



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ที่ ๑๒๓ / ๒๕๕๖
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู รหัสวิชา ๓๐๑ (ก) การบัญชี นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุดดังต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๑ (ก) การบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๑๑๒๓๐๑๐๐๐๑	นางสาวสายพิน ไบฝักแวง	
๒	๒๑๑๒๓๐๑๐๐๐๔	นางสาวพัชรีย์ ชัยมูล	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดงแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ ที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

(นายประยูร บึงสีดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครู

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

๑. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดไว้
๒. สำเนาเอกสารทุกรายการให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

