



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูจ้างสอน

ปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๘๔๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- ๒.๑ เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีขึ้นไป
- ๒.๒ มีวุฒิหรือคุณวุฒิทางการศึกษา ตามที่สำนักงานครุศากำหนด หรือมีหลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างศึกษาวิชาชีพรู
- ๒.๓ มีคุณสมบัติทั่วไปตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนอนุโลม
- ๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัคร

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/ ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้...

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็น - ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่
ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ กำหนดคุณวุฒิ ปริญญาตรี

๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตลอดเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้
ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจาก
การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหาก
คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนน
สัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า กรณีการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูจ้างสอน
จำนวนไม่เกิน ๒ ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ และสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

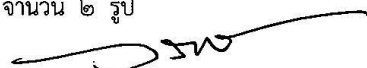
ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่าง

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๒ รูป



/ ๖.๓ หลักฐาน...

- ๖.๓ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ตามสาขาที่ประกาศรับสมัคร)
ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกาย
ถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ๖.๕ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๖ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา
- ๖.๘ เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และทำการสอบ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องฝ่ายบุคคล วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา และสอบวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางการสอบ

วัน เดือน ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
รวม		๒๕๐ คะแนน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการทดสอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป | จำนวน ๕๐ คะแนน |
| ๙.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๓ สัมภาษณ์ | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| รวม | จำนวน ๒๕๐ คะแนน |

/ ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน...

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละด้าน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดสัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

หมายเหตุ ในกรณีมีผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวนไม่เกิน ๒ ราย วิทยาลัยฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติและสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

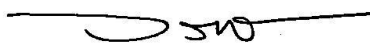
๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ห้องฝ่ายบุคคล วิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะจัดทำสัญญาจ้างกับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.วรารกร หิรัญมนิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา