



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน จำนวน 2 อัตรา วิชาเอกภาษาไทย 1 อัตรา, วิชาเอกวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

- 1.1 ตำแหน่ง ครูจ้างสอน วิชาเอก ภาษาไทย จำนวน 1 อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ 11,680 บาท
- 1.2 ตำแหน่ง ครูจ้างสอน วิชาเอก วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ 11,680 บาท

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- 2.1 เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปีขึ้นไป
- 2.2 มีวุฒิหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ตามที่สำนักงานครุสภากำหนด หรือมีหลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างศึกษาวิชาชีพครู
- 2.3 มีคุณสมบัติทั่วไปตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนอนุโลม
- 2.4 มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 3.5 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- 3.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 3.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

3.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

3.11 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาื่นด้วย

4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1 กำหนดคุณสมบัติ ปริญาตรี

4.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.3 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มาื่นด้วยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน จำนวน 2 ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ และสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

5. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่าง วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัคร

6.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน 2 รูป

6.3 หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ตามสาขาที่ประกาศรับสมัคร)

ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกาย

ถึงวันที่รับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ)

6.5 ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)

6.6 บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)

6.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา

6.8 เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

7. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการสอบ ในวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557 ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวนครราชสีมา และสอบวันที่ 29 เมษายน 2557

ตารางการสอบ

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
29 เมษายน 2557		
09.00 น. – 10.00 น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	50 คะแนน
10.00 น. – 12.00 น.	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	100 คะแนน
13.00 น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	50 คะแนน
รวม		200 คะแนน

9. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการทดสอบ ดังนี้

9.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน 50 คะแนน

9.2 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 100 คะแนน

9.3 สัมภาษณ์ จำนวน 50 คะแนน

รวม จำนวน 200 คะแนน

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

หมายเหตุ ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน 2 ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

11. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2557

12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะจัดทำสัญญาจ้างกับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2557



(นายประยูร ป้องสีดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา