



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก**

- ๒.๑ เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๒.๒ มีวุฒิหรือคุณวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือวุฒิเทียบเท่า
- ๒.๓ มีคุณสมบัติทั่วไปตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนอนุลอม

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็น - ลูกจ้างชั่วคราว

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

#### **๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๔.๑ กำหนดคุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือวุฒิเทียบเท่า
- ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**ทั้งนี้** ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดทำระบบประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๑ ราย วิทยาลัยจะตรวจสอบคุณสมบัติ และสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

#### **๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่าง

**วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.**

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องฝ่ายบุคคล วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

#### **๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร**

- ๖.๑ ใบสมัคร
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๒ รูป
- ๖.๓ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ๖.๕ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๖ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา
- ๖.๘ เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

## ๗. เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และทำการสอบ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.rcbat.ac.th> และสอบวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

### ตารางการสอบ

| วัน เดือน ปี<br>เวลา                       | การประเมินสมรรถนะ       | คะแนนเต็ม |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑<br>๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ คะแนน  |
| ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.                        | ความรู้เฉพาะตำแหน่ง     | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป                         | สัมภาษณ์                | ๑๐๐ คะแนน |
| รวม                                        |                         | ๒๕๐ คะแนน |

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการทดสอบ ดังนี้

|                             |           |       |
|-----------------------------|-----------|-------|
| ๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป | จำนวน ๕๐  | คะแนน |
| ๙.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง     | จำนวน ๑๐๐ | คะแนน |
| ๙.๓ สัมภาษณ์                | จำนวน ๑๐๐ | คะแนน |

รวม จำนวน ๒๕๐ คะแนน

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณากำหนด สัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

หมายเหตุ ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

**๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.rcbat.ac.th> ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะจัดทำสัญญากับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา