



โครงการสอน

หน้าที่ 1

หลักสูตร : ปวช.

สาขาวิชา : พาณิชยการ

สาขางาน : พาณิชยกรรม

รหัสวิชา : 2201-2109

วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี

หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

คำอธิบายรายวิชา (เดิม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. ประมวลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักป้เอกสารการดำเนินงาน หลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการในประเภทธุรกิจบริการ ซื่อขายสินค้าและอุตสาหกรรม ทั้งในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัท จำกัด
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการเกี่ยวกับวงจรปฏิบัติงานบัญชีและการจัดการเกี่ยวกับเอกสารทางด้านบัญชีของกิจการแต่ละประเภท
2. จัดทำบัญชีได้เหมาะสมตามประเภทของธุรกิจ
3. จัดทำรายงานทางการเงินตามกฎหมายบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ รูปแบบธุรกิจ วงจรการปฏิบัติงานบัญชี การจดทะเบียนธุรกิจการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการประกอบธุรกิจ

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เอกสาร และการจัดประเภทเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ โดยทำเป็นกรณีตัวอย่าง การจัดทำงบการเงินตามกฎหมายบัญชี การยื่นแบบงบการเงินประจำปีต่อกระทรวงพาณิชย์



โครงการสอน

หน้าที่ 2

หลักสูตร : ปวช.

สาขาวิชา : พาณิชยการ

สาขางาน : พาณิชยกรรม

รหัสวิชา : 2201-2109

วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

คำอธิบายรายวิชา (ปรับปรุง)

(แปลงให้เป็นงาน , ชิ้นงาน , เรื่อง , โครงการ , โครงงาน และเพิ่มเติมสาระ)

เรื่องรูปแบบของธุรกิจ เรื่องการจดทะเบียนธุรกิจ เรื่องวงจรการปฏิบัติงานบัญชี เรื่องเอกสารประกอบการลงบัญชี เรื่องการจัดทำบัญชีกิจการประเภทต่างๆ เรื่องกฎหมายและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี เรื่องงบการเงินตามกฎหมายบัญชีและการนำส่งงบการเงิน เรื่องการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี



วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะรายวิชา

หน้าที่ 3

หลักสูตร : ปวช.

สาขาวิชา : พาณิชยการ

สาขางาน : พาณิชยกรรม

รหัสวิชา : 2201-2109

วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะรายวิชา
1	เรื่องรูปแบบของธุรกิจ	1.1 บอกความหมายและลักษณะประเภทของ ธุรกิจ
		1.2 บอกข้อแตกต่างของธุรกิจได้
		1.3 บอกขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชีได้
2	เรื่องการจัดทะเบียนธุรกิจ	2.1 อธิบายขั้นตอนการจัดตั้งห้าง- หุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัทได้
		2.2 จัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆ ตามขั้นตอนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคลได้ถูกต้อง
3	เรื่องวงจรการปฏิบัติงานบัญชี	3.1 บอกลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี
4	เรื่องเอกสารประกอบการลงบัญชี	4.1 จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีได้
		4.2 วิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึก บัญชีได้
5	เรื่องการจัดทำบัญชีกิจการประเภทต่างๆ	5.1 บันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆได้
6	เรื่องกฎหมายและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี	6.1 บอกความสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี
		6.2 กรอกและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีได้
7	เรื่องงบการเงินตามกฎหมายบัญชีและการนำส่ง งบการเงิน	7.1 บอกความหมายของงบการเงินได้ถูกต้อง
		7.2 จัดทำงบการเงินตามพรบ.การบัญชี พ.ศ.2543 ของนิติบุคคลแต่ละประเภทได้
		7.3 บอกสถานที่เพื่อนำส่งงบการเงินและเอกสาร
		7.4 บอกระยะเวลาในการส่งงบการเงินและ เอกสารได้
8	เรื่องการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลง บัญชี	8.1 บันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี



จุดประสงค์การเรียนรู้

หน้าที่ 4

หลักสูตร : ปวช.

สาขาวิชา : พาณิชยการ

สาขางาน : พาณิชยกรรม

รหัสวิชา : 2201-2109

วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี

หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

จุดประสงค์ทั่วไปและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เวลา	
	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
1. เรื่องรูปแบบของธุรกิจ	1-2	1-12
11 เข้าใจความหมายและลักษณะของประเภทธุรกิจ		
112 บอกความหมายและลักษณะของประเภทธุรกิจ		
12 เข้าใจข้อแตกต่างของธุรกิจ		
121 บอกข้อแตกต่างของธุรกิจได้ถูกต้อง		
13 เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชี		
131 บอกขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชีได้ถูกต้อง		
2. เรื่องการจดทะเบียนธุรกิจ	3-4	13-24
21 เข้าใจวิธีการและขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท		
211 อธิบายขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัทได้ถูกต้อง		
22 เข้าใจวิธีการจัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆตามขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้ถูกต้อง		
221 จัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆตามขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้ถูกต้อง		
3. เรื่องวงจรการปฏิบัติงานบัญชี	5-6	25-36
31 เข้าใจลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี		
311 บอกลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี		
4. เรื่องเอกสารประกอบการลงบัญชี	7-8	37-48
41 เข้าใจวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี		
411 จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีได้		
42 เข้าใจการวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึกบัญชี		
421 วิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึกบัญชีได้		
5. เรื่องการจัดทำบัญชีกิจการประเภทต่างๆ	9-11	49-66
51 เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ		
511 บันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆได้		



จุดประสงค์การเรียนรู้

หน้าที่ 5

หลักสูตร : ปวช. สาขาวิชา : พาณิชยการ สาขางาน : พาณิชยกรรม
รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

จุดประสงค์ทั่วไปและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	เวลา	
	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
6. เรื่องกฎหมายและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี	12-14	67-84
61 เข้าใจความสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี		
611 บอกความสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี		
62 เข้าใจวิธีการกรอกและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี		
621 กรอกและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีได้		
7. เรื่องงบการเงินตามกฎหมายบัญชีและการนำส่งงบการเงิน	15-16	85-96
71 เข้าใจความหมายของงบการเงิน		
711 บอกความหมายของงบการเงินได้ถูกต้อง		
72 รู้การจัดทำงบการเงินตามพรบ.การบัญชี พ.ศ.2543ของนิติบุคคลแต่ละประเภท		
721 จัดทำงบการเงินตามพรบ.การบัญชี พ.ศ.2543ของนิติบุคคลแต่ละประเภทได้		
73 รู้สถานที่เพื่อนำส่งงบการเงินและเอกสาร		
731 บอกสถานที่เพื่อนำส่งงบการเงินและเอกสาร		
74 รู้ระยะเวลาในการส่งงบการเงินและเอกสาร		
741 บอกระยะเวลาในการส่งงบการเงินและเอกสารได้		
8. เรื่องการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี	17-18	97-108
81 เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี		
811 บันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชีได้ถูกต้อง		
รวม	108	ชั่วโมง
ทดสอบ-ทบทวนบทเรียน		ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	108	ชั่วโมง



ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

หน้าที่....6.

หลักสูตร : ปวช.

สาขาวิชา : พาณิชยการ

สาขางาน : พาณิชยกรรม

รหัสวิชา : 2201-2109

วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี

หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่	ชื่อหน่วย คะแนนรายหน่วยและ น้ำหนักพฤติกรรม การเรียนรู้	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน					
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย	จิตพิสัย
			ความรู้-จำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า		
1	เรื่องรูปแบบของธุรกิจ	10	1	2	2	2	3	3
2	เรื่องการจัดทะเบียนธุรกิจ	10	1	1	2	2	3	3
3	เรื่องวงจรการปฏิบัติงานบัญชี	10	1	1	2	3	3	2
4	เรื่องเอกสารประกอบการลงบัญชี	10	1	1	2	3	3	2
5	เรื่องการจัดทำบัญชีกิจการประเภทต่างๆ	10	1	1	2	3	3	2
6	เรื่องกฎหมายและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี	10	1	1	2	3	3	2
7	เรื่องงบการเงินตามกฎหมายบัญชีและการนำส่งงบการเงิน	10	1	2	2	2	3	3
8	เรื่องการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี	10	1	2	2	2	3	3
ก	คะแนนภาคทฤษฎี	56	8	11	16	21	24	20
ข	คะแนนภาคปฏิบัติ/ผลงาน/ชิ้นงาน	24						
ค	คะแนนจิตพิสัยหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์	20						
	รวมทั้งสิ้น	100						

หมายเหตุ



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...7..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 1 ชื่อหน่วย เรื่องรูปแบบของธุรกิจ เวลา 12 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
11	เข้าใจความหมายและลักษณะของประเภทธุรกิจ	2	5	
12	เข้าใจข้อแตกต่างของธุรกิจ	3	5	
13	เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชี	5	5	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
111	บอกความหมายและลักษณะของประเภทธุรกิจ	2	อัตนัย
121	บอกข้อแตกต่างของธุรกิจได้ถูกต้อง	3	อัตนัย
131	บอกขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชีได้ถูกต้อง	5	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1

1. เวลาสอบ 60 นาที
2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
4. ชนิดเครื่องมือวัด
 - 4.1 แบบปรนัย จำนวน - ข้อ - คะแนน
 - 4.2 แบบอัตนัย จำนวน 3 ข้อ 10 คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...8..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 2 ชื่อหน่วย เรื่องการจดทะเบียนธุรกิจ

เวลา 12 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
21	เข้าใจวิธีการและขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท	5	3	
22	เข้าใจวิธีการจัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆตามขั้นตอน การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล	5	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
211	อธิบายขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัทได้ ถูกต้อง	5	อัตนัย
212	จัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆตามขั้นตอนการจด ทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ถูกต้อง	5	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

1. เวลาสอบ 60 นาที
2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
4. ชนิดเครื่องมือวัด
 - 4.1 แบบปรนัย จำนวน - ข้อ - คะแนน
 - 4.2 แบบอัตนัย จำนวน 2 ข้อ 10 คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...9....

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 3 ชื่อหน่วย เรื่องวงจรการปฏิบัติงานบัญชี เวลา 12 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
31	เข้าใจลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี	10	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
311	บอกลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี	10	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 3

1. เวลาสอบ 60 นาที

2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน

3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน

4. ชนิดเครื่องมือวัด

4.1 แบบปรนัย

จำนวน - ข้อ - คะแนน

4.2 แบบอัตนัย

จำนวน 1 ข้อ 10 คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...10..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 4 ชื่อหน่วย เรื่องเอกสารประกอบการลงบัญชี เวลา 12 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
41	เข้าใจวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี	5	3	
42	เข้าใจการวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึกบัญชี	5	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
411	จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีได้	5	อัตนัย
421	วิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึกบัญชีได้	5	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 4

- เวลาสอบ 60 นาที
- คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
- ชนิดเครื่องมือวัด

4.1 แบบปรนัย	จำนวน	-	ข้อ	-	คะแนน
4.2 แบบอัตนัย	จำนวน	2	ข้อ	10	คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่..11..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 5 ชื่อหน่วย เรื่องการจัดทำบัญชีกิจการประเภทต่างๆ เวลา 18 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
51	เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ	10	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
511	บันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆได้	10	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 5

1. เวลาสอบ 60 นาที
2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
4. ชนิดเครื่องมือวัด
 - 4.1 แบบปรนัย จำนวน - ข้อ - คะแนน
 - 4.2 แบบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ 10 คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...12..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 6 ชื่อหน่วย เรื่องกฎหมายและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี เวลา 18 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
61	เข้าใจความสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี	5	3	
62	เข้าใจวิธีการกรอกและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี	5	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
611	บอกความสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี	5	อัตนัย
612	กรอกและยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีได้	5	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 6

1. เวลาสอบ 90 นาที
2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
4. ชนิดเครื่องมือวัด
 - 4.1 แบบปรนัย จำนวน - ข้อ - คะแนน
 - 4.2 แบบอัตนัย จำนวน 2 ข้อ 10 คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...13..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 7 ชื่อหน่วย เรื่องงบการเงินตามกฎหมายบัญชีและการนำส่งงบการเงิน เวลา 18 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
71	เข้าใจความหมายของงบการเงิน	2	3	
72	รู้การจัดทำงบการเงินตามพรบ.การบัญชี พ.ศ.2543ของนิติบุคคลแต่ละประเภท	3	3	
73	รู้สถานที่เพื่อนำส่งงบการเงินและเอกสาร	2	3	
74	รู้ระยะเวลาในการส่งงบการเงินและเอกสาร	3	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
711	บอกความหมายของงบการเงินได้ถูกต้อง	2	อัตนัย
721	จัดทำงบการเงินตามพรบ.การบัญชี พ.ศ.2543ของนิติบุคคลแต่ละประเภทได้	3	อัตนัย
731	บอกสถานที่เพื่อนำส่งงบการเงินและเอกสาร	2	อัตนัย
741	บอกระยะเวลาในการส่งงบการเงินและเอกสารได้	3	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 7

- เวลาสอบ 90 นาที
- คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
- ชนิดเครื่องมือวัด
 - แบบปรนัย จำนวน - ข้อ - คะแนน
 - แบบอัตนัย จำนวน 4 ข้อ 10 คะแนน



แผนการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

หน้าที่...14..

รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 8 ชื่อหน่วย เรื่องการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี เวลา 18 ชม.

1. ตารางวิเคราะห์คะแนนรายจุดประสงค์

รหัส	รายการจุดประสงค์ทั่วไป	คะแนน	ปรับขยาย	หมายเหตุ
81	เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี	10	3	

2. ตารางวิเคราะห์ลักษณะเครื่องมือ

รหัส	รายการจุดประสงค์เฉพาะ	คะแนน	ลักษณะเครื่องมือวัด
811	บันทึกบัญชีจากเอกสารประกอบการลงบัญชี	10	อัตนัย

สรุป เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8

1. เวลาสอบ 90 นาที

2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน

3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน

4. ชนิดเครื่องมือวัด

4.1 แบบปรนัย จำนวน - ข้อ - คะแนน

4.2 แบบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ 10 คะแนน



1. สาระสำคัญ

รูปแบบของธุรกิจมีหลายประเภท เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัท เป็นต้น ซึ่งมีการดำเนินงานในลักษณะที่แตกต่างกันตามประเภทนั้นๆ ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบของธุรกิจที่จะดำเนินกิจการขึ้นอยู่กับเจ้าของธุรกิจเป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจเอง

เมื่อเจ้าของธุรกิจได้ดำเนินการเลือกประเภทธุรกิจแล้ว ก็จะเริ่มวางแผนการทำงานตามลำดับขั้นตอนต่อไป ซึ่งการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีนับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องดำเนินการจัดทำด้วยความรอบคอบไปตามขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชี และยึดแนวทางปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสมาคม นักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เข้าใจความหมายและลักษณะของประเภทธุรกิจ
2. เข้าใจข้อแตกต่างของธุรกิจ
3. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชี

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายและลักษณะของประเภทธุรกิจ
2. บอกข้อแตกต่างของธุรกิจได้ถูกต้อง
3. บอกขั้นตอนการปฏิบัติทางบัญชีได้ถูกต้อง

3. สาระการเรียนรู้

1. รูปแบบของธุรกิจ
2. ประเภทของธุรกิจ
3. ข้อแตกต่างของธุรกิจ
4. การปฏิบัติทางบัญชีของธุรกิจ
5. ขั้นตอนการปฏิบัติทางการบัญชี

4. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายถึงธุรกิจต่างๆ โดยการยกตัวอย่างรูปแบบต่างๆ ของธุรกิจที่เคยศึกษาบ้างแล้ว ซึ่งผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจได้ดีและตอบคำถามได้



ขั้นสอน

กิจกรรมผู้สอน

2. กิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดเป็นไปตามลักษณะของ CIPPA Model
3. ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์และสรุปเป็นข้อความรู้
4. ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ข้อมูล ความคิด ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
5. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้มาก
6. ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการและมีผลงานจากการเรียนรู้ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1) แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้ช่วยกันอภิปรายเพื่อวิเคราะห์และบอกประเภทของธุรกิจ ข้อแตกต่างของธุรกิจและขั้นตอนการปฏิบัติทางการบัญชี

- 2) สมาชิกแต่ละกลุ่มแบ่งกันศึกษาค้นคว้าในหัวข้อที่ตนเองรับผิดชอบ
- 3) ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมานำเสนอผลงานที่รับผิดชอบ
- 4) รวบรวมผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล

กิจกรรมผู้เรียน

7. ครูผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ ข้อแตกต่างของธุรกิจและขั้นตอนการปฏิบัติทางการบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

8. สรุปการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาเพื่อนำไปใช้โดยการถามและตอบเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล
10. สุ่มผู้เรียนให้ตอบคำถามตามเนื้อหาการเรียนการสอน
11. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1

5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี (2201-2109)
2. ใบงาน

6. การวัดผลประเมินผล

เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 1

1. เวลาสอบ 60 นาที
2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
4. ชนิดเครื่องมือวัด

4.2 แบบอัตนัย จำนวน 3 ข้อ 10 คะแนน



รหัสวิชา : 2201-2109 วิชา : กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 1 ชื่อหน่วย เรื่องรูปแบบของธุรกิจ เวลา 12 ชม.

7. กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

8. เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....

9. บันทึกหลังการสอน

9.1 ผลที่เกิดกับผู้เรียน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.2 ผลที่เกิดกับครูผู้สอน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.3 ผลที่เกิดจากการใช้แผน.....

.....
.....
.....
.....



1. สาระสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้กำหนดให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัด ไปจดทะเบียนต่อทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อจดทะเบียนแล้วก็มีสภาพเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน และผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการในการควบคุมและให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ และภาษีมูลค่าเพิ่มของธุรกิจ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เข้าใจวิธีการและขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท
2. เข้าใจวิธีการจัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆตามขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัทได้ถูกต้อง
2. จัดทำรายละเอียดตามเอกสารใบสำคัญต่างๆตามขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้ถูกต้อง

3. สาระการเรียนรู้

กฎหมายเกี่ยวกับการจดทะเบียนธุรกิจ

1. การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

4. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนกล่าวถึงการจัดตั้งธุรกิจโดยทั่วๆ ไปตามกฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างและลักษณะต่างๆ ของกิจการ



ขั้นสอน

กิจกรรมผู้สอน

- 2.ครูผู้สอนอภิปรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- 3.ครูผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการจัดตั้งกิจการ
- 4.ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียน
- 5.เป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมผู้เรียน

- 7จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 6.ครูให้ใบงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยกำหนดเนื้อหาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ผู้เรียนศึกษา โดยใช้เทคนิคการเรียนการสอนแบบ (Co-op-Co-op)
- 7.ผู้เรียนร่วมอภิปรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะศึกษาตามข้อ 8
- 8.แบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถคล้ายกัน กลุ่มละ 6 คน
 - ❖ กลุ่มที่ 1 รับผิดชอบเอกสารแบบจองชื่อนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ
 - ❖ กลุ่มที่ 2 รับผิดชอบเอกสารแบบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและหนังสือรับรอง
 - ❖ กลุ่มที่ 3 รับผิดชอบเอกสารแบบ หส. 2 และรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์
 - ❖ กลุ่มที่ 4 รับผิดชอบเอกสารแบบ สสช. 1
- 9.สมาชิกทุกคนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเองและนำผลงานมารวมกัน มีการประชุมเพื่อรวบรวมหรือปรับแต่งภาษาให้ผลงานกลุ่มทำร่วมกันมีความต่อเนื่องกัน
- 10.ส่งตัวแทนกลุ่มนำผลงานเสนอหน้าชั้นเรียน
- 11.ทุกกลุ่มช่วยกันประเมินผล โดยประเมินทั้งกระบวนการทำงานและผลงานกลุ่ม
- 12.รวบรวมผลงานทุกชิ้นส่งครูเพื่อประเมินผล

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 13.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา
- 14.สุ่มผู้เรียนให้ตอบคำถามและแสดงรายละเอียดในเอกสารประกอบการจดทะเบียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล
- 15.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

5. สื่อการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียนวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี (2201-2109)
- 2.ใบงาน



6. การวัดผลประเมินผล

เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

- 1. เวลาสอบ 60 นาที
- 2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- 3. เกณฑ์ผ่าน 50% คะแนน
- 4. ชนิดเครื่องมือวัด

4.2 แบบอัตนัย จำนวน 2 ข้อ 10 คะแนน

7. กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

8. เอกสารอ้างอิง

.....
.....
.....

9. บันทึกหลังการสอน

9.1 ผลที่เกิดกับผู้เรียน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9.2 ผลที่เกิดกับครูผู้สอน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



1. สาระสำคัญ

วงจรการปฏิบัติงานบัญชี หมายถึงลำดับขั้นตอนการทำบัญชีที่ธุรกิจต้องจัดทำเหมือนๆ กันในทุกๆ รอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งอาจกำหนดเป็นงวดๆ เช่น 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี

1. การวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis)
2. การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น(Book of Original Entry)
3. การผ่านรายการไปสมุดแยกประเภททั่วไป (Book of Final Entry)
4. การจัดทำบทคลง (Trial Balance)
5. การจัดทำกระดาษทำการ (Working Paper)
6. การปรับปรุงรายการ (Adjusting Entry)
7. การจัดทำงบการเงิน (Financial Statement)
8. การปิดบัญชี (Closing Entry)
9. การจัดทำบทคลงหลังปิดบัญชี (Trial Balance After Closing)

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เข้าใจลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี

3. สาระการเรียนรู้

ลำดับขั้นตอนวงจรการปฏิบัติงานบัญชี

4. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงวงจรการปฏิบัติงานบัญชีของบริษัท หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างและลักษณะต่างๆ ของกิจการ



ขั้นสอน

กิจกรรมผู้สอน

- 2.ครูผู้สอนอภิปรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- 3.ครูผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการจัดตั้งกิจการ
- 4.ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียน
- 5.เป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมผู้เรียน

- 7จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 6.ครูให้ใบงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยกำหนดเนื้อหาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ผู้เรียนศึกษา
- 7.ผู้เรียนร่วมอภิปรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะศึกษาตามข้อ 8
- 8.แบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถละกัน กลุ่มละ 6 คน
 - ❖ กลุ่มที่ 1 การวิเคราะห์รายการค้าและการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น
 - ❖ กลุ่มที่ 2 การผ่านรายการไปสมุดแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง
 - ❖ กลุ่มที่ 3 การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการ
 - ❖ กลุ่มที่ 4 การจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชี และการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
- 9.สมาชิกทุกคนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเองและนำผลงานมารวมกัน มีการประชุมเพื่อรวบรวมหรือปรับแต่งภาษาให้ผลงานกลุ่มทำร่วมกันมีความต่อเนื่องกัน
- 10.ส่งตัวแทนกลุ่มนำผลงานเสนอหน้าชั้นเรียน
- 11.ทุกกลุ่มช่วยกันประเมินผล โดยประเมินทั้งกระบวนการทำงานและผลงานกลุ่ม
- 12.รวบรวมผลงานทุกชิ้นส่งครูเพื่อประเมินผล

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 13.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหา
- 14.สุ่มผู้เรียนให้ตอบคำถามและแสดงรายละเอียดในเอกสารประกอบการจดทะเบียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล
- 15.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

5. สื่อการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียนวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี (2201-2109)
- 2.ใบงาน



1. สาระสำคัญ

เอกสารประกอบการลงบัญชี เป็นบันทึก หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐาน ในการลงรายการในบัญชีแสดงรายการค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานซึ่งอาจจะเป็นบันทึกในบัญชีเงินสด บัญชีรายวันหรือบัญชีสินค้าที่อยู่ในครอบครอง เอกสารประกอบการลงบัญชีสามารถแสดงความครบถ้วนและถูกต้องของรายการบัญชี การจัดทำเอกสารจัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอกหรือจัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้บุคคลภายนอก หรือกิจการจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในกิจการ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เข้าใจวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี
2. เข้าใจการวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึกบัญชี

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีได้
2. วิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและบันทึกบัญชีได้

3. สาระการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการลงบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
2. เอกสารและรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและการบันทึกบัญชี

4. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูทบทวนการบันทึกบัญชีจากการวิเคราะห์เอกสารประกอบเพื่อนำไปบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครูนำตัวอย่างเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ฯลฯ ที่มีรายละเอียดเรียบร้อยแล้วมาให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแสดงวิธีการบันทึกบัญชีหน้าชั้นเรียน โดยใช้วิธีอาสาสมัครจากผู้เรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานการนำรายการผ่านไปบัญชีแยกประเภท



ขั้นสอน

ขั้นสอน

กิจกรรมผู้สอน

2. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เป็นรูปแบบการสอนที่ส่งเสริมความร่วมมือและถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนด้วยกัน
3. ผู้สอนอภิปรายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
4. ผู้สอนควบคุมและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติกิจกรรม
5. ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียน

กิจกรรมผู้เรียน

6. นำรูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มาปฏิบัติ
7. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าการผ่านรายการสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท
8. ผู้เรียนจับเป็นกลุ่มร่วมมือ โดยวิธีการนับเลข 1-5,6-10
9. ตัวแทนกลุ่มร่วมมือ 1 คน ออกมาจับสลากที่ครูผู้สอนเตรียมไว้เกี่ยวกับเนื้อหา
10. กลุ่มร่วมมือช่วยกันวิเคราะห์สาระสำคัญของเนื้อหาในสลากแล้วเขียนลงในกระดาษที่กำหนดไว้
11. ส่งตัวแทนของกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
12. ปฏิบัติตามใบงาน
13. รวบรวมผลงานส่งครูผู้สอน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

14. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุป โดยครูสุ่มถามคำถามในเนื้อหาและให้ผู้เรียนตอบ
15. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
16. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ที่ 3

5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี (2201-2109)
2. ใบงาน



แผนการจัดการเรียนรู้

หน้าที่ 17

รหัสวิชา: 2201-2109 วิชา: กระบวนการจัดทำบัญชี หน่วยกิต-ชั่วโมง - 3-6

หน่วยที่ 4 ชื่อหน่วย เรื่องเอกสารประกอบการลงบัญชี เวลา 12 ชม.

9. บันทึกหลังการสอน

9.2 ผลที่เกิดกับครูผู้สอน.....

Lined area for writing reflections on the teacher.

9.1 ผลที่เกิดจากการใช้แผน.....

Lined area for writing reflections on the use of the plan.



1. สาระสำคัญ

บัญชีของกิจการแต่ละประเภทสามารถแบ่งตามลักษณะการประกอบกิจการได้ 2 ประเภท คือ

1. กิจการบริการ
2. กิจการจำหน่ายสินค้า
 - 2.1 กิจการซื้อ-ขาย สินค้า
 - 2.2 กิจการอุตสาหกรรม

การจัดทำบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ ในปัจจุบันมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากกรมสรรพากรได้นำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีแทนภาษีการค้า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2535 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นระบบที่ชัดเจน เป็นธรรมกับผู้ผลิตและผู้บริโภคช่วยสนับสนุนการแข่งขัน เพื่อการส่งออกระดับโลก

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บันทึกบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ ได้

3. สาระการเรียนรู้

1. กิจการบริการ
2. เอกสารและรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสารและการบันทึกบัญชี

4. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูทบทวนการบันทึกบัญชีจากการวิเคราะห์เอกสารประกอบเพื่อนำไปบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป โดยครูนำตัวอย่างเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ฯลฯ ที่มีรายละเอียดเรียบร้อยแล้วมาให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแสดงวิธีการบันทึกบัญชีหน้าชั้นเรียน โดยใช้วิธีอาสาสมัครจากผู้เรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานการนำรายการผ่านไปบัญชีแยกประเภท