

โครงการสอน (Courses Syllabus)
วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม รหัสวิชา 2201-2812 ภาคเรียนที่ 2/2556
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

.....

1. ชื่อผู้สอน นางสาว วรัญญา พงษ์เดชภณ เบอร์โทรศัพท์ 087-2531277

2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต **จำนวนคาบเรียน** 4 คาบ/สัปดาห์

3. จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานโรงแรม
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม
3. เห็นคุณค่าการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม

4. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการต้อนรับแขกที่มาพักใน โรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักการสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการบริการอื่นๆ ของโรงแรม การติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานโรงแรม

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหา คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เรียนทำความเข้าใจและอ่านข้อมูลจากบทสนทนา
3. บอกประโยชน์ในการสนทนาที่ใช้ในโรงแรมได้ บอกตัวอย่างคำถามและตอบคำถามได้

6. เอกสารประกอบการเรียน

หนังสือภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

7. การบูรณาการเรียนการสอนรายวิชาอื่น

วิชา ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

8. แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา จำนวน 2 แห่ง 4 ครั้ง

- ตึกโรงแรม

- Internet

9. แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา จำนวน - แห่ง - ครั้ง

10. สื่อการสอน จำนวน 2 ชนิด

1. สื่อสิ่งพิมพ์ : เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม
2. สื่อของจริง : อินเทอร์เน็ต และฟรอน

11. ชิ้นงาน/โครงการ จำนวน 1 ชิ้น/โครงการ

12. เกณฑ์การประเมินผล คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น

1. คะแนนคุณธรรม-จริยธรรม 10 คะแนน แบ่งเป็น

เกณฑ์การประเมิน

1. การเข้าชั้นเรียน 2 คะแนน : มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของภาคเรียน
2. การตรงต่อเวลา 2 คะแนน : เข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา (ช้าได้ไม่เกิน 10 นาที)
3. การแต่งกาย 2 คะแนน : แต่งกายถูกระเบียบของวิทยาลัย
4. ความรับผิดชอบ 2 คะแนน : ส่งงานตรงตามเวลากำหนด
5. ละเว้นอบายมุข 2 คะแนน : ละเว้นการเล่นการพนัน สิ่งเสพติด

2. คะแนนการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง - คะแนน

3. คะแนนประเมินตามสภาพจริง 60 คะแนน

4. คะแนนชิ้นงาน/โครงการ 10 คะแนน

5. คะแนนสอบปลายภาค 20 คะแนน

13. แผนการเรียนรู้ (18 สัปดาห์)

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน คาบ	กิจกรรม	สื่อ
1-2	แจ้งโครงการสอน หน่วยที่ 1 การลงทะเบียนเข้าพักใน โรงแรม	8	- บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
3-4	หน่วยที่ 2 การสิ้นสุดการเข้าพักใน โรงแรม	8	- บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
5-6	หน่วยที่ 3 การจองห้องพักในโรงแรม	8	- บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
6-7	หน่วยที่ 4 การบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	8	- บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
8-9	หน่วยที่ 5 แผนกรับโทรศัพท์	8	- บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน	เอกสาร ประกอบการ

			เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เรียนการสอน และตัวอย่าง
10-11	หน่วยที่ 6 การบริการต่างๆของโรงแรม	8	-บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
12-13	หน่วยที่ 7 กรณีที่แขกไม่พอใจกับ บริการของโรงแรม	8	-บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
14-15	หน่วยที่ 8 คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในงาน โรงแรมและบทสนทนาที่น่าสนใจ	8	-บรรยาย และ สาธิต - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง
16-18	หน่วยที่ 9 ทบทวนบทสนทนาที่ใช้ใน โรงแรมทั้งหมด	8	-บรรยาย - แบบทดสอบก่อน เรียนและหลังเรียน - ฝึกปฏิบัติการ สนทนา - ทดสอบปลายภาค	เอกสาร ประกอบการ เรียนการสอน และตัวอย่าง

