



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู รหัสวิชา ๓๐๑ การบัญชี
ตำแหน่งครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัย
บริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มี
คะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุดดังต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๑ การบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๑๑๒๓๐๑๐๐๐๑	นางสาวพัชราภรณ์ โตเจริญ	
๒	๒๑๑๒๓๐๑๐๐๑๑	นางสาวปัญจรัตน์ ไตรเจริญวัฒน์	
๓	๒๑๑๒๓๐๑๐๐๐๙	ว่าที่ ร้อยตรีหญิง กนกวรรณ ด้านกลาง	
๔	๒๑๑๒๓๐๑๐๐๑๔	นางสาวอรพรรณ บุญจีน	

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตาม
รายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ที่วิทยาลัย
บริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

(นางวรรณ หิรัญนิมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

* หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครู

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

๑. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดไว้
๒. สำเนาเอกสารทุกรายการให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

