



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาต่างประเทศ (วันคริสต์มาส)

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาต่างประเทศ (วันคริสต์มาส) ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วยการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถดำเนินงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ดร.วรารกร	หิรัญมณีนาค	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	รักษาการรองผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๓. นางสิริกร	แพทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. นางเอื้อมจิตร	กลิ่นจิตร์	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๕. นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

๑. นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเรณู	อินทรกำแหง	ข้าราชการ ครู	กรรมการ
๓. นางฐานิดา	ดงยางวัน	ข้าราชการ ครู	กรรมการ
๔. นางจิรนนท์	ดุยดิธรรม	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๕. นางปวีณ์พร	ศรคำธณ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรีวรรณ	ภาสบุตร	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิดา	มะสีผา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางลักขณพร	ทวนมะเร็ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมการประสานฝ่ายต่าง ๆ และแจ้งกำหนดการเพื่อให้การต้อนรับคณะกรรมการ วิทยากร และคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ

๒. รับลงทะเบียนคณะกรรมการ วิทยากร ผู้ร่วมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. สอบถามทุกข์สุข ดูแลแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อความสุขสบายของคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ร่วมงาน

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวไอรียา ปาวพรม	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรวรรณ ภาสบุตร	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๓. นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นางสาวนรรัตน์ มวมขุนทด	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารระหว่างการแข่งขันกิจกรรม
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 ๓. ถ่ายภาพกิจกรรม

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุษบา นามวิจิตร	ข้าราชการ ครู	กรรมการ
๓. นางสาวไอรียา ปาวพรม	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔. สิบเอกธีรนนท์ สันทา	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพร ศิริปรุ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖. นางสาวกัลยาณี ภูมิฐาน	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๗. Miss Joanne Paula Averion	ครูจ้างสอน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพัชรวรรณ ภาสบุตร	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำกำหนดการ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบทั่วกัน
 ๒. ทำหน้าที่พิธีการ
 ๓. รายงานกำหนดการ และปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน Reading

๑. นางสาวอมรรัตน์ คมนามูล	ข้าราชการ ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางปรารถนา ดวงแก้ว	ข้าราชการ ครู	กรรมการ
๓. Miss Joanne Paula Averion	ครูจ้างสอน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ตัดสินการแข่งขันการอ่านประวัติวันคริสต์มาสภาษาอังกฤษ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน Public Speech

๑. นางเรณู อินทรกำแหง	ข้าราชการ ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณ์พร ศรีคำธม	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๓. นางสาวบุษบา นามวิจิตร	ข้าราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ตัดสินการแข่งขันการพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน Singing

๑. นางพรพิมล โตเจริญ	พนักงานราชการ ครู	ประธานกรรมการ
----------------------	-------------------	---------------

/๒. นางสาวสุภาภรณ์...

๒. นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร พนักงานราชการ ครู
๓. นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร พนักงานราชการ ครู

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการแข่งขันการร้องเพลงภาษาอังกฤษ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน Dancing

๑. นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์ ข้าราชการ ครู
๒. นางสาวอภิสร่า ชัยเนตร ข้าราชการ ครู
๓. นางสาวพัชราภรณ์ โตเจริญ พนักงานราชการ ครู

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการเต้นประกอบเพลงภาษาอังกฤษ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน Santa claus and Santarina contest

๑. นางสาวพสุธา จิตนอก ข้าราชการ ครู
๒. นายสมศักดิ์ สุขจิต พนักงานราชการ ครู
๓. นางสาวสกุลฉัตร กมมลเพชร พนักงานราชการ ครู

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

มีหน้าที่ ตัดสินการแข่งขันการประกวดขานดาคลอสและซานตารินา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันอ่านคำอวยพรวันปีใหม่ ภาษาจีน

๑. นางปนัดดา อุดงศิริเทพ ข้าราชการ ครู
๒. นางสาวศิริพร ศิริปรุ นักศึกษาฝึกสอน
๓. นางสาวกัลยาณี ภูมิฐาน นักศึกษาฝึกสอน

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตัดสินการแข่งขันการอ่านคำอวยพรวันปีใหม่ ภาษาจีน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารางวัล

๑. นางสาวขวัญเรือน อุดมนาม ข้าราชการ ครู
๒. นางจิรนนท์ ดุลยดิตรม พนักงานราชการ ครู
๓. นางสาวสุภา ขุนอินทร์ เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวเกศสุดา เป้พันธุ์ เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี เจ้าหน้าที่
๖. นางกัญญาวีร์ อัครธรรมานันท์ เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวพรณี การ์ตัน เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด พนักงานราชการ ครู

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหารางวัลให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมและชนะเลิศการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษทุกรายการ

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่

๑. นางสิริกร แพงทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ พนักงานราชการ ครู
๓. นายต๋น ไสสี นักการภารโรง
๔. นายเชาว์ ช่วยงาน นักการภารโรง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๕. นายประสพชัย...

๕. นายประสพชัย	นาคพิมาย	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางแจ่ม	นาคราช	นักการภารโรง	กรรมการ
๗. นางสาวปาริณท์ ไชยสิทธิ์		นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นายมงคล	นวลมะเริง	นักการภารโรง	กรรมการ
๙. นายวิโรจน์	นิลพานันท์	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐. นางสมพร	นาคพิมาย	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธิกาญจน์	การนอก	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๒. นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดสถานที่เพื่อความสะดวกเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม

๒. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน

๓. จัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงานให้สวยงาม สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย

๑๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสื่อ/โสต และแสง สี เสียง

๑. นางเอี่ยมจิตร	กลิ่นจตุรัส	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายเชิดชู	พะนามณี	ข้าราชการ ครู	กรรมการ
๓. นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔. นายศุภชัย	อาซากิจ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นายวิโรจน์	นิลพานันท์	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายวรพงษ์	พรมคำ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานทุกจุดตามที่คณะกรรมการร้องขอ

๒. ตรวจสอบการใช้งานให้พร้อม

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน บันทึกภาพสำคัญเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการลงในเว็บไซต์

๔. รายงานความพร้อมปัญหาและปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากคณะกรรมการอำนวยการ

๑๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวประภัสสร	อุยวัฒน์กุล	รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลิตา	เชาวลิต	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๓. นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ	เที่ยงจิตต์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๕. นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาววิภารัตน์	กระแสร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗. นางสาวศิริบุญ	น้ำโหม่ง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมการประสานฝ่ายต่าง ๆ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. เตรียมภาชนะ และจัดให้บริการด้วยรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการจัดบริการอาหารเครื่องดื่ม

๑๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน - บัญชีและพัสดุ

๑. นางสิริก	แพทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
-------------	-------	----------------------------------	---------------

๒. นางสาวพสุธา...

- | | | |
|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๒. นางสาวพสุธา จิตนอก | ข้าราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศุภลักษณ์ สุปงกช | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอารีย์ ลำสัน | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภา ชุนอินทร์ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพิน นนสนิทวงศ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ประสานการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินสำรองให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่มีอำนาจการวิทยาลัยฯ เห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการระยะเวลาที่กำหนดและด้วยความเรียบร้อย

๑๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายกิติกร แสงเมืองเก่า | พนักงานราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. นายวิโรจน์ นิลปานนท์ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล นวลมะเร็ง | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๕. นายนิรันดร์ สุนทรราช | พนักงานขับรถ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมต่อการใช้งานตามที่คณะกรรมการร้องขอ
๒. ตรวจสอบการใช้งานให้พร้อม
๓. รายงานความพร้อม และปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้อำนาจการและคณะกรรมการอำนาจการ

๑๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวประภัสสร อวยวัฒน์กุล | ข้าราชการ ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางฐานิตา ดงยางวัน | ข้าราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศสุดา เป้พันดง | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริกัญญา น้าโม่ง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ออกแบบสำรวจความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปผลการจัดกิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่การอาชีวศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร. วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ร่าง
พิมพ์
ทาน