

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและการประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑	๑. จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ ๓. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะฯ ๔. ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๒	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑	๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะ ๒. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะฯ ๓. ปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ๔. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๕. จัดเตรียมเอกสารอบรม โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (อบรมเขียนแผนธุรกิจ)	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๓	๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	๑. อบรมนักศึกษากลุ่มเป้าหมายและครู “โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑” (อบรมเขียนแผนธุรกิจ) ๒. ศึกษาดูงานนักศึกษากลุ่มเป้าหมายและครู ๓. รายงานผลระยะที่ ๑ ๔. รายงานการอบรม ศึกษาดูงาน ๕. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๖. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง ๓. นักศึกษา
๔	๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	๑. จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปโครงการอบรม และศึกษาดูงาน ๒. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๕	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	๑. รายงานผลระยะที่ ๒ ๒. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและการประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๗	๑ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๘	๑ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๙	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๑๐	๑ - ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๑	๑. นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและการประกอบธุรกิจ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

