

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการสอน (Course Syllabus) วิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น รหัสวิชา 2200 - 1006

@@@@@@@@@@@@@@@@

ผู้สอน นางสาวประภัสสร อุยวัฒน์กุล

จำนวน 2 หน่วยกิต ชั่วโมงเรียน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีดไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ดีดแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการแก้ไขเครื่องพิมพ์ดีดอย่างง่ายและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ดีด

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกส่วนต่าง ๆ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด
2. สามารถพิมพ์แบบสัมผัส ได้
3. สามารถคำนวณคำสุทธีได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่าง ๆ ตามหลักการ
3. คำนวณคำสุทธีตามหลักเกณฑ์
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดไทย การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์สัมผัส การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด และการแก้ไขอย่างง่าย การเรียนรู้เป็นพิมพ์ การพิมพ์สัมผัส และวิธีคำนวณคำ

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. การบรรยายในห้องเรียน
2. การถาม – ตอบ ในชั้นเรียน
3. การทำแบบฝึกพิมพ์และตัวอย่าง
4. การรวมกลุ่มอภิปราย / รายงาน
5. การแสดงผลงาน
6. อื่น ๆ

เอกสารประกอบการสอนและแหล่งศึกษาค้นคว้า

1. ตำรา/เอกสารหลัก คือ หนังสือพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ผู้เรียบเรียง อ.เพ็ญภรณ์ หิรัญวงศ์
2. ตำรา/ เอกสารประกอบคือ หนังสือพิมพ์ดีดไทย ผู้เรียบเรียง อ.พิมพ์ลักษณ์ แดงคำคุณ
3. ห้องสมุด / ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง / อินเทอร์เน็ต

การบูรณาการเรียนการสอนรายวิชาอื่น

1. รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา 2000 - 1200

แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา จำนวน 4 แห่ง

- ห้องสมุด ข้อกำหนด อย่างต่ำ 10 ครั้ง
- Internet ข้อกำหนด อย่างต่ำ 5 ครั้ง
- Sall center ข้อกำหนด อย่างต่ำ 5 ครั้ง
- Hometheater
- ศูนย์ข้อมูลห้องเรียน ข้อกำหนด อย่างต่ำ 5 ครั้ง
- อื่น ๆ

แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

1. สถานประกอบการภาคเอกชน
2. หน่วยงานของภาครัฐ

สื่อการสอน จำนวน 5 ชนิด

1. หนังสือพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น (เอกสารหลัก)
2. วิดีทัศน์เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน
3. สื่อของจริง
4. แผ่นใสประกอบการบรรยาย
5. รูปภาพวิวัฒนาการของการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

ชิ้นงาน / โครงการ จำนวน 2 ชิ้น / โครงการ คือ

- การพิมพ์ผลงานทักษะความแม่นยำ (10 คะแนน)
- การพิมพ์บทความ / ข่าว (10 คะแนน)

การประเมินผล

1. เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น

1.1 คะแนนคุณธรรมจริยธรรม 20 คะแนน

มีเกณฑ์ดังนี้

☞ การเข้าชั้นเรียน	5	คะแนน	: มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
☞ การตรงต่อเวลา	5	คะแนน	: เข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา
☞ การแต่งกาย	3	คะแนน	: แต่งกายถูกระเบียบของวิทยาลัยฯ
☞ ความรับผิดชอบ	5	คะแนน	: ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
☞ ละเว้นอบายมุข	2	คะแนน	: ละเว้นการเล่นการพนัน สิ่งเสพติด

1.2 คะแนนประเมินตามสภาพจริง 40 คะแนน

- ความรู้พื้นฐานของการเรียนพิมพ์ดีด	5	คะแนน
- การพิมพ์เป็นอักษร / การประสมคำ	15	คะแนน
- การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน / ตัวเลข / สัญลักษณ์พิเศษ	5	คะแนน
- การพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ	15	คะแนน

1.3 คะแนนชิ้นงาน / โครงการ 20 คะแนน

1.4 คะแนนสอบปลายภาค 20 คะแนน

2. เกณฑ์การวัดผล

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
80 - 100	4
75 - 79	3.5
70 - 74	3
65 - 69	2.5
60 - 64	2
55 - 59	1.5
50 - 54	1
ต่ำกว่า 50	0

การวัดผลคำนึงถึงคะแนนในภาพรวมของนักศึกษาด้วย การแสดงนำหน้าคะแนน (ยึดถือตามเกณฑ์การให้คะแนน)

การแบ่งหน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนชั่วโมง
1	ศึกษาส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด	3
2	การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์	3
3	การเรียนรู้เป็นैया และเป็นอักษรต่าง ๆ	14
4	พัฒนาทักษะการพิมพ์เพื่อเพิ่มความเร็ว ความแม่นยำ	10
	สอบปฏิบัติ	2
5	การคำนวณคำสุทธิ	5
6	การพิมพ์เป็นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ	5
7	การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ	10
	สอบปฏิบัติ	2
	รวม	54

แผนการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน	สื่อ
1	ความรู้พื้นฐานในการเรียนพิมพ์ดีดไทย 1	3	- แนะนำเนื้อหา - บรรยาย - อธิบายด้วยการสาธิตพร้อมตัวอย่าง	- แผ่นใส - ภาพสาธิตประกอบ - ตัวอย่างจริง - แบบทดสอบ
2	การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์	3	- บรรยายและสาธิตพร้อมด้วยการปฏิบัติจริง	- ใบงาน - ภาพสาธิตประกอบ - แบบทดสอบ
3-7	การเรียนรู้เป็นเหย้า และเป็นอักษรต่าง ๆ	14	- บรรยายและสาธิตพร้อมด้วยการปฏิบัติจริง	- ใบงาน - ภาพสาธิตประกอบ - แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ - ตัวอย่างจริง
8	สอบปฏิบัติ	2	- ทดสอบ	- แบบทดสอบ
9-11	พัฒนาทักษะการพิมพ์เพื่อเพิ่มความเร็ว ความแม่นยำ	10	- บรรยายและสาธิตพร้อมด้วยการปฏิบัติจริง	- ใบงาน - แบบทดสอบวัดความเร็ว ความแม่นยำ
12-13	การคำนวณคำสุทธิ	5	- บรรยายและสาธิตพร้อมด้วยการปฏิบัติจริง	- ใบงาน - แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ
14-15	การพิมพ์เป็นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ	5	- บรรยายและสาธิตพร้อมด้วยการปฏิบัติจริง	- ใบงาน - ภาพสาธิตประกอบ - ตัวอย่างจริง
16-17	การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ	10	- บรรยายและสาธิตพร้อมด้วยการปฏิบัติจริง	- ใบงาน - แบบทดสอบวัดความเร็ว ความแม่นยำ
18	สอบปฏิบัติ	2	- ทดสอบความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	- แบบทดสอบ
	รวม	54		