

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 1 Welcoming Guests เวลา 6 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การต้อนรับ (Welcome) เป็นการรับรอง การกล่าวคำทักทาย การแสดงความเคารพ และการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนหรือผู้มาติดต่อ การต้อนรับและให้บริการด้วยหลักวิธีที่ดี จะทำให้ผู้มาเยือนหรือผู้ติดต่อเกิดความประทับใจ เกิดความรู้สึก สดวกสบายและพึงพอใจ “Welcome to...” เป็นสำนวนที่นิยมใช้ในการกล่าวต้อนรับ

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการกล่าวต้อนรับผู้มาเยือนได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการทักทาย แนะนำตัว กล่าวแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก และขอบคุณได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกเสียงคำศัพท์ได้อย่างถูกต้อง

3. สาระการเรียนรู้

1. Welcoming & Greeting guests
2. Introducing oneself
3. Expressions for getting to know

4. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. กล่าวต้อนรับ
2. กล่าวทักทาย
3. แนะนำตัวเอง
4. แสดงความยินดีที่ได้รู้จัก
5. ยินเสนอความช่วยเหลือ
6. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง
7. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
8. จัดทำบันทึกการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

5. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness มีน้ำใจไมตรีช่วยเหลือผู้อื่น ตามอัตภาพของตนเอง	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทาง ในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Welcoming & greeting guests 2. Introducing oneself 3. Expressions for getting to know	เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อดทน Forbearance แบ่งปัน sharing 1. มีมนุษยสัมพันธ์ 2. ความมีวินัย 3. ความรับผิดชอบ 4. ความซื่อสัตย์สุจริต 5. ความเชื่อมั่นในตนเอง 6. ความสนใจใฝ่รู้ 7. การละเว้นสิ่งเสพย์ติดและการพนัน 8. ความรักสามัคคี 9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 10. การพึ่งตนเอง	

มิติทางสังคม

ช่วยเหลือผู้อื่นตามอัตภาพ

มิติทางเศรษฐกิจ

ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล

มิติทางวัฒนธรรม

อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มิติทางสิ่งแวดล้อม

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนา ในสถานการณ์ต่างๆจากแผ่นซีดี แล้วตรวจสอบ ความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน โดยให้ระบุว่าบทสนทนาที่กำหนดให้เกิดขึ้นที่ไหน และ บุคคลในบทสนทนาประกอบอาชีพอะไร จากนั้น หาคำตอบที่ถูก ต้องพร้อมกัน โดยครูจะอธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ พูดต้อนรับ ในสถานการณ์ต่างๆ จากนั้นครูอธิบายเพิ่มเติมและฝึกให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน
- ☐ ครูตรวจสอบ ความเข้าใจของผู้ เรียนโดยการให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเขียนคำศัพท์ สถานที่ต่างๆ ตามรูปภาพที่กำหนด จากนั้นตรวจคำตอบที่ถูกต้องร่วมกันโดยครูจะสุ่มให้ผู้เรียนตอบและฝึกพูดต้อนรับ เช่น
 - Welcome to the museum.
 - Welcome you to the amusement park.
 - Welcome tourists to Bangkok.
- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาความหมายและการออกเสียง คำศัพท์ที่กำหนดไว้ในแบบฝึกหัดจากพจนานุกรม จากนั้นครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงคำศัพท์ตามแผ่นซีดี และตรวจสอบความหมายของคำศัพท์ที่ถูกต้องพร้อมกัน
- ☐ ครูตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้คำ ศัพท์ โดยให้ผู้เรียนเติมคำ ศัพท์ลงในประโยคที่กำหนดให้ถูกต้องและเหมาะสม ครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบ
- ☐ ครูให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการพูดต้อนรับและทำความรู้จักแขก จากนั้นตรวจสอบความเข้าใจโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา ครูอ่านคำถามและผู้เรียนอ่านคำตอบ แล้วหาคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน
- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาวิธีที่ใช้ในการกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก การสอบถามชื่อและแนะนำตัว รวมถึงคำถามที่มักถามเมื่อรู้จักกันเป็นครั้งแรก จากนั้นครู สรุปบททวนให้ผู้เรียนอีกครั้ง พร้อมกับ สุ่มสอบถามให้ผู้เรียนฝึกพูดออกเสียงโดยใช้โครงสร้างภาษาตามตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาตัวอย่าง การพูดต้อนรับแขก แล้ว ให้ผู้เรียนสร้างประโยคตามสถานการณ์ที่กำหนด 4 สถานการณ์ โดยครูคอยให้ คำชี้แนะ และตรวจสอบความถูกต้อง ตัวอย่างเช่น

“Welcome to Dusit International. My name is Daniel Cooper.

It's a great pleasure to meet you. Please tell me if you need help.”

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในประโยคให้ถูกต้อง โดยฟังบทสนทนาจากแผ่นซีดี เพื่อตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์และสำนวนในการกล่าวต้อนรับและทักทายแขก จากนั้นตรวจสอบคำตอบและความหมายร่วมกันในชั้นเรียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างบทสนทนา แล้วจับคู่ร่วมกันสร้างบทสนทนาเกี่ยวกับการกล่าวต้อนรับแขก จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่เขียนไว้ ครูเป็นผู้ประเมินทักษะการพูดของผู้เรียน ตัวอย่างเช่น

A: Good afternoon, sir. How can I help you?

B: Good morning. My name is Ben Kingston.

I'm from City Walk Co., LTD.

A: It's a pleasure to meet you. I'm Adam Tyler. I'm a general manager.

B: I'm pleased to meet you, Mr. Tyler.

A: Welcome to Annex Power. Thanks for your visit.

B: You're welcome.

กิจกรรมการเขียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนเขียนบันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุป คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

7. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

8. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

9. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

[illegible]

ปัญหา/ อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 2 Talking about Health เวลา 9 ชั่วโมง

10. สาระสำคัญ

“Health is wealth” มีความหมายว่า “ความไม่มีโรคเป็นลาภอันประเสริฐ” การมีสุขภาพดี จะต้องปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 6 ประการ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ คือ การควบคุมน้ำหนักตัว (Weight) ให้อยู่ในเกณฑ์พอดี การรับประทานอาหารที่ถูกต้อง การออกกำลังกาย (Exercise) อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ การหลีกเลี่ยงการบริโภคสารที่อันตรายต่อร่างกาย การรู้จักบริหารจัดการกับความวิตกกังวลและการพักผ่อนที่เพียงพอ และการตรวจเช็คร่างกาย (Check-up) ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

11. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาสุขภาพได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในการมีสุขภาพที่ดี

12. สาระการเรียนรู้

1. Vocabulary about Health Problems
2. Talking about Feeling /Health
3. Giving opinions and advice for a remedy.

13. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ
2. บอกคำศัพท์เกี่ยวกับโรคต่างๆ
3. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสุขภาพ
4. ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาสุขภาพ
5. กล่าวขอบคุณ
6. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง

7. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
8. เขียนบทสนทนาตามที่กำหนดได้

14. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness ความไม่มีโรคเป็นลาภอันประเสริฐ	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทางในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity ปฏิบัติตัวตามสุขบัญญัติ
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Vocabulary about Health Problems 2. Talking about Feeling /Health 3. Giving opinions and advice for a Remedy.		เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อุตุน Forbearance แบ่งปัน sharing 11. มีมนุษยสัมพันธ์ 12. ความมีวินัย 13. ความรับผิดชอบ 14. ความซื่อสัตย์สุจริต 15. ความเชื่อมั่นในตนเอง 16. ความสนใจใฝ่รู้ 17. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน 18. ความรักสามัคคี 19. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 20. การพึ่งตนเอง

มิติทางสังคม

รู้จักดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

มิติทางเศรษฐกิจ

ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล

มิติทางวัฒนธรรม

อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มิติทางสิ่งแวดล้อม

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

15. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนดูภาพและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสอบถาม สุขภาพจากแผ่นซีดี แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญ และตอบคำถามจากบทสนทนาว่ามีปัญหาสุขภาพอะไร ควรได้รับคำแนะนำในการรักษาอย่างไร จากนั้น ครูตรวจสอบคำตอบ และอธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ ที่เกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ โดยตรวจสอบความหมายจากพจนานุกรม แล้วครูตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนจากการทำแบบฝึกหัดเขียนคำศัพท์ปัญหาสุขภาพให้ตรงกับรูปภาพที่กำหนดให้ จากนั้นตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน โดยครูสุ่มให้ผู้เรียนบอกความหมายและฝึกอ่านออกเสียง เช่น
A: What's wrong with Cathy?
B: She's got a sneeze.
A: What's the matter with Raff?
B: He's got dizziness.
- ❑ ครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน ในด้านคำศัพท์และสำนวนในการใช้บรรยายเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพที่ได้ศึกษามา โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเขียนประโยคตามตัวอย่างที่กำหนด และทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่าง จากนั้นฝึกอ่านออกเสียงตรวจสอบความถูกต้องพร้อมกัน
- ❑ ครูให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสอบถามปัญหาสุขภาพ จากนั้นตรวจสอบความเข้าใจโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา ครูอ่านคำถามและผู้เรียนอ่านคำตอบ แล้วหาคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน
- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาวลีที่ใช้ในการสอบถามสุขภาพและการพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการแนะนำการรักษาอาการ หรือโรคภัยต่างๆ แล้วหลังจากนั้นครูยกตัวอย่างประโยคและสุ่มสอบถามผู้เรียนสอบถามกันเกี่ยวกับอาการต่างๆ เช่น
ผู้เรียน1: What's the problem with you?
ผู้เรียน2: I have a stomachache.
ผู้เรียน1: I think you should go to see a doctor.
ผู้เรียน2: Thank you for your advice.

☐ ครูให้ผู้เรียนฟังเสียงคำศัพท์จากแผ่นซีดี แล้วให้ศึกษาความหมายของคำศัพท์ที่กำหนดจากพจนานุกรม แล้วครูตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสอบถามสุขภาพ การพูดแนะนำการรักษา โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดเติมลงในช่องว่าง ครูและนักเรียนช่วยกันตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน

☐ ครูให้นักเรียนศึกษาประโยคคำถามภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับพฤติกรรมการกินอยู่ในชีวิตประจำวัน จากนั้นครูอ่านประโยคคำถาม โดย ครูและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายถึงแนวทางการรักษาสุขภาพที่ดี กิจกรรมที่ดีหรือที่มีผลเสียต่อร่างกาย เช่น

- Do you smoke or drink alcohol?
- Do you sleep at least 8 hours a day?
- Do you exercise daily?

☐ ครูให้นักเรียนศึกษาบทสนทนาตัวอย่าง แล้วจับคู่สร้างบทสนทนาเกี่ยวกับการพูดคุยสอบถามปัญหาสุขภาพ และแนะนำวิธีการรักษา จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ ตามบทสนทนาที่เขียนไว้ ครูเป็นผู้ประเมินทักษะการพูดของผู้เรียน เช่น

A: You look unwell today. What's wrong with you?

B: I'm not fine. I'm suffering from migraine. I have a bad headache.

A: I'm very sorry to hear that.

I think you should take a medicine and consult a doctor.

B: Good idea. Thanks.

A: Get well soon. Bye.

กิจกรรมการเขียน

☐ ครูให้ผู้เรียนจัดทำ บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุปคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

16. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

17. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

18. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 3 Entertaining Life เวลา 9 ชั่วโมง

19. สาระสำคัญ

การเชื้อเชิญ (Invitations) เป็นเรื่องปกติที่ต้องพบเจออยู่เสมอในชีวิต การเชื้อเชิญมีทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) และไม่เป็นทางการ (Informal) ขึ้นอยู่กับผู้ที่ถูกเชิญ การตอบรับ (Accepting) คำเชื้อเชิญ มักกล่าวไปพร้อมกับคำขอบคุณ ส่วนการตอบปฏิเสธ (Refusing) คำเชื้อเชิญ มักการกล่าวขอบคุณผู้ที่เชิญ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ตอบปฏิเสธ

20. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกประเภทของภาพยนตร์และเพลงได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการเชิญ ตอบรับและปฏิเสธคำเชิญได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบหรือไม่ชอบได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับแผนที่วางไว้ได้

21. สาระการเรียนรู้

1. Types of Movies and Music
2. Making, Accepting and Refusing an Invitation
3. Expressing likes and dislikes
4. Talking about plans.

22. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. กล่าวเชิญ
2. ตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ
3. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสุขภาพ
4. ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาสุขภาพ
5. กล่าวขอบคุณ
6. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง
7. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
8. เขียนบทสนทนาตามที่กำหนดได้

23. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness เลือกสรรสิ่งที่มีประโยชน์และเหมาะสม	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทางในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความเชื่อมั่นในตนเอง
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Types of Movies and Music 2. Making, Accepting and Refusing an Invitation 3. Expressing likes and dislikes 4. Talking about plans.	เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อดทน Forbearance แบ่งปัน sharing 21. มีมนุษยสัมพันธ์ 22. ความมีวินัย 23. ความรับผิดชอบ 24. ความซื่อสัตย์สุจริต 25. ความเชื่อมั่นในตนเอง 26. ความสนใจใฝ่รู้ 27. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน 28. ความรักสามัคคี 29. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 30. การพึ่งตนเอง	

มิติทางสังคม

เสริมสร้างมิตรไมตรีต่อผู้อื่น

มิติทางเศรษฐกิจ

ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล

มิติทางวัฒนธรรม

อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มิติทางสิ่งแวดล้อม

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

24. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนดูภาพและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการเชิญชวนไปร่วมทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญ และตอบคำถามจากบทสนทนาว่าเป็นหนังหรือเพลงอะไร ประเภทไหน จากนั้น ครูตรวจสอบคำตอบและอธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ❑ ครูให้ผู้เรียน ศึกษาและเขียนความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวกับประเภทต่างๆ ของภาพยนตร์ จากนั้นครูให้ผู้เรียนฟังเสียงคำศัพท์จากแผ่นซีดี แล้วสุ่มให้นักเรียนบอกความหมายและฝึกออกเสียงตามพร้อมกัน
- ❑ ครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้านคำศัพท์ โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดจับคู่ความหมายของคำที่กำหนดให้ จากนั้นครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบ โดยครูเป็นผู้อ่านคำถามและผู้เรียนอ่านคำตอบ
- ❑ ครูให้ผู้เรียนอ่านข้อมูลเกี่ยวกับตารางหนังหรือภาพยนตร์จากใบงานที่แจก ว่ามีภาพยนตร์เรื่องอะไร แนวไหน และเวลาที่ฉาย แล้วครูสุ่มสอบถามข้อมูลจากผู้เรียนตัวอย่างเช่น
 - What movies are now showing?
 - What type of movies is it?
 - What is the showing time?
- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการพูดเชื้อเชิญ การตอบรับและปฏิเสธให้ถูกต้อง เหมาะสม จากนั้นให้ฝึกอ่านออกเสียงตามตัวอย่างประโยค ครูสุ่มสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับการเชื้อเชิญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกสนทนาโต้ตอบและเพิ่มความเข้าใจในการใช้ภาษา เช่น

ครู: Would you like to go to a cinema?

นักเรียน: Thank you. That sounds fun.

นักเรียน: I am sorry I can't.

นักเรียน: I'd love to but I have to work

❑ ครูให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการพูดเชิญชวน จากนั้นตรวจสอบความเข้าใจโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาและทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่าง แล้วร่วมกันคำตอบที่ถูกต้อง โดยครูอ่านคำถามและผู้เรียนอ่านคำตอบ

❑ ครูให้ผู้เรียนจับคู่ สร้างบทสนทนาเกี่ยวกับการพูดเชิญชวนไปทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในการใช้คำศัพท์และสำนวนที่ได้ศึกษามา โดยครูคอยให้ คำชี้แนะ แล้วหลังจากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่ได้สร้างไว้ ตัวอย่างเช่น

A: Hi, Carlos. Are you interested in going to a cinema this evening?

B: I'd love to. Thanks.

A: Do you like a thriller movie?

B: No. Why don't we watch a comedy movie?

A: That sounds great. The movie is now showing at 6 p.m. See you.

❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับประเภทของเพลงและดนตรี แล้วเขียนความหมายของคำลงไปช่องว่างที่กำหนดให้ ครูให้ผู้เรียนฟังเสียงคำศัพท์จากซีดีและให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงตาม พร้อมตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้อง

❑ ครูให้ผู้เรียนฝึกฟังบทสนทนาเกี่ยวกับกา รวางแผนทำกิจกรรมในช่วงวันหยุดจากแผ่นซีดี แล้วตรวจสอบความเข้าใจโดยครูให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาและทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในประโยคให้ถูกต้อง จากนั้นครูและแล้วร่วมกันร่วมกันสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟัง และตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน

❑ ครูให้นักเรียนศึกษาวลีและสำนวนจากบทสนทนาตัวอย่าง แล้วจับคู่สร้างบทสนทนาตามหัวข้อที่กำหนด โดยครูคอยชี้แนะและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่เขียนไว้ ครูเป็นผู้ประเมินทักษะการพูดของผู้เรียน ตัวอย่างเช่น

A: Hey, Bob. Do you like reggae?

B: Of course.

A: Would you like to go to a reggae concert this Saturday?

B: Yes. That sounds great. What time and where will we meet?

A: Shall we meet at 6 p.m. at Moonwalk Theater?

B: Okay. See you.

กิจกรรมการเขียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนจัดทำ บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุปคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

25. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

26. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

27. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

[illegible]

ปัญหา/ อุปสรรค

[illegible]

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

[illegible]

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 4 Expressing Thanks เวลา 6 ชั่วโมง

28. สาระสำคัญ

เมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น ผู้ได้รับความช่วยเหลือต้อง กล่าวคำขอบคุณ (Thanking) สำหรับการกล่าวขอบคุณ มีรูปแบบง่ายๆ เช่น Thank you หรือ Thanks เมื่ออีกฝ่ายหนึ่งได้ยื่นคำขอบคุณ อาจพูดโต้ตอบว่า “ด้วยความยินดี” โดยใช้สำนวนภาษาอังกฤษว่า you're welcome. หรือ My pleasure

29. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกชื่อวัสดุสำนักงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการยื่นเสนอความช่วยเหลือและการขอรับได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการตอบรับและปฏิเสธได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการขอบคุณและตอบรับการขอบคุณได้

30. สาระการเรียนรู้

1. Vocabulary about Office Suppliers
2. Thanking & Replying to Thanks
3. Offering Helps
4. Asking for Helps

31. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. บอกชื่อวัสดุสำนักงาน
2. กล่าวขอบคุณและตอบรับคำขอบคุณ
3. ยื่นเสนอความช่วยเหลือ
4. กล่าวขอรับ
5. ตอบรับและปฏิเสธ
6. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง

7. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
8. จัดทำบันทึกการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

32. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness ช่วยเหลือผู้อื่นตามอัตภาพ ของตนเอง	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทาง ในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity พึ่งพาตนเองและช่วยเหลือ ผู้อื่นตามกำลังของตน
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Vocabulary about Office Suppliers 2. Thanking & Replying to Thanks 3. Offering Helps 4. Asking for Helps		เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อดทน Forbearance แบ่งปัน sharing 31. มีมนุษยสัมพันธ์ 32. ความมีวินัย 33. ความรับผิดชอบ 34. ความซื่อสัตย์สุจริต 35. ความเชื่อมั่นในตนเอง 36. ความสนใจใฝ่รู้ 37. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน 38. ความรักสามัคคี 39. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 40. การพึ่งตนเอง

มิติทางสังคม	ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
มิติทางเศรษฐกิจ	ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล
มิติทางวัฒนธรรม	อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
มิติทางสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

33. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนดูภาพและฟังบทสนทนา เกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณในสถานการณ์ต่างๆ แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและตอบคำถามจากบทสนทนาว่าใครเป็นคนกล่าวคำขอบคุณ พูดตอบรับอย่างไร จากนั้น ครูตรวจสอบคำตอบและอธิบายคำศัพท์และสำนวนทางภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการกล่าวขอบคุณ การตอบรับคำขอบคุณ จากนั้นครูให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงพร้อมกัน เช่น
ครู: Thank you very much.
นักเรียน: No problem. /Never mind. / With pleasure./Not at all.
- ❑ ครูให้ผู้เรียน ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน โดยค้นหาความหมายจากพจนานุกรม จากนั้นครูให้ผู้เรียนฟังเสียงคำศัพท์จากแผ่นซีดีเพื่อฝึกออกเสียงตาม และตรวจสอบความหมายของคำศัพท์ร่วมกัน
- ❑ ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่างและเขียนคำศัพท์อุปกรณ์ในสำนักงานให้ได้ภาพที่กำหนด เพื่อตรวจสอบความเข้าใจด้านคำศัพท์ของผู้เรียน จากนั้นครูตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้อง โดยให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำตอบพร้อมกัน
- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการพูดร้องขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การตอบรับและปฏิเสธให้ถูกต้องเหมาะสม แล้วครูยกตัวอย่างประโยค อธิบายเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจผู้เรียนให้มากขึ้น จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามตัวอย่างประโยค
- ❑ ครูให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการพูด เสนอ และร้องขอความช่วยเหลือ จากนั้นตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนโดยการให้ตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา และทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่าง ครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน โดยครูสุ่มให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำถามและคำตอบ

- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาลีและประโยคจากตัวอย่างบทสนทนาเกี่ยวกับการพุดร้องขอ และเสนอความช่วยเหลือ และให้ผู้เรียนสร้างบทสนทนาตามคำที่กำหนดให้ โดยครูคอยให้คำชี้แนะ หลังจากนั้นครูให้ผู้เรียน จับคู่ฝึกพุดสนทนา ครูตรวจสอบคำตอบโดยสุ่มให้ผู้เรียนออกมาแสดงบทบาทสมมุติหน้าชั้นเรียน เช่น

A: Hi. Would you like some help?

B: Sure. Thank you. Will you give me a post-it-note?

A: Certainly. Here you are.

- ☐ ครูตรวจสอบความเข้าใจในการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการพุดร้องขอความช่วยเหลือ โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเขียนประโยคร้องขอช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด เช่น

สถานการณ์: You are too hot.

คำร้องขอ: Could you turn on the air conditioner, please?

- ☐ ครูให้ผู้เรียนจับคู่สร้างบทสนทนาเกี่ยวกับการพุดร้องขอ /เสนอความช่วยเหลือ แล้วกล่าวพุดขอบคุณตามหัวข้อที่กำหนด โดยศึกษาประโยคและสำนวนภาษาได้จากบทสนทนาตัวอย่าง จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมุติตามบทสนทนาที่เขียนไว้ ครูเป็นผู้ประเมินทักษะการพุดของผู้เรียน ตัวอย่างเช่น

A: You look serious. May I help you?

B: Sure, thanks. Could you possibly clean up the office?

A: No problem.

B: Thanks a lot.

A: Not at all.

กิจกรรมการเขียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนจัดทำ บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุปคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

34. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

35. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

36. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 5 Asking for Permission เวลา 9 ชั่วโมง

37. สาระสำคัญ

การขออนุญาต (Asking for Permission) ถือเป็นมารยาททางสังคม หากเราต้องการรบกวนผู้อื่นเพื่อทำอะไรบางอย่าง สำเนา นที่ใชขออนุญาตอย่างง่ายและมักได้ยินบ่อยๆ เช่น Can I.....? หรือ May I.....? ถ้าต้องการให้การอนุญาต ก็สามารถกล่าวได้ว่า Sure, go ahead. หรือ I'm afraid/sorry you can't. หากไม่อนุญาตให้ดำเนินการ

38. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายกิจกรรมในชีวิตประจำวันโดยใช้ Infinitive Verb Phrase
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการขออนุญาต ให้การอนุญาตและไม่อนุญาตได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกความหมายป้ายความปลอดภัยได้

39. สาระการเรียนรู้

1. Vocabulary about Daily Routines
2. Asking for Permission
3. Giving and Refusing a Permission
4. Prohibition Signs

40. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. บอกชื่อกิจกรรมที่ทำในชีวิตประจำวัน
2. ขออนุญาต
3. กล่าวอนุญาตและไม่ให้อนุญาต
4. อธิบายความหมายของป้ายห้าม
5. ตอบรับและปฏิเสธ
6. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง

7. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
8. จัดทำบันทึกการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

41. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness ให้เกียรติและเคารพสิทธิ ของผู้อื่น	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทาง ในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity มีมรรยาบทและวางตัวให้ เหมาะสม
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Vocabulary about Daily Routines 2. Asking for Permission 3. Giving and Refusing a Permission 4. Prohibition Signs	เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อดทน Forbearance แบ่งปัน sharing 41. มีมนุษยสัมพันธ์ 42. ความมีวินัย 43. ความรับผิดชอบ 44. ความซื่อสัตย์สุจริต 45. ความเชื่อมั่นในตนเอง 46. ความสนใจใฝ่รู้ 47. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน 48. ความรักสามัคคี 49. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 50. การพึ่งตนเอง	

มิติทางสังคม	ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
มิติทางเศรษฐกิจ	ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล
มิติทางวัฒนธรรม	อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
มิติทางสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

42. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนดูภาพและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการพูดขออนุญาตในสถานการณ์ต่างๆ แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและตอบคำถามจากบทสนทนาว่าผู้พูดทำอาชีพอะไร ให้การอนุญาตหรือไม่ จากนั้น ครูตรวจสอบคำตอบและอธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ❑ ครูให้ผู้เรียนดูรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ที่มักเจอในชีวิตประจำวัน เช่น ร้องเพลง ดูทีวี เปิดพัดลม เป็นต้น แล้วครูสุ่มให้ผู้เรียนออกมาเขียนคำศัพท์บนกระดาน ครูตรวจสอบความถูกต้องและฝึกอ่านออกเสียงพร้อมกัน ครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดแต่งประโยคคำถามเพื่อขออนุญาตทำกิจกรรมต่างๆ ตามรูปภาพที่กำหนดให้ แล้วให้ผู้เรียนฝึกพูดขออนุญาต เช่น
 - May I listen to music?
 - Can I play a computer game?
- ❑ ครูให้ผู้เรียนฟังเสียงคำศัพท์จากแผ่นซีดี แล้วให้ศึกษาหาความหมายคำศัพท์ตามที่กำหนดให้จากพจนานุกรม จากนั้นครูให้ผู้เรียนเพื่อฝึกอ่านออกเสียงพร้อมกันและบอกความหมายของคำศัพท์
- ❑ ครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่างหรือประโยค ให้ถูกต้อง ครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้อง
- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการพูด ขออนุญาต การให้และไม่ให้การอนุญาต ครูกยกตัวอย่างประโยค และอธิบายเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจผู้เรียนให้มากขึ้น จากนั้นให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามตัวอย่างประโยค
- ❑ ครูให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการพูด ขออนุญาตช่วย จากนั้นตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนโดยการให้ตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาและทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่าง ครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน โดยครูสุ่มให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำถามและคำตอบ

- ☐ ครูตรวจสอบความเข้าใจในการใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเขียนประโยคขออนุญาตและให้อนุญาตตามสถานการณ์ที่กำหนด ครูให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูด จากนั้นครูตรวจสอบคำตอบของผู้เรียนโดยการสุ่มให้ออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน เช่น

You are going to a hardware store. You want to use a bicycle.

A: I'm going to a hardware store. Can I use your bicycle?

B: No problem. Go ahead.

- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษารูปภาพและศึกษาเกี่ยวกับป้ายห้ามต่างๆ ครูอธิบายคำศัพท์และสำนวนที่มักพบบนป้ายห้ามเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจให้กับผู้เรียนมากขึ้น จากนั้นครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนโดยการทำแบบฝึกหัดจับคู่รูปภาพและคำศัพท์ให้ถูกต้อง แล้วตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องร่วมกันในชั้นเรียน

- ☐ ครูสรุปบททวนเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการขออนุญาต ให้อนุญาต การตอบรับและปฏิเสธอย่างสุภาพ จากตัวอย่างบทสนทนา จากนั้นให้ผู้เรียนจับคู่สร้างบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด โดยครูคอยแนะนำและตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่เขียนไว้ ครูเป็นผู้ประเมินทักษะการพูดของผู้เรียน เช่น

A: I have to edit my report. Can I use the computer here?

B: I'm afraid that someone is using it now.

A: No problem. Can I borrow your laptop?

I'll return it within half an hour.

B: Of course, you can.

A: Thank you.

กิจกรรมการเขียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนจัดทำ บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุปคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

43. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

44. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

45. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

[illegible]

ปัญหา/ อุปสรรค

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

[illegible]

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 6 Talking about the Past เวลา 9 ชั่วโมง

46. สาระสำคัญ

Past Simple Tense นำมาใช้เพื่ออธิบายการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตและสิ้นสุดลงไปแล้ว หรือใช้อธิบายการกระทำที่เป็นกิจวัตรหรือเหตุการณ์เกิดขึ้นเป็นประจำในอดีต คำกริยาที่ใช้ใน Past Simple Tense เรียกว่า Past Simple Verb มีทั้งรูปปกติ คือเติม -ed ทำย คำกริยา และรูปไม่ปกติ ที่เรียกว่า Irregular Verb คือ ไม่เติม -ed ทำยคำกริยา

47. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำและเหตุการณ์ในอดีตได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกเสียงกริยาที่ลงท้ายด้วย -ed ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยใช้โครงสร้างประโยคแบบ Past Simple Tense ได้

48. สาระการเรียนรู้

1. Talking about the Past Actions
2. Past Simple Tense
3. Regular & Irregular Verb

49. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำหรือเหตุการณ์ในอดีต
2. บอกคำกริยาในรูปอดีตที่ไม่ผันตามกฎ
3. ออกเสียงคำกริยาที่ลงท้ายด้วย -ed
4. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง
5. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
6. เขียนบรรยายตามหัวข้อที่กำหนดให้ในรูป Past Simple Tense

50. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness พัฒนาความสามารถและทักษะจากข้อผิดพลาดในอดีต	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทางในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity มีความสนใจใฝ่รู้ พัฒนาความรู้ตนเองอยู่เสมอ
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Talking about the Past Actions 2. Past Simple Tense 3. Regular & Irregular Verb	เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อดทน Forbearance แบ่งปัน sharing 51. มีมนุษยสัมพันธ์ 52. ความมีวินัย 53. ความรับผิดชอบ 54. ความซื่อสัตย์สุจริต 55. ความเชื่อมั่นในตนเอง 56. ความสนใจใฝ่รู้ 57. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน 58. ความรักสามัคคี 59. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 60. การพึ่งตนเอง	

มิติทางสังคม	ปรับตัวให้เหมาะสม พร้อมรับมือกับปัญหาต่างๆ
มิติทางเศรษฐกิจ	ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล
มิติทางวัฒนธรรม	อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
มิติทางสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

51. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่ได้ทำมาในอดีต เช่น การเดินทางไปเที่ยวในวันหยุด การประชุม เป็นต้น แล้วให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและตอบคำถามจากบทสนทนาว่าใครทำอะไร ที่ไหน จากนั้น ครูตรวจสอบคำตอบและอธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาหลักการเปลี่ยนรูปคำกริยาที่เติม -ed แล้วให้ผู้เรียนศึกษาหาความหมายและฝึกอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่กำหนดให้ในรูปของอดีต (Past Form) จากพจนานุกรม แล้วครูให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำกริยาที่กำหนดให้ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องพร้อมกัน โดยครูสุ่มให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงและบอกความหมาย
- ❑ ครูให้ผู้เรียนดูรูปภาพกิจกรรมต่างๆ แล้วครูให้ผู้เรียนร่วมกันบอกและเขียนคำศัพท์ให้ตรงกับภาพ ในรูปของคำกริยาช่องที่ 2 จากนั้นครูสุ่มผู้เรียนออกมาเขียนคำตอบบนกระดานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครูตรวจสอบและทบทวนความเข้าใจของผู้เรียน โดยครูจะเป็นผู้อ่านคำถามและให้ผู้เรียนฝึกพูดตอบเพื่อบรรยายกิจกรรมตามภาพตัวอย่างเช่น

A: What did he/she do?

B: He / She took a bus to a shopping mall.

- ❑ ครูให้อธิบายเกี่ยวกับหลักการออกเสียงคำกริยาที่เติม -ed ว่ามีการออกเสียงอย่างไร แล้วครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนโดยให้ฟังเสียงคำกริยาที่เติม -ed จากแผ่นซีดี แล้วให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงตามให้ถูกต้อง ครูอธิบายความหมายของคำศัพท์นั้นๆ เพิ่มเติม เช่น

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ● described /d/ อธิบาย | enjoyed /d/ สนุก |
| ● watched /t/ ดู | asked /t/ ถาม |
| ● invited /id/ เชิญชวน | needed /id/ ต้องการ |

- ❑ ครูให้ ผู้เรียนฟังและอ่านบทสนทนาเกี่ยวกับการเล่าเหตุการณ์ที่ได้ทำมาในอดีต จากนั้นครูตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนโดยการให้ตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา และทำแบบฝึกหัดระบุประโยคที่กล่าวมาถูกหรือผิด ครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน โดยครูสุ่มให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำถามและคำตอบ
- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษา หลักการใช้โครงสร้างประโยคเพื่อบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตหรือทำมาแล้วในรูปของ Past Simple Tense และ Irregular Verb คำกริยาที่ไม่ผันตามกฎ ครูให้ผู้เรียนยกตัวอย่างประโยคและฝึกอ่านออกเสียงตามตัวอย่างประโยค เพื่อเพิ่มความเข้าใจของผู้เรียนให้มากขึ้น
- ❑ ครูให้ผู้เรียนเติมคำกริยา Irregular Verb ตามที่กำหนด ลงในช่องว่างของตารางกริยาสามช่องให้ถูกต้อง โดยตรวจสอบการสะกดคำและความหมายได้จากพจนานุกรม จากนั้นครูให้ผู้เรียนอ่านเสียงพร้อมกันและบอกความหมายของคำ
- ❑ ครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้านการใช้คำศัพท์และสำนวนในการพูดบรรยายเหตุการณ์ที่ผ่านมาแล้ว โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่างและเขียนประโยคเพื่อบอกเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตให้ถูกต้อง เหมาะสมตามโครงสร้างภาษาอังกฤษ จากนั้นครูและผู้เรียนตรวจคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน
- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างบทสนทนาเกี่ยวกับการพูดคุยสิ่งที่ได้ทำมาในวันหยุดสุดสัปดาห์ แล้วครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการใช้โครงสร้าง การออกเสียงคำกริยาในรูปของ Present Simple Tense จากนั้นครูให้ผู้เรียนจับคู่สร้างบทสนทนาโดยครูคอยให้คำชี้แนะ ครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติตามบทสนทนาที่ได้สร้างไว้ ตัวอย่างเช่น

A: Hello, Francis. How was your weekend?

B: It was wonderful.

A: What did you do at weekend?

B: My family and I went to a temple, visited Chiangmai Zoo, and dined out in a Chinese restaurant.

A: Great. I went shopping with friends and watched a movie.

กิจกรรมการเขียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนจัดทำ บันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุปคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

52. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

53. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະແນນ ขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

54. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

ชื่อวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 (English Listening and Speaking1)
หน่วยที่ 7 Talking about Careers เวลา 9 ชั่วโมง

55. สาระสำคัญ

คำถามที่มักเจอบ่อยๆ ในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ได้แก่ “What’s your job?” หรือ “What do you do?” มีความหมายว่า “เธอทำงานอะไร ” หากต้องการตอบว่ามีอาชีพอะไร สามารถใช้สำนวนว่า “I’m a/an + ชื่ออาชีพ” หรือ “I work as a/an + อาชีพ” มีความหมายว่า “ฉันทำงานเป็น...”

56. วัตถุประสงค์การเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกชื่ออาชีพได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในการสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านทำความเข้าใจประกาศรับสมัครงานได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่ออย่างง่ายได้

57. สาระการเรียนรู้

1. Occupations
2. Asking and Giving information about Jobs
3. Talking about Skills & Abilities
4. Job Advertisement
5. Writing Resume

58. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

1. บอกชื่ออาชีพ
2. สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน
3. อธิบายลักษณะงาน
4. อ่านประกาศโฆษณาสมัครงาน
5. เขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ
6. ใช้โครงสร้างภาษาถูกต้อง

7. แสดงบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองที่กำหนด
8. จัดทำบันทึกการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะภาษา

59. กรอบการจัดการเรียนบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความมีเหตุผล Reasonableness ทำงานตามความชอบและถนัด	ความพอประมาณ Moderation ยึดทางสายกลางเป็นแนวทาง ในการดำรงตน	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี Self-immunity มีความความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตในอาชีพของตน
เงื่อนไขความรู้ Knowledge condition รอบรู้ Intelligence รอบคอบ Self-awareness ระมัดระวัง Attentiveness 1. Occupations 2. Asking and Giving information about Jobs 3. Talking about Skills & Abilities 4. Job Advertisement 5. Writing Resume		เงื่อนไขคุณธรรม Moral condition ซื่อสัตย์ สุจริต Loyalty ขยัน Diligence อดทน Forbearance แบ่งปัน sharing 61. มีมนุษยสัมพันธ์ 62. ความมีวินัย 63. ความรับผิดชอบ 64. ความซื่อสัตย์สุจริต 65. ความเชื่อมั่นในตนเอง 66. ความสนใจใฝ่รู้ 67. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน 68. ความรักสามัคคี 69. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 70. การพึ่งตนเอง

มิติทางสังคม

ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม

มิติทางเศรษฐกิจ

ใช้จ่ายอย่างประหยัดและสมเหตุสมผล

มิติทางวัฒนธรรม

อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

มิติทางสิ่งแวดล้อม

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

60. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมก่อนเรียน

- ❑ ครูให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ จากแผ่นซีดี เช่น การสอบถามเรื่องอาชีพ หน้าที่ในการทำงาน การสัมภาษณ์งาน เป็นต้น จากนั้นครูให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและตอบคำถามจากบทสนทนาว่าบุคคลในบทสนทนาทำงานอะไร มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร แล้ว ครูตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมอธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาเพิ่มเติม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์และการพูด

- ❑ ครูให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และวลีที่ใช้ในการสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ แล้วครูให้ผู้เรียนดูรูปภาพแล้วร่วมกันระบุนามบุคคลในการทำอาชีพอะไร โดยครูสุ่มให้ผู้เรียนออกมาเขียนคำศัพท์อาชีพบนกระดาน จากนั้นครูตรวจสอบความถูกต้องและทบทวนความเข้าใจของผู้เรียนจากการสอบถามคำถามเกี่ยวกับอาชีพของบุคคลในภาพ แล้วให้ผู้เรียนตอบคำถาม เช่น

ครู: What does he/she do?

ผู้เรียน: He is a barber.

ครู: What is his/her job?

ผู้เรียน: She works as an office clerk.

- ❑ ครูให้ผู้เรียน ศึกษาความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวกับอาชีพจากพจนานุกรม แล้วครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงโดยฟังเสียงคำศัพท์จากแผ่นซีดี จากนั้นครูสุ่มให้ผู้เรียนบอกความหมายของคำศัพท์
- ❑ ครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ที่เกี่ยวกับอาชีพและหน้าที่การทำงาน โดยให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดชนิดจับคู่คำศัพท์ จากนั้นครูและผู้เรียนตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน
- ❑ ครูให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อฝึกพูดสนทนาสอบถามเกี่ยวกับอาชีพ หน้าที่และความสามารถในการทำงานด้วยประโยคคำถาม Yes/No Question จากนั้นครูสุ่มให้ผู้เรียนพูดและแปลความหมายของประโยค เช่น

A: Does a barber design clothing?

B: No, he doesn't.

A: Does an author write a book?

B: Yes, she does.

- ครูให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกออกเสียงคำศัพท์และสำนวนภาษาในการสอบถามอาชีพ การบอกลักษณะงาน สถานที่ทำงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ แล้วครูยกตัวอย่าง ประโยคพร้อมทั้งอธิบายเพิ่มเติม จากนั้นครูสุ่มสอบถามผู้เรียนเพื่อตรวจสอบความ เข้าใจในการใช้สำนวนภาษา เช่น

ครู: Where do you work?

ผู้เรียน: I work in an engineering company.

ครู: What are you responsible for?

ผู้เรียน: I maintain tools and machines.

- ครูให้ผู้เรียนอ่านและฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลการทำงาน แล้วให้ผู้เรียน ตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาและทำแบบฝึกหัดชนิดเติมคำลงในช่องว่างเพื่อ ตรวจสอบความเข้าใจ ครูและผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องพร้อมกัน โดย ครูสุ่มให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงคำถามและคำตอบ

- ครูให้ผู้เรียนศึกษาควา มหมายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในประกาศโฆษณาสมัคร จากตัวอย่างในหนังสือเรียน ครูตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนโดยการสุ่ม สอบถามความหมายของคำศัพท์และให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง จากนั้นครูให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดเขียนตอบคำถามจากประกาศโฆษณาสมัครงานที่อ่าน แล้วตรวจสอบ คำตอบที่ถูกต้องพร้อมกันในชั้นเรียน

- ครูให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อสร้างบทสนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลอาชีพ โดยศึกษา คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทสนทนาตัวอย่าง จากนั้นครูให้ผู้เรียนแสดงบทบาท สมมติตามบทสนทนาที่สร้างไว้หน้าชั้นเรียน ครูเป็นผู้ประเมินทักษะการพูดของ ผู้เรียน ตัวอย่างเช่น

A: Glad to meet you again.

B: Glad to meet you too. What's your job now?

A: I'm a secretary in an export company.

I manage time and arrangement for the boss. And you?

B: I work as a public relations officer.

I write and edit in-house magazines.

กิจกรรมการเขียน

- ☐ ครูให้ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างการเขียนประวัติส่วนตัว Resume แล้วครูอธิบายคำศัพท์ และสำนวนเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจของผู้เรียนให้มากขึ้น จากนั้นครูให้ผู้เรียนฝึกเขียนประวัติส่วนตัว โดยครูคอยชี้แนะและตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงาน
- ☐ ครูให้ผู้เรียนเขียนบันทึกการเรียนรู้ (Learning Log) เพื่อสรุปคำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษและเรื่องที่ได้ศึกษามาจากในบทเรียน

กิจกรรมประเมินผล

- ☐ ครูให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ

61. สื่อการเรียนรู้

- ☐ หนังสือเรียน
- ☐ ใบงาน
- ☐ แผนการจัดการเรียนรู้
- ☐ แบบทดสอบ

62. การวัดและประเมินผล

วิธีวัด

- วัดทักษะการพูด
- วัดความรู้ความเข้าใจ
- ประเมินตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินทักษะการพูด
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน

- เกณฑ์การพูดของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต้องอยู่ในระดับ 60 % ขึ้นไป
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

63. บันทึกผลหลังสอน

ผลการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/ อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/ วิธีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

