

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์ (สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

ฝ่ายแผนฯ

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ตู้เก็บเอกสาร	2 ตัว	/		7125-006-0001	
2	ตู้เก็บเอกสาร	3 ตัว		/		มี 2 ตัว
3	ปริ้นเตอร์ laserjet hp 1005	1 เครื่อง		/	7440-010-0001-521-006	
4	ปริ้นเตอร์ HP Photosmart C4581	1 เครื่อง	/		7440-010-0001-521-006	
5	ปริ้นเตอร์ เลเซอร์ HP	1 เครื่อง	/		7440-010-0001 492-001	
7	ปริ้นเตอร์ laserjet hp 1005	1 เครื่อง	/		7440-010-0001 533-001	
8	พัดลมโคมขนาด 16 นิ้ว	5 เครื่อง	/		4140-001-0002 442-022 ถึง 024	ไม่มีเลขครุภัณฑ์ 2 เครื่อง
9	ชุดคอมพิวเตอร์	1 ชุด	/			
	- Monitor		/		7440-009-0001 441-002 วบท.นม.	
	- Case		/		7440-009-0001 441-003 วบท.นม.	
	ลำโพง,keyboard , Mouse		/			
10	ชุดคอมพิวเตอร์	2 ชุด	/			ไม่มีเลขครุภัณฑ์
12	เครื่องพิมพ์ดีดไทย	1 เครื่อง	/		7430-001-0002 421-031 วบท.นม.	
13	ตู้เย็น	1 เครื่อง	/		4110-001-0001 443-002	
14	โทรทัศน์สี 14 นิ้ว	1 เครื่อง	/		7730-003-0001 451-006	
15	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	/			
16	โทรศัพท์	2 เครื่อง	/			

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....อนุกรรมการ ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....) (นายอรรถวิทย์ งามน้อย) (นายอรรถวิทย์ งามน้อย)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์ (สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

ฝ่ายแผนฯ

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
17	โต๊ะทำงานเหล็กตัวใหญ่	2 ตัว		/		ไม่มี
18	โต๊ะทำงานตัวใหญ่	3 ตัว	/		7110-007-0007 453-007	ไม่เลข 2 ตัว
19	โต๊ะทำงานตัวเล็ก	1 ตัว	/		7110-007-0007 411-021	
20	โต๊ะทำงานตัวเล็ก	1 ตัว	/		7110-007-0007 411-013	
21	โต๊ะทำงานตัวเล็ก	1 ตัว	/			ไม่มีเลขครุภัณฑ์
22	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	4 ตัว	/		715-006-0003 441-017	ไม่มีเลขครุภัณฑ์ 3 ตัว
23	โต๊ะจักร	3 ตัว		/		ไม่มี
24	โต๊ะยาวขาพับ	1 ตัว		/		ไม่มี
25	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด	1 ตัว	/		711-007-0001 441-002	
26	เก้าอี้บุวม (ล้อเลื่อน)	7 ตัว		/	7110-006-0002 421-005	ไม่มี

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี
ของสถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ประจำปี ๒๕๕๖ สิ้นงวดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖**

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตามคำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ที่ ๒๘๑ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปี ๒๕๕๖ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมตรวจสอบ ๓๐ วัน ทำการ

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ของหน่วยเบิก (แผนกวิชาและงานทั้งหมด) แล้วปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน รายการ

1.1 การรับ-จ่ายพัสดุ	ถูกต้อง	☐	ไม่ถูกต้อง ☐
1.2 มีของอยู่ครบ ☐	ไม่ครบ	☐	
1.3 มีของขาดตามบัญชี ☐	เกินบัญชี	☐	ตามเอกสารหมายเลข.....
1.4 มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ		☐	ตามเอกสารหมายเลข.....
2. วัสดุถาวร ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน รายการ

2.1 การรับ-จ่ายพัสดุ	ถูกต้อง	☐	ไม่ถูกต้อง ☐
2.2 มีของอยู่ครบ ☐	ไม่ครบ	☒	
2.3 มีของขาดตามบัญชี ☐	เกินบัญชี	☐	ตามเอกสารหมายเลข ๒๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๖ และ
2.4 มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ		☐	ตามเอกสารหมายเลข.....
3. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีมีของคงเหลือจำนวน รายการ

3.1 การรับ-จ่ายพัสดุ	ถูกต้อง	☐	ไม่ถูกต้อง ☐
3.2 มีของอยู่ครบ ☐	ไม่ครบ	☐	
3.3 มีของขาดตามบัญชี ☐	เกินบัญชี	☐	ตามเอกสารหมายเลข.....
3.4 มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ		☐	ตามเอกสารหมายเลข.....
4. ครุภัณฑ์ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน รายการ

4.1 การรับ-จ่ายพัสดุ	ถูกต้อง	☐	ไม่ถูกต้อง ☐
4.2 มีของอยู่ครบ ☐	ไม่ครบ	☐	
4.3 มีของขาดตามบัญชี ☒	เกินบัญชี	☐	ตามเอกสารหมายเลข.....
4.4 มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ		☐	ตามเอกสารหมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- หมายเหตุ
1. ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่กำหนดไว้
 2. ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไปพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีด้วย
 3. ในช่องการรับจ่ายพัสดุ "ไม่ถูกต้อง" นั้นให้รายงานว่าเป็นเพราะเหตุใด

ลงชื่อ..... () ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... () อนุกรรมการ

ลงชื่อ..... () อนุกรรมการ

(นายวิชาญ ธีระวัฒน์ ๕๖๖๖๖๖๖) (นายวิชาญ ธีระวัฒน์ ๕๖๖๖๖๖๖)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์(สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

(ห้องแนะแนว)

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ตู้บานเลื่อนทึบ	2	2	✓		
2	ตู้ 4 ล้นชัก	3	3	✓	7110-002-0002 / 451-001	อีก 2 ตู้ ไม่สิ้นเปลือง
3	ตู้เหล็ก 3 ล้นชัก	1	1	✓		
4	ตู้กระจกบานเลื่อน	1	1	✓		
5	ตู้ทึบสูง 2 มม. ฝาก	1	1	✓		
6	ชั้นวางโทรทัศน์	1	1	✓		
7	โทรทัศน์ 14 นิ้ว	1	1	✓	7730-003-0001 451-001	
8	เก้าอี้เบาะหนังมีล้อเลื่อน	1	1	✓	7110-006-0002 / 421-042	ครบเบาะหนัง
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	1	✓		โต๊ะใหม่ (เก้าอี้ใหม่เดิม)
10	เครื่องปริ้นเตอร์ HP 1010	1	1	✓		โต๊ะใหม่ (เก้าอี้ใหม่เดิม)
11	คอมพิวเตอร์	1	1	✓		โต๊ะใหม่ (เก้าอี้ใหม่เดิม)
12	โต๊ะทำงานไม้	1	1	✓		โต๊ะใหม่ (เก้าอี้ใหม่เดิม)

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(น.ร. วัชรวิทย์ วัฒนกุล)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(น.ร. สุวิทย์ วัฒนกุล)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(น.ร. จักรพันธ์ รักอัศวิน)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์(สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	เคาร์เตอร์	2 ตัว	✓			งานพิมพ์ งานกราฟิก
2	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	8 ตัว	✓		7110-001-0004 432-008 / 7110-001-0004 432-017 / 7110-001-0004 432-013 / 7110-001-0004 432-012 / 7110-001-0004 432-015 / 7110-001-0004 432-018 } อยู่ในห้องโถง 7110-001-0004 432-006 } 7110-001-0004 432-009 /	งานกราฟิก เลขไม่ตรงกับ
3	ตู้เหล็กทึบบานเลื่อน (เหล็กสีฟ้า) ไม้สีเทา	3 ตัว	✓	ตู้เก็บ	7110-001-0003 432-003 ✓ 7110-001-0002 433-003 (งานพิมพ์) 7110-001-0003 443-004 / สีเทา	งานการเงิน อยู่ห้องบัญชี
					ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์	งานอาคารสถานที่
4	ตู้ไม้ขนาดเล็ก 3 ชั้น (สีเทา)	1 ตัว	✓			งานการเงิน

ลงชื่อ.....ร.ด.....ประธานอนุกรรมการ
(ทอสงวณกุล เกษมธรรมสิงห์)

ลงชื่อ.....จ.ก......อนุกรรมการ
(น.ส. ธนวิมล เกษมธรรม)

ลงชื่อ.....อ.ก......อนุกรรมการ
(อ.ส. อังสุมา แสงอาทิตย์)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์(สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
5	ตู้ไม้ขนาดเล็ก 2 ชั้น	1 ตู้		ไม่ครบ		ห้องรองฝ่าย
6	ตู้ไม้ขนาดเล็ก 3 ชั้น	1 ตู้		ไม่ครบ		
7	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขนาดเล็ก)	6 ตัว ± ตู้	✓			
8	ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร (ขนาดใหญ่)	2 ตัว	✓			งานพัสดุ/การเงิน
9	โต๊ะทำงาน (เหล็ก)	11 ตัว	✓		7110-007-008 442-001	
10	เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	3 ชุด	✓	มี 1 ชุด	7110-006-0005 521-001 ถึง 004	งานการเงิน 1, ลิขณพ. 2
11	ตู้เย็น	1 หลัง	✓		4110-001-0001 443-001	
12	คอมพิวเตอร์	5 ชุด	✓		7440-001-0001 511-001 ถึง 004	งว.
13	เครื่องปริ้นเตอร์	5 เครื่อง	✓		7110-006-0001 442-001	
14	เก้าอี้มีพนักมีล้อเลื่อน	17 ตัว		มี 16 ตัว	7110-006-0002 442-002,003,004	✓
					7110-006-0002 411-004,005	✓
					7110-006-0002 421-033,035,036,040,060,063,065,072,080,075,016,017	
					7110-006-0002 441-008	
15	โทรทัศน์สี 14 นิ้ว (สี 1 เครื่อง 0. สีดำ 1)	2 เครื่อง	✓	มี 1 เครื่อง	7730-005-0003 421-001	ห้องรองฝ่ายฯ, ลิขณพ. 0.17
16	ตู้บริจาค	1 ตู้	✓		7110-004-0001 421-001	
17	ตู้เหล็ก 4 ชั้น	1 ตู้		(ไม่ครบ)		ห้องรองฝ่ายฯ
18	เก้าอี้มีพนักพร้อมที่พิมพ์	2 ตัว	✓		7195-004-0001 441-004 ถึง 005	ห้องรองฝ่ายฯ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(นางสาวจิตติภา เพชรอินทร์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นางสาวจิตติภา เพชรอินทร์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นางสาวจิตติภา เพชรอินทร์)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์(สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
19	เก้าอี้เอบะหลังขาเหล็ก สี 5 ตัว	6 ตัว		✓	7105-006-0002 451-004 7105-005-0001-421-031 ✓	✓ 100% ครบถ้วน
					7105-006-0002 451-015 7105-005-0001-421-148 ✓	
					7105-006-0002 451-022 7105-005-0001-421-130 ✓	
					7105-006-0002 451-001 7105-005-0001-421-122 ✓	
					7105-006-0002 451-003 7105-005-0001-421-114 ✓	
					7105-005-0001 451-027	
20	ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	3 ตู้	✓		7110-002-0001 432-002 ถึง 004	
21	เก้าอี้ทำงานปรับระดับ (สีน้ำตาล)	1 ตู้		ไม่พบ		
22	โซฟา	1 ชุด	✓			✓ 100% ครบถ้วน
23	พัดลมโคจร	5 ตัว	✓			✓ 100% ครบถ้วน
24	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	✓			✓ 100% ครบถ้วน
25	ตู้เก็บกุญแจ	1 ตู้	✓			✓ 100% ครบถ้วน
26	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1 ตัว	✓		7110-007-0004-421-007 (สีทึบ ไม้ขาว ไม้ทึบ ไม้ขาว)	อยู่พัสดุกลาง
27	โทรทัศน์สีขนาด 21 นิ้ว	1 เครื่อง	✓	-		ไม่พบ 1 เครื่อง
28	ตู้เก็บของ	7 หลัง	✓		(สีทึบ ไม้ขาว ไม้ทึบ ไม้ขาว)	อยู่พัสดุกลาง
29	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	4 หลัง	✓		(สีทึบ ไม้ขาว ไม้ทึบ ไม้ขาว)	อยู่พัสดุกลาง

ลงชื่อ.....สุ. ๖.....ประธานอนุกรรมการ
(นางสาวอรุณ 6 พงษ์ธรรม)

ลงชื่อ.....สุ. ๖.....อนุกรรมการ
(นางสาวอรุณ 6 พงษ์ธรรม)

ลงชื่อ.....สุ. ๖.....อนุกรรมการ
(นางสาวอรุณ 6 พงษ์ธรรม)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
รายละเอียดครุภัณฑ์(สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี 2556)

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน	ครบ	ไม่ครบ	หมายเลขพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
30	โต๊ะข้างกระจกผิเสื้อ	2 ตัว	✓			ปี 53 ห้อง ผอ.
31	เครื่องทะเลายเอกสาร VIGORHOOD VS-713 CD	1 เครื่อง		ไม่ครบ		ปี 53 ห้องบริหารทั่วไป
32	เครื่องดูดฝุ่น	1 เครื่อง	✓ (ใช้รถ)			ปี 53 งานอาคารสถานที่
33	เครื่องเลื่อนโซ่แบบสั้น AYD 392	1 เครื่อง	✓			ปี 53 งานอาคารสถานที่
34	เก้าอี้	4 ตัว	✓			ห้อง ผอ.
35	เก้าอี้ลูกช้างหลังหุ้ม (ใช้ริมขอบ)	3 ตัว	✓			ห้อง ผอ.
36	เก้าอี้ครแดง (ใช้ริมขอบ)	1 ตัว	✓			ห้อง ผอ.
37	ขาแขวน TV 21	1 ตัว	✓		สีชมพู	ปี 53 ห้องประชาสัมพันธ์
38	ขาแขวน TV 14	1 ตัว	✓		สีชมพู	ปี 53 หน้าห้องประชาสัมพันธ์
39	BOX DTV	2 กล่อง	✓		บริษัท อีพี ทีวี จำกัด และ บริษัท อีพี ทีวี จำกัด	ปี 53 งานอาคารสถานที่
40	กรอบรูปพระบรมฉายาลักษณ์	1 กรอบ	✓			ปี 53 งานอาคารสถานที่
41	แท่งชาร์ตวิทยุสื่อสาร	1 ตัว			(ไม่พอใช้งานอาคารสถานที่) สีขาว	ห้อง ผอ.
42	PCI WINELLESS 108 MMD	1 ตัว	✓			พัสดุกลาง
43	เครื่องปริ้นเตอร์ HP OfficeJet 4500	1 เครื่อง		ไม่ครบ		

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(ทนายสิทธิ เทพธรรมเมือง)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(น.ส. ศศิธร ใจดี)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(ร.อ. อังศุมาล แสงสุริยา)