

Unit 1

Introductions

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑ รหัสวิชา ๑๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑	ชั้น	ปวส.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑	เวลาเรียน	๑ ชั่วโมง
เรื่อง Introductions	เวลาเรียน	๑ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

- คำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการทักทายและการแนะนำ
- การพูดคุยหลังจากการทักทาย
- โครงสร้าง “Present Simple”
- บทความเพื่อเก็บใจความสำคัญ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการทักทาย การแนะนำได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนสามารถเขียนบทสนทนาเกี่ยวกับการทักทายและการแนะนำได้ถูกต้องเหมาะสม
- ผู้เรียนสามารถแสดงบทบาทสมมติในการทักทายและการแนะนำได้
- ผู้เรียนสามารถมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างประโยค Present simple ทั้งประโยคบอกเล่า คำถาม และปฏิเสธ
- ผู้เรียนสามารถบอกสาระสำคัญจากบทความที่อ่านได้
- ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

ระดับการใช้ภาษาของแต่ละสังคมและบุคคลมีความแตกต่างกันไป ทั้งที่เป็นแบบทางการและไม่เป็นทางการ และความแตกต่างทางวัฒนธรรมทำให้คู่สนทนาต้องมีความตระหนักในการใช้ภาษาเพื่อทักทาย Greeting และการแนะนำตัว Introductions อันเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าร่วมสังคม

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

- การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)
- การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)
- การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรม Warm Up

1. ผู้เรียนฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถาม
2. ผู้เรียนฟังบทสนทนาแล้วเติมคำที่หายไปลงในช่องว่าง
3. ผู้เรียนจับคู่คำหรือกลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กันในประโยค

กิจกรรม Language File

1. ผู้เรียนศึกษาสำนวนการแนะนำตัว การทักทาย การแนะนำผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง การสอบถาม เพื่อเพิ่มความรู้จักคุ้นเคย
2. ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ โดยการเติมคำที่หายไปลงในช่องว่างในประโยค
3. ผู้เรียนสร้างประโยคจากคำที่กำหนดให้มาโดยเขียนลงในช่องว่างที่กำหนดให้
4. ผู้เรียนเรียงลำดับคำเพื่อสร้างประโยค ที่มีใจความสมบูรณ์จากนั้นให้ผู้เรียนอภิปรายกับเพื่อนร่วมชั้น
5. ผู้เรียนเข้ากลุ่ม ๆ ละ 3 คน เพื่อฝึกการสนทนากับเพื่อน โดยใช้ข้อมูลที่กำหนดให้ ให้ผู้เรียนใช้ข้อมูลของตนเองบางส่วนเพื่อเติมเต็มบทสนทนา

กิจกรรม Reading and Writing

1. ผู้เรียนอ่านข้อความ 1 ย่อหน้า แล้วตอบคำถามสั้น ๆ จากนั้นให้อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนเขียนข้อมูลจำนวน 1 ย่อหน้า โดยใช้ข้อมูลที่กำหนดให้มา จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนอ่านอีเมล 1 ฉบับ แล้วทำการแก้ไข โดยการใส่เครื่องหมายวรรคตอนแล้วหาคำหรือกลุ่มคำมาแทนวลีที่กำหนดขึ้นโดยเขียนเติมลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
4. ผู้เรียนเขียนอีเมล 1 ฉบับ ถึงเพื่อนคนใดคนหนึ่งชั้นเรียน แนะนำตนเอง เช่น ชื่อ สกุล ที่อยู่ งานที่ทำ และหมายเลขโทรศัพท์รวมทั้งการนัดเจอเพื่อนในโอกาสถัดไป

กิจกรรม Grammar Focus

1. ผู้เรียนศึกษาการใช้ Present Simple Tense จากตัวอย่างประโยคที่เกี่ยวกับการแนะนำตัว โดยการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน เพื่อศึกษาโครงสร้างและการใช้จากตัวอย่างประโยค ทั้งที่เป็นประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ
2. ผู้เรียนอ่านข้อความแล้วเติมกริยาที่อยู่ในวงเล็บ ให้อยู่ในรูปของ Present Simple Tense จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนเติมส่วนที่หายไปประโยคคำถามแล้วตอบคำถาม จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

1. ผู้เรียนอ่านบทสนทนาที่เกี่ยวกับการแนะนำตัวแล้วเติมคำที่หายไปลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับข้อมูลบุคคลแล้วหาคำกริยาในรูป Present Simple Tense ที่ซ่อนอยู่ในประโยค จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๓. ผู้เรียนเขียนประโยคจากบอกล่าเป็นปฏิเสธและปฏิเสธเป็นบอกล่า จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองโดยศึกษาจากตัวอย่างในตอนก่อนหน้า จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD
- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
๒. วัดทักษะการเขียน
๓. วัดความรู้ความเข้าใจ
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบประเมินทักษะการพูด
๒. แบบประเมินทักษะการเขียน
๓. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๒. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

Unit 2

Occupations

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
รหัสวิชา ๓๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒	ชั้น	ปวศ.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒	เวลาเรียน	๑ ชั่วโมง
เรื่อง Occupations	เวลาเรียน	๑ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

- คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ
- การสอบถามและตอบเกี่ยวกับอาชีพ และทักษะในการทำงาน
- บทสนทนาสอบถามเกี่ยวกับอาชีพ
- บทความเพื่อเก็บใจความสำคัญ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ใช้เกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนสามารถสนทนา พูดคุยเกี่ยวกับอาชีพ และทักษะในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสม
- ผู้เรียนสามารถมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้าง “Wh- Questions” และตอบคำถาม
- ผู้เรียนสามารถเขียนเรื่องจากคำที่กำหนดได้
- ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน Labor Market และวิชาชีพ จำเป็นต้องมีความรู้ Knowledge และทักษะภาษาอังกฤษ English skill อันเป็นทักษะขั้นพื้นฐานของแรงงานอาชีพในปัจจุบัน

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)

การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)

การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรม Warm Up

1. ผู้เรียนบอกอาชีพจากคำที่ให้ไว้ โดยเขียนพยัญชนะที่หายไปลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนฟังการสนทนาเกี่ยวกับการทำงานของบุคคลตามรูปภาพ แล้วให้บอกอาชีพของบุคคลเหล่านั้น จากนั้นฟังอีกครั้งหนึ่งเพื่อตรวจสอบคำตอบ
3. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ จากนั้นแบ่งกลุ่มตามประเภทของงานตามที่กำหนดไว้ แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

กิจกรรม Language File

1. ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างประโยคคำถามที่ใช้สอบถามการทำงานของบุคคล แล้วหาคำตอบของแต่ละคำถาม โดยเลือกคำตอบจากที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างประโยค ที่เป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของตนเอง โดยศึกษาร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนเขียนบทสนทนาสั้น ๆ ตามตัวอย่างที่กำหนดให้ จากนั้นให้ฝึกการสนทนาร่วมกันกับเพื่อน
4. ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างประโยคที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลในการทำงาน จากนั้นอ่านบทสนทนาแล้วเติมคำที่หายไปลงในช่องว่าง โดยใช้คำที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
5. ผู้เรียนศึกษาคำถามเกี่ยวกับทักษะในการทำงานร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
6. ผู้เรียนเรียงลำดับการสนทนาใหม่ โดยเขียนลงในกระดาษและฝึกการสนทนากับเพื่อน

กิจกรรม Reading and Writing

1. ผู้เรียนอ่านบทความ 1 ย่อหน้า แล้วตอบคำถามสั้น ๆ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนสร้างประโยคคำถามและหาคำตอบจากคำที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนเขียนเรื่องราวเกี่ยวกับรายละเอียดการทำงานจากคำที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
4. ผู้เรียนเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองหรือตามจินตนาการของตนเองลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

กิจกรรม Grammar Focus

๑. ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างประโยคคำถาม พร้อมหาคำตอบจากที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนศึกษาโครงสร้างประโยคคำถาม Wh-Question โดยอภิปรายร่วมกันกับกลุ่มเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนสร้างประโยคคำถามจากคำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้ โดยผู้เรียนสามารถกำหนดข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ ในการเขียนประโยคคำถาม จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนใช้คำจากกิจกรรมก่อนหน้านี้มาเขียนบทความ จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

๑. ผู้เรียนอ่านบทสนทนาแล้วเติมคำถามที่กำหนดให้ลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนจับคู่ชื่อ อาชีพ ตามที่กำหนดให้กับลักษณะการทำงาน โดยให้เขียนคำตอบลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD
- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๕. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
๖. วัดทักษะการเขียน
๗. วัดความรู้ความเข้าใจ
๘. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๕. แบบประเมินทักษะการพูด
๖. แบบประเมินทักษะการเขียน
๗. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
๘. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๕. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๖. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๗. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๘. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

Unit 3

Your house

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
รหัสวิชา ๓๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓	ชั้น	ปวส.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง
เรื่อง Your House	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

- คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย
- การสนทนาเกี่ยวกับบ้าน ที่อยู่อาศัย และสมาชิกในบ้าน
- ศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ใช้ในการถามทางและบอกทิศทาง
- การใช้ภาษาในการถามและบอกทาง
- บทความเพื่อเก็บใจความสำคัญ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ สำนวนที่ใช้เกี่ยวกับบ้านเรือน และการบอกทิศทางได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนสามารถสนทนาโต้ตอบ สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางได้
- ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคที่ขึ้นต้นด้วย There is / There are ได้
- ผู้เรียนสามารถใช้บุรพบท บอกทิศทางได้
- ผู้เรียนสามารถเขียนและอ่านแผนที่บอกทิศทางได้
- ผู้เรียนสามารถบอกสาระสำคัญจากบทความที่อ่าน
- ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

การบอกทิศทางไปยังสถานที่ต่างๆ รวมทั้งการบอกทำเลที่ตั้งของสถานที่ โดยใช้คำศัพท์สำนวนที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถนำพาผู้มาเยือนไปสู่จุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัย

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)

การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)

การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม Warm Up

1. ผู้เรียนดูรูปภาพแล้วตอบคำถาม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พักอาศัยของตนเอง โดยตอบคำถามที่กำหนดให้ แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการวางสิ่งของภายในบ้าน แล้วตอบคำถามว่าสิ่งของต่าง ๆ ถูกวางไว้ส่วนไหนของบ้าน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
4. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับห้องประเภทต่าง ๆ และเครื่องใช้ภายในบ้าน แล้วจับคู่กันว่าเครื่องใช้เหล่านั้นจะถูกวางไว้ในห้องไหนในบ้าน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Language File

1. ผู้เรียนศึกษาวลีและสำนวนที่เกี่ยวกับการถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางต่าง ๆ โดยการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
2. ผู้เรียนดูแผนที่แล้วเติมคำลงในบทสนทนา โดยใช้ข้อมูลจากแผนที่ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
3. ผู้เรียนทำงานกับเพื่อนร่วมชั้นเพื่อบอกทิศทางไปยังซูเปอร์มาร์เก็ตและคลินิก จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
4. ผู้เรียนสร้างประโยคคำถามและตอบคำถามสั้น ๆ โดยใช้ข้อมูลที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
5. ผู้เรียนเติมประโยคให้สมบูรณ์ โดยใช้ There is / There are จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
6. ผู้เรียนศึกษาคำถามแล้วตอบคำถาม โดยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับชั้นเรียนของตนเอง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
7. ผู้เรียนถามและตอบคำถามเกี่ยวกับที่พักอาศัยของเพื่อน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

๘. ผู้เรียนเขียนคำบรรยายเกี่ยวกับบ้านของตนเองหรือบ้านที่ตนเองใฝ่ฝันเอาไว้ โดยใช้ข้อมูลจาก Part D

กิจกรรม Reading and Writing

๑. ผู้เรียนดูรูปภาพแล้วจับคู่กับคำบรรยายให้ถูกต้อง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนอ่านจดหมายแนะนำที่ตั้งของบ้านบุคคลในจดหมาย แล้วหาทำเลที่ตั้งจริงบนแผนที่ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนใช้ข้อมูลจากในแผนที่เพื่อบอกทิศทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนเขียนบรรยายทิศทางจากบ้านไปยังโรงเรียนของตน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Grammar Focus

๑. ผู้เรียนศึกษาการใช้ There is / There are จากตัวอย่างประโยคทั้งที่เป็นบอกเล่า ปฏิเสธ และคำถาม รวมทั้งการตอบคำถาม โดยศึกษาร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนศึกษาการใช้ Preposition of Place จากตัวอย่าง โดยศึกษาร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนดูรูปภาพแล้วเติมคำบุพบทลงในช่องว่างให้ถูกต้องตามข้อมูลบนแผนที่ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

๑. ผู้เรียนศึกษาข้อมูลจากรูปภาพแล้วเขียนสำนวนที่มีความหมายตรงกับรูปภาพ โดยเลือกจากสำนวนที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนใช้แผนที่ในหน้า 39 เพื่อบรรยายทิศทางไปยังสปา จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD
- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

- ๕. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
- ๑๐. วัดทักษะการเขียน
- ๑๑. วัดความรู้ความเข้าใจ
- ๑๒. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

- ๕. แบบประเมินทักษะการพูด
- ๑๐. แบบประเมินทักษะการเขียน
- ๑๑. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- ๑๒. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

- ๕. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๑๐. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๑๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๑๒. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

Unit 4

Food and Health

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
รหัสวิชา ๓๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔	ชั้น	ปวส.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง
เรื่อง Food & Health	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

- คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาหารและสุขภาพ
- คำนามที่นับได้ (Countable nouns) และคำนามที่นับไม่ได้ (Uncountable nouns)
- การใช้ some, any
- การใช้ภาษาในการขอร้อง และการเสนอให้ความช่วยเหลือ (Requesting / Offering)
- การอ่านบทความเพื่อเก็บใจความสำคัญเกี่ยวกับอาหารและสุขภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ผู้เรียนสามารถบอกคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอาหารและสุขภาพได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนสามารถสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับการขอร้องและการให้บริการได้
- ผู้เรียนสามารถแยกคำนามที่นับได้และนามที่นับไม่ได้ได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ some และ any / How much และ many
- ผู้เรียนสามารถกรอกข้อมูลและรายละเอียดในบทความเกี่ยวกับอาหารและสุขภาพได้
- ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

การบอกทิศทางไปยังสถานที่ต่างๆ รวมทั้งการบอกทำเลที่ตั้งของสถานที่ โดยใช้คำศัพท์สำนวนที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถนำพาผู้มาเยือนไปสู่จุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัย

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)

การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)

การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรม Warm Up

๕. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารชนิดต่าง ๆ จากนั้นให้จัดหมวดหมู่ตามที่กำหนดให้ จากนั้นนำคำตอบไปเขียนลงในช่องว่าง แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๖. ผู้เรียนบอกชนิดของอาหารที่ตนเองรู้จักเพิ่มเติม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๗. ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหารในร้านอาหาร โดยใช้ข้อมูลจากเมนูอาหารที่กำหนดให้ จากนั้นให้ผู้เรียนชี้ว่าแต่ละบุคคลสั่งอาหารอะไรจากเมนู จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๘. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มแล้วให้บอกว่าคำศัพท์ที่กำหนดให้เป็นนามนับได้หรือนับไม่ได้ โดยเขียนคำตอบลงหน้าคำศัพท์แต่ละข้อ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Language File

๑. ผู้เรียนศึกษาวลีและสำนวนการขึ้นเสนอและการตอบรับจากตัวอย่างที่กำหนดให้ โดยอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนอ่านสำนวนการขึ้นเสนอแล้วเติมคำที่หายไปลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนฝึกการสนทนาจากบทสนทนาที่กำหนดให้โดยการฝึกกับเพื่อนในชั้นเรียน แล้วเปลี่ยนแปลงบทบาท
๔. ผู้เรียนจับกลุ่มกันกลุ่มละ 3 คน เขียนบทสนทนาสั้น ๆ เกี่ยวกับการขึ้นเสนอและการตอบรับ โดยใช้ข้อมูลที่กำหนดให้ แล้วฝึกการสนทนา

กิจกรรม Reading and Writing

๑. ผู้เรียนอ่านข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสารอาหารประเภทต่าง ๆ และ Food Pyramid จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. จากบทความที่อ่านให้ผู้เรียนค้นหาคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม จากนั้นแยกประเภทเป็นนามนับได้และนามนับไม่ได้ แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๓. ผู้เรียนยกตัวอย่างชื่ออาหารที่มีสารอาหารประเภทต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนหาความหมายคำศัพท์ โดยการจับคู่กับคำจำกัดความที่ให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๕. ผู้เรียนศึกษารายชื่อข้อมูลเกี่ยวกับชนิดของอาหาร คุณค่าทางโภชนาการที่ได้ จำนวนที่ควรทานในแต่ละวัน ตัวอย่างแหล่งอาหาร จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๖. ผู้เรียนศึกษาประโยคและเติมคำที่หายไปลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๗. ผู้เรียนศึกษารายชื่ออาหารของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ จากนั้นให้ผู้เรียนบอกว่าอาหารเหล่านั้นจะไปอยู่ส่วนไหนของ Pyramid อาหาร จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Grammar Focus

๑. ผู้เรียนศึกษาคำนามนับได้และนับไม่ได้จากตัวอย่างที่กำหนดให้ โดยการศึกษาร่วมกันกับเพื่อน
๒. ผู้เรียนศึกษาการใช้ some / any จากตัวอย่างที่กำหนดให้ร่วมกันกับเพื่อน
๓. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์แล้วให้บอกว่าคำศัพท์ตัวไหนเป็นนามที่นับได้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนศึกษาประโยคแล้วเติมคำลงในช่องว่าง โดยใช้ some / any จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๕. ผู้เรียนฝึกเขียนคำถาม โดยใช้ How much / How many จากข้อมูลที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

๑. ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับการทานผลไม้และผัก เพื่อต้านโรค จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนเติมข้อมูลอาหารที่ช่วยป้องกันโรคนิโรคต่าง ๆ ลงในตาราง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนค้นหาคำนามทั้งที่นับได้และนับไม่ได้ จากบทความที่อ่าน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD

- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

- ๑๓. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
- ๑๔. วัดทักษะการเขียน
- ๑๕. วัดความรู้ความเข้าใจ
- ๑๖. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

- ๑๓. แบบประเมินทักษะการพูด
- ๑๔. แบบประเมินทักษะการเขียน
- ๑๕. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- ๑๖. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

- ๑๓. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๑๔. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๑๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๑๖. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

Unit 5

Shopping

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
รหัสวิชา ๓๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕	ชั้น	ปวส.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง
เรื่อง Shopping	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

- คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
- การใช้ quantity If cloth และ would + v1
- การใช้ภาษาในการซื้อของ ต่อรองราคาสินค้า
- การอ่านบทความเพื่อเก็บใจความสำคัญเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ผู้เรียนสามารถบอกคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการซื้อสินค้าได้
- ผู้เรียนสามารถสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการซื้อสินค้าได้
- ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ quantity of cloth และ would
- ผู้เรียนสามารถสรุปสาระสำคัญจากบทความเกี่ยวกับการซื้อสินค้าได้
- ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

การเลือกจับจ่ายซื้อของ Shopping ผู้บริโภค Consumer มีลักษณะแตกต่างกันไป ทั้งเลือกบริโภคตามราคาสินค้า Price และตราสินค้า Brand Name เป็นต้น

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

- การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)
การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)

การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม Warm Up

๑. ผู้เรียนตอบข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม shopping ของตน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนฟังการสนทนาระหว่างลูกค้ากับพนักงานขายสินค้าในร้าน จากนั้นให้ตอบคำถามว่ามีการซื้อขายสินค้ากันหรือไม่ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์แล้วบอกความหมาย โดยการจับคู่กับคำจำกัดความที่กำหนดให้ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนเติมคำลงในประโยค โดยใช้คำศัพท์จากที่ได้ศึกษามาเติมลงในประโยคให้ได้ใจความที่สมบูรณ์ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Language File

- a. ผู้เรียนศึกษาวลีและสำนวนเกี่ยวกับการสอบถามและการให้ข้อมูล เช่น การถามข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินค้า การชำระเงิน การต่อรองราคา และรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับสินค้ารวมทั้งการตัดสินใจ โดยศึกษาจากตัวอย่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
- b. ผู้เรียนอ่านบทสนทนาแล้วเติมวลีหรือสำนวนที่กำหนดให้ลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
- c. ผู้เรียนอ่านสำนวนประโยคเกี่ยวกับการจับจ่ายซื้อสินค้า จากนั้นนำสำนวนเหล่านั้นมาเรียงลำดับเป็นบทสนทนา แล้วฝึกการสนทนากับเพื่อนร่วมชั้น
- d. ผู้เรียนสร้างบทสนทนาเกี่ยวกับการจับจ่ายซื้อสินค้า แล้วแสดงบทบาทสมมติกับเพื่อน

กิจกรรม Reading and Writing

๑. ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับการจับจ่ายซื้อสินค้าและศึกษาคำศัพท์ในบทความ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนสรุปความจากเรื่องที่อ่าน โดยการเรียงลำดับประโยคที่กำหนดให้ แล้วอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนเขียนคำแนะนำเกี่ยวกับการจับจ่ายซื้อสินค้า โดยการเติมคำลงในช่องว่าง และใช้ข้อมูลจากบทความที่ได้อ่าน

กิจกรรม Grammar Focus

๑. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ที่มักจะอยู่ในรูปพหูพจน์ จากตัวอย่าง แล้วอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนอ่านประโยคและสำนวนในบทสนทนา จากนั้นให้แก้ไขคำผิด แล้วอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนศึกษาการให้คำแนะนำทั้งที่เป็นรูปประโยคบอกเล่าและปฏิเสธ จากตัวอย่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนอ่านประโยคคำสั่ง แล้วเติมคำกริยาลงในประโยคให้สมบูรณ์ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๕. ผู้เรียนศึกษาคำที่ใช้บอกลำดับขั้นตอนจากตัวอย่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๖. ผู้เรียนเรียงลำดับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการส่งอีเมลล์ โดยใช้ Sequence Markers จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๗. ผู้เรียนเขียนคำแนะนำต่าง ๆ ออกเป็นย่อหน้า โดยใช้ Sequence Markers และศึกษาจากตัวอย่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

๑. ผู้เรียนอ่านบทสนทนาเกี่ยวกับการจับจ่ายซื้อสินค้า จากนั้นสรุปข้อมูลที่ได้ลงในตาราง เพื่อตอบคำถามที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD
- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑๗. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
๑๘. วัดทักษะการเขียน
๑๙. วัดความรู้ความเข้าใจ
๒๐. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑๗.แบบประเมินทักษะการพูด

๑๘.แบบประเมินทักษะการเขียน

๑๙. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

๒๐. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และ
นักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑๗.เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป

๑๘.เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป

๑๙. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป

๒๐. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

Unit 6

Sports and Hobbies

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
รหัสวิชา ๓๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖	ชั้น	ปวส.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง
เรื่อง Sports & Hobbies	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

- คำศัพท์และสำนวนภาษาเกี่ยวกับกีฬาและงานอดิเรก
- การสนทนาเกี่ยวกับกีฬาและงานอดิเรก
- คำกริยาที่ใช้กับกีฬาและงานอดิเรก
- คำคุณศัพท์ที่เปรียบเทียบ (Comparatives and Superlatives)
- บทความเกี่ยวกับกีฬาและงานอดิเรก

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกีฬาและงานอดิเรกได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนสามารถสนทนาและโต้ตอบเกี่ยวกับความชอบ ไม่ชอบ กีฬาและงานอดิเรกได้
- ผู้เรียนสามารถใช้กริยากับกีฬาและงานอดิเรกได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคที่ใช้คำคุณศัพท์เปรียบเทียบได้
- ผู้เรียนสามารถบอกสาระสำคัญจากบทความที่อ่านได้
- ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและ
ความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

การออกกำลังกายโดยการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ Sports และการทำงานอดิเรก Hobbies ทำให้ร่างกาย
แข็งแรง Healthy และมีสุขภาพจิตที่แจ่มใส

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)

การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)

การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรม Warm Up

๕. ผู้เรียนศึกษาข้อมูลจากรูปภาพและคำศัพท์เกี่ยวกับเกมส์กีฬา แล้วจับคู่ความหมายให้ตรงกัน และให้แยกประเภทของกีฬาตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วให้ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬาที่ตนเองชื่นชอบ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๖. ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับกีฬาและกิจกรรมต่างๆ แล้วให้ผู้เรียนบอกว่ากีฬาที่ผู้พูดชื่นชอบคืออะไร โดยเลือกจากคำตอบที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๗. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และคำจำกัดความที่กำหนดให้ แล้วจับคู่ความหมายเข้าด้วยกัน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๘. ผู้เรียนใช้คำศัพท์จากที่ได้ศึกษามาเติมคำลงในประโยคเพื่อให้มีความที่สมบูรณ์ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Language File

๑. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้กับการกีฬาและงานอดิเรก จากตัวอย่างโดยอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนเลือกใช้คำกริยากับกีฬาชนิดต่าง ๆ และงานอดิเรก จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนศึกษาวิธีและสำนวนประโยคเกี่ยวกับการแสดงความรู้สึก และการตอบรับทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย จากตัวอย่างประโยค โดยการอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนศึกษาสำนวนเกี่ยวกับการทำกิจกรรมต่าง ๆ จากนั้นให้บอกว่าสิ่งเป็นสิ่งที่ตนชอบและไม่ชอบ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๕. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนสร้างบทสนทนาสั้น ๆ โดยใช้วิธีและสำนวนจากข้อ 3.2 ในหน้า 80 จากนั้นกรอกข้อมูลของบุคคลลงในตาราง ว่าสิ่งที่บุคคลคนนั้นชอบและไม่ชอบคืออะไร

กิจกรรม Reading and Writing

๑. ผู้เรียนอ่านข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลจากนั้นตอบคำถาม โดยใช้ข้อมูลจากบทความแล้วอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์แล้วตอบคำถาม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคลแล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๔. (ต่อจากข้อที่ 1) ผู้เรียนอ่านบทความส่วนที่เหลือแล้วตอบคำถาม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Grammar Focus

๑. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในการเปรียบเทียบในขั้นกว่าและขั้นสูงสุด จากตัวอย่างที่กำหนดให้ รวมถึงวิธีการใช้ต่าง ๆ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนเขียนคำคุณศัพท์ในขั้นกว่าและขั้นสูงสุดจากคำคุณศัพท์ที่กำหนดให้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนเขียนประโยคคำถาม โดยใช้ข้อมูลที่กำหนดให้และคำคุณศัพท์ในขั้นกว่า จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

๑. ผู้เรียนอ่านบทความเกี่ยวกับ Tiger Wood จากนั้นหาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา โดยการขีดเส้นใต้หรือวงกลม ล้อมรอบคำนั้น ๆ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนบอกว่าบุคคลที่มีในรายชื่อเป็นผู้ใด จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD
- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๒๑. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
๒๒. วัดทักษะการเขียน
๒๓. วัดความรู้ความเข้าใจ
๒๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

- ๒๑. แบบประเมินทักษะการพูด
- ๒๒. แบบประเมินทักษะการเขียน
- ๒๓. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ
- ๒๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และ
นักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

- ๒๑. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๒๒. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๒๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป
- ๒๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

Unit 7

Forms & Letters

แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
รหัสวิชา ๓๐๐๐-๑๒๐๑

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓	ชั้น	ปวส.
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง
เรื่อง Forms & Letters	เวลาเรียน	๘ ชั่วโมง

สาระสำคัญ

๑. แบบฟอร์ม : เปิดบัญชีธนาคาร, สมัครงาน, สมัครงาน, สมัครงาน
๒. รูปแบบและวิธีการเขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายเพื่อธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๓๐. ผู้เรียนสามารถใช้คำศัพท์ จำนวนที่ใช้ในแบบฟอร์ม : เปิดบัญชีธนาคาร, สมัครงาน, สมัครงาน, สมัครงาน
๓๑. ผู้เรียนสามารถกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ได้
๓๒. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างจดหมายส่วนตัวและแบบฟอร์มเปิดบัญชีธนาคาร, สมัครงาน, สมัครงาน, สมัครงาน
๓๓. ผู้เรียนสามารถแยกประโยค Formal และ Informal ได้
๓๔. ผู้เรียนสามารถเขียนจดหมายแนะนำตนเองได้
๓๕. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสามัคคีและความเป็นประชาธิปไตย เพื่อบูรณาการการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

สาระการเรียนรู้

การกรอกแบบฟอร์มเอกสารประเภทต่าง ๆ Forms ทำให้ผู้เขียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด รวมทั้งการเขียนจดหมายต่าง ๆ Letters ให้ถูกต้อง เหมาะสม

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

- การจัดการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-center Approach)
การจัดการเรียนรู้แบบ PPP (Presentation, Practice, & Production)

การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม Warm Up

๕. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้ จากนั้นจับคู่ กลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กัน จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๑๐. ผู้เรียนเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองตามหัวข้อที่กำหนดให้ เช่น ชื่อ สกุล วันเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๑๑. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่มักพบในแบบฟอร์ม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๑๒. ผู้เรียนกรอกข้อมูลของตนเองลงในแบบฟอร์ม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Language File

- a. ผู้เรียนศึกษาวลีหรือสำนวนที่เกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลจากตัวอย่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
- b. ผู้เรียนอ่านประโยคและปฏิบัติตามคำสั่งในแต่ละข้อ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
- c. ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มในสมัคร จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
- d. จากตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ให้ผู้เรียนกรอกข้อมูลของตนเองลงในแบบฟอร์ม โดยผู้เรียนสามารถเติมข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบฟอร์มได้ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรม Reading and Writing

๑. ผู้เรียนอ่านจดหมายจำนวน 2 ฉบับ จากนั้นให้บอกว่าฉบับไหนเป็นจดหมายที่เป็นทางการ ฉบับเป็นจดหมายที่ไม่เป็นทางการ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนศึกษาสำนวนแบบไม่ทางการในจดหมาย แล้วเติมสำนวนที่เป็นทางการ ที่ให้ความหมายลักษณะคล้ายกันลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนเขียนจดหมายตอบรับการเข้าร่วมประชุมนานาชาติ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๔. ผู้เรียนศึกษาส่วนประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของจดหมาย จากตัวอย่าง ทั้งที่เป็นจดหมายทางการและไม่เป็นทางการ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๑๓. ผู้เรียนศึกษาวิธีการเขียนคำขึ้นต้นและคำลงท้ายจดหมาย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ จากตัวอย่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

๑๔. ผู้เรียนศึกษาสำนวนในจดหมาย จากนั้นให้บอกว่าเป็นสำนวนในจดหมายทางการหรือไม่เป็นทางการ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๑๕. ผู้เรียนกรอกข้อมูลของตนลงในแบบฟอร์ม จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

กิจกรรมทบทวนความรู้ความเข้าใจ

๑. ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์และรายละเอียดข้อมูล จากนั้นจับคู่กลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กัน แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๒. ผู้เรียนอ่านคำสั่งที่กำหนดให้ในแต่ละข้อ แล้วเขียนข้อมูลของตนลงในช่องว่าง จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน
๓. ผู้เรียนศึกษาตัวอย่างจดหมายที่ Paul เขียนขึ้น จากนั้นเขียนจดหมายแนะนำตนเองกับเพื่อนใหม่ จากนั้นอภิปรายร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๑
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-access Learning Center
- Website: <http://vocelt.vec.go.th> และเว็บเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ
- Audio CD
- Power Point
- Video
- รูปภาพ

การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๒๕. วัดทักษะการพูด: บทบาทสมมติ
๒๖. วัดทักษะการเขียน
๒๗. วัดความรู้ความเข้าใจ
๒๘. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๒๕. แบบประเมินทักษะการพูด
๒๖. แบบประเมินทักษะการเขียน
๒๗. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ

๒๘. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และ
นักศึกษา ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๒๕. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๒๖. เกณฑ์การพูดของผู้เรียน ต้องอยู่ในระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๒๗. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนต้องได้ระดับ ๖๐% ขึ้นไป
๒๘. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน