



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน)

\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน)  
ค่าตอบแทน เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป

๒.๒ มีวุฒิหรือคุณวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือวุฒิเทียบเท่า (สาขาการเงิน/การบัญชี)

๒.๓ มีคุณสมบัติทั่วไปตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนอนุโลม

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายืนด้วย

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๑ กำหนดคุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือวุฒิเทียบเท่า (สาขาการเงิน/การบัญชี)
- ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายืนด้วย การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดทำระบบประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๑ ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ และสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

#### ๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่าง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องฝ่ายบุคลากร ตึกอำนวยการชั้น ๑ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัคร
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๒ รูป
- ๖.๓ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปริญญาตรี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ๖.๕ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๖ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา

## ๖.๘ เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

### ๗. เจือปนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และทำการสอบ ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.rcbat.ac.th> และสอบในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ตารางการสอบ

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕ คะแนน
๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๒๕ คะแนน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน		

### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการทดสอบ ดังนี้

๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	จำนวน ๒๕	คะแนน
๙.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	จำนวน ๒๕	คะแนน
๙.๓ สัมภาษณ์	จำนวน ๕๐	คะแนน

รวม จำนวน ๑๐๐ คะแนน

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณากำหนด สัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

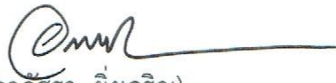
๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.rcbat.ac.th> ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะจัดทำสัญญาจ้างกับ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอาภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา