

## โครงการสอน (Courses Syllabus)

วิชา การสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 2701-2101 ภาคเรียนที่ 2/2556

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

1. ชื่อผู้สอน นางสาว วรัญญา พงษ์เดชภณ เบอร์โทรศัพท์ 087-2531277

2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนคาบเรียน 3 คาบ/สัปดาห์

### 3. จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานโรงแรม

2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสนทนาในงานโรงแรม

3. เห็นคุณค่าการใช้ภาษาอังกฤษสนทนาในงานโรงแรม

### 4. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการสนทนาต้อนรับแขกที่มาพักในโรงแรม การสนทนาให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักการสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการบริการอื่นๆ ของโรงแรม การติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานโรงแรม

### 5. กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ผู้เรียนศึกษาเนื้อหา คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้เรียนทำความเข้าใจและอ่านข้อมูลจากบทสนทนา

3. บอกประโยชน์ในการสนทนาที่ใช้ในโรงแรมได้ บอกตัวอย่างคำถามและตอบคำถามได้

### 6. เอกสารประกอบการเรียน

หนังสือ การสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม หนังสือตำราเรียนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### 7. การบูรณาการเรียนการสอนรายวิชาอื่น

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

8. แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา จำนวน 2 แห่ง 2 ครั้ง

- ศูนย์ข้อมูลห้องเรียน

- Internet

9. สื่อการสอน จำนวน 2 ชนิด

1. สื่อสิ่งพิมพ์ : เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม

2. สื่อของจริง : อินเทอร์เน็ต

## 10. ชิ้นงาน/โครงการ จำนวน 1 ชิ้น/โครงการ

### 11. เกณฑ์การประเมินผล คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น

#### 1. คะแนนคุณธรรม-จริยธรรม 10 คะแนน แบ่งเป็น

##### เกณฑ์การประเมิน

1. การเข้าชั้นเรียน 2 คะแนน : มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของภาคเรียน
2. การตรงต่อเวลา 2 คะแนน : เข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา (ช้าได้ไม่เกิน 10 นาที)
3. การแต่งกาย 2 คะแนน : แต่งกายถูกระเบียบของวิทยาลัย
4. ความรับผิดชอบ 2 คะแนน : ส่งงานตรงตามเวลากำหนด
5. ละเว้นอบายมุข 2 คะแนน : ละเว้นการเล่นการพนัน สิ่งเสพติด

#### 2. คะแนนการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง - คะแนน

#### 3. คะแนนประเมินตามสภาพจริง 60 คะแนน

#### 4. คะแนนชิ้นงาน/โครงการ 10 คะแนน

#### 5. คะแนนสอบปลายภาค 20 คะแนน

## 12. แผนการเรียนรู้ (18 สัปดาห์)

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง                                              | จำนวน<br>คาบ | กิจกรรม                                                                           | สื่อ                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1-2        | แจ้งโครงการสอน<br>หน่วยที่ 1 การจองห้องพักทาง<br>โทรศัพท์ | 6            | - บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อน<br>เรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา | เอกสาร<br>ประกอบการ<br>เรียนการสอน<br>และตัวอย่าง |
| 3-4        | หน่วยที่ 2 การลงทะเบียนเข้าพัก                            | 6            | - บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อน<br>เรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา | เอกสาร<br>ประกอบการ<br>เรียนการสอน<br>และตัวอย่าง |
| 5-6        | หน่วยที่ 3 การฝากข้อความและให้<br>ข้อมูลของแขกไว้         | 6            | - บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อน<br>เรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา | เอกสาร<br>ประกอบการ<br>เรียนการสอน<br>และตัวอย่าง |
| 6-7        | หน่วยที่ 4 การบริการต่างๆในโรงแรม                         | 6            | - บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อน<br>เรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา | เอกสาร<br>ประกอบการ<br>เรียนการสอน<br>และตัวอย่าง |
| 8-9        | หน่วยที่ 5 การให้ข้อมูลการเดินทาง                         | 6            | - บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อน<br>เรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา | เอกสาร<br>ประกอบการ<br>เรียนการสอน<br>และตัวอย่าง |
| 10-11      | หน่วยที่ 6 การจองโต๊ะในภัตตาคาร                           | 6            | - บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อน<br>เรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา | เอกสาร<br>ประกอบการ<br>เรียนการสอน<br>และตัวอย่าง |

|       |                                                        |   |                                                                                      |                                       |
|-------|--------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|       |                                                        |   |                                                                                      |                                       |
| 12-13 | หน่วยที่ 7 การสั่งอาหารและการเช็คบิล                   | 6 | -บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา         | เอกสารประกอบการเรียนการสอนและตัวอย่าง |
| 14-15 | หน่วยที่ 8 การให้บริการในห้องพักรต่างๆ                 | 6 | -บรรยาย และ สาธิต<br>- แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา         | เอกสารประกอบการเรียนการสอนและตัวอย่าง |
| 16-18 | หน่วยที่ 9 การแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจในการให้บริการ | 5 | -บรรยาย<br>- แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน<br>- ฝึกปฏิบัติการสนทนา<br>- ทดสอบปลายภาค | เอกสารประกอบการเรียนการสอนและตัวอย่าง |