -										๓	๒
หน่วยที่๑๙การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ( ) . ?										๓	๓
หน่วยที่๒๐การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖										๓	๒
หน่วยที่๒๑การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙										๓	๕
หน่วยที่๒๒การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ										๑	๕
หน่วยที่๒๓การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง										๒	๕
หน่วยที่๒๔การพิมพ์ปัญหา										๒	๕
รวม	๙.๕	๑ ๑	๗.๕	๔	๔	๔	๓ ๐	๓๐	๑๐๐	-	๙๐
ลำดับความสำคัญ	๓	๒	๔	๕	๕	๕	๑	๑	-	-	-

## กำหนดการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย / รายการสอน	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
๑	<b>ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีด</b> - ประวัติความเป็นมาของเครื่องพิมพ์ดีด - ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด - การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด - กิจนิสัยที่ดีในการเรียนพิมพ์ดีดและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด - การแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่าย และการเปลี่ยนผ้าหมึกพิมพ์ดีด	๑	๑-๕
๒	<b>การพิมพ์สัมผัสอักษรแป้นเหย้า ฟ ห ก ด ' ำ ส ว</b> - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษรแป้นเหย้า - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๒	๖-๑๐
๓	<b>การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร เ ื ึ่ง</b> - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร เ ื ึ่ง - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๓	๑๑-๑๕
๔	<b>การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร พ ะ ัย</b> - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร พ ะ ัย - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๔	๑๘-๒๐
๕	<b>การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร อ ิ ท ี</b> - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร อ ิ ท ี - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๕	๒๑-๒๕
๖	<b>การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ำ แ ร ม</b> - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ำ แ ร ม - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๖	๒๖-๓๐
๗	<b>การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ไ ป น ใ</b> - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ไ ป น	๗	๓๑-๓๓


## กำหนดการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย / รายการสอน	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
๘	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ผ ผ บ ล - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ผ ผ บ ล - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๗	๓๔-๓๕
๙	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ถ , ค ี - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ถ , ค ี - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๘	๓๖-๓๘
๑๐	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ภ ต จ ข ช - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ภ ต จ ข ช - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๘	๓๙-๔๐
๑๑	การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่าง - การตรวจงานพิมพ์ หลักในการนับคำผิด - หลักการคำนวณคำสุทธิ - พิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่าง	๙	๔๑-๔๓
๑๒	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร โ ฉ ฑ + ะ - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร โ ฉ ฑ + ะ - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๙	๔๔-๔๕
๑๓	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฐ ฎ ฮ ี ี - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ฐ ฎ ฮ ี ี - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๐	๔๖-๔๘
๑๔	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฎ ฎ ี ษ ณ - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ฎ ฎ ี ษ ณ - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๐	๔๙-๕๐
๑๕	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฆ ฉ ฒ ศ ฬ - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ฆ ฉ ฒ ศ ฬ - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๑	๕๑-๕๓
๑๖	การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฤ ช ฎ ฐ ฎ - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นอักษร ฤ ช ฎ ฐ ฎ - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๑	๕๔-๕๕

## กำหนดการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย / รายการสอน	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
๑๗	การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ๆ “ ๆ , . - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน - การเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย ๆ “ ๆ , .	๑๒	๕๖-๕๘
๑๘	การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย / ___ % - - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย / ___ % - - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๒	๕๙-๖๐
๑๙	การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ( ) . ? ° - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย ( ) . ? ° - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๓	๖๑-๖๓
๒๐	การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๓	๖๔-๖๕
๒๑	การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙ - การวางนิ้วและการสืบนิ้ว - การเรียนรู้แป้นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙ - การพิมพ์ประสมคำ และการพิมพ์ประโยค	๑๔	๖๖-๗๐
๒๒	การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ - หลักการพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ - เทคนิคการพิมพ์เร็วและแม่นยำ - แบบฝึกพิมพ์เพื่อสร้างทักษะและความแม่นยำ	๑๕	๗๑-๗๕
๒๓	การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง - การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอน - การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวตั้ง - การพิมพ์วางศูนย์ในตำแหน่งสำหรับอ่าน - แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์วางศูนย์	๑๖	๗๖-๘๐
๒๔	การพิมพ์ปัญหา - การพิมพ์ปัญหา หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน - ส่วนต่าง ๆ และรูปแบบของการพิมพ์ปัญหามาตรฐานที่มีหัวข้อเรื่อง - แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์ปัญหา	๑๗	๘๑-๘๕
	สอบปลายภาค	๑๘	๙๐

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐ - ๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๑ -๒
	ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง ความรู้พื้นฐานของเครื่องพิมพ์ดีด	สัปดาห์ที่ ๑

### สาระสำคัญ

ความรู้พื้นฐานในการเรียนวิชาพิมพ์ดีดเป็นสิ่งสำคัญ ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาในเบื้องต้นเสียก่อน การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดนั้นจะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะที่ดีในการเรียนวิชาพิมพ์ดีด และช่วยให้ผู้เรียนสามารถพิมพ์ดีดแบบสัมผัสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สาระการเรียนรู้

๑. ประวัติความเป็นมาของเครื่องพิมพ์ดีด
๒. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด
๓. การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด
๔. กิจนิสัยที่ดีในการเรียนพิมพ์ดีด
๕. การแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่าย

### เนื้อหาสาระ

๑. ประวัติความเป็นมาของเครื่องพิมพ์ดีด
๒. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด
๓. การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด
๔. กิจนิสัยที่ดีในการเรียนพิมพ์ดีด
๕. การแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่าย

### สมรรถนะอาชีพ

๑. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๔. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

### จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

#### จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

#### ด้านความรู้

๑. บอกประวัติความเป็นมาของเครื่องพิมพ์ดีดได้
๒. บอกส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้
๓. บอกวิธีการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดได้
๔. บอกกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีดได้

### ด้านทักษะ

๑. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๔. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาพิมพ์ดีด

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

#### ๑. ประวัติและความวิวัฒนาการของเครื่องพิมพ์ดีด

ปี ค.ศ. ๑๗๑๔ เฮนรี มิลล์ ชาวอังกฤษเป็นคนแรก que คิดประดิษฐ์เครื่องพิมพ์ดีดขึ้น หลังจากนั้นเครื่องพิมพ์ดีดเครื่องแรกของโลกถูกสร้างขึ้นในปี ค.ศ. ๑๘๐๘ ต่อมา ปี ค.ศ. ๑๘๗๖ คริสโตเฟอร์ - ลาทัม ซูลส์ นักหนังสือพิมพ์ชาวมิลวอกี ประเทศสหรัฐอเมริกา คิดจะสร้างเครื่องพิมพ์เลขหน้าหนังสืออัตโนมัติ เขาขยายความคิดออกไปจากแค่พิมพ์เลขหน้าเป็นพิมพ์ตัวอักษรด้วย และต่อมา “ซูลส์” ขยายลิขสิทธิ์การผลิตเครื่องพิมพ์ดีดนี้ให้กับบริษัทเรมิงตัน

ต่อมา ปี พ.ศ. ๒๔๑๙ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษเข้ามาในประเทศไทยครั้งแรก เอตวิน แมคฟาแลนด์ ได้คิดค้นและดัดแปลงจากเครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษมาเป็นเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย และได้นำเครื่องพิมพ์ดีดกลับมาเมืองไทย เมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๕ เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยปัจจุบันมีใช้กันอยู่ ๒ แบบ คือ แบบ เกษมณี เป็นแบบที่นิยมใช้และปัจจุบันเครื่องพิมพ์ดีดที่ใช้กันอยู่เป็นแบบเกษมณี กับอีกแบบหนึ่งคือแบบ ปัตตะโชติ เป็นแบบที่ไม่แพร่หลายนัก

#### ๒. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด

๑. แผงนำกระดาษ (Paper Guide)
๒. ปุ่มกั้นระยะซ้ายขวา (Left & Right Margin )
๓. ก้านคลายกระดาษ (Paper Release Lever)
๔. ปุ่มลูกบิดซ้าย - ขวา (Left & Right Cylinder knob)
๕. คานทับกระดาษ (Paper Holding Bar)
๖. ปุ่มตั้งระยะหรือปุ่ม Tab + (Tabulato Setting)
๗. ปุ่มตั้งระยะหรือปุ่ม Tab - (Tabulato Setting)
๘. คานเว้นวรรค (Space Bar)
๙. ก้านปิดแคร่ (Carriage Return Lever)
๑๐. ระยะบรรทัด (Line Spacer)
๑๑. ก้านรับผ้าหมึกพิมพ์ (Ribbon Adjuster)



### ๓. การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด

๑. ทำนั่งพิมพ์ดีด
๒. การใส่กระดาษและการถอดกระดาษออกจากเครื่อง ฯ
๓. การตั้งระยะกั้นหน้า – กั้นหลัง
๔. การวางนิ้ว การเคาะแป้นอักษร และการสลับนิ้ว
๕. การวางแบบพิมพ์

### ๔. กิจนิสัยที่ดีในการเรียนพิมพ์ดีด

๑. การพับผ้าคลุมเครื่อง ฯ
๒. การพิมพ์ทบทวน
๓. การตรวจทาน
๔. เตรียมอุปกรณ์การพิมพ์ดีดให้พร้อม
๕. การลบแก้ไขคำผิด
๖. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด

### ๕. การแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่าย

๑. อาการขัดข้องที่เกิดจากการทำงานของระบบผ้าหมึก
๒. อาการขัดข้องที่เกิดจากก้านพิมพ์ดีดค้าง ผิด หรือหนัก
๓. อาการขัดข้องที่เกิดจากสายพานขาดหรือหลุด
๔. การเปลี่ยนผ้าหมึกพิมพ์ดีด

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ
  - ๑.๑ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา
๒. ความมีเหตุผล
  - ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
  - ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน
๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
  - ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
  - ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
  - ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน
๔. เจริญใจความรู้
  - ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
  - ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
  - ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๕. เจื้อนไขคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p> <p>๔ แจกแบบทดสอบก่อนเรียน</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔ ทำแบบทดสอบ</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ ทบทวนบทเรียนที่มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาใหม่ที่สอน</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑. ครูสอนเนื้อหาตามคำถามในการเข้าสู่บทเรียน โดยสอนจากง่ายไปยาก จากรู้ไปไม่รู้ จากสิ่งย่อยๆไปหาสิ่งใหญ่ๆ โดยวิธีบรรยาย ถาม-ตอบ ประกอบการสาธิต</p> <p>๒. ให้นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน โดยครูคอยแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก้ไขปัญหา และตรวจสอบความผิดพลาด</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีดคอมพิวเตอร์ หรือในอินเทอร์เน็ต</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันสรุปงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๑. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการ ถาม-ตอบ</p> <p>๒. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑. ผู้เรียน ชัก – ถาม แสดงความคิดเห็น จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p>

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

#### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๑. ใบงานการอภิปรายว่าเกี่ยวกับมีหลักทั่วไปของการใช้เครื่องพิมพ์ดีด
๒. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑.๑. ใบความรู้
- ๑.๒. หนังสือเรียน
- ๑.๓. ใบงาน
- ๑.๔. แบบฝึกหัด
- ๑.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๑. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๒. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๑. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด ประชาชน

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ตอบคำถามใบงานการเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดี
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน	.....	.....

### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....

.....


๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ



## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๓-๔
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสอักษรแป้นเหย้า	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสอักษรแป้นเหย้า	สัปดาห์ที่ ๒

### สาระสำคัญ

แป้นเหย้า (Home Keys) คือ แป้นอักษรหลักของการพิมพ์ดีด เป็นแป้นที่ใช้วางนิ้วมือในระหว่างการพิมพ์ โดยการสับนิ้วไปยังอักษรใดก็ตาม เมื่อเคาะแป้นอักษรแล้ว ให้รีบสับนิ้วกลับมาไว้ที่แป้นเหย้าโดยเร็ว การฝึกพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้โดยไม่มองแป้นพิมพ์ขณะที่พิมพ์นั้นเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำต่อไป

### สาระการเรียนรู้

๑. การวางนิ้วบนแป้นเหย้า
๒. การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การเคาะวรรค และการพิมพ์ทบทวน

### เนื้อหาสาระ

๑. การวางนิ้วบนแป้นเหย้า
๒. การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การเคาะวรรค และการพิมพ์ทบทวน

### สมรรถนะอาชีพ

๑. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๔. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

### จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

#### ด้านความรู้

๑. บอกความหมายของแป้นเหย้าได้
๒. บอกวิธีการวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้
๓. บอกวิธีการวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้

### ด้านทักษะ

๑. วางนิ้วบนแป้นเหย้าได้ถูกต้อง
๒. พิมพ์ตัวอักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และเคาะวรรค ได้ถูกต้อง

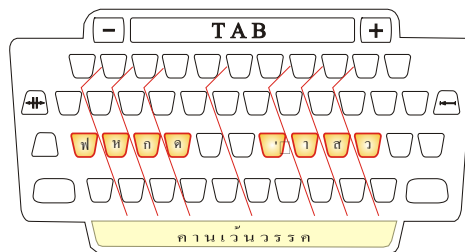
### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิริยาที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

#### แป้นเหย้า (Home Keys)

ฟ ห ก ด ำ ส ว



แป้นเหย้า คือ แป้นอักษรแถวที่ ๒ นับจากแถวล่าง แป้นเหย้าเปรียบเสมือนบ้านหรือที่พักนิ้วในระหว่างการพิมพ์ การสับนิ้วไปยังอักษรใดก็ตาม ให้รีบสับนิ้วกลับมาไว้ที่แป้นเหย้าโดยเร็ว ผู้เรียนจะต้องพยายามฝึกพิมพ์อักษรแป้นเหย้าให้เกิดความชำนาญ โดยวิธีพิมพ์สัมผัส พร้อมทั้งฝึกเคาะคานเว้นวรรคให้ถูกต้อง

การวางนิ้วบนแป้นเหย้า

ผู้เรียนจะต้องวางนิ้วบนแป้นเหย้าให้ถูกต้อง ดังนี้



ฟ

ห

ก

ด

.

า

ส

ว

## ๒. การพิมพ์ประสมคำ

ฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัดสร้างทักษะ ๑ - ๒ จบ หรือปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้สอน เว้น  
วรรคระหว่างคำ ๑ วรรค

ด่า ด่า ด่า ว่า ว่า ว่า ก่า ก่า ก่า ส่า ส่า ด่า ด่า ด่า ว่า ว่า ว่า ก่า ก่า ก่า ส่า ส่า  
ด่า ด่า ด่า ว่า ว่า ว่า ก่า ก่า ก่า ส่า ส่า ด่า ด่า ด่า ว่า ว่า ว่า ก่า ก่า ก่า ส่า ส่า

กาด กาด ดาว ดาว สาด สาด หาก หาก กาด กาด ดาว ดาว สาด สาด หาก หาก  
กาด กาด ดาว ดาว สาด สาด หาก หาก กาด กาด ดาว ดาว สาด สาด หาก หาก

ฟาก ฟาก หาด หาด สด สด สด สาว สาว ฟาก ฟาก หาด หาด สด สด สด สาว  
ฟาก ฟาก หาด หาด สด สด สด สาว สาว ฟาก ฟาก หาด หาด สด สด สด สาว

หก หก หก ดวด ดวด กว่า กว่า ว่าว ว่าว หก หก หก ดวด ดวด กว่า กว่า ว่าว  
หก หก หก ดวด ดวด กว่า กว่า ว่าว ว่าว หก หก หก ดวด ดวด กว่า กว่า ว่าว

สาก สาก วาด วาด หาก หาก ฟาด ฟาด สาก สาก วาด วาด หาก หาก ฟาด ฟาด  
สาก สาก วาด วาด หาก หาก ฟาด ฟาด สาก สาก วาด วาด หาก หาก ฟาด ฟาด

กวาด กวาด หกวา หกวา สดกว่า สดกว่า กวาด กวาด หกวา หกวา สดกว่า สดกว่า  
กวาด กวาด หกวา หกวา สดกว่า สดกว่า กวาด กวาด หกวา หกวา สดกว่า สดกว่า

สกาวดาว สกาวดาว สกาวดาว สาวสด สาวสด สาวสด หากว่า หากว่า หากว่า หากว่า  
 สกาวดาว สกาวดาว สกาวดาว สาวสด สาวสด สาวสด หากว่า หากว่า หากว่า หากว่า  
 สกาวดาว สกาวดาว สกาวดาว สาวสด สาวสด สาวสด หากว่า หากว่า หากว่า หากว่า

กาวหก กาวหก กาวหก สดวกกว่า สดวกกว่า สดวกกว่า หาดสวาด หาดสวาด หาดสวาด  
 กาวหก กาวหก กาวหก สดวกกว่า สดวกกว่า สดวกกว่า หาดสวาด หาดสวาด หาดสวาด  
 กาวหก กาวหก กาวหก สดวกกว่า สดวกกว่า สดวกกว่า หาดสวาด หาดสวาด หาดสวาด

### การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

#### ๓. ความพอประมาณ

๑.๒ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

#### ๔. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

#### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจาะลึกความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๕. เจาะลึกคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๑. ชั้นเตรียมการ</b> ๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี	๑. นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน ๒ นักเรียนฟังการเรียกขานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
<b>๒. ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b> ๑. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ ๒. แจกแบบประเมินก่อนเรียน ๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ	๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก ๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น
<b>๓. ชั้นสอน</b> ๑. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์ ๒. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ ๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๔. ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก ๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงานจากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง ๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๔. ชั้นประเมินผล</b> ๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล ๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน ๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ทำได้
<b>๕. ชั้นสรุป</b> ๑. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ ๒. ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๓. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)	๑. ผู้เรียน ซัก - ถาม ๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล ๓. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

#### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๓. ใบงานการอภิปรายว่าเกี่ยวกับมีหลักการพิมพ์บ้านเข้า
๔. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๒. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๒.๑. ใบความรู้
- ๒.๒. หนังสือเรียน
- ๒.๓. ใบงาน
- ๒.๔. แบบฝึกหัด
- ๒.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๓. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๔. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๒. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา
  - ๑.๑ ห้องสมุด
  - ๑.๒ ห้องสมุดแผนก
  - ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
  - ๑.๔ ห้องพิมพ์
๒. นอกสถานศึกษา
  - ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
  - ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ตอบคำถามใบงานการเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดแป้นเข้าได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....

.....

๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....

.....

๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....

.....

๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....

.....

( อ้างอิงจาก .....) )



## ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓. บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๓
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๓-๔
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร เ ู ื ึ่ง	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร เ ู ื ึ่ง	สัปดาห์ที่ ๓

## สาระสำคัญ

ผู้เรียนได้เรียนรู้การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า และฝึกพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้อย่างถูกต้องแล้วต่อไปจะเป็นการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร เ ู ื ึ่ง ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร เ ู ื ึ่ง
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร เ ู ื ึ่ง
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

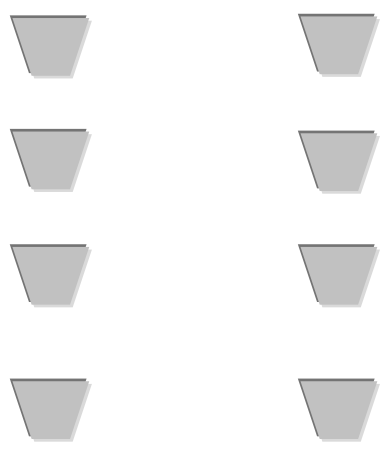
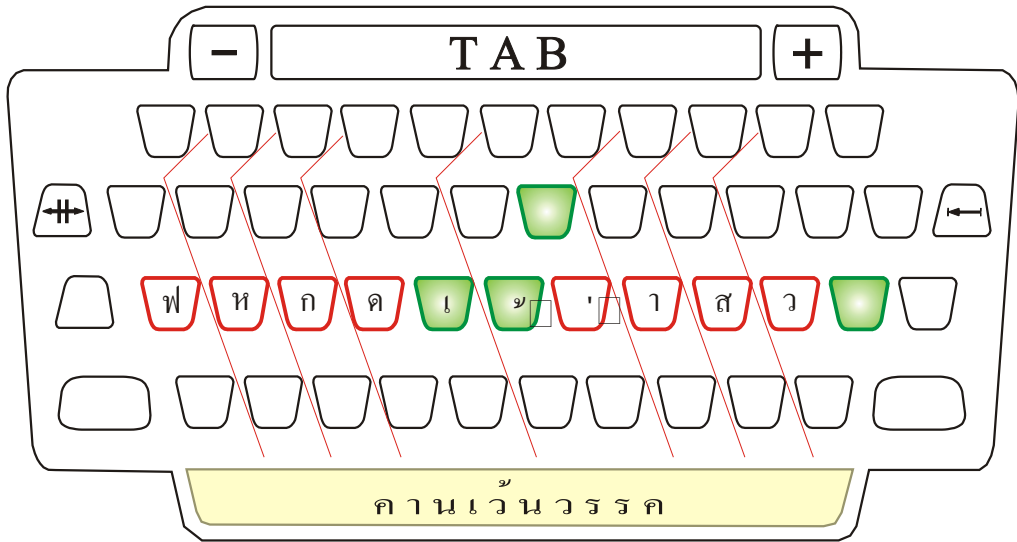
๕. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๖. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๗. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๘. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร เ ู ื ึ่ง ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร เ ู ื ึ่ง ได้ถูกต้อง



## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๕. ความพอประมาณ

๑.๓ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๖. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจื้อนไข้ความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจื้อนไข้คุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๔. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๓. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๕. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๖. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๓. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๓.๑. ใบความรู้
- ๓.๒. หนังสือเรียน
- ๓.๓. ใบงาน
- ๓.๔. แบบฝึกหัด
- ๓.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๕. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๖. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๓. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

**แหล่งการเรียนรู้****แหล่งการเรียนรู้****๑. ในสถานศึกษา**

- ๑.๑ ห้องสมุดวิทยาลัย
- ๑.๒ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

**๒. นอกสถานศึกษา**

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

**การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้****หลักการประเมินผลการเรียนรู้****๑.ก่อนเรียน**

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

**๒.ขณะเรียน**

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

**๓.หลังเรียน**

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

## บันทึกหลักการสอน

## ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....

## ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

- ๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

## ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	



๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

### แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๔
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร พ ะ ั ย	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร พ ะ ั ย	สัปดาห์ที่ ๔

#### สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร พ ะ ั ย ผู้เรียนต้องพยายามจดจำ และฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

#### สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร พ ะ ั ย
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

#### เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร เ ั ึ่ง
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

#### สมรรถนะอาชีพ

๙. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๑๐. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๑๑. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๑๒. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

#### จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

##### จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

##### ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร พ ะ ั ย ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร พ ะ ั ย ได้ถูกต้อง

##### ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร พ ะ ั ย ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร พ ะ ั ย ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

##### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร พ ะ ั ย

การสปีนนิ้ว

นิ้วชี้ซ้าย

สปีนนิ้วจากแป้นอักษร

ไปที่

นิ้วชี้ซ้าย สปีนนิ้วจากแป้นอักษร

ด

ไปที่

ะ

นิ้วชี้ขวา สปีนนิ้วจากแป้นอักษร

'

ไปที่

ั

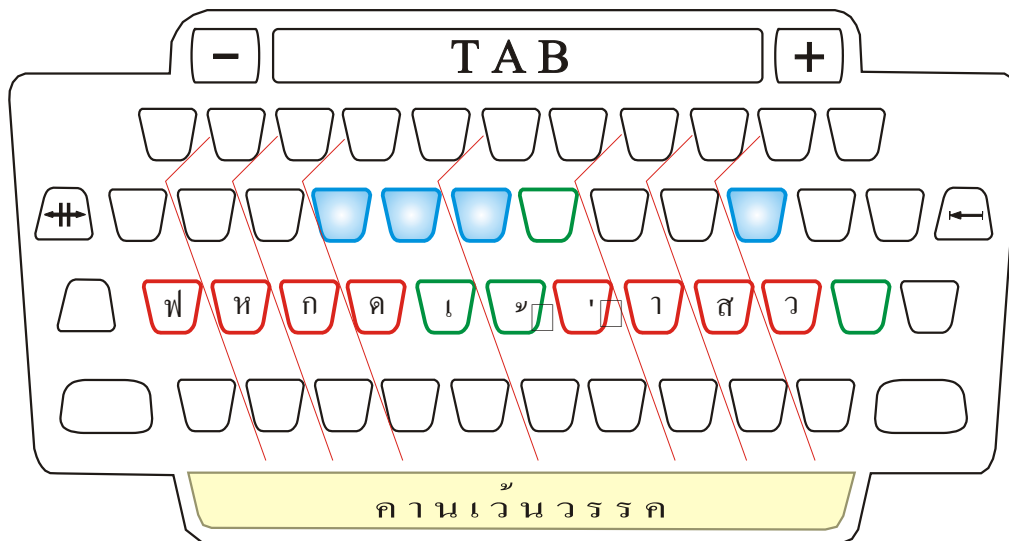
นิ้วก้อยขวา

สปีนนิ้วจากแป้นอักษร

ว

ไปที่

ย



การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๔ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เงื่อนไขความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๕. เจ็อนไขคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้หนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๑. ชั้นเตรียมการ</b> ๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี	๑. นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน ๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
<b>๒. ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b> ๑. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ ๒. แจกแบบประเมินก่อนเรียน ๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน	๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก ๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความ

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ	คิดเห็น
<b>๓. ขั้นสอน</b> ๑. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิต การพิมพ์ ๒. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ ๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานแล การทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ๔. ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก ๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง ๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับ หลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์
<b>๔. ขั้นประเมินผล</b> ๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน ๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล ๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน ๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ทำได้
<b>๕. ขั้นสรุป</b> ๓. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ ๔. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียน เป็นรายบุคคล ๕. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)	๑. ผู้เรียน ซัก - ถาม ๔. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล ๓. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

**หลังเรียน**

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )**

๗. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๘. ใบงาน แบบฝึกหัด

**สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้****๔. สื่อสิ่งพิมพ์**

- ๔.๑. ใบความรู้
- ๔.๒. หนังสือเรียน
- ๔.๓. ใบงาน
- ๔.๔. แบบฝึกหัด
- ๔.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

**๒. โสตทัศน**

๗. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๘. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๔. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๒ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	



## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๕
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร อ ิ ท ๘	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร อ ิ ท ๘	สัปดาห์ที่ ๕

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร อ ิ ท ๘ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร อ ิ ท ๘
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร อ ิ ท ๘
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๑๓. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๑๔. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๑๕. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๑๖. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร อ ิ ท ๘ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร อ ิ ท ๘ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

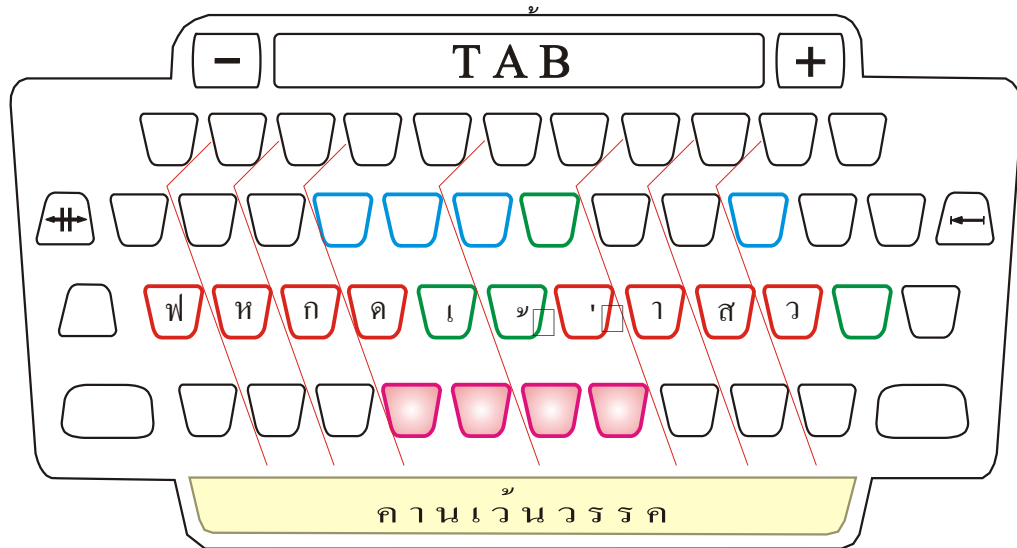
๑. พิมพ์ตัวอักษร อ ิ ท ๘ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร อ ิ ท ๘ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร อ ิ ท ๕



## การสืบนิ้ว

นิ้วชี้ซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่	ไปที่
นิ้วชี้ซ้าย สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ด	ไปที่	ิ
นิ้วชี้ขวา สืบนิ้วจากแป้นอักษร	'	ไปที่	๕
นิ้วชี้ขวา สืบนิ้วจากแป้นอักษร	'	ไปที่	ท

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ
  - ๑.๕ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา
๒. ความมีเหตุผล
  - ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
  - ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน
๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
  - ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
  - ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
  - ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน
๔. เงื่อนไขความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕. เจื่อนใจคุณธรรม
  - ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
  - ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
  - ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
  - ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
  - ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
  - ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
  - ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๑. ชั้นเตรียมการ</b> ๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี	๑. นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน ๒ นักเรียนฟังการเรียกขานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
<b>๒. ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b> ๑. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ	๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จด

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>๒. แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>บันทึก</p> <p>๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิต การพิมพ์</p> <p>๒. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๑๐. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๑๑. ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๑๒. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑. ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๕. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

**หลังเรียน**

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )**

๙. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๑๐. ใบงาน แบบฝึกหัด

**สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้****๕. สื่อสิ่งพิมพ์**

- ๕.๑. ใบความรู้
- ๕.๒. หนังสือเรียน
- ๕.๓. ใบงาน
- ๕.๔. แบบฝึกหัด
- ๕.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

**๒. โสตทัศน**

๙. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๑๐. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๕. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๒ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	



## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(      ) ครบ

(      ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๖
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ำ แ ร ม	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ำ แ ร ม	สัปดาห์ที่ ๖

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ำ แ ร ม ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ำ แ ร ม
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ำ แ ร ม
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๑๗. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๑๘. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๑๙. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒๐. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ำ แ ร ม ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ำ แ ร ม ได้ถูกต้อง

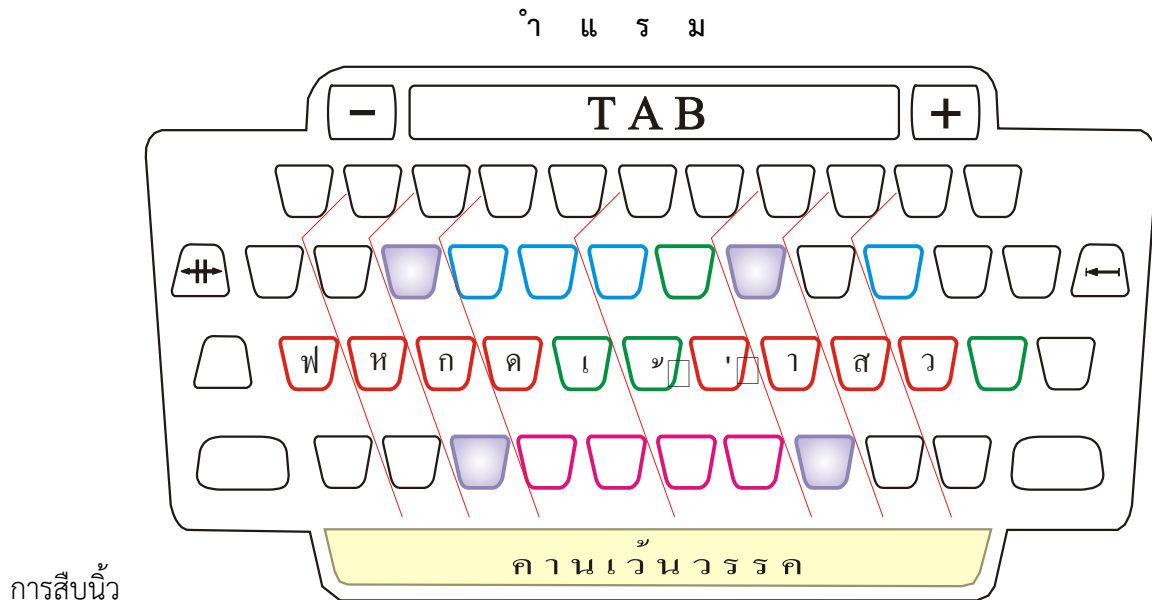
## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ำ แ ร ม ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ำ แ ร ม ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และ ประโยคได้ถูกต้อง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
  ๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร



การสืบนิ้ว

นิ้วกลางซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่	ไปที่
นิ้วกลางซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ก	ไปที่ แ
นิ้วกลางขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ำ	ไปที่ ร
นิ้วกลางขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ำ	ไปที่ ม

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ
  - ๑.๖ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา
๒. ความมีเหตุผล
  - ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
  - ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน
๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
  - ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
  - ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
  - ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจือปนไขความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๕. เจือปนไขคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๑๓.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๑๔. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๑๕. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๖. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

#### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๑๑. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๑๒. ใบงาน แบบฝึกหัด

### สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

#### ๖. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๖.๑. ใบความรู้
- ๖.๒. หนังสือเรียน
- ๖.๓. ใบงาน
- ๖.๔. แบบฝึกหัด
- ๖.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

## ๒. โสตทัศน

๑๑. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๑๒. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

## ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

## ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๖. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา
  - ๑.๑ ห้องสมุด
  - ๑.๒ ห้องสมุด
  - ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
  - ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด
๒. นอกสถานศึกษา
  - ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
  - ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑.ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒.ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

### ๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
  - ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
  - ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
  - ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- ( อ้างอิงจาก .....

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม



## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน – ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน	.....	.....

### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

### ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๗
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ใ ป น ใ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ใ ป น ใ	สัปดาห์ที่ ๗

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ใ ป น ใ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ใ ป น ใ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ใ ป น ใ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๒๑. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒๒. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๒๓. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒๔. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ใ ป น ใ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ใ ป น ใ ได้ถูกต้อง

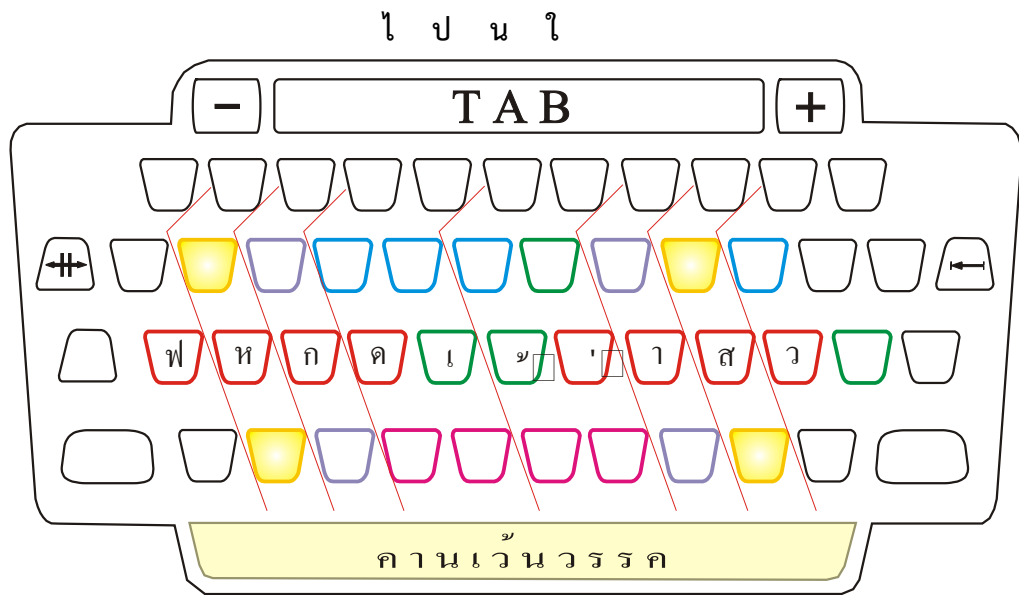
## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ใ ป น ใ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ใ ป น ใ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้  
การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร



การสืบนิ้ว

นิ้วนางซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่	ไปที่
นิ้วนางซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ห	ไปที่ ป
นิ้วนางขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ส	ไปที่ น
นิ้วนางขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ส	ไปที่ ใ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ

๑.๗ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจือไนไขคววมรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจือไนไขคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๑๖.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๑๗.ตรวจและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๑๘. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๗. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๑๓. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๑๔. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๗. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๗.๑. ใบความรู้
- ๗.๒. หนังสือเรียน
- ๗.๓. ใบงาน
- ๗.๔. แบบฝึกหัด
- ๗.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมการที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๑๓. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๑๔. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๗. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๒ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

#### ๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	



## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๘
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ผ ผ บ ล	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ผ ผ บ ล	สัปดาห์ที่ ๗

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ผ ผ บ ล ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ผ ผ บ ล
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ผ ผ บ ล
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๒๕. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒๖. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๒๗. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒๘. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ผ ผ บ ล ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ผ ผ บ ล ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

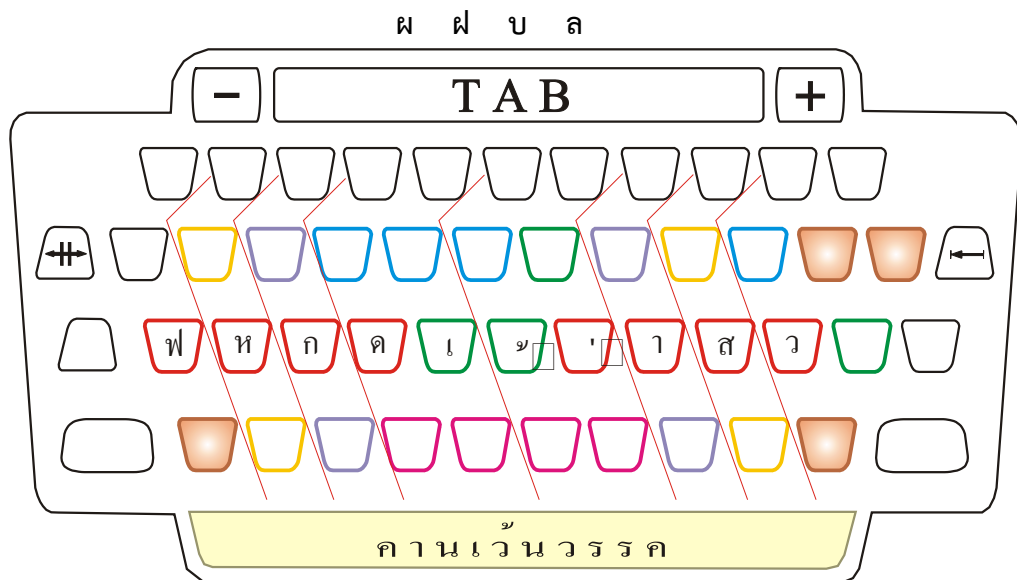
๑. พิมพ์ตัวอักษร ผ ผ บ ล ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ผ ผ บ ล ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร



การสืบนิ้ว

นิ้วก้อยซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่	ไปที่
นิ้วก้อยขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ว	ไปที่ บ
นิ้วก้อยขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ว	ไปที่ ล
นิ้วก้อยขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ว	ไปที่ ฝ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ

๑.๘ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจือปนไขความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจือปนไขคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๑๙.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๒๐. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒๑. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๑๕. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๑๖. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๘. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๘.๑. ใบความรู้
- ๘.๒. หนังสือเรียน
- ๘.๓. ใบงาน
- ๘.๔. แบบฝึกหัด
- ๘.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๑๕. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๑๖. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

๑.๘. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

##### แหล่งการเรียนรู้

##### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

##### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

#### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

##### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

##### ๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

##### ๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

##### ๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

##### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	



## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๙
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร	สัปดาห์ที่ ๘

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ผู้เรียนต้องพยายามจดจำ และฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๒๙. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๓๐. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓๑. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๓๒. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ได้ถูกต้อง

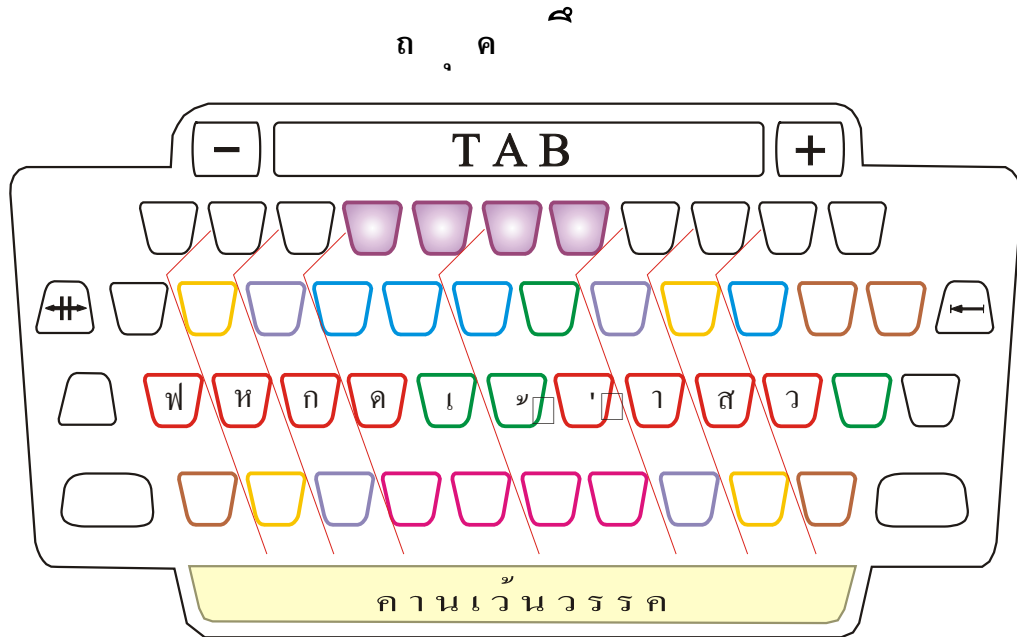
## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้



การสืบนิ้ว

นิ้วชี้ซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
	นิ้วชี้ซ้ายสืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
	นิ้วชี้ขวาสืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
	นิ้วชี้ขวาสืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๙ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจาะลึกความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจาะลึกคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๒๒.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๒๓.ตรวจและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒๔. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๕. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๑๗. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๑๘. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๙. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๙.๑. ใบความรู้
- ๙.๒. หนังสือเรียน
- ๙.๓. ใบงาน
- ๙.๔. แบบฝึกหัด
- ๙.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๑๗. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๑๘. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๙. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

**แหล่งการเรียนรู้****แหล่งการเรียนรู้****๑. ในสถานศึกษา**

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

**๒. นอกสถานศึกษา**

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

#### บันทึกหลักการสอน

##### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....

.....

๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....

.....

๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....

.....

๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....

.....

( อ้างอิงจาก .....) )



๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					

๓. บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ



## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๐
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ภ ต จ ข ซ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ภ ต จ ข ซ	สัปดาห์ที่ ๘

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ภ ต จ ข ซ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้ถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ภ ต จ ข ซ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ภ ต จ ข ซ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๓๓. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๓๔. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓๕. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๓๖. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ภ ต จ ข ซ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ภ ต จ ข ซ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ภ ต จ ข ซ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ภ ต จ ข ซ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

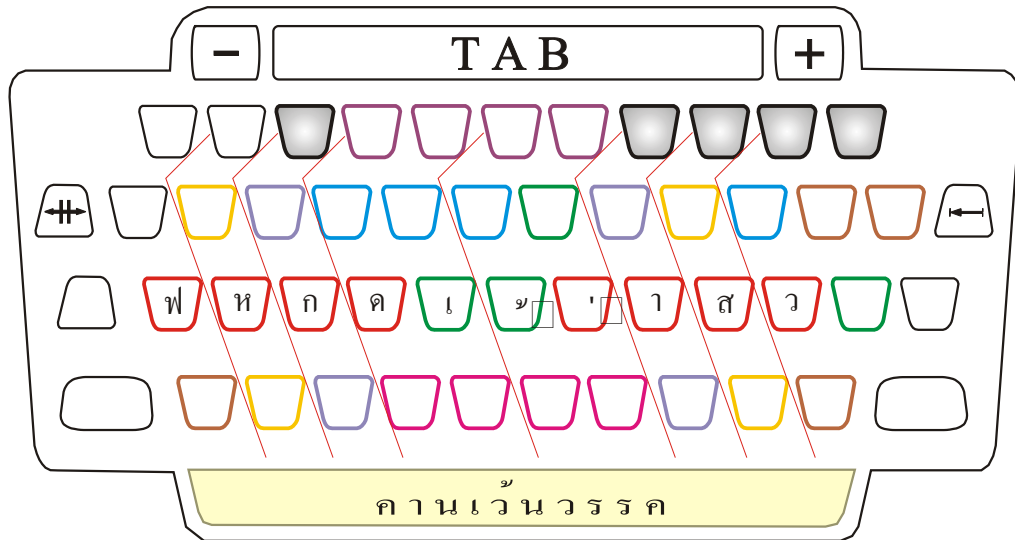
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร

ภ ต จ ข ซ



การสืบนิ้ว

นิ้วกลางซ้าย	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
นิ้วกลางขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
นิ้วนางขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
นิ้วก้อยขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่
นิ้วก้อยขวา	สืบนิ้วจากแป้นอักษร	ไปที่

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓ด

๑. ความพอประมาณ

- ๑.๑๐ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

- ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
- ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน
- ๔. เจื่อนไขความรู้
  - ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
  - ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
  - ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕. เจื่อนไขคุณธรรม
  - ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
  - ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
  - ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
  - ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
  - ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
  - ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
  - ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

#### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

##### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

- ๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
- ๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

##### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

- ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
- ๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
- ๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
- ๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

##### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

**กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้**

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๒๕.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๒๖. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๒๗. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๐. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๑๙. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๒๐. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๐. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๐.๑. ใบความรู้
- ๑๐.๒. หนังสือเรียน
- ๑๐.๓. ใบงาน
- ๑๐.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๐.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๑๙. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๒๐. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

๑.๑๐. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา

๑.๑ ห้องสมุด

๒. นอกสถานศึกษา

๒.๑ อินเทอร์เน็ต

๒.๒ ห้องสมุด

#### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

#### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

๑. ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)

๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)

๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

๒. ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)

๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)

๓. ใบงาน

๔. แบบฝึกหัด

๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน

๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)

๓. สอบปลายภาค

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด

๒. แบบฝึกหัด



### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๑
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรล่าง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรล่าง	สัปดาห์ที่ ๙

## สาระสำคัญ

เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญในการพิมพ์ข้อความตามแบบ ผู้เรียนต้องหมั่นฝึกพิมพ์ ทบทวน แป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว ผู้เรียนต้องพยายามฝึกพิมพ์ โดยวิธีพิมพ์สัมผัสจนเกิดความชำนาญ และสามารถ คิดคำนวณคำสุทธีได้

## สาระการเรียนรู้

๑. หลักในการนับคำผิด
๒. หลักการคำนวณคำสุทธี
๓. ฝึกพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัส
๔. พิมพ์จับเวลา และคำนวณหาค่าสุทธี จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

## เนื้อหาสาระ

๑. หลักในการนับคำผิด
๒. หลักการคำนวณคำสุทธี
๓. ฝึกพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัส
๔. พิมพ์จับเวลา และคำนวณหาค่าสุทธี จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

## สมรรถนะอาชีพ

๑. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๔. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกหลักในการนับคำผิดได้
๒. บอกหลักการคำนวณคำสุทธีได้

## ด้านทักษะ

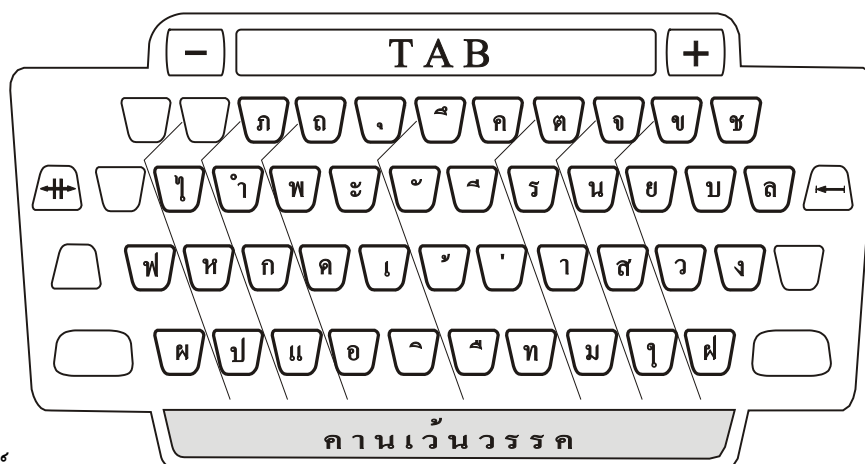
๑. พิมพ์แป้นอักษรล่างได้ถูกต้องและแม่นยำ
๒. พัฒนาทักษะความเร็ว ความแม่นยำ และสามารถพิมพ์ โดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรล่าง



### การตรวจงานพิมพ์

การฝึกพิมพ์จับเวลาทุกครั้ง ผู้เรียนจะต้องตรวจนับคำผิดจากข้อความที่พิมพ์ โดยตรวจอย่างละเอียดทุกตัวอักษร และวรรคตอน เมื่อพบคำผิดให้วงคำผิด แล้วคำนวณคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

### หลักในการนับคำผิด

๑. ตีตใดก็ตามที่ตีตผิดให้นับเป็นคำผิด
๒. การพิมพ์ระยะบรรทัดผิดถือว่าเป็นผิด การพิมพ์จับเวลาจะใช้ระยะบรรทัด ๒ หรือบรรทัดคู่ถ้าเว้นระยะบรรทัดผิด ให้นับเป็นคำผิดบรรทัดละ ๑ แห่ง
๓. การพิมพ์ซ้ำ หรือการถอยกลับมาพิมพ์ซ้ำให้นับเป็นคำผิด
๔. การเคาะวรรคผิดให้นับเป็นคำผิด
๕. การพิมพ์เบาเกินไปจนมองไม่เห็น หรือพิมพ์ไม่ชัดอ่านไม่ได้ ให้นับเป็นคำผิด
๖. การพิมพ์ซ้ำบรรทัดเดิม ให้นับเป็นคำผิด ๑ แห่ง และถ้าข้อความที่พิมพ์ซ้ำบรรทัดนั้นมีคำผิด ให้นับเป็นคำผิดทุกคำ ส่วนจำนวนตีตบรรทัดที่พิมพ์ซ้ำไม่นับให้
๗. การพิมพ์ตัวอักษรลอยสูงเกิน หรือต่ำกว่าตัวอักษรบรรทัดปกติกว่าครึ่งตัวอักษรให้นับเป็นคำผิด
๘. การพิมพ์สลับที่ให้เป็นคำผิด ๑ แห่ง เช่น รูปถ่าย เป็น ถ่ายรูป
๙. การพิมพ์ตก หรือ พิมพ์เกิน ให้นับคำที่พิมพ์ตกหรือเกินนั้น ให้นับเป็นคำผิดทุก ๆ คำ
๑๐. การลบ ขูด ขีด ฆ่า ให้นับเป็นคำผิด
๑๑. คำใดที่ผิดเกิน ๑ ตีต ในคำเดียวกันถือว่าเป็นผิด ๑ แห่ง

### หลักการคำนวณคำสุทธิ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นับจำนวนตีตทั้งหมดที่พิมพ์ได้นับรวมทั้งการเคาะเว้นวรรค นับได้เท่าไรให้หารด้วย ๔
๒. ตรวจนับคำผิดแล้วคูณด้วย ๑๐ เช่น ผิด ๒ แห่ง เท่ากับ ๒ คูณ ๑๐ เท่ากับ ๒๐
๓. จำนวนตีต ข้อ ๑ - ข้อ ๒
๔. ผลลัพธ์ ข้อ ๓ หาร เวลาที่ใช้พิมพ์

## ตัวอย่าง

จำนวนดีดที่พิมพ์ได้ ๘๐๐ ดีด ผิด ๕ แห่ง จับเวลา ๕ นาที





## วิธีคิดค่า

๑. จำนวนดีด ๘ = ๘๐๐ ๘ = ๒๐๐  
 ๒. ค่าผิดคูณด้วย ๑๐ = ๕ ๑๐ = ๕๐  
 ๓. ข้อ ๑ - ข้อ ๒ = ๒๐๐ - ๕๐ = ๑๕๐  
 ๔.หารด้วย ๕ นาที = ๑๕๐ ๕ = ๓๐

ค่าสุทธิ = ๓๐ คำ/นาที หรือ ๒๐๐ / ๕ / ๓๐

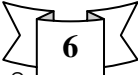

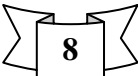

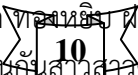
## แบบฝึกหัดสร้างทักษะ

ฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัดสร้างทักษะพิมพ์จับเวลา ๑ นาที ๕ ครั้ง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้สอน ตรวจคิดคำนวณค่าสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

	จำนวนดีด
ไปเที่ยวเกาะพีพีกันดีกว่า เราจะไปดำน้ำชมปะการัง และปลาสวยงาม ล่องเรือ	๖๙
เที่ยวเกาะสิมิลัน เกาะลันตา ชมหาดทรายสีขาวที่หาดกะรน หาดกะตะที่แสนสวย	๑๓๗
แต่ที่หาดนี้มีคลื่น และลมแรงมาก เวลาเล่นน้ำมีคลื่นสาดตลอดเวลา ก่อนกลับ	๒๐๖
แวะเที่ยวจังหวัดพังงาและกระบี่ให้สบายใจ	๒๔๕
	
เมื่ออย่างเข้าวัยรุ่นหนุ่มสาวร่างกายเริ่มเปลี่ยนแปลง แขนขาแก้งก้าง	๖๖
มีหมวดเครา รักสวยรักงามส่องกระจกกันวันละหลายหน หวีผมแล้วหวีอีก ให้ความสนใจ	๑๔๐
กับการแต่งกายมาก กลัวไม่หล่อ ไม่สวย ชอบเลียนแบบดารา ไม่ว่าจะบุคลิกภาพ ท่าทาง	๒๑๔
และการแต่งกาย	๒๒๗
	
คนบางคนไม่ยอมให้ใครได้ดีเพราะจิตใจไม่ปกติ คิดทำลายคนอื่นที่ตนไม่ยอม	๖๗
ให้ได้ดี ด้วยวาจาบังการกระทำบัง คนเหล่านี้ชอบทำให้คนอื่นไม่มีความสุข	๑๓๗
ควรได้รับการบำบัดทางจิตจากคนใกล้ชิดที่เข้าใจในการกระทำของเรา	๑๙๖
	
ความรักเปรียบเสมือนเชือกเหนียวมัดไว้ด้วยกัน เช่น ข้าวต้มมัด จะพราก	๗๑
จากกัน เมื่อมีคนมาแกะเชือกกล้วย ความรักของเราเกิดจากคนสองคนที่มัดกันไว้	๑๔๒
ด้วยดวงใจสองดวง และจะไม่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่สลายไปเพราะเพียงคนอื่น	๒๐๘
	
เมืองไทยส่งสินค้าออกไปขายต่างบ้าน ต่างเมือง ทำให้มีรายได้เข้ามาจำนวนมาก	๗๑
สินค้าต่าง ๆ เหล่านี้ เช่น ผ้าไหม เครื่องจักรสาน หรือสิ่งทอ ทำชื่อเสียงให้เราตลอด	๑๕๔
ปัจจุบันสินค้าประเภทงานฝีมือ คนไทยสามารถสร้างรายได้และชื่อเสียงให้คนไทย	๒๒๔

### แบบฝึกหัดสร้างทักษะ

ฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัดสร้างทักษะ พิมพ์จบเวลา ๑ นาที ๕ ครั้ง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้สอน ตรวจคิดคำนวณคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

	จำนวนติด
<p style="text-align: center;"></p> <p>เมื่อคืนนี้ฝนตกหนักมาก เกิดแผ่นดินไหว และคลื่นร้ายมหันตภัยที่คร่าชีวิตคนไปนับแสนคนพลัดพรากบ้านเรือนพังเสียหายยับเยิน ต้นไม้ล้มระเนระนาด ถนนพังทลาย เสียหายอย่างหนัก ประชาชนไร้ที่พึ่งพิง ขาดอาหาร และล้มตายจำนวนมาก</p>	<p style="text-align: right;">๘๐</p> <p style="text-align: right;">๑๕๓</p> <p style="text-align: right;">๒๐๙</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p>ขอขอบใจทุกท่านที่มาร่วมกันสนับสนุน กิจการของข้าพเจ้าด้วยดีเสมอมา ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ขอส่งความปรารถนาดี อำนวยพรให้ท่านและครอบครัวให้ประสบแต่ความสุข กิจการรุ่งเรืองก้าวหน้า และมีสุขภาพดี มีเงินมีทองใช้ตลอดปี ตลอดไป</p>	<p style="text-align: right;">๖๓</p> <p style="text-align: right;">๑๓๗</p> <p style="text-align: right;">๒๑๓</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p>อาหารไทยส่วนมากจะไม่พั้นประเภทแกง เครื่องแกงจึงนำมาใช้ ในการปรุงอาหาร เครื่องแกงประกอบด้วย พริก กระเทียม หอมแดง กะปิ กระชาย ข่า ตะไคร้ ยี่ห่วย นำมาตำและผสมกันผัดให้หอมเติมน้ำปลา เหยาะเกลือ เพิ่มรสชาติให้กลมกล่อมยิ่งขึ้น</p>	<p style="text-align: right;">๖๘</p> <p style="text-align: right;">๑๓๙</p> <p style="text-align: right;">๒๑๓</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p>พ่อบ้านแม่บ้านยุคนี้ทำงานนอกบ้านกันมากขึ้น จึงไม่ค่อยมีเวลาทำอาหารไว้สำหรับรับประทาน อาหารประเภทจานด่วนคือ ทางเลือกที่ดีของพ่อบ้านแม่บ้านในยุคนี้ ทำให้ปัจจุบันนี้มีร้านขายอาหารประเภทนี้ จำนวนมากให้เลือกกันได้ตามใจชอบ</p>	<p style="text-align: right;">๗๕</p> <p style="text-align: right;">๑๔๕</p> <p style="text-align: right;">๒๑๔</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p>ขนมไทยมีสีสันรสชาดงามน่ารับประทานมาก เช่น ขนมทราย ขนมด้วง ขนมบัวลอยไข่หวาน ซ่อม่วง ทองหยอดทองหยิบ ฟอยทอง นำกินไปทุกอย่าง แต่ถ้ากินมากเกินไปอาจทำให้อ้วนได้เหมือนกับสาวสวยต้องอดใจไม่กล้ากินเพราะกลัวจะอ้วนแล้วหุ่นไม่สวย</p>	<p style="text-align: right;">๕๕</p> <p style="text-align: right;">๑๒๓</p> <p style="text-align: right;">๒๖๔</p> <p style="text-align: right;">๒๘๔</p>

## แบบฝึกหัดสร้างทักษะ

ฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัดสร้างทักษะ พิมพ์จับเวลา ๑ นาที ๕ ครั้ง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้สอน ตรวจคิดคำนวณคำสุทธิ จด **11** การพิมพ์ ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

## จำนวนติด

นักเรียนจงพยายามขยันหมั่นเพียรเรียนหนังสือ หัดอ่านให้่องไว ฝึกหัดคัดเรียน  
ให้คล่องจะได้ไปเรียนต่อในระดับดีต่อไป ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนด้วยที่สามารถสอบปลาย  
ภาคได้ผ่านหมดทุกห้อง ภาคเรียนที่สองอย่าลืมมาลงทะเบียน

๗๓

๑๕๗

๒๑๐

**12**

ว่านหางจระเข้ ว่านกาบหอย ตะไคร้ ใบเตย สมุนไพรเหล่านี้ ปัจจุบัน  
มีการนำมาผลิตสินค้าน้ำสมุนไพร ดื่มแก้กระหาย ให้รสชาติที่หอมหวานชื่นใจ  
และยังนำมาใช้ทำยาบำบัดโรคได้ด้วย เรียกว่า สมุนไพรบำบัด

๖๒

๑๓๐

๑๘๔

**13**

ดนตรีคือชีวิต จังหวะคอยลิขิตที่ทำให้เราก้าวไป แสงสีที่สวยงามใน คอยช่วย  
ส่งให้จิตใจผ่อนคลายสวยงาม ดนตรีคือกำลังใจ ให้ก้าวต่อไปอีกนานแสนนาน  
ความรัก ดนตรีของเราคือ น้ำหล่อเลี้ยงจิตใจให้ชุ่มชื้น และมีความหวัง

๖๙

๑๓๓

๑๙๙

**14**

ความเครียดทำให้สุขภาพจิตเสีย ความเครียดเกิดจาก ความวิตกกังวลใจ  
ความกลัว การใช้ความคิด คิดหลายเรื่อง ที่สร้างแรงกดดันเหล่านี้ล้วนก่อให้เกิด  
ความเครียด ผลกระทบคือสุขภาพจะแย่งลง สุขภาพจิตเสื่อมแล้วจะเสื่อมตามกันไปเรื่อย

๖๒

๑๓๗

๒๑๓

**15**

คนไทยจำนวนมากที่ไปทำงานต่างแดน แต่ยังชอบรับประทานอาหารไทย  
ทำให้เครื่องปรุงอาหารประเภท เครื่องแก **15** สง กะปิ พริกแห้ง พริกไทยป่น  
กระเทียมผง สามารถส่งไปขายยังต่างแดนได้หลายรายได้และกำไรปีละหลายล้านบาท

๕๗

๑๒๘

๒๐๐

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๑๑ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจาะลึกความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจาะลึกคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๒๘.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๒๙. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓๐. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๑.จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๒๑. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๒๒. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๑. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๑.๑. ใบความรู้
- ๑๑.๒. หนังสือเรียน
- ๑๑.๓. ใบงาน
- ๑๑.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๑.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๒๑. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๒๒. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๑๑. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

##### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด  
๑.๓ อินเทอร์เน็ต  
๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

##### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต  
๒.๒ ห้องสมุด

#### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

#### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

##### ๑.ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)  
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)  
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

##### ๒.ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)  
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)  
๓. ใบงาน  
๔. แบบฝึกหัด

##### ๓.หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน  
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)  
๓. สอบปลายภาค

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด  
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นเพียงใด

(       ) ครบ

(       ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๒
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร โฉม ๓ * ๕	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร โฉม ๓ * ๕	สัปดาห์ที่ ๙

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร โฉม ๓ \* ๕ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร โฉม ๓ \* ๕
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร โฉม ๓ \* ๕
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๒. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๓. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๔. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๕. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร โฉม ๓ \* ๕ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร โฉม ๓ \* ๕ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร โฉม ๓ \* ๕ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร โฉม ๓ \* ๕ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

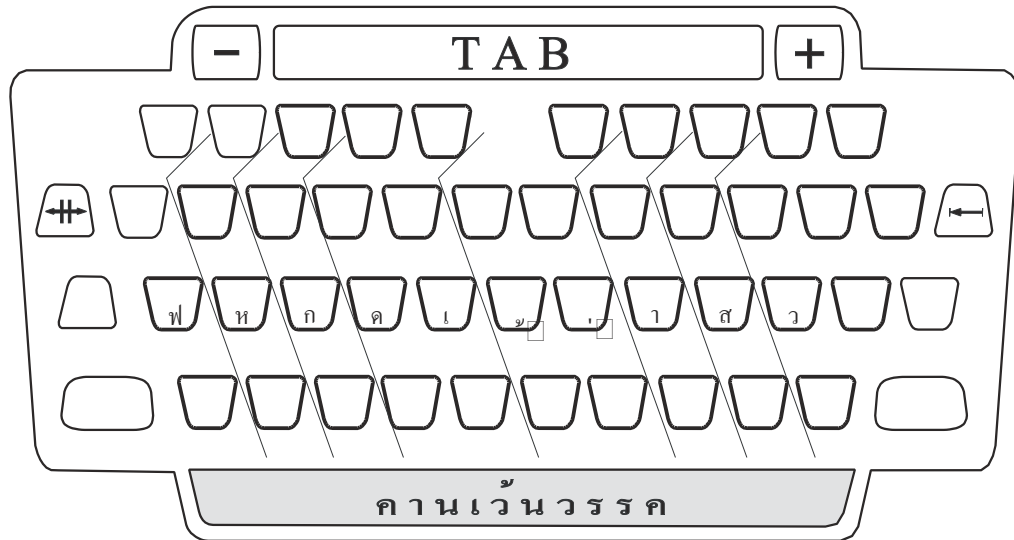
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร

โ ฌ ๓ \* ๕



การสืบนิ้ว

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

การพิมพ์แป้นอักษรบน

ถ้าพิมพ์แป้นอักษรด้วยมือขวาให้ใช้นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่ก่อน จึงพิมพ์ตัวอักษร ถ้าพิมพ์แป้นอักษรด้วยมือซ้ายให้ใช้นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่ก่อน จึงพิมพ์ตัวอักษร การยกแคร่สำหรับพิมพ์อักษรบนต้องยกให้สุดก่อนพิมพ์ เพื่อไม่ให้เวลาพิมพ์ตัวอักษรลอย

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ

๑.๑๒ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน
- ๔. เจื่อนไขความรู้
  - ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
  - ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
  - ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕. เจื่อนไขคุณธรรม
  - ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
  - ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
  - ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
  - ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
  - ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
  - ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
  - ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

#### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

##### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

- ๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
- ๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

##### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

- ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
- ๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
- ๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
- ๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

##### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด(Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



**กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้**

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๓๑.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๓๒. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓๓. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๒๓. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๒๔. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๒. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๒.๑. ใบความรู้
- ๑๒.๒. หนังสือเรียน
- ๑๒.๓. ใบงาน
- ๑๒.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๒.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๒๓. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๒๔. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

๑.๑๒. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา

๑.๑ ห้องสมุด

๑.๓ อินเทอร์เน็ต

๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

๒. นอกสถานศึกษา

๒.๑ อินเทอร์เน็ต

๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ่างอิงจาก .....

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

- ๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

#### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

#### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					

### ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๓
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็	สัปดาห์ที่ ๑๐

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๖. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๗. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๘. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๙. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ฐ ฮ ุ ั ็ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ฐ ฮ ุ ั ็ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ฐ ฮ ุ ั ็ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

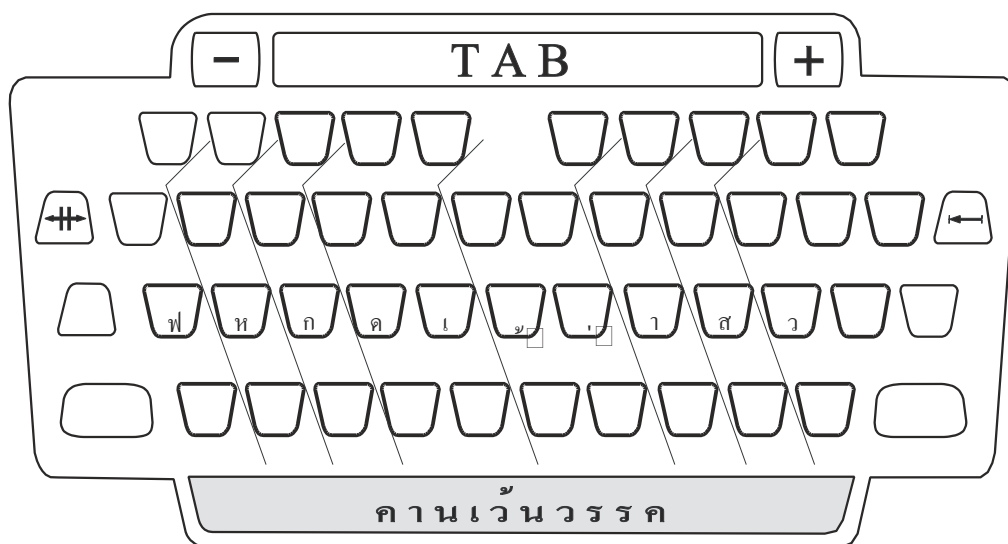
๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร

ธ ย ุ ๗

การสืบนิ้ว



นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น

นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น

๕

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓ด

๑. ความพอประมาณ

๑.๑๓ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจื่อนไขความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๕. เจื่อนไขคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๓๔. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๓๕. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓๖. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๓. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๒๕. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๒๖. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๓. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๓.๑. ใบความรู้
- ๑๓.๒. หนังสือเรียน
- ๑๓.๓. ใบงาน
- ๑๓.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๓.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๒๕. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๒๖. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๑๓. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

**แหล่งการเรียนรู้****แหล่งการเรียนรู้****๑. ในสถานศึกษา**

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

**๒. นอกสถานศึกษา**

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

**การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้****หลักการประเมินผลการเรียนรู้****๑. ก่อนเรียน**

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

**๒. ขณะเรียน**

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

**๓. หลังเรียน**

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน**

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๔
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๒๒
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ	สัปดาห์ที่ ๑๐

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๑๐. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๑๑. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๑๒. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๑๓. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ฎ ฏ ฃ ฅ ฌ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

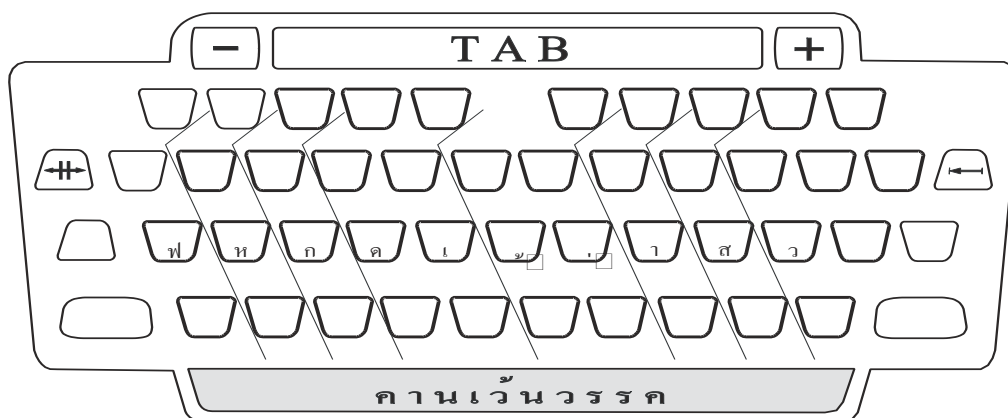
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร

ฎ ฏ ั ษ ณ



### การสืบนิ้ว

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น	ก	นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ฎ
นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น	ำ	นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ฏ
นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น	ั	นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ั
นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น	ำ	นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ษ
นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น	ร	นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ณ

### การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

#### ๑. ความพอประมาณ

- ๑.๑๔ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

#### ๒. ความมีเหตุผล

- ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
- ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

#### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจื่อนไขความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๕. เจื่อนไขคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๓๗.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๓๘. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓๙. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๔. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๒๗. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๒๘. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๔. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๔.๑. ใบความรู้
- ๑๔.๒. หนังสือเรียน
- ๑๔.๓. ใบงาน
- ๑๔.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๔.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๒๗. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๒๘. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๑๔. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

**แหล่งการเรียนรู้****แหล่งการเรียนรู้****๑. ในสถานศึกษา**

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

**๒. นอกสถานศึกษา**

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

**การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้****หลักการประเมินผลการเรียนรู้****๑.ก่อนเรียน**

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

**๒.ขณะเรียน**

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

**๓.หลังเรียน**

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน**

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๕
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ข น ต ค พ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ข น ต ค พ	สัปดาห์ที่ ๑๑

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ข น ต ค พ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ข น ต ค พ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ข น ต ค พ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๑๔. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๑๕. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๑๖. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๑๗. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ข น ต ค พ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ข น ต ค พ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ข น ต ค พ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ข น ต ค พ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

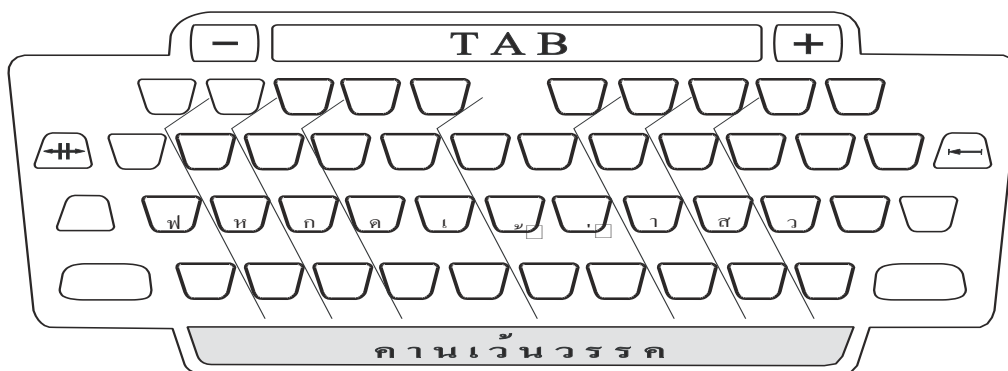
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร

ข น ฅ ศ พ



### การสืบนิ้ว

นิ้วนางซ้ายพิมพ์แป้น	ห	นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ข
นิ้วกลางซ้ายพิมพ์แป้น	แ	นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	น
นิ้วกลางซ้ายพิมพ์แป้น	ม	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ฅ
นิ้วนางขวาพิมพ์แป้น	ส	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ศ
นิ้วนางขวาพิมพ์แป้น	ใ	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	พ

### การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

#### ๑. ความพอประมาณ

- ๑.๑๕ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

#### ๒. ความมีเหตุผล

- ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
- ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

#### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจื่อนใจความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๕. เจื่อนใจคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๔๐.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๔๑.ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๔๒. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๕.จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๒๙. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๓๐. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๕. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๕.๑. ใบความรู้
- ๑๕.๒. หนังสือเรียน
- ๑๕.๓. ใบงาน
- ๑๕.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๕.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๒๙. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๓๐. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๑๕. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา
  - ๑.๑ ห้องสมุด
  - ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
  - ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

#### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

#### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

##### ๑.ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

##### ๒.ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

##### ๓.หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....

๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....

๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....

๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....

( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน	.....	.....

### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(      ) ครบ

(      ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๖
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ	สัปดาห์ที่ ๑๑

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้ถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๑๘. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๑๙. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๒๐. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒๑. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ฤ ช ญ ฐ ฎ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

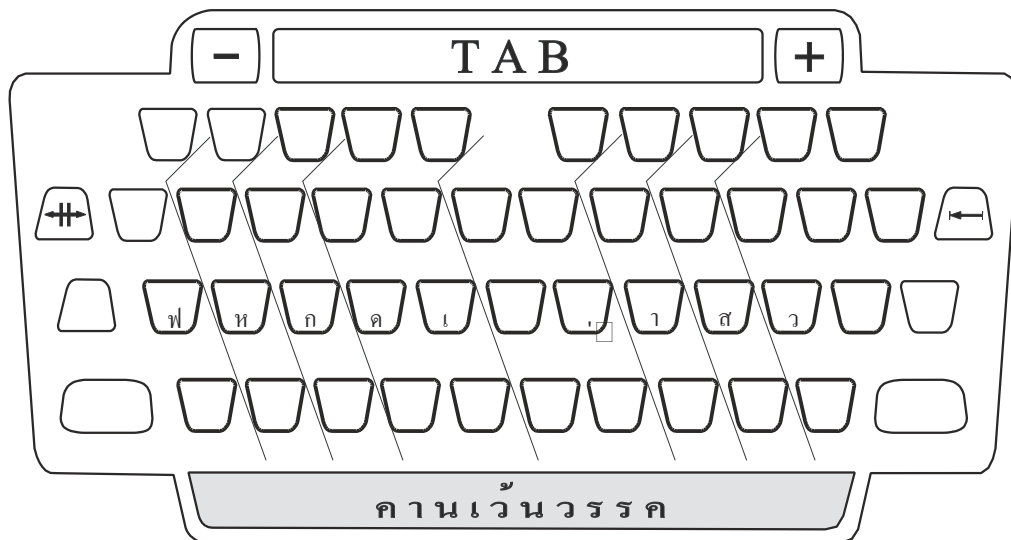
๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด

๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร

ฤ ซ ญ ฐ ภา



การสืบนิ้ว

นิ้วก้อยซ้ายพิมพ์แป้น ฟ นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ฃ

นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น ว นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ฉ

นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น ย นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ฅ

นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้นับ นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ศ

นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น ฝ นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ฬ

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓ด

#### ๑. ความพอประมาณ

๑.๑๖ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

#### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

#### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจื้อนไข้ความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕. เจื่อนใจคุณธรรม
  - ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
  - ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
  - ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
  - ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
  - ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
  - ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
  - ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

- ๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
- ๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

- ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
- ๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
- ๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
- ๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๑. ชั้นเตรียมการ</b> ๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี	๑. นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน ๒ นักเรียนฟังการเรียกขานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
<b>๒. ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b> ๑. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ	๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จด



ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p>๒. แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>บันทึก</p> <p>๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิต การพิมพ์</p> <p>๒. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๕๓. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕๔. ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๕๕. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑. ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๖. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

**ขณะเรียน**

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

**หลังเรียน**

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )**

๓๑. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๓๒. ใบงาน แบบฝึกหัด

**สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้****๑๖. สื่อสิ่งพิมพ์**

- ๑๖.๑. ใบความรู้
- ๑๖.๒. หนังสือเรียน
- ๑๖.๓. ใบงาน
- ๑๖.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๖.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

**๒. โสตทัศน**

๓๑. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๓๒. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๑๖. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

#### ๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน
คะแนนหลังเรียน	.....	.....

### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๗
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ๆ “ ๆ . ,	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร ๆ “ ๆ . ,	สัปดาห์ที่ ๑๒

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ๆ “ ๆ . , ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน
๒. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๓. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย ๆ “ ๆ . ,
๔. การพิมพ์ผสมคำ
๕. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้า
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ๆ “ ๆ . ,
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๒๒. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒๓. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๒๔. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒๕. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นอักษร ๆ “ ๆ . , ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นอักษร ๆ “ ๆ . , ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวอักษร ๆ “ ๆ . , ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวอักษร ๆ “ ๆ . , ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

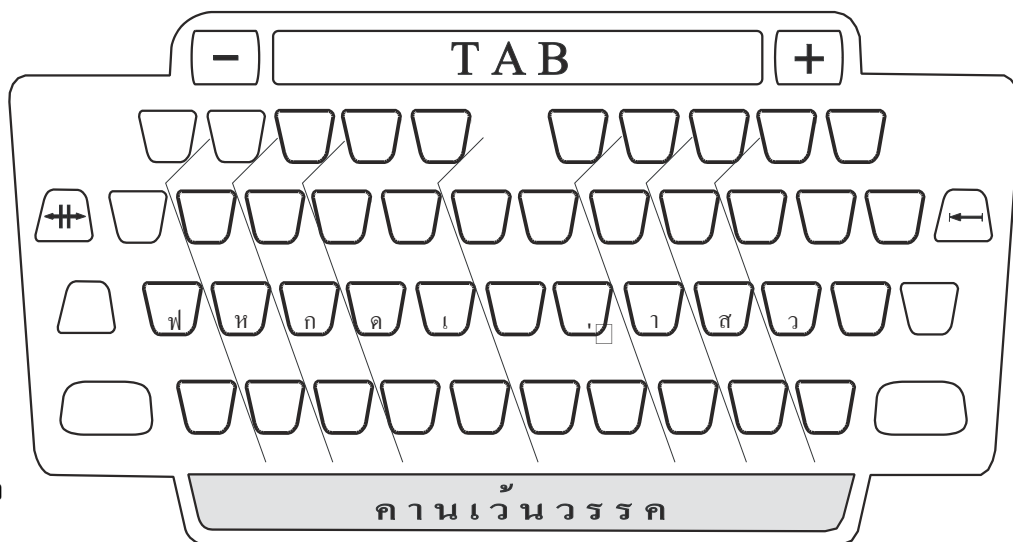
๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

**เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้**

การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย

ๆ “ ๆ . ,

การสืบนิ้ว



นิ้วก้อยซ้ายพิมพ์แป้น	ฟ	สืบไปที่แป้น	ๆ
นิ้วนางซ้ายพิมพ์แป้น	ไ	นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	“
นิ้วนางขวาพิมพ์แป้น	น	นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	ๆ
นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น	ง	นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	.
นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น	ล	นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	,

**การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D**

๑. ความพอประมาณ

๑.๑๗ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน
- ๔. เจื่อนไขความรู้
  - ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
  - ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
  - ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕. เจื่อนไขคุณธรรม
  - ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
  - ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
  - ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
  - ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
  - ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
  - ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
  - ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

#### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

##### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

- ๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
- ๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

##### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

- ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
- ๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
- ๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
- ๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

##### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด(Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๕๖.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕๗.ตรวจและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๕๘. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๗.จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๓๓. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๓๔. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๗. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๗.๑. ใบความรู้
- ๑๗.๒. หนังสือเรียน
- ๑๗.๓. ใบงาน
- ๑๗.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๗.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๓๓. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๓๔. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๑๗. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

**แหล่งการเรียนรู้****แหล่งการเรียนรู้****๑. ในสถานศึกษา**

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

**๒. นอกสถานศึกษา**

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

**การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้****หลักการประเมินผลการเรียนรู้****๑. ก่อนเรียน**

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

**๒. ขณะเรียน**

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

**๓. หลังเรียน**

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน**

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

##### ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

##### ๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปาน	ปรับปรุง	

			กลาง		
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๘
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร / _ % -	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร / _ % -	สัปดาห์ที่ ๑๒

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษร / \_ % - ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน
๒. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๓. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย / \_ % -
๔. การพิมพ์ผสมคำ
๕. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน
๒. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๓. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย / \_ % -
๔. การพิมพ์ผสมคำ
๕. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๒๖. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๒๗. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๒๘. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๒๙. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นเครื่องหมาย / \_ % - ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นเครื่องหมาย / \_ % - ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

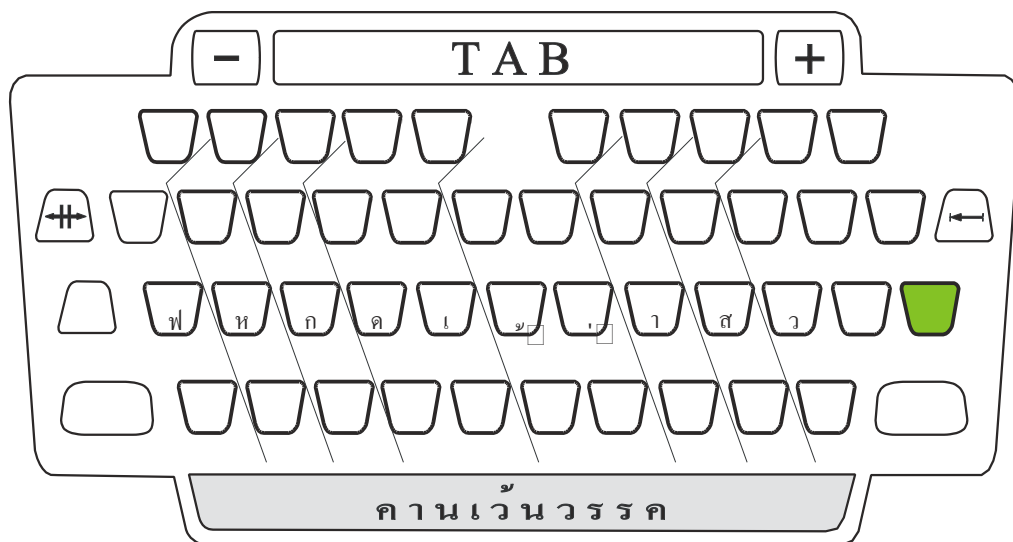
๑. พิมพ์เครื่องหมาย / \_ % - ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังเครื่องหมาย / \_ % - ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิริยาที่ดีในการพิมพ์ติด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย  
/ \_ % -



## การสืบนิ้ว

นิ้วก้อยซ้ายพิมพ์แป้น	ฟ	สื่บไปที่แป้น /
นิ้วนางซ้ายพิมพ์แป้น	ห	สื่บไปที่แป้น _
นิ้วนางขวาพิมพ์แป้น ว	สื่บไปที่แป้น -	
นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น-	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	%

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

## ๑. ความพอประมาณ

- ๑.๑๘ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

## ๒. ความมีเหตุผล

- ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
- ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

## ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

## ๔. เจาะลึกความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๕. เจาะลึกคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

- ๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
- ๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

- ๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
- ๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
- ๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
- ๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้หนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๔๙.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕๐. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๕๑. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๘. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๓๕. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๓๖. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๘. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๘.๑. ใบความรู้
- ๑๘.๒. หนังสือเรียน
- ๑๘.๓. ใบงาน
- ๑๘.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๘.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๓๕. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๓๖. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๑๘. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

#### ๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑๙
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ( ) . ? °	จำนวน ๓ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ( ) . ? °	สัปดาห์ที่ ๑๓

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย ( ) . ? ° ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน
๒. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๓. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย ( ) . ? °
๔. การพิมพ์ผสมคำ
๕. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน
๒. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๓. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แป้นเครื่องหมาย ( ) . ? °
๔. การพิมพ์ผสมคำ
๕. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๓๐. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๓๑. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓๒. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๓๓. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นเครื่องหมาย ( ) . ? ° ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นเครื่องหมาย ( ) . ? ° ได้ถูกต้อง

ด้านทักษะ

๑. พิมพ์เครื่องหมาย ( ) . ? ° ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังเครื่องหมาย ( ) . ? ° ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

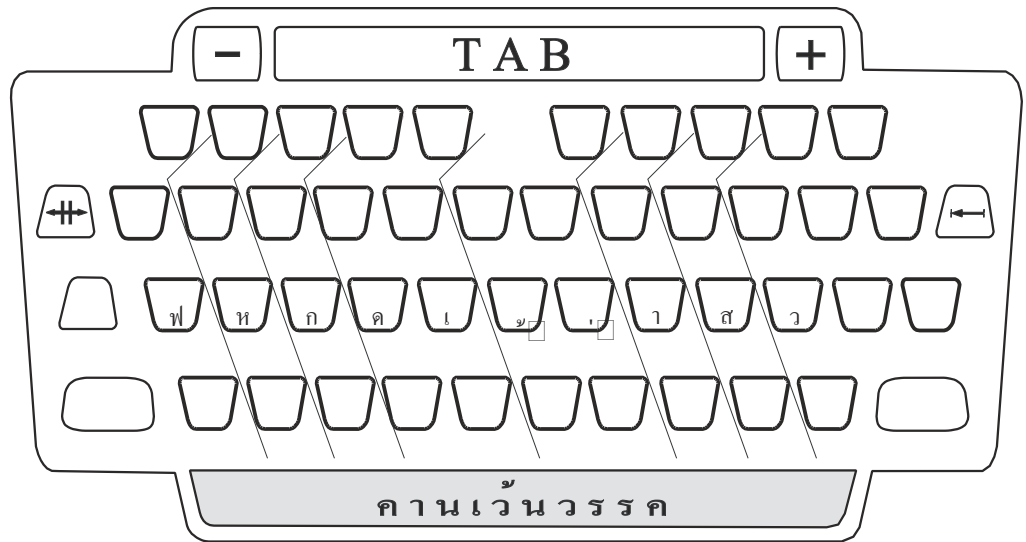
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิริยาที่ดีในการพิมพ์ติด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย

( ) . ? °



การสืบนิ้ว

นิ้วก้อยซ้ายพิมพ์แป้น **ผ** นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น (

นิ้วนางซ้ายพิมพ์แป้น **ป** นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น )

นิ้วนางขวาพิมพ์แป้น **ั** นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น .

นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น **ัท** นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ?

นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น **ั** นิ้วก้อยซ้าย กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น °

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๑๙ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจาะลึกความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจาะลึกคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง



## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๕๒.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕๓.ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๕๔. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๑๙. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๓๗. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๓๘. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๑๙. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑๙.๑. ใบความรู้
- ๑๙.๒. หนังสือเรียน
- ๑๙.๓. ใบงาน
- ๑๙.๔. แบบฝึกหัด
- ๑๙.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๓๗. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๓๘. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

๑.๑๙. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

##### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

##### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

#### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

##### ๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

##### ๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

##### ๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒๐
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ -
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแบบตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖	จำนวน ๒ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแบบตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖	สัปดาห์ที่ ๑๓

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแบบตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แบบตัวเลขเหล่านี้ให้ได้ถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แบบตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แบบตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๓๔. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๓๕. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓๖. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๓๗. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ ได้ถูกต้อง

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวเลข ๐ ๓ ๔ ๕ ๖ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

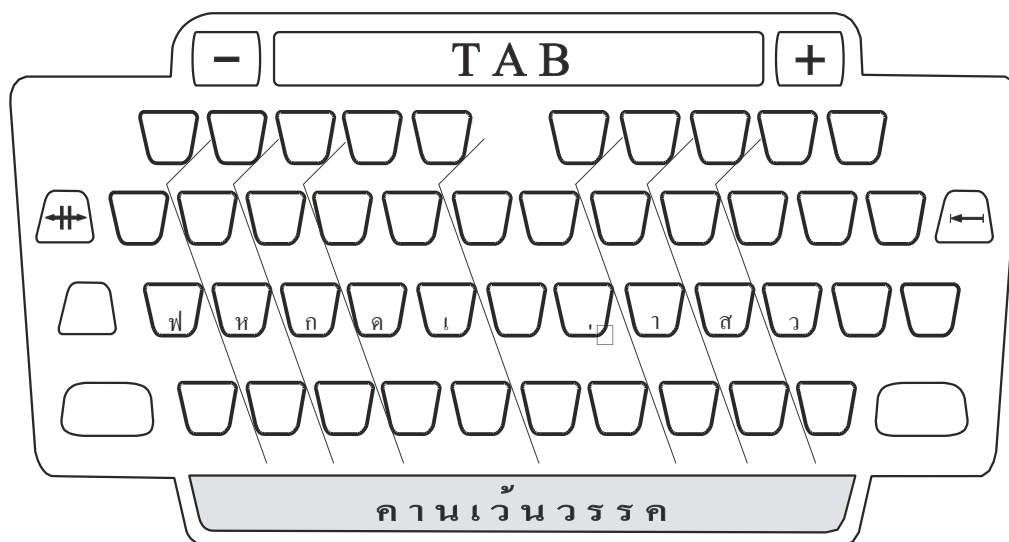
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย

๐ ๓ ๔ ๕ ๖



การสืบนิ้ว

นิ้วชี้ซ้ายพิมพ์แป้น ๓ นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ๔

นิ้วกลางซ้ายพิมพ์แป้น ๓ นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ๓

นิ้วก้อยซ้ายพิมพ์แป้น ๑ นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ๐

นิ้วชี้ขวาพิมพ์แป้น ๕ นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ๕

นิ้วกลางขวาพิมพ์แป้น ๓ นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น ๖

การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

๑. ความพอประมาณ

๑.๒๐ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจือปนไขความรู้

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๕. เจือปนไขคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

### การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

#### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

#### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

#### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๑. ขั้นเตรียมการ</b> ๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี	๑. นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน ๒ นักเรียนฟังการเรียกขานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติภารกิจแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง



ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑. แจกจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒. แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิต การพิมพ์</p> <p>๒. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๕๕. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕๖. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๕๗. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑. ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๒๐. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจรายชื่อ ตรวจเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

**ขณะเรียน**

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

**หลังเรียน**

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

**ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )**

๓๙. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๔๐. ใบงาน แบบฝึกหัด

**สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้****๒๐. สื่อสิ่งพิมพ์**

- ๒๐.๑. ใบความรู้
- ๒๐.๒. หนังสือเรียน
- ๒๐.๓. ใบงาน
- ๒๐.๔. แบบฝึกหัด
- ๒๐.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

**๒. โสตทัศน**

๓๙. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๔๐. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๒๐. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

## แหล่งการเรียนรู้

### แหล่งการเรียนรู้

#### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

#### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

#### ๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒๑
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสแบบตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสแบบตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙	สัปดาห์ที่ ๑๔

## สาระสำคัญ

การสืบนิ้วและการเรียนรู้วิธีการพิมพ์สัมผัสแบบอักษร พ ะ ั ย ผู้เรียนต้องพยายามจดจำและฝึกพิมพ์แป้นอักษรเหล่านี้ให้ได้อย่างถูกต้อง

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้ว และการเรียนรู้แป้นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว
๒. การสืบนิ้วและการเรียนรู้แป้นอักษร ๑ ๒ ๗ ๘ ๙
๓. การพิมพ์ผสมคำ
๔. การพิมพ์ประโยค

## สมรรถนะอาชีพ

๓๘. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๓๙. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๔๐. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๔๑. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกวิธีการสืบนิ้วไปยังแป้นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙ ได้ถูกต้อง
๒. บอกตำแหน่งแป้นตัวเลข ๑ ๒ ๗ ๘ ๙ ได้ถูกต้อง

### ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ตัวเลข ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ได้ถูกวิธี
๒. สืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังตัวเลข ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ได้ถูกต้อง
๓. พิมพ์ผสมคำ และประโยคได้ถูกต้อง

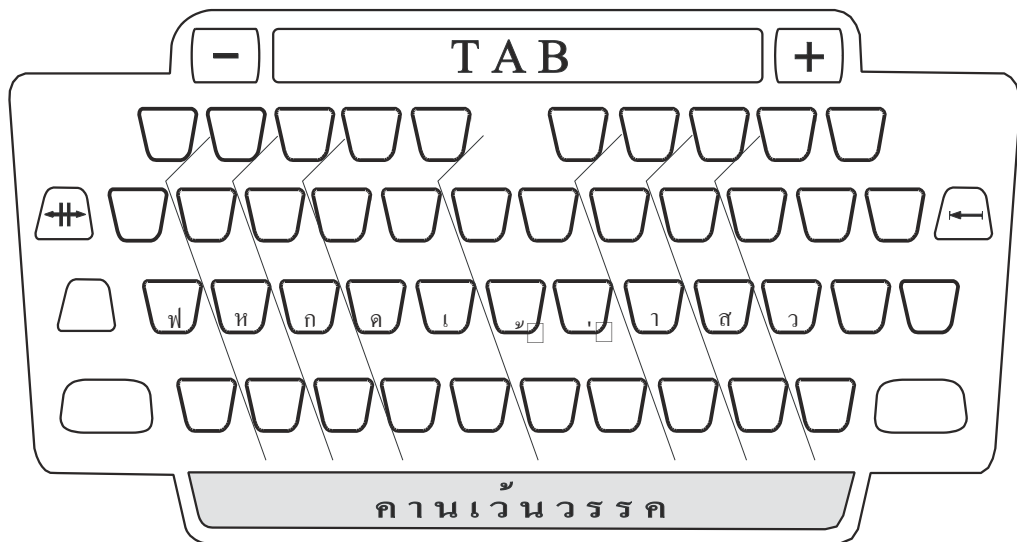
### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิริยาที่ดีในการพิมพ์ติด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมาย

๑ ๒ ๓ ๔ ๕



### การสืบนิ้ว

นิ้วก้อยซ้ายพิมพ์แป้น	/	นิ้วก้อยขวากดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	๑
นิ้วนางซ้ายพิมพ์แป้น	—	นิ้วก้อยขวา กดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	๒
นิ้วนางขวาพิมพ์แป้น	จ	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	๓
นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น	ข	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	๔
นิ้วก้อยขวาพิมพ์แป้น	ช	นิ้วก้อยซ้ายกดแป้นยกแคร่พิมพ์แป้น	๕

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๒๑ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจาะลึกความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจาะลึกคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)



การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้คู่มืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ชั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓.ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ชั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ชั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ทำได้</p>
<p><b>๕. ชั้นสรุป</b></p> <p>๕๘.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๕๙.ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖๐. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก – ถาม</p> <p>๒๑.จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)	

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

#### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๔๑. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๔๒. ใบงาน แบบฝึกหัด

### สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

#### ๒๑. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๒๑.๑. ใบความรู้
- ๒๑.๒. หนังสือเรียน
- ๒๑.๓. ใบงาน
- ๒๑.๔. แบบฝึกหัด
- ๒๑.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

**๒. โสตทัศน**

๔๑. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๔๒. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

**๓. หุ่นจำลอง/ของจริง**

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

**๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง**

- ๑.๒๑. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

**แหล่งการเรียนรู้****แหล่งการเรียนรู้****๑. ในสถานศึกษา**

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

**๒. นอกสถานศึกษา**

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

**การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้****หลักการประเมินผลการเรียนรู้****๑. ก่อนเรียน**

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

**๒. ขณะเรียน**

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

**๓. หลังเรียน**

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

## บันทึกหลักการสอน

## ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
  - ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
  - ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
  - ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- ( อ้างอิงจาก .....

## ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

- ๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

## ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

## ๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากขึ้นเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้นเพียงใด

(        ) ครบ

(        ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒๒
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ -
	ชื่อหน่วย การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ	สัปดาห์ที่ ๑๕

## สาระสำคัญ

การฝึกเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำนั้น ผู้เรียนต้องหมั่นฝึกซ้อมพิมพ์เพื่อให้เกิดความชำนาญ และนำเทคนิคการพิมพ์ที่ถูกต้องมาใช้ ผู้เรียนต้องพยายามฝึกพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัสจนเกิดความชำนาญและสามารถพิมพ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สาระการเรียนรู้

๑. หลักการพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ
๒. แบบฝึกพิมพ์สร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ

## เนื้อหาสาระ

๑. หลักการพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ
๒. แบบฝึกพิมพ์สร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ

## สมรรถนะอาชีพ

๔๒. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๔๓. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๔๔. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๔๕. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกหลักการพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำได้
๒. บอกเทคนิคการพิมพ์เพื่อสร้างความเร็วและความแม่นยำได้

## ด้านทักษะ

๑. พิมพ์ข้อความโดยใช้แป้นอักษรที่เรียนมาแล้วได้ถูกต้องและแม่นยำ
๒. พัฒนาทักษะความเร็วความแม่นยำและสามารถพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด
๒. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

หลักการพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ

การฝึกทักษะเพื่อสร้างความเร็วและความแม่นยำ ควรฝึกปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน การฝึกพิมพ์เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เรียนต้องขยันหมั่นฝึกซ้อมพิมพ์เพื่อให้เกิดความชำนาญในการฝึกพิมพ์น้ำหนัก ในการติดตัวอักษร และจังหวะการพิมพ์ควรให้สม่ำเสมออย่างต่อเนื่องผู้เรียนจะต้องพยายามพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัสให้ได้ ในการฝึกพิมพ์เพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำครูผู้สอนอาจเลือกฝึกตาม ที่เห็นสมควรหรือจะปฏิบัติดังนี้

๑. การพิมพ์ทบทวน ก่อนพิมพ์จับความเร็วและความแม่นยำให้นักเรียนพิมพ์ทบทวน เป็นการซ้อมมือก่อน ๕ - ๑๐ นาที
๒. การพิมพ์จับเวลาให้จับเวลา ๑ นาที ๕ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ เน้นพิมพ์ความแม่นยำ ครั้งที่ ๒ - ๔ ให้เน้นความเร็ว และครั้งที่ ๕ เน้นทั้งความเร็วและความแม่นยำ
๓. การพิมพ์จับเวลา ให้พิมพ์จับเวลา ๓ นาที หรือ ๕ นาที คิดคำนวณค่าสุทธิลงบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

## เทคนิคการพิมพ์เร็วและแม่นยำ

๑. วางนิ้วให้ถูกต้องตรงตามตำแหน่งแป้นเหย้า
๒. มีสมาธิในการพิมพ์
๓. สืบนิ้วให้เร็ว ติดแป้นด้วยความมั่นใจ
๔. เมื่อพิมพ์ผิดไม่ต้องถอยหลังกลับมาพิมพ์ซ้ำ
๕. ปิดแป้นอย่างรวดเร็วและถูกวิธี
๖. ยกแป้นให้รวดเร็ว
๗. ตามองแบบพิมพ์ไม่มองแป้นอักษร
๘. พิมพ์ให้ได้จังหวะสม่ำเสมอ
๙. ต้องตั้งจุดหมายในการพิมพ์ทุกครั้ง

แบบฝึกพิมพ์สร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ	
ฝึกพิมพ์ตามแบบ โดยพิมพ์จับเวลาข้อละ ๓ นาที ๒ ครั้ง หรือตามคำสั่งครูผู้สอน คำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า	ตรวจคำผิดและคิด
เมื่อพูดถึงอาหารที่มีไขมันมาก อาจไม่ค่อยมีใครคิดถึงกรดไขมันที่จำเป็น แก่ร่างกายเท่าใดนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสุขภาพสตรีทั้งหลาย ถึงกับขยาดกับคำว่า	๖๗ ๑๔๒
<b>ไขมัน ไปเสียเลย เพราะมันแต่หัวรั้นกับรูปร่างเกรงว่าจะอ้วนเกินไป จนไม่สามารถ</b>	<b>๒๑๕</b>
คืนสู่สภาพความปราดเปรียวได้ดังเดิม จนลืมนึกไปว่าไขมันก็เป็นหนึ่งในห้าของอาหาร	๒๙๒
หลักที่มีความจำเป็นแก่ร่างกายเหมือนกัน	๓๒๙
ไขมันกับโคเลสเตอรอลมีความสัมพันธ์กันอย่างไร เมื่อเรารับประทาน	๖๑
อาหารเข้าไปแล้วไขมันในอาหารจะถูกย่อยและดูดซึมผ่านผนังลำไส้เข้าสู่กระแส	๑๓๒
เลือดไขมันที่อยู่ในเลือดก็คือ สารไขมัน หรือโคเลสเตอรอลนั่นเอง โคเลสเตอรอล	๒๐๖
เป็นสารไขมันที่มีประโยชน์ต่อร่างกายไม่ใช่น้อย เพราะจะเป็นตัวสร้างฮอร์โมนและ	๒๘๑
น้ำดีที่ใช้ในการดูดซึมไขมันและวิตามินเป็นส่วนประกอบของผิวหนังและช่วยในการ	๓๕๔
เจริญเติบโต ดังนั้น โคเลสเตอรอลจึงมีความสำคัญแก่เด็กที่อยู่ในวัยเจริญเติบโต	๔๒๘
นอกจากนี้ไขมันยังมีความสำคัญในการสะสมไว้ใช้เป็นแหล่งพลังงาน	๗๐
ของร่างกายเป็นโครงสร้างของเนื้อเยื่อและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของผิวหนัง	๑๔๑
และระบบประสาท ไขมันเมื่อรับประทานเข้าไปยังทำให้รู้สึกอิ่มได้นานอีกด้วย ทั้งนี้	๒๑๕
เพราะไขมันมีแคลอรีมาก คือมีถึง ๙ แคลอรี ในน้ำหนัก ๑ กรัม ในขณะที่อาหาร	๒๙๓
ประเภทแป้งและน้ำตาล ซึ่งให้พลังงานเหมือนกันจะให้พลังงานแก่ร่างกายเพียง	๓๖๓
๔ แคลอรี เท่านั้น	๓๘๐

แบบฝึกพิมพ์สร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ	
ฝึกพิมพ์ตามแบบ โดยพิมพ์จับเวลาข้อละ ๓ นาที ๒ ครั้ง หรือตามคำสั่งครูผู้สอน คำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า	ตรวจคำผิดและคิด
แม้ว่าไขมันจะให้ประโยชน์แก่ร่างกายคล้าย ๆ กับ คาร์โบไฮเดรต	๖๘
คือ ทำให้เกิดพลังงานแก่ร่างกาย แต่หากจะเลือกรับประทานเฉพาะอาหารจำพวก	๑๓๗



คาร์โบไฮเดรต เช่นแป้งและน้ำตาลอย่างเดี่ยวโดยไม่รับประทานอาหารประเภทไขมันเลย ก็ใช้ว่าจะทดแทนกันได้ เพราะการไม่รับประทานไขมัน จะทำให้ร่างกายขาดกรดไขมันที่จำเป็นแก่ร่างกายชนิดหนึ่ง ซึ่งร่างกายไม่สามารถสังเคราะห์ขึ้นมาใช้เองได้และกรดไขมันตัวนี้เองที่จะช่วยในการดูดซึมวิตามิน เอ ดี อี เค จากอาหารเข้าสู่ร่างกายได้ดีขึ้น	๒๐๓ ๒๗๔ ๓๕๑ ๔๒๑ ๔๔๕
กรดไขมันที่จำเป็นแก่ร่างกายนั้นจำเป็นอย่างไร จำเป็นก็เพราะว่ากรดไขมันเป็นกรดที่ร่างกายไม่สามารถสังเคราะห์ขึ้นมาใช้เอง แต่จะได้จากอาหารที่รับประทานเข้าไปเท่านั้น กรดไขมันที่วานี้ ชื่อว่ากรดไลโนเลอิก ซึ่งพบว่ามีมากในน้ำมันที่ทำจากพืช และในพืชแต่ละชนิดก็มีกรดไลโนเลอิกไม่เท่ากันเช่นน้ำมันที่สกัดมาจากพืชจำพวก ฝ้าย ถั่วเหลือง ข้าวโพด เมล็ดดอกทานตะวัน เมล็ดดอกคำฝอย จะมีกรดไลโนเลอิกมากพอสมควรในถั่วลิสง รำ และงา ก็ยังพอมืออยู่บ้าง ส่วนในน้ำมันปาล์มแดง น้ำมันมะพร้าว แทบจะไม่มีกรดนี้เอาเสียเลย	๗๐ ๑๓๘ ๒๑๔ ๒๗๒ ๓๖๓ ๔๓๒ ๔๙๖
เย็นมากแล้วที่เราเข้าไปถึงที่ทำการอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะเภตราวันนั้น ในขณะที่ดวงตะวันกำลังคล้อยต่ำลงมาหาแผ่นน้ำอยู่ทุกขณะ เราเก็บข้าวของเข้าที่พักได้ก็เดินเลาะหัวเขาไต่เขาอ้อมไปทางด้านหลังเพื่อจะดูพระอาทิตย์ตกกันทันที ซึ่งนับเป็นเวลาที่น่าเริ่มจะขึ้น จึงเดินเลาะโขดหินไปได้ไม่เท่าไรก็ต้องลุยน้ำกันจนได้ กว่าจะหาทางอ้อมไปยังด้านหลังเขาที่เป็แนวผาและโขดหินน้อยใหญ่ได้ซึ่งเพียงไม่ถึงครึ่งชั่วโมงเราก็กัดเลาะมาถึงมุมที่สามารถมองเห็นพระอาทิตย์ตกได้ถนัดชัดเจนทางด้านตะวันตกอันเห็นแนวยาวเหยียดของเกาะตะรุเตาอยู่ริล ๆ และจากมุมมองบริเวณนี้เองที่พบว่ามีก้อนหินรูปร่างประหลาดอยู่สองก้อนที่มีลักษณะงอนแหลมขึ้นอย่างแปลกตาซ้อนกันอยู่อย่างเหมาะสม ซึ่งคราวเมื่อดวงตะวันคล้อยต่ำลงหาแผ่นน้ำลิบ ๆ ทางด้านท้ายเกาะตะรุเตาโดยมีเจ้าหินประหลาดนี้ปรากฏต่อสายตาอยู่ตรงหน้า นั่นคือภาพงามประดุจความฝันในจินตนาการที่จะต้องจารึกไว้	๗๖ ๑๕๘ ๒๔๖ ๓๒๙ ๔๑๕ ๔๙๘ ๕๘๓ ๖๖๕ ๗๔๒ ๘๒๐
<b>แบบฝึกพิมพ์สร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ</b>	
<b>ฝึกพิมพ์ตามแบบ โดยพิมพ์จับเวลาข้อละ ๓ นาที ๒ ครั้ง หรือตามคำสั่งครูผู้สอน ตรวจคำผิดและคิดคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า</b>	
ถ้าในระบบนิเวศใดสิ่งมีชีวิตบางชนิดถูกทำลายไปจะทำให้ความสมดุลของระบบนิเวศลดลง เช่น บริเวณทุ่งหิมะและขั้วโลกเป็นระบบนิเวศที่ง่ายและธรรมดาไม่ซับซ้อน เพราะมีสิ่งมีชีวิตอาศัยอยู่ไม่กี่ชนิด พืชก็ได้แก่ ตะไคร่น้ำ โลเคน หญ้าชนิดต่าง ๆ เพียงไม่กี่ชนิดและต้นหลิวพืชเหล่านี้เห็นอาหารของกวาง ซึ่งมีอยู่ ๒ ชนิด คือ กวางคาริบกับกวางเรนเดีย	๗๖ ๑๕๘ ๒๕๒ ๓๓๒
กวางเป็นอาหารของสุนัขป่าและคน นอกจากนี้ ก็มีหมีและไก่อ่า ซึ่งเป็นอาหารของสุนัขจิ้งจอก และนกเค้าแมว เพราะฉะนั้นในบริเวณหิมะนี้ ถ้าเกิดการเปลี่ยนแปลงจำนวนของ	๔๑๓ ๔๘๙

สิ่งมีชีวิตในระดับหนึ่งจะมีผลรุนแรงต่อสิ่งมีชีวิตในระดับอื่น ๆ ด้วย เพราะไม่มีโอกาสเลือก	๕๗๗
อาหารได้มากนัก สิ่งมีชีวิตที่อยู่ในนี้จึงเปลี่ยนแปลงเร็ว จนบางชนิดสูญพันธุ์ตั้งนั้นระบบนิเวศ	๖๖๖
ที่ไม่ซับซ้อนจึงเสียดูแลได้ง่ายมาก	๖๙๙

### ข้อ ๘.

ในการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ นั้นจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ มิฉะนั้น ก็อาจเกิดผลเสียหายร้ายแรง ทั้งต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ	๗๓
ความเป็นอยู่ของมนุษย์เองได้ ตัวอย่างเช่น การสร้างเขื่อนทำให้เกิดบริเวณน้ำขังจำนวนมาก	๑๔๕
มหาศาลอาจทำให้เกิดการระบาดของโลกเนื่องจากพาหะของโรคนั้นสามารถเติบโตได้ดี	๒๓๐
ในบริเวณน้ำนิ่ง	๓๐๑
ดังนั้นการเรียนรู้เรื่องนิเวศวิทยา จึงเป็นการทำให้มนุษย์ได้เข้าใจถึงฐานะ	๓๑๖
และหน้าที่ของตัวเองว่าเป็นเพียงส่วนหนึ่งของระบบเท่านั้น ดังนั้นเราจึงควรตระหนักว่าใน	๓๘๗
การพัฒนาใด ๆ ในระบบนิเวศจะต้องคำนึงถึงปัญหาการเสียสมดุลทางนิเวศวิทยาด้วย เพื่อ	๔๖๙
๕๔๗	
ไม่ให้เกิดการพัฒนาที่ย้อนกลับมาสร้างปัญหาต่อมนุษย์เองไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม	๖๒๕
ไม่ว่าจะเป็นปัญหาภาวะมลพิษหรือการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต	
๖๘๐	

## แบบฝึกหัดสร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ

ฝึกหัดตามแบบ โดยพิมพ์จับเวลาข้อละ ๓ นาที ๒ ครั้ง หรือตามคำสั่งครูผู้สอน  
ตรวจคำตอบและคิดคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

สุรามิบทบาทและอิทธิพลต่อชีวิตของคนเรายังมีปรากฏอยู่ในประวัติว่า	๖๓
มนุษยชาติแต่โบราณกาลสุรามิความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับศาสนาสังคมกฎหมาย	๑๓๗
และปัญหาทางการแพทย์อยู่อย่างมากมาย ฤทธิ์ของสุราเป็นผลจากแอลกอฮอล์ที่มีอยู่	๒๑๒
ในสุราแต่เมื่อดื่มไปนาน ๆ จะเกิดการติดและจะดื่มมากยิ่งขึ้นดื่มเรื่อยไปโดยเลิก	๒๘๙
ได้ยาก ในที่สุดจะเกิดโรคพิษสุราเรื้อรังได้ แอลกอฮอล์ในสุราเป็นพวกเอเธียร	๓๖๑
แอลกอฮอล์ ซึ่งในส่วนตัวแล้วก็มีประโยชน์อยู่มีใช้น้อยในด้านการแพทย์ แอลกอฮอล์	๔๓๙
ได้นำมาใช้ในการเป็นยาฆ่าเชื้อโรค ใช้เป็นตัวสกัดตัวยา ใช้เป็นตัวละลายสาร	๕๑๑
เคมี ใช้ดองเนื้อต่างๆ ให้อยู่คงนานไม่เน่าเปื่อย ใช้สูบลั้วผิวกายเพื่อการลดไข้	๕๘๘
และใช้เป็นยาชาโดยทั่วไป สุราซึ่งมีแอลกอฮอล์อยู่นี้ใช้ดื่มเพื่อทำให้ร่างกาย	๖๖๕
และจิตใจเพื่อหย่อนคลายความเครียดช่วยกระตุ้นให้เกิดความอย่างอาหารและช่วยให้	๗๓๓
มีการสังคมนั้นไปด้วยดีและสะดวกยิ่งขึ้น	๗๗๑

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวนายกรัฐมนตรีหรือรัฐบาล ก็ย่อมจะมีการ	๖๐
เปลี่ยนแปลงนโยบายและระเบียบบริหารราชการบางอย่าง จัดว่าเป็นเรื่องธรรมดา	๑๓๐
ของการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐบาลชุดปัจจุบัน ซึ่งเป็น	๒๐๑
รัฐบาลที่จัดตั้งขึ้นภายหลังการเลือกตั้งทั่วไป ถึงแม้โครงสร้างของรัฐบาลจะประกอบ	๒๗๗
ด้วยพรรคการเมืองต่าง ๆ ที่เคยร่วมกันเป็นรัฐบาลมาแล้ว ก็จะเป็นที่จะต้องปรับปรุง	๓๕๕
หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลเสียใหม่ อย่างน้อยที่สุดก็ต้องคำนึงถึงเสียง	๔๓๐
ของประชาชน ที่แสดงออกถึงผลของการเลือกตั้งนั่นเองประกอบด้วย เพราะมีฉะนั้น	๔๙๘
แล้ว การเลือกตั้งทั่วไปก็จะปราศจากความหมายโดยสิ้นเชิง ขณะนั้นนอกจากเป็นช่วง	๖๗๑
เวลาที่รัฐบาลกำลังประชุมปรึกษากำหนดนโยบายบริหารประเทศเพื่อแถลงต่อสภา	๖๓๙
ผู้แทนราษฎร ก่อนจะเข้าบริหารราชการแผ่นดินยังมีข่าวเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทาง	๗๒๕
การเมืองบางอย่างที่เราเห็นว่าน่าสนใจ	๗๖๒

## แบบฝึกหัดสร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ

ฝึกหัดตามแบบ โดยพิมพ์จับเวลาข้อละ ๕ นาที ๒ ครั้ง หรือตามคำสั่งครูผู้สอน  
ตรวจคำผิดและคิดคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

การรักษาโรคอ้วน มีหลักอยู่ง่าย ๆ เพียงหลักเดียวคือ ทำให้การใช้พลังงาน  
ของร่างกายสูงกว่าพลังงานที่รับเข้ามา จึงดูว่าการรักษาหรือการลดน้ำหนักน่าจะ  
ทำได้ง่าย ๆ โดยวิธีกินให้น้อยลงหรือออกกำลังกายมากขึ้น แต่ความเป็นจริงแล้วการ  
ลดน้ำหนักกลับมีค่าใช้จ่ายง่าย ๆ อย่างที่หลายคนเข้าใจ เพราะความอ้วนมาจาก  
สาเหตุเดียว หรือหลายสาเหตุปะปนกัน และขึ้นอยู่กับความหมายของอาหาร และความ  
รู้สึกหิวของบุคคลนั้น การค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของความอ้วนเป็นเรื่องยาก หากไม่รู้  
สาเหตุที่แท้จริงของความอ้วนเป็นผลให้ลดน้ำหนักได้ระยะหนึ่ง แล้วก็กลับมีน้ำหนัก  
เพิ่มขึ้นตามเดิม หรือมากกว่าเดิมก็ได้ การรักษาที่นิยมในปัจจุบันจึงต้องอาศัยหลาย  
สิ่งหลายอย่างประกอบกัน รวมทั้งกำลังใจ แรงจูงใจ และเป้าหมายที่แท้จริงในการ  
ลดน้ำหนักของผู้นั้นด้วย โรคอ้วนที่พบส่วนใหญ่เกิดจากการสะสมพลังงานเหลือใช้ทีละ  
น้อยเป็นเวลานาน อาหารที่รับประทานเกินความต้องการของร่างกายวันละเล็กน้อย  
น้อยนี้ เมื่อเวลาผ่านไปเป็นปีทำให้น้ำหนักเพิ่มขึ้นได้ ในทางตรงกันข้าม ถ้าใช้พลัง  
งานมากขึ้นเพียงวันละ ๑๐๐ แคลอรี จากที่ร่างกายรับประทานเข้าไป ปีหนึ่งจะลด  
น้ำหนักได้ถึง ๑.๕ กิโลกรัม

ชีวิตทุกชีวิตต่างมีความปรารถนาในการดำรงอยู่ด้วยเป้าหมายเดียวกัน  
คือการกินดีอยู่ดีในสังคมที่ตนอยู่ และต้องการด้วยเป้าหมายนี้เองที่ทำให้แต่ละคน  
ต่างแสวงหาให้ได้มาในสิ่งที่ต้องการ จึงเกิดมีการคิดค้นกรรมวิธีการผลิตขึ้น และ  
วิวัฒนาการทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพอยู่ตลอดเวลา ซึ่งแน่นอนที่สุดที่ว่าผู้ที่มี  
โอกาสมากกว่าคือผู้ที่ได้มาในสิ่งที่สังคมผลิตขึ้นได้มากกว่าและในท่ามกลางความ  
เหลื่อมล้ำของการกินดีอยู่ดีของมนุษยชาติ ที่นับว่าจะยิ่งทวีความแตกต่างกันมาก  
ขึ้น การแข่งขันกันในการผลิตเพื่อสนองตอบความต้องการก็ได้เป็นตัวการสำคัญ  
ทำให้เกิดความเสื่อมโทรมขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของ  
การผลิต และเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษอันมีผลกระทบต่อทุกชีวิตไปพร้อม ๆ กัน  
ในขณะที่เป้าหมายของการกินดีอยู่ดีก้าวรุดหน้าไปในการสร้างสรรค์  
เทคโนโลยีใหม่ ๆ นั้น ชีวิตของผู้คนต่างต้องประสบกับผลกระทบอันเกิดจากปัญหา  
ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม และปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ โดยเฉพาะผู้คนที่  
ยากจนในประเทศเล็ก ๆ ซึ่งมีโอกาสของการดำรงชีวิตในความเจริญก้าวหน้า  
ทางเทคโนโลยีน้อยอยู่แล้วคือผู้ที่รับผลกระทบอย่างใกล้ชิดที่สุด

แบบฝึกพิมพ์สร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ

ฝึกพิมพ์ตามแบบ โดยพิมพ์จับเวลาข้อละ ๕ นาที ๒ ครั้ง หรือตามคำสั่งครูผู้สอน  
ตรวจคำผิดและคิดคำสุทธิ จดบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้า

ระบบนิเวศ เป็นโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ กับบริเวณ	๖๙
แวดล้อมที่สิ่งมีชีวิตเหล่านี้ดำรงชีวิตอยู่ ระบบนิเวศทุก ๆ ระบบจะมีโครงสร้างที่กำหนดโดย	๑๕๕
ชนิดของสิ่งมีชีวิตเฉพาะอย่างที่อยู่ในระบบนั้น ๆ	๒๐๒
คุณสมบัติที่สำคัญประการหนึ่งของระบบนิเวศ คือ มีกลไกในการปรับสภาพตัวเอง	๒๘๓
โดยมีรากฐานมาจากความสามารถของสิ่งมีชีวิตแต่ละชนิด ซึ่งเป็นองค์ประกอบของระบบนิเวศ	๓๖๓
นั้น ๆ คือ ผู้ผลิต ผู้บริโภค และผู้ย่อยสลาย ในการทำให้เกิดการหมุนเวียนของธาตุอาหาร	๔๔๔
ผ่านสิ่งมีชีวิต ถ้าระบบนิเวศนั้นได้รับพลังงานอย่างพอเพียง และต้องไม่มีอุปสรรคขัดขวาง	๕๒๗
วัฏจักรของธาตุอาหารแล้ว ก็จะทำให้เกิดภาวะสมดุลขึ้นมาในระบบนิเวศนั้น ๆ โดยที่ความ	๖๐๖
สัมพันธ์และองค์ประกอบของสิ่งมีชีวิตแต่ละชนิดทำให้แร่ธาตุ และสสารกับสิ่งแวดล้อมนั้นไม่มีการ	๖๙๕
เปลี่ยนแปลงมาก ซึ่งทำให้ระบบนิเวศนั้นมีความคงตัว ทั้งนี้เพราะการผลิตอาหารสมดุลกับการ	๗๗๗
บริโภคภายในระบบนิเวศนั้น การปรับสภาพตัวเองนี้ทำให้การผลิตอาหารและการเพิ่มจำนวน	๘๕๕
ของสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ในระบบนั้นมีความพอดีกัน กล่าวคือ จำนวนประชากรชนิดใด ๆ ในระบบ	๙๓๕
นิเวศไม่สามารถเพิ่มจำนวนอย่างไม่มีขอบเขตได้	๙๘๐
ส่วนอารมณ์สะเทือนใจที่เกิดขึ้นเมื่อรู้สึกแปลก เช่นเมื่ออ่านเรื่อง	๖๕
พระอภัยมณีเป็นครั้งแรกอาจตื่นเต้นใจแล้วทำให้ชอบให้พอใจอ่านได้เพลิน แต่เมื่อ	๑๓๙
อ่านซ้ำบ่อย ๆ เพราะชอบ ความตื่นเต้นใจก็เพลาลงเป็นลำดับเกิดมีความรู้สึก	๒๐๕
ยึดมั่นเข้าแทนที่ ทำให้มีความพอใจหนังสือเรื่องนั้น เพราะฉะนั้นความรู้สึกแปลก	๒๘๕
จึงเป็นเรื่องปกติของบ่อเกิดอารมณ์สะเทือนใจ ยกตัวอย่าง ต่างว่าเราเห็นเสือ	๓๕๗
ออกมาเดินเล่นพ่นฟ้านอยู่กลางถนน เราก็ตกใจกลัววิ่งหนี เพราะมันแปลกผิดปกติ	๔๒๖
ถ้าเห็นมันอยู่ในกรง ก็เป็นธรรมดาไม่แปลก เรื่องอารมณ์สะเทือนใจก็ไม่เกิดขึ้น	๕๐๒
ที่กล่าวนี้เป็นตัวอย่างเรื่องเห็นด้วยตาม ถ้าเป็นเรื่องยินด้วยหูรู้สึกด้วยลิ้นได้กลิ่นด้วย	๕๘๘
จมูก หรือได้ถูกต้องสัมผัสร่างกาย ก็มีนัยเป็นทำนองเดียวกัน	๖๔๔
อารมณ์สะเทือนใจซึ่งเกิดขึ้น จะมีลักษณะแรงหรือเบาเพียงใดก็แล้วแต่	๗๑๕
เรื่องอยู่ที่เราจะแปลกใจมากหรือน้อย ถ้าที่ขึ้นอย่างแรงอาจถึงตายได้อย่างที่พูดกัน	๗๙๔
ว่าตกใจตาย ตีใจตาย เสียใจตาย มันจะทำให้ตายหรือไม่อยู่ที่จิตใจเข้มแข็งหรือ	๘๖๙
อ่อนแอ ขวัญดีหรืออ่อนที่จะต้านทานมันได้แค่ไหน ด้วยเหตุนี้ อารมณ์สะเทือนใจ	๙๔๖
จึงมีเป็นต่าง ๆ กันและเป็นชั้น ๆ นับไม่ถ้วน	๙๘๘

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๒๒ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจาะลึกความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจาะลึกคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑.ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิตการพิมพ์</p> <p>๒.มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔.ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๖๑.สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการถาม-ตอบ</p> <p>๖๒. ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖๓. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๒๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๔๓. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๔๔. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๒๒. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๒๒.๑. ใบความรู้
- ๒๒.๒. หนังสือเรียน
- ๒๒.๓. ใบงาน
- ๒๒.๔. แบบฝึกหัด
- ๒๒.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๔๓. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๔๔. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑



#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๒๒. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

##### แหล่งการเรียนรู้

##### ๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

##### ๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

#### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

##### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

##### ๑. ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

##### ๒. ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

##### ๓. หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

##### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒๓
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ -
	ชื่อหน่วย	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง	สัปดาห์ที่ ๑๖

## สาระสำคัญ

การพิมพ์วงศุนย์เป็นการจัดข้อความให้ดูสวยงาม น่าสนใจ นับเป็นงานชั้นผลิตแม่บท ซึ่งผู้เรียนควรจะเรียนรู้และพิมพ์ได้ เนื่องจากงานชั้นผลิตหลายแบบที่ต้องมีการพิมพ์วงศุนย์ในข้อความ เพื่อจัดให้งานชั้นนั้นดูเหมาะสม สวยงาม

## สาระการเรียนรู้

๑. การพิมพ์วงศุนย์ตามแนวนอน
๒. แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์วงศุนย์

## เนื้อหาสาระ

๑. การพิมพ์วงศุนย์ตามแนวนอน
๒. แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์วงศุนย์

## สมรรถนะอาชีพ

๔๖. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๔๗. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๔๘. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
๔๙. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

## จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

๑. บอกความหมายและวิธีการพิมพ์วงศุนย์แนวนอนได้
๒. บอกความหมายและวิธีการพิมพ์วงศุนย์แนวตั้ง และการพิมพ์วงศุนย์ในตำแหน่งสำหรับอ่านได้

## ด้านทักษะ

๑. สามารถพิมพ์วงศุนย์แนวนอนและแนวตั้งในตำแหน่งที่ถูกต้องได้ถูกต้อง
๒. สามารถพิมพ์วงศุนย์แนวนอนและแนวตั้งในตำแหน่งสำหรับอ่านได้ถูกต้อง

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับหมายหมาย
๒. มีความตั้งใจทำงานอย่างประณีต สวยงาม
๓. มีความคิดสร้างสรรค์

### เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

#### การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอน (Horizontal Centering)

การวางศูนย์ตามแนวนอน คือ การพิมพ์ข้อความโดยแบ่งข้อความให้ได้ ซ้าย – ขวา เท่า ๆ กัน มีจุดกึ่งกลางกระดาษเป็นจุดแบ่ง เหลือเนื้อที่กระดาษ ซ้าย – ขวา เท่า ๆ กัน

#### วิธีวางศูนย์ตามแนวนอน

๑. กดปุ่มลบระยะจำกัดตอนให้หมด
๒. เลื่อนแคร่มาไว้ที่จุดกึ่งกลางกระดาษ กดปุ่มตั้งระยะ
๓. นับจำนวนขีดทั้งหมดของข้อความที่จะพิมพ์ ได้เท่าไร หาด้วย ๒ (เศษที่เหลือปิดทึบ) ได้ผลลัพธ์ที่เท่าไร กดแป้นถอยหลัง จากจุดกึ่งกลางไปเท่านั้น หรืออีกวิธีหนึ่ง ให้นับจำนวนขีดของข้อความทีละคู่ ว่ามีกี่คู่ เหลือเศษ ๑ ปิดทึบ แล้วจึงกดแป้นถอยหลังจากกึ่งกลางกระดาษเท่ากับจำนวนคู่ที่นับได้ การกดแป้นถอยหลัง ถ้าสามารถกดพร้อมการนับอักษรทีละคู่จะทำให้พิมพ์ได้เร็วขึ้น (การนับอักษรจะไม่นับ **อักษรตาย** คือตัวอักษรที่พิมพ์แล้วแคร่ไม่เดิน)
๔. เมื่อกดแป้นถอยหลัง ครบจำนวนแล้ว จึงเริ่มพิมพ์ข้อความ

**ตัวอย่าง** การนับโดยกดแป้นถอยหลังทีละคู่



เศษ ๑ ปิดทึบ

วิท ยา ลัย เท คนิ คส มุท รส าค ร

#### วิธีปฏิบัติ

๑. เลื่อนแคร่ไปกึ่งกลางกระดาษ
๒. กดแป้นถอยหลัง ทีละคู่ ได้ ๙ ครั้ง
๓. พิมพ์ข้อความ

## การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

### ๑. ความพอประมาณ

๑.๒๓ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

### ๒. ความมีเหตุผล

๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา

๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย

๓.๒ มีความรับผิดชอบ

๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

### ๔. เจาะใจความรู้

๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑

๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย

๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๕. เจาะใจคุณธรรม

๕.๑ มีความขยันในการทำงาน

๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า

๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน

๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์

๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน

๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน

๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)

๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)

๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)

๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน</p> <p>๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี</p>	<p>๑.นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน</p> <p>๒ นักเรียนฟังการเรียกชื่อนชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย</p> <p>๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติการแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p><b>๒. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>๑.แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</p> <p>๒.แจกแบบประเมินก่อนเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</p>	<p>๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก</p> <p>๒.ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น</p>
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๑. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิต</p> <p>๒. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๓. แบ่งกลุ่มเพื่อแข่งขันโดยการจับเวลา สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ทำได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๑. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการ ถาม-ตอบ</p> <p>๒. ตรวจและประเมินผลการทำงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑.ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๒๓. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓.เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

## งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

### ก่อนเรียน

๑. ตรวจรายชื่อ ตรวจเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป
๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป

## ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )

๔๕. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๔๖. ใบงาน แบบฝึกหัด

## สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

### ๒๓. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๒๓.๑. ใบความรู้
- ๒๓.๒. หนังสือเรียน
- ๒๓.๓. ใบงาน
- ๒๓.๔. แบบฝึกหัด
- ๒๓.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

### ๒. โสตทัศน

๔๕. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๔๖. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑



#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

๑.๒๓. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

#### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา

- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด

๒. นอกสถานศึกษา

- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด

#### การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

#### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

๑.ก่อนเรียน

- ๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

๒.ขณะเรียน

- ๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
- ๓. ใบงาน
- ๔. แบบฝึกหัด

๓.หลังเรียน

- ๑. แบบทดสอบหลังเรียน
- ๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
- ๓. สอบปลายภาค

#### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

- ๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

- ๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....
- .....
- ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....
- .....
- ( อ้างอิงจาก .....) )

#### ๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมรายกลุ่ม

#### ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

## ๒.๒.๒ จากการศึกษาปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน					

## ๓.บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....


.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(      ) ครบ

(      ) ไม่ครบ

## แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้

	แผนการสอน/จัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒๔
	ชื่อวิชา การใช้เครื่องใช้สำนักงาน รหัสวิชา ๓๒๐๐-๐๐๐๕	สอนครั้งที่ -
	ชื่อหน่วย การพิมพ์บัญชี หรือการเว้นระยะ จำกัดตอน	จำนวน ๕ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง การพิมพ์บัญชี หรือการเว้นระยะ จำกัดตอน	สัปดาห์ที่ ๑๗

## สาระสำคัญ

การพิมพ์บัญชี เป็นการจัดรูปแบบข้อความให้มีระเบียบ สวยงาม อ่านง่าย น่าสนใจ เป็นงานชั้นผลิตที่ต้องใช้ความประณีต ผู้เรียนต้องมีความตั้งใจในการพิมพ์งาน เพื่อให้งานชั้นผลิตนี้ มีความประณีตถูกต้องและสวยงาม

## สาระการเรียนรู้

- การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน
- แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์บัญชี

## เนื้อหาสาระ

- การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน
- แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์บัญชี

## สมรรถนะอาชีพ

๕๐. สามารถใช้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง
๕๑. รู้จักนำเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
๕๒. รู้จักวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๕๓. สามารถแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายได้

## จุดประสงค์การเรียนรู้/การเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ ( จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม )

## ด้านความรู้

- บอกวิธีพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะ จำกัดตอนได้
- บอกส่วนต่าง ๆ ของบัญชีได้

## ด้านทักษะ

- สามารถพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอนได้ถูกต้อง
- สามารถพิมพ์งานชั้นผลิตได้มากขึ้น

## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความตั้งใจทำงานอย่างประณีต สวยงาม
- มีความคิดสร้างสรรค์

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

### ๑. การพิมพ์ปัญหา (Column) หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน

การพิมพ์ปัญหา เป็นการพิมพ์ที่วางรูปแบบข้อความให้ห่างกันเป็นช่วง ๆ ให้ห่างกันตามความเหมาะสม การเว้นระยะจำกัดตอนให้ใช้แท็บ (TAB) ทุก ๆ ช่วง หากมีหัวข้อเรื่องให้วางศูนย์กลางกระดาษ และวางศูนย์ข้อความแบบแนวนอน เมื่อพิมพ์หัวข้อเรื่องแล้ว ให้ ปิด ๑ บิด ๒ จึงพิมพ์ตัวปัญหา

#### วิธีพิมพ์ปัญหา

๑. กดปุ่มลบระยะจำกัดตอน แล้วเลื่อนกั้นระยะออกไปทั้งหน้า - หลัง
๒. เลื่อนแคร่มาไว้ที่จุดกึ่งกลางกระดาษ
๓. นับจำนวนขีดของบรรทัดที่ยาวที่สุดของแต่ละปัญหา มารวมกัน บวก ด้วยช่วงว่างระหว่างปัญหาได้เท่าใดหารด้วย ๒ ได้ผลลัพธ์เท่าใด กดแป้นถอยหลังจากจุดกึ่งกลางกระดาษไปเท่านั้น ให้เลื่อนกั้นระยะหน้ามาไว้ที่จุดนี้ เริ่มพิมพ์ตัวแรกของปัญหาที่ ๑
๔. สำหรับปัญหาที่ ๒ ให้นำจำนวนขีดที่ยาวที่สุดในปัญหาที่ ๑ บวก ช่วงว่างระหว่าง ปัญหาที่ ๑ กับปัญหาที่ ๒ ได้จำนวนเท่าใด ให้เคาะไปเท่านั้น กดปุ่มตั้งระยะ (TAB) สำหรับพิมพ์อักษรตัวแรกของปัญหาที่ ๒ ถ้ามีหลายปัญหาปฏิบัติเช่นเดียวกัน
๕. เริ่มพิมพ์ปัญหาได้ โดยใช้วิธีกดคานเลื่อนแท็บ (TAB) ไปยังจุดที่ตั้งระยะจำกัดตอนไว้แล้ว พิมพ์ทีละปัญหาจนเสร็จ

#### ตัวอย่าง

๙	ศิษย์เอ๋ย		๖	หัวข้อเรื่อง	
					ปิด ๑ บิด ๒
เมื่อไม่เรียน	๑๐	ไยเล่า	๑๐	เจ้าจะรู้	
เมื่อไม่ดู		ไยเล่า		เจ้าจะเห็น	
เมื่อไม่ทำ		ไยเล่า		เจ้าจะเป็น	
ยามยากเย็น		ใครเล่า		ช่วยเจ้าเอ๋ย	

### การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคุณลักษณะ ๓D

#### ๑. ความพอประมาณ

- ๑.๒๔ ทำงานให้ทันตามเวลา เหมาะสมกับเวลา

#### ๒. ความมีเหตุผล

- ๒.๑ ทำงานให้เสร็จตามเวลา
- ๒.๒ มีการวางแผนในการทำงาน

#### ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๓.๑ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ดีดไทย
- ๓.๒ มีความรับผิดชอบ
- ๓.๓ มีความรอบคอบในการทำงาน

#### ๔. เจื้อนไขความรู้อ

- ๔.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ การพิมพ์ดีดไทย ๑
- ๔.๒ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการอภิปราย
- ๔.๓ มีความรู้ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๕. เจื่อนใจคุณธรรม

- ๕.๑ มีความขยันในการทำงาน
- ๕.๒ มีการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย ในการเข้าเรียนให้ตรงเวลา แต่งการให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- ๕.๔ มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อครูอาจารย์
- ๕.๕ มีการรักษาความสะอาดหลังการเรียน
- ๕.๖ มีความสามัคคีในกลุ่มเมื่อมีกิจกรรมร่วมกัน
- ๕.๗ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลเมื่อมีปัญหา

## การบูรณาการกับคุณลักษณะ ๓ D แก่ผู้เรียน

### ด้านประชาธิปไตย (Democracy)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
๒. การให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นภายในชั้นเรียนได้อย่างอิสระ

### ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (ความรับผิดชอบ)
๒. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด (ความประหยัด)
๓. มีความเพียรพยายามและกระตือรือร้นในการเรียนและการปฏิบัติงาน (ความขยัน ความอดทน)
๔. ให้ความร่วมมือกับการทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลืองานครูและ ผู้อื่น (แบ่งปัน)

### ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

การปลูกฝังให้นักศึกษาเอาใจใส่ในการเรียนรู้ดูหนังสืออย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เล่นกีฬาอยู่เสมอ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงความจำดี เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งส่งผลทำให้ห่างไกลจากยาเสพติดอย่างแท้จริง

### กิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<b>๑. ชั้นเตรียมการ</b> ๑. เตรียมเอกสารประกอบการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบมอบหมายงาน แบบวัดผล และประเมินผล เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ๒ ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ อบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การมีวินัยที่ดี	๑. นักเรียนเตรียมอุปกรณ์การเรียน ๒ นักเรียนฟังการเรียกขานชื่อ ตรวจสอบการแต่งกาย ๓ รับฟังและยอมรับเหตุผล แล้วนำไปปฏิบัติภารกิจแก้ไขในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
<b>๒. ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b> ๑. แจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ ๒. แจกแบบประเมินก่อนเรียน ๓. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ	๑. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และ จดบันทึก ๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินก่อนเรียนพร้อมแสดงความคิดเห็น

ขั้นตอนการสอน (กิจกรรมครู)	ขั้นตอนการเรียนรู้ (กิจกรรมนักเรียน)
<p><b>๓. ขั้นสอน</b></p> <p>๔. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง อธิบายพร้อมสาธิต</p> <p>๕. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</p> <p>๖. แบ่งกลุ่มเพื่อแข่งขันโดยการจับเวลา สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ในการปฏิบัติงานและการทำกิจกรรมที่ได้รับหมาย</p>	<p>๑. นักศึกษาฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</p> <p>๒. นักเรียนทำการทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน จากนั้น ช่วยกันสรุปผลการทดลอง</p> <p>๓. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเรียนรู้ จากคู่มือเรียน หนังสือเกี่ยวกับหลักพิมพ์ดีด หรือในอินเทอร์เน็ตทดสอบการพิมพ์</p>
<p><b>๔. ขั้นประเมินผล</b></p> <p>๑. ให้นักเรียนนำเสนอผลงาน</p> <p>๒. ให้นักเรียนช่วยกันประเมินผล</p> <p>๓. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. นักเรียนซักถาม และแสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติการพิมพ์ตามที่สอน</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล สรุปคะแนนที่ได้</p>
<p><b>๕. ขั้นสรุป</b></p> <p>๔. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียน-การสอนโดยการ ถาม-ตอบ</p> <p>๕. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</p>	<p>๑. ผู้เรียน ซัก - ถาม</p> <p>๒. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</p> <p>๓. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มสะสมงาน</p>

### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

#### ก่อนเรียน

๑. ตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบเครื่องมือ และการแต่งกาย
๒. อบรมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

#### ขณะเรียน

๑. ทำแบบทดลอง แบบฝึกหัด ตามใบงาน
๒. ทำการอภิปรายกลุ่มย่อย
๓. รายงานผลหน้าชั้นเรียน

#### หลังเรียน

๑. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียน
๓. ศึกษาเนื้อหาในหาในเรื่องต่อไป

๔. กำหนดส่งใบงานที่ปฏิบัติ ก่อนเรียนในสัปดาห์ถัดไป  
ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน ( ให้อธิบายเป็นข้อๆ )
๔๗. ใบงานหัดพิมพ์ตามที่สอน
๔๘. ใบงาน แบบฝึกหัด

### สื่อการเรียน-การสอนและแหล่งเรียนรู้

#### ๒๔. สื่อสิ่งพิมพ์

- ๒๔.๑. ใบความรู้
- ๒๔.๒. หนังสือเรียน
- ๒๔.๓. ใบงาน
- ๒๔.๔. แบบฝึกหัด
- ๒๔.๕. แบบประเมินผลการเรียน และแบบประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

#### ๒. โสตทัศน

๔๗. แผนภูมิส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
๔๘. เครื่องพิมพ์ดีดสำหรับสาธิต

#### ๓. หุ่นจำลอง/ของจริง

๑. เครื่องพิมพ์ดีดไทย
๒. แบบเรียนพิมพ์ดีดไทย ๑

#### ๔. สื่อชุดฝึก/ชุดทดลอง

- ๑.๒๔. แบบทดลองการฝึก เครื่องพิมพ์ดีดไทย ๑

### แหล่งการเรียนรู้

#### แหล่งการเรียนรู้

๑. ในสถานศึกษา
- ๑.๑ ห้องสมุด
- ๑.๓ อินเทอร์เน็ต
- ๑.๔ ห้องพิมพ์ดีด
๒. นอกสถานศึกษา
- ๒.๑ อินเทอร์เน็ต
- ๒.๒ ห้องสมุด



## การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

### หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. ก่อนเรียน

๑. สังเกตความมีวินัย ได้แก่ การตรงเวลาในการเข้าเรียน และการแต่งกาย (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. สังเกตความรับผิดชอบ ได้แก่ การเตรียมอุปกรณ์การเรียน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. แบบทดสอบก่อนเรียน

#### ๒. ขณะเรียน

๑. ประเมินโดยการสังเกตขณะเรียน และขณะปฏิบัติงาน (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๒. ประเมินผลงานกลุ่ม (แบบประเมินผลงานกลุ่ม)
๓. ใบงาน
๔. แบบฝึกหัด

#### ๓. หลังเรียน

๑. แบบทดสอบหลังเรียน
๒. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะพึงประสงค์ (แบบสังเกตพฤติกรรม)
๓. สอบปลายภาค

### ผลงาน / ชิ้นงาน / ความสำเร็จของผู้เรียน

๑. ส่งงานตามใบงานหัดพิมพ์ดีดไทย ได้ตามเวลาที่กำหนด
๒. แบบฝึกหัด

### บันทึกหลักการสอน

#### ๑. บันทึกผลการใช้แผนการสอน

๑.๑ เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอนเพียงพอหรือไม่ .....

๑.๒ เนื้อหาสาระยาวหรือสั้นไปหรือไม่ .....

๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือวิธีการสอนที่กำหนดไว้สอนได้จริงมากน้อยเพียงใด .....

๑.๔ สื่อการสอนมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์/เนื้อหาวิชา/กิจกรรมการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้, ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากน้อยเพียงใด .....

( อ้างอิงจาก .....) )

๒. บันทึกผลที่เกิดกับผู้เรียน

๒.๑ พฤติกรรมและคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนมีความสนใจเรียนเพิ่มขึ้นกว่าที่สอนโดยไม่มีแผนการสอนเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด

รายการ	จำนวนคน				เอกสารอ้างอิง
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
๑. พฤติกรรมรายบุคคล					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายบุคคล
๒. พฤติกรรมกลุ่ม					แบบสรุปผลการประเมิน พฤติกรรมรายกลุ่ม

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนของผู้เรียน

๒.๒.๑ จากแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	ความก้าวหน้าเฉลี่ย
คะแนนก่อนเรียน	.....	คะแนนหลังเรียน - ก่อนเรียน .....
คะแนนหลังเรียน	.....	

๒.๒.๒ จากการปฏิบัติงานตามใบงาน

รายการ	จำนวนคน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
จากแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					

๓. บันทึกผลที่เกิดกับตัวผู้สอน

๓.๑ สอนด้วยความมั่นใจมากน้อยเพียงใด .....

.....

๓.๒ สามารถนำกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด

(     ) ครบ

(     ) ไม่ครบ