

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศไทยให้บรรลุผลที่ต้องการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเน้นคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ความเข้าใจความสามารถ และทักษะกระบวนการ ตลอดจนบุคลิกภาพทั้งกายภาพและจิตใจ รวมทั้งค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๖๒ ประเด็นการประเมิน เป็นกรอบแนวทางในการประเมิน ผลที่ได้จากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาในด้านต่างๆ ของวิทยาลัยต่อไป เพื่อผลักดันให้วิทยาลัยฯ มีเป้าหมายในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตอย่างเป็นระบบ และเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาในระบบต่างๆ อย่างเป็นเอกภาพ และตอบสนองต่อการพัฒนาต่อไป

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่าย ชุมชน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

๑

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๓

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๓

๑.๒ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

๔

๑.๓ เกียรติประวัติของสถานศึกษา

๙

ตอนที่ ๒ การดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๑

๒.๑ ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๑

๒.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

๑๓

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๕

๓.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

๑๕

๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑๗

๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒๙

๓.๔ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๓๗

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔๑

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

๔๑

๔.๒ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔๒

ภาคผนวก

- ข้อมูลตัวบ่งชี้ ๔ มาตรฐาน ๒๔ ตัวบ่งชี้ ๖๒ ประเด็นการประเมิน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
- คณะผู้จัดทำ

ตอนที่ ๑

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๑.๑ ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ ได้ประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ชื่อว่า “วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา” สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในระบบปกติ ทวิภาคี และเทียบโอนประสบการณ์ นอกจากนั้นยังได้เปิดสอนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนทั่วไปตามความต้องการของท้องถิ่น

๑.๑.๒ ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาตั้งอยู่กิโลเมตรที่ ๔ ทางหลวง หมายเลข ๒๒๖ (ราชสีมา – จักราช) เลขที่ ๑๙๗ หมู่ ๒ ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ของสภาตำบลมะเร็งทะเบียน เลขที่ ๒๑ เนื้อที่ประมาณ ๕ ไร่ ๑ งาน ๓๙ ตารางวา ทิศตะวันออกติดบริเวณบ้านจัดสรร ทิศเหนือติดศูนย์เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเป็นทางไปสู่ถนนเพชรมาตุคลา ทิศใต้ติดถนนไปตำบลหนองระเวียง ทิศตะวันตกติดพื้นที่การเกษตร เป็นเขตติดต่อตำบลหัวทะเล

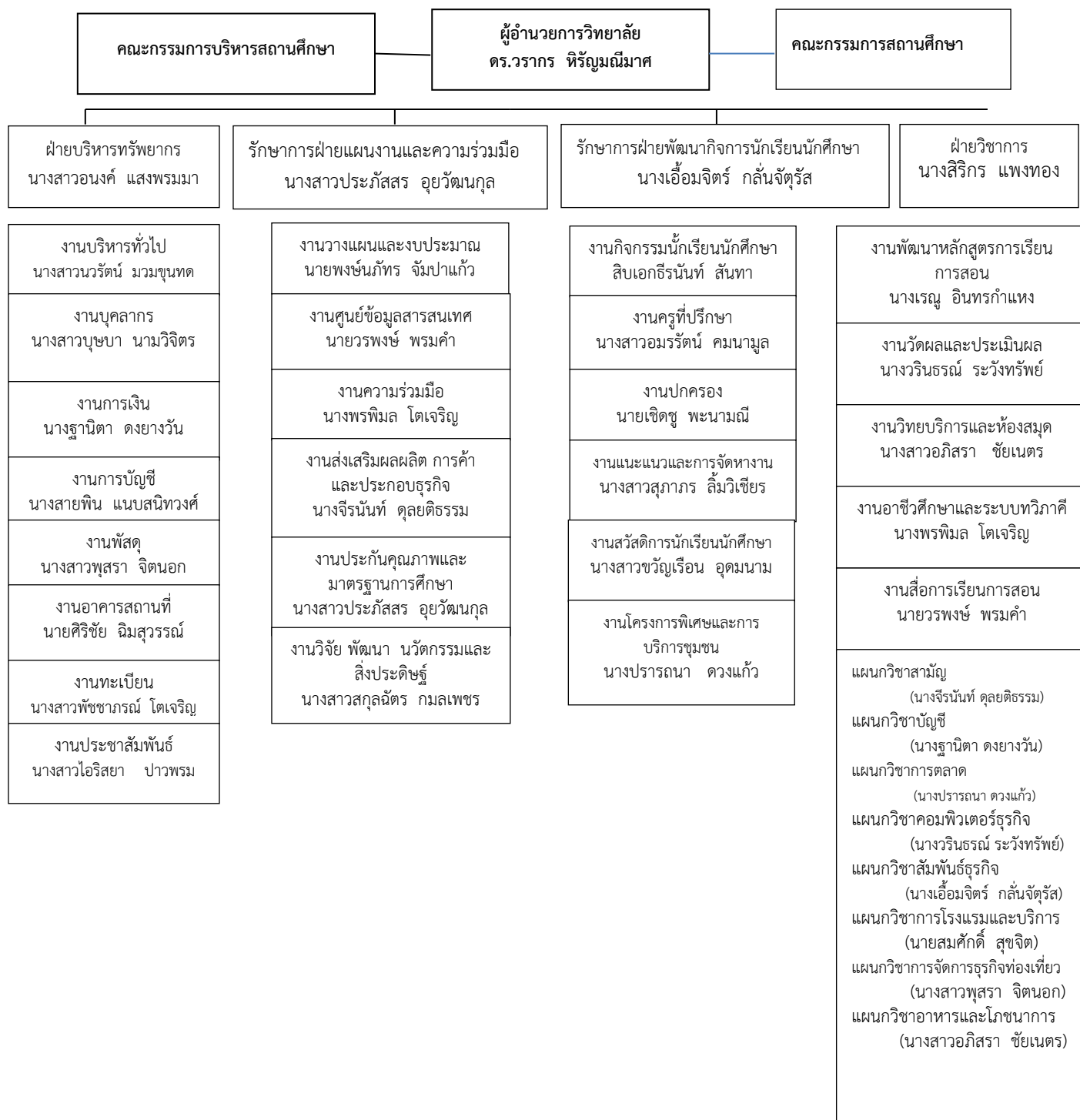
๑.๑.๓ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

เศรษฐกิจของชุมชน มีโครงสร้างที่สำคัญ ได้แก่ ภาคการเกษตร ภาคการค้าส่งค้าปลีก และอุตสาหกรรม เศรษฐกิจที่สำคัญขึ้นกับภาคการเกษตร ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และอาชีพค้าขาย

๑.๒ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

๑.๒.๑ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙



๑.๒.๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางวรารกร หิรัญมณีมาศ	ประธานกรรมการ
๒	นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์	กรรมการ
๓	นางเอื้อมจิตร กลั่นจตุรัส	กรรมการ
๔	นางสาวอมรรัตน์ คมนามูล	กรรมการ
๕	นางเรณู อินทรกำแหง	กรรมการ
๖	นางสาวประภัสสร อุยวัฒนกุล	กรรมการ
๗	นางฐานิตา ดงยางวัน	กรรมการ
๘	นางสาวขวัญเรือน อุดมนาม	กรรมการ
๙	นายเชิดชู พะนามณี	กรรมการ
๑๐	นางสาวอาภัสรา ยิ่งเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑	นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒.๓ จำนวนครู จำแนกตามแผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน

แผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
สามัญสัมพันธ์	๘	๕	๓	๗	๑	-	-	๘	-
สัมพันธ์ธุรกิจ	๔	๔	-	๔	-	-	๑	๓	-
การบัญชี	๔	๔	-	๓	๑	-	-	๔	-
การตลาด	๕	๕	-	๕	-	-	๑	๔	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๓	๑	๓	๑	-	๒	๒	-
การโรงแรมและบริการ	๕	๔	๑	๓	๒	-	๑	๔	-
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๒	๒	-	๒	-	-	-	๒	-
อาหารและโภชนาการ	๒	๑	๑	๒	-	-	-	๒	-
รวม	๓๔	๒๘	๖	๒๙	๕	-	๕	๒๙	-

๑.๒.๔ จำนวนบุคลากรทางการศึกษา

งานตามโครงสร้าง บริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑๖										
งานบริหารทั่วไป,งานประชาสัมพันธ์		-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-
งานบุคลากร		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานอาคารสถานที่		-	-	๑๐	๖	๔	๙	-	๑	-	-
งานการเงิน, งานบัญชี		-	-	๓	-	๓	-	-	-	๓	-
งานพัสดุ		-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-
งานทะเบียน		-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-
ฝ่ายวิชาการ	๒										
งานพัฒนาหลักสูตรฯ, งานวัดผลฯ, งานสื่อการเรียนการสอน, งานวิทยบริการและห้องสมุด, งานอาชีวศึกษาและระบบทวิภาคี				๒	-	๒	-		๑	๑	-
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๒										
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ, งาน ความร่วมมือ, งานประกันคุณภาพฯ		-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-
งานแผนและงบประมาณ, งานส่งเสริมผลผลิตฯ, งานวิจัยฯ		-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	๓										
งานกิจกรรมฯ,งานโครงการพิเศษฯ, งานปกครอง		-	-	๒	-	๒	-	-	-	๒	-
งานแนะแนวฯ,งานสวัสดิการฯ, งานครูที่ปรึกษา		-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	-
รวมทั้งหมด	๒๓	-	-	๒๓	๗	๑๖	๙	-	๓	๑๑	-

๑.๒.๕ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี									รวม
	๑			๒			๓			
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ปวช.										
สาขางานการบัญชี	๘	๑	-	๗	๑	-	๙	-	-	๒๖
สาขางานการตลาด	๑๗๐	-	๕๕	๑๔๔	-	-	๔	-	๑	๓๗๔
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๑๗	-	๓๔	๑๐	-	-	๖๐	-	-	๒๒๑
สาขางานการโรงแรม	๔๔	-	๒๑	๔๕	-	-	๒๙	-	-	๑๓๙
สาขางานการท่องเที่ยว	๕	-		๑๘	-	-	๘	-	-	๓๑
รวม	๓๔๔	๑	๑๑๐	๒๒๔	๑	-	๑๑๐	-	๑	๗๙๑
ปวส.										
สาขาวิชาการบัญชี	-	๒๐	-	๑๓	๑	๑	-	-	-	๓๕
สาขาวิชาการตลาด	๑๓	๓๑	-	-	๙	-	-	-	-	๕๓
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	๖	-	-	๑๒	-	-	-	-	๑๘
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗๒	๓๔	-	๑๑	๑๕	-	-	-	-	๑๓๒
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	-	-	-	๓๔	-	๓	-	-	-	๓๗
สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ	-	๕๑	-	๒๑	๔๒	-	-	-	-	๑๑๔
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๘	๑๒	-	๑๒	๑๑	-	-	-	-	๔๓
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	-	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	๑๗
รวม	๙๓	๑๗๑	-	๙๑	๙๐	๔	-	-	-	๔๔๙
รวมทั้งหมด	๔๓๗	๑๗๒	๑๑๐	๓๑๕	๙๑	๔	๑๑๐	-	๑	๑,๒๔๐

๑.๒.๖ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี (ทวิศึกษา)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี			รวม
	๑	๒	๓	
ปวช.				
สาขางานการบัญชี	๑๘	-	-	๑๘
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘๕	-	-	๘๕
สาขางานการโรงแรม	๑๗๑	๘๐	๓๓	๒๘๔
สาขางานการท่องเที่ยว	๖	๘	-	๑๔
รวมทั้งหมด	๒๘๐	๘๘	๓๓	๔๐๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑.๒.๗ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

(๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ/ทวิภาคี/เทียบโอน)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ปวช.				
สาขางานการบัญชี	๙	-	-	๙
สาขางานการตลาด	-	-	-	-
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๔	-	-	๒๔
สาขางานการโรงแรม	๑๒	-	-	๑๒
สาขางานการท่องเที่ยว	๒	-	-	๒
รวม	๔๗	-	-	๔๗
ปวส.				
สาขาวิชาการบัญชี	๑๑	๑	-	๑๒
สาขาวิชาการตลาด	-	๓	-	๓
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๗	-	-	๗
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘	๑๑	-	๑๙
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๒๑	-	-	๒๑
สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ	๑๘	๑๗	-	๓๕
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๔	๔	-	๘
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	-	-	-	-
รวม	๖๙	๓๖	-	๑๐๕
รวมทั้งหมด	๑๑๖	๓๖	-	๑๕๒

(๒) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทวิศึกษา)

รวม ๓๐ คน

๑.๓ เกียรติประวัติของสถานศึกษา

๑.๓.๑ รางวัลและผลงานของสถานศึกษา

๑.๓.๑.๑ สถานศึกษาต้นแบบทวิภาคี สาขาล้างประชากรรัฐ ยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
Excellent Model School

๑.๓.๒ รางวัลและผลงานของผู้บริหาร

๑.๓.๒.๑ รางวัลบุคคลต้นแบบตัวอย่าง สาขาผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
จากโครงการเฉลิมพระเกียรติองค์ราชัน ร้อยดวงใจถวายพ่อของแผ่นดิน ตามรอยพระยุคลบาท ณ ศูนย์การ
ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ กรุงเทพมหานคร

๑.๓.๒.๒ ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานดีเด่นที่ประจักษ์ชัด ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
เนื่องในโอกาสวันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙

๑.๓.๒.๓ รางวัลคนดีของแผ่นดิน สาขาผู้บริหารและผู้นำองค์กรดีเด่น จากโครงการ
สร้างสรรค์ คนดีของแผ่นดิน มาลัยสยาม

๑.๓.๓ รางวัลและผลงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๓.๑ รางวัลครูผู้สอนปฏิบัติงานดีเด่น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

๑.๓.๓.๒ รางวัลดาราอวอร์ด ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา นางเอี่ยมจิตร กลั่นจตุรัส

๑.๓.๓.๓ ผลงานวิจัยทุน RBL จากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา นางสาวสกุลฉัตร
กมลเพชร และนางสายพิน แบนสนิทวงศ์

๑.๓.๔ รางวัลและผลงานของผู้เรียน

๑.๓.๔.๑ นักศึกษารางวัลพระราชทาน สถานศึกษาขนาดกลาง นางสาวเกตุฉวา สังข์ศรี
แก้ว ระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

๑.๓.๔.๒ รางวัลเหรียญทององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษา
จังหวัดนครราชสีมา

๑.๓.๔.๓ รางวัลชนะเลิศเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา นายคณา
พงศ์ อุปกักดี นักศึกษาระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการโรงแรม

๑.๓.๔.๔ รางวัลสมาชิกดีเด่น ประเภทสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา นายสุริยา หม่อมกระโทก นักศึกษาระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการตลาด

๑.๓.๔.๕ รางวัลผู้มีความประพฤติดี จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย นางสาวสุนิสา เงื่อน
กลาง นักศึกษาระดับชั้นปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๓.๔.๖ รางวัลผู้มีความประพฤติดี จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย นางสาวจิราภรณ์
โพธิ์รินทร์ นักศึกษาระดับชั้นปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๓.๔.๗ รางวัลชนะเลิศศิลปการจัดโต๊ะอาหาร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นาย
วันชนะ ฤทธิ์จันอัด, นางสาวพัชรภรณ์ กุลวิเศษ และนางสาวจันทิมา จันท์เพ็ง นักศึกษาระดับชั้นปวส.
สาขาวิชาการโรงแรม

๑.๓.๔.๘ รางวัลอันดับสอง ศิลปะการจัดโต๊ะอาหาร ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา นายสุทธิ
ศักดิ์ เพียรเกาะ, นายวันชนะ ฤทธิ์จันอัด และนายจักรกฤษณ์ ทวนมะเร็ง นักศึกษาระดับชั้นปวส. สาขาวิชา
การโรงแรม

๑.๓.๔.๙ รางวัลชนะเลิศทักษะการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว ระดับอาชีวศึกษา
นครราชสีมา นายณัฐพงษ์ เม่ากลาง, นายธีรพัฒน์ โดดสูงเนิน และนางสาววิไลวรรณ ดีประเสริฐ นักศึกษา
ระดับชั้นปวช. สาขางานการท่องเที่ยว

๑.๓.๔.๑๑ รางวัลชนะเลิศทักษะการจัดการจัดทำและเสนอขายรายการนำเที่ยว ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา นางสาวณัฐธิดา แสนทิ และนางสาวรุจิรา พันลาว นักศึกษาระดับชั้นปวส. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

๑.๓.๔.๑๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดสุนทรพจน์ไทย ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา นายสุริยา หม่อมกระโทก นักศึกษาระดับชั้น ปวส. สาขาวิชาการตลาด

๑.๓.๔.๑๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทักษะการประกอบอาหารชุดคอสโมโพลิแทน ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา นายเสกข์ศรัณย์ พังน้อย, นายนิรุทธิ์ สีดาชมพู และนายโชติกุล ไทยสะเทือน นักศึกษาระดับชั้นปวส. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๑.๓.๔.๑๔ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดมารยาทไทย ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา นายณัฐพงษ์ เทียมทัน และนางสาวปภาวริน พรหมทา นักศึกษาระดับชั้นปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑.๓.๔.๑๕ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจประเภททีม ปวส. ระดับอาชีวศึกษานครราชสีมา นายพรเทพ อินแปลง, นางสาวรุจิภาญจน์ วิหงส์พันธ์ นักศึกษาสาขาวิชาการตลาด นางสาวคุณากร พงษ์ใหม่ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี นายณัฐวุฒิ อธิยาศัย นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และนางสาวไอรดา มาบำรุง นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๑.๓.๔.๑๖ รางวัลเหรียญเงินการประกวดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา "อุปกรณ์บนโต๊ะอาหารจากวัสดุธรรมชาติ" นางสาวสุกัญญา พลานา และนายจักรกฤษณ์ ทวนมะเร็ง นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม

ตอนที่ ๒

การดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๑ ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

ปรัชญา ความรู้ดี มีคุณธรรม ล้ำเลิศบริการ สรรค์สร้างสังคม

วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นเป็นสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และการให้บริการชุมชนและสังคม สาขาบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามมาตรฐานสากล โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระดับฝีมือและระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะในการใช้งานเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการเป็นพลเมืองอาเซียน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๓. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการนานาชาติด้านการบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อผลิตและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

๔. จัดอบรมวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้กับบุคคล ชุมชนให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาคมอาเซียน

๕. ดำเนินการและส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์แก่บุคลากรของสถานศึกษาและบุคลากรของสถานประกอบการ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

รับผิดชอบ นอบน้อม พร้อมบริการ

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สถานศึกษาแห่งการบริการ (The Land of Service)

รายจ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายจ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. รายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน	๑,๒๒๕,๓๑๐.๐๐	๒๐.๒๐
๒. รายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม	๗๔๑,๖๓๗.๑๕	๑๒.๒๓
๓. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดง โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน	๘๒,๔๙๘.๐๐	๑.๓๖
๔. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๒๙,๙๗๔.๕๐	๕.๔๔
๕. รายจ่ายพัฒนาบุคลากร	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕.๗๗
รวมรายจ่าย	๒,๗๒๙,๔๑๙.๖๕	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. งบดำเนินการ	
๑.๑ งบดำเนินงาน ปวช.	๒,๐๑๔,๔๐๐
๑.๒ งบดำเนินงาน ปวส.	๑,๒๔๓,๑๐๐
๑.๓ งบดำเนินงานระยะสั้น	๓๐๘,๓๐๐
๒. งบรายจ่ายอื่นๆ (เงินอุดหนุนโครงการพิเศษต่างๆ)	
๒.๑ โครงการ Fix It Center	๗๐๐,๐๐๐
๒.๒ โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	๗๒,๐๐๐
๒.๓ โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	๗๐,๐๐๐
๒.๔ โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ	๓๐,๐๐๐
๒.๕ โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	๑๒๓,๐๐๐
๒.๖ โครงการปฏิรูปการศึกษา	๒๑๐,๐๐๐
๒.๗ โครงการจัดศูนย์ฝึกอบรมอาชีพในสถานศึกษา	๗๕,๕๐๐
๒.๘ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา	๓๐,๓๐๐
๒.๙ โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอน	๒๓๗,๐๐๐
๒.๑๐ โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา	๗๔๔,๘๐๐
๒.๑๑ โครงการผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครูอาชีวศึกษา	๒๐๗,๕๐๐
รวมงบดำเนินการทั้งสิ้น	๖,๐๖๕,๙๐๐

หมายเหตุ มีงบที่ไม่รวมอยู่ในงบดำเนินการ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา เงินเดือนและวิทยฐานะของครู และบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา

๒.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑. คุณภาพของผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาในเรื่องการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-net) โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ การจัดทำแผนป้องกันการออกกลางคัน เพื่อให้มียอดผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น ๒. สถานศึกษาควรจัดงบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษา เพื่อเตรียมสอบ V-net ๒. โครงการแก้ปัญหาการออกกลางคัน ๓. โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานอาชีพ	- ผลการสอบ V-net ของนักเรียน นักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น - นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพิ่มมากขึ้น
การประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๑. ส่งเสริมให้อัตราผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สูงขึ้นเมื่อเทียบกับแรกเข้า ๒. ส่งเสริมให้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-net) สูงขึ้น ๓. ลดอัตราการออกกลางคันให้น้อยที่สุด	๑. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาแห่งชาติ ๒. โครงการเชิญวิทยากรร่วมสอน ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ (V-net) ๔. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๕. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาแห่งชาติ ๖. โครงการบริหารความเสี่ยง ๗. โครงการฝึกอบรมครูที่ปรึกษา ๘. โครงการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา	- ผลการสอบ V-net ของนักเรียน นักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น - อัตราการออกกลางคันอยู่ในเกณฑ์ที่ลดลง
การประเมินคุณภาพภายนอก โดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ๑.วิทยาลัยฯ ควรกำหนดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านหรือประกอบอาชีพอิสระ ไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดตัวชี้วัดไว้ในแผนด้วย	๑. โครงการปัจฉิมนิเทศและพบตลาดแรงงาน ๒. โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ๓. โครงการบริหารจัดการการบริการวิชาชีพ	- วิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
๒. วิทยาลัยฯ ควรวางแผนดำเนินการ และ รายงานผลการทดสอบ V-NET ๓. วิทยาลัยฯ ควรมีการจัดงบประมาณ สนับสนุนให้โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ อย่างเหมาะสม ๔. วิทยาลัยฯ ควรสนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาให้ทำโครงงานวิชาชีพและสิ่งประดิษฐ์ ให้มีคุณภาพพร้อมวิจัย ๕ บท ๕. วิทยาลัยฯ ควรเร่งพัฒนาและให้ความรู้ เกี่ยวกับ ระบบ MIS แก่ผู้บริหารในระดับต่างๆ เพื่อใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ๖. วิทยาลัยฯ ควรจัดให้มีการศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น ๗. วิทยาลัยฯ ควรสร้างความตระหนักและ ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ V-NET ๕. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อ นวัตกรรมและงานวิจัย ๕. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ๖. โครงการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ ๗. โครงการความร่วมมือพัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ ๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพการจัดการศึกษาและทัศน ศึกษาดูงาน ๙. โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่การ ประกันคุณภาพ	- ผลการสอบ V-net ของนักเรียน นักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น

ตอนที่ ๓

การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ด้านผลการจัดการศึกษา ๑

ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคนที่ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา สาขา งาน เป็นที่พึงพอใจของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ๑.๑

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา ๗๕

๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล และได้รับข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไป ๗๕ ทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงาน ผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

๓. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์เฉลี่ย ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบรับ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐๐.๕-๕๑.๓

สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมิน .๔ ความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย ขึ้นไปของจำนวน ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐๐.๕-๕๑.๓ข้อมูลตอบกลับ

สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ .๕ เฉลี่ย ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐๐.๕-๕๑.๓

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา วางแผนการจัดสำรวจความพึงพอใจของ สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชนที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีการจัดทำเครื่องมือสำรวจ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ด้าน สมรรถนะวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมี กิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพคือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การฝึกทักษะวิชาชีพ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ โครงการปัจฉิมนิเทศ

ผลการดำเนินงาน

สถานประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษา หรือผู้รับบริการมีข้อมูลตอบกลับการสำรวจความ พึงพอใจในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ด้านสมรรถนะวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ของจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีค่าความพึงพอใจอยู่ในระดับเฉลี่ย ๐๐.๕-๕๑.๓ ดังนี้

สาขางาน/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนแบบสำรวจที่ส่ง	จำนวนแบบสำรวจที่ตอบกลับ	คิดเป็นร้อยละ
ปวช.				
สาขางานการบัญชี	๕	๕	๕	๑๐๐
สาขางานการตลาด	๓	๓	๒	๖๗
สาขางานคอมพิวเตอร์	๒๒	๒๒	๑๘	๘๒
สาขางานการโรงแรม	๑๘	๑๘	๑๕	๘๔
สาขางานการท่องเที่ยว	๕	๕	๕	๑๐๐
ปวส.				
สาขาวิชาการบัญชี	๖	๖	๖	๑๐๐
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๗	๗	๖	๘๖
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔	๔	๑๐๐
สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ	๑๐	๑๐	๙	๙๐
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๑๘	-	-	-
รวม	๙๘	๘๐	๗๐	๘๘

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก

๒. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษา หรือผู้รับบริการเป็นอย่างดี

ตัวบ่งชี้ที่ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน ๒.๑

ประเด็นการประเมิน

ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินการแต่งตั้งครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่กำหนด โดยกำหนดให้ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาต้องประสานงานกันในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนประเมินผลตามสภาพจริง และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งเน้นพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน สนับสนุนการจัดกิจกรรมซ่อมเสริม โครงการแก้ปัญหาการออกกลางคัน

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้นคือ ๓๑.๐๘

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☐ ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน

ให้เทียบบัญชีไตรยางศ์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลการประเมินตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เทียบได้ค่าคะแนน ๕.๐๐

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- | | |
|---|--|
| ☐ ดีมาก (๕ คะแนน) | ☐ ดี (๔ คะแนน) |
| ☐ พอใช้ (๓ คะแนน) | ☒ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน) |
| ☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน) | |

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการปัญหาของการออกกลางคันของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ด้านการบริหารจัดการศึกษา ๒

สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ที่ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม ๑.๒

ประเด็นการประเมิน

สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร .๑ ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน

สถานศึกษามีการกำหนด .๒ “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจและโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน

สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำ .๓ โครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม

๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนดำเนินตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง

สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนด .๕ แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม โดยกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” ให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในโครงการคุณธรรม จริยธรรม และโครงการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการนิเทศและเสริมแรงติดตามผลการดำเนินการและนำไปพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาปฏิบัติตามประเด็นการประเมินครบทั้ง ๕ ประเด็นการประเมิน มีระดับคุณภาพดีมาก

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

- ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- ☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้เพิ่มแผนเพิ่มโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปในแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ระดับค ๒.๒คุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็นการประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด .๑ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รู้และเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงานโครงการ .๓กิจกรรม และเป้าหมายและดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรมและเป้าหมายที่กำหนด

ผู้อำนวยการ .๕.สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนด แผนพัฒนาต่อไป

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย และสามารถสื่อสารให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมถึงผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจในนโยบายสำคัญ โดยการประชุมผู้บริหาร การประชุมประจำเดือน การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา การประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาปฏิบัติตามประเด็นการประเมินครบทั้ง ๕ ประเด็นการประเมิน มีระดับคุณภาพดีมาก

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

- ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- ☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีภาวะผู้นำ อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนเป็นอย่างดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร ๓.๒

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ศ.ศ. ที่ ศธ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม ๒๕๕๗ มกราคม ๒๒ ลงวันที่ ๕๕/๖.๐๒๐๖ การศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. แล้วแต่กรณี ๒๕๕๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีอัตราส่วนของจำนวนครูทั้งหมดในแต่ละแผนกวิชาต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละแผนกวิชา อยู่ในอัตราส่วน ๑ : ๒

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีอัตราส่วนของจำนวนครูทั้งหมดในแต่ละแผนกวิชาต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละแผนกวิชา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดคือ อัตราส่วน ๑ : ๒ ดังนี้

แผนกวิชา	จำนวนครู (คน)	จำนวนผู้เรียน (คน)	อัตราส่วน
สามัญสัมพันธ์	๘	๑๒๔๐	๑ : ๑๕๕
การบัญชี	๔	๖๑	๑ : ๑๕
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๓๕๓	๑ : ๘๘
การตลาด	๕	๔๔๕	๑ : ๘๙
สัมพันธ์ธุรกิจ	๔	๓๗	๑ : ๙
การโรงแรมและบริการ	๕	๒๕๓	๑ : ๕๑
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๒	๗๔	๑ : ๓๗
อาหารและโภชนาการ	๒	๑๗	๑ : ๙
รวม	๓๔	๑๒๔๐	๑ : ๓๖

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาเป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือได้รับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยวิทยาลัยฯ ได้แบ่งครูผู้สอนออกเป็นแผนกวิชาตามคุณวุฒิการศึกษาที่ครูผู้สอนได้บรรจุแต่งตั้งมา และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากคุณวุฒิการศึกษาเดิมโดยโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถานประกอบการ โครงการศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากร หรือจากโครงการของหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีจำนวนครูที่จบการศึกษาหรือเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติมหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนอยู่ในเกณฑ์ผ่าน ดังนี้

แผนกวิชา	จำนวนครูทั้งหมด (คน)	จำนวนครูที่จบการศึกษา สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (คน)
สามัญสัมพันธ์	๘	๘
การบัญชี	๔	๔
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔
การตลาด	๕	๕
สัมพันธ์ธุรกิจ	๔	๔
การโรงแรมและบริการ	๕	๕
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๒	๒
อาหารและโภชนาการ	๒	๒
รวม	๓๔	๓๔

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ได้ศึกษา ฝึกอบรม ๗๕ ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ชั่วโมงต่อปี ๑๐

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูทุกคน ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนจากโครงการศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากร โครงการระดมทรัพยากร หรือจากโครงการของหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมทางวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ดังนี้

แผนกวิชา	จำนวนครูทั้งหมด (คน)	จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด (คน)
สามัญสัมพันธ์	๘	๘
การบัญชี	๔	๔
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔	๔
การตลาด	๕	๕
สัมพันธ์ธุรกิจ	๔	๔
การโรงแรมและบริการ	๕	๕
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๒	๒
อาหารและโภชนาการ	๒	๒
รวม	๓๔	๓๔

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๒๕๕๗ มกราคม ๒๒ ลงวันที่ ๕๕/๖.๐๒๐๖ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. แล้วแต่กรณี ๒๕๕๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแบ่งตามโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ซึ่งมีภาระงานและหน้าที่แตกต่างกันออกไป

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จัดให้มีบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ตามโครงสร้างการบริหารการศึกษาดังนี้

ฝ่าย	จำนวนบุคลากรทาง	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	สัดส่วน ๑ : ๒
------	-----------------	----------------------	------------------

	การศึกษา (คน)	(คน)	
แผนงานและความร่วมมือ	๒	๑,๒๔๐	๑ : ๖๒๐
บริหารทรัพยากร	๑๗	๑,๒๔๐	๑ : ๗๓
วิชาการ	๒	๑,๒๔๐	๑ : ๖๒๐
พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	๒	๑,๒๔๐	๑ : ๖๒๐
รวม	๒๓	๑,๒๔๐	๑ : ๕๔

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก จากการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา หรือการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๖

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้รับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

ควรจัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานสำหรับบุคลากรทุกคนเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ดำเนินการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่างๆ จากโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ดำเนินการจากโครงการจัดทำหลักสูตรเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละของงบดำเนินการ ๒๐

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ดำเนินการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการ และกิจกรรมต่างๆ จากโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจัดสรรให้มีค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ดำเนินการจากโครงการจัดหาวัสดุฝึกเพื่อการเรียนการสอน โครงการจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๐ ของงบดำเนินการ (๖,๐๖๕,๙๐๐.-)

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ของงบดำเนินการ ๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการวิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน โดยมีโครงการบริการวิชาชีพ โครงการปลูกจิตสำนึกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการ Fix It Center

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ดำเนินการจากการสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๓ ของงบดำเนินการ (๖,๐๖๕,๙๐๐.-)

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำการประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ของ ๕ ของงบดำเนินการ

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์จากโครงการประกวดงานวิทยานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/ประกวดโครงงานอาชีพ โครงการส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำการประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖ ของงบดำเนินการ (๖,๐๖๕,๙๐๐.-)

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☐ ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของงบดำเนินการ ๕

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากโครงการส่งเสริมทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม โครงการปลูกจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โครงการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๔ ของงบดำเนินการ (๖,๐๖๕,๙๐๐.-)

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☐ ดีมาก (๕ คะแนน) ☒ ดี (๔ คะแนน)

☐ พอใช้ (๓ คะแนน)

☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)

☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูล

สารสนเทศ

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้มีคณะกรรมการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้แต่งตั้งหัวหน้างานอาคารสถานที่เป็นผู้ดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และดำเนินการภายใต้โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษามีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด ระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่นๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่นๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม จัดทำโครงการซ่อมบำรุงประตูลานต่าง โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงาน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้แต่งตั้งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้ดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่นๆ โดยดำเนินการภายใต้โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษามีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอและมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน จัดทำโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานพัสดุและหัวหน้าแผนกวิชากำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอและมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ประเภท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ ๔

(มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก (๑

(มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน (๒) ปลอดภัย

(มีการติดตั้งโปรแกรม (๓) Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย

(มีฐานข้อมูลมีการ (๔) Update เป็นปัจจุบัน

(มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (๕

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ในด้านระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย มีฐานข้อมูลมีการ Update เป็นปัจจุบัน และมีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสถานศึกษา โครงการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบงานศูนย์ข้อมูลของวิทยาลัยฯ เพื่อการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีกิจกรรม แผนงาน โครงการที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่การส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ โดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระดับคุณภาพของการส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีแผนงาน โครงการ ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา โดยมีโครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการภาคีเครือข่าย โครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย โครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โครงการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา โครงการระดมทรัพยากร โครงการเชิญวิทยากรร่วม

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีแผนงาน โครงการ ที่ดำเนินการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และหัวหน้างานความร่วมมือ ซึ่งดำเนินงานตามโครงการ เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียนด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑ คน คน ๔๐

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดำเนินการให้มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียนด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ภายใต้โครงการศึกษาดูงาน โครงการโครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โครงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียนนักศึกษาวิชาชีพ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียนด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ คน ๔๐ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑ โดยวิทยาลัยฯ มีสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือจำนวน ๔๕ แห่ง มีอัตราส่วน ๑ : ๒๘

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียน การสอน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน ภายใต้โครงการเชิญวิทยากรร่วมสอน โครงการระดม ทรัพยากร

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน ๒๑ คน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยมีสัดส่วน คน ๑๐๐ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีแผนงานโครงการที่ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน ภายใต้โครงการจัดหาทุนการศึกษาเล่าเรียนดี ขาดแคลนทุน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนผ่าน หัวหน้างานแนะแนว โดยมีอัตราส่วน ๑ : ๒๓

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า รายการ ๕

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีแผนงานโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุน ด้านการจัดการศึกษาจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นๆ ภายใต้โครงการจัดหาสื่อทางการศึกษา โครงการผู้ปกครอง เครือข่าย โครงการจัดหาทุนการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวน ๘ รายการ

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด และมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รู้และเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๓. สถานศึกษานำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สถานศึกษามีความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

มาตรฐานที่ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามหลักสูตรและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีการพัฒนารายวิชา หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนิเทศการสอน ทุกภาคเรียน ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดแผนการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการจริยธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบทุกรายวิชาที่สอน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีการนิเทศการเรียนการสอนและทำการบันทึกหลังการสอน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาและบันทึกหลังการสอนทุกรายวิชา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการประเมินผล การเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ครูทุกคนวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสม และนำผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน โดยมีโครงการประเมินผลตามสภาพจริง โครงการวัดแวว โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีครูที่นำผลจากการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทุกคนทุกรายวิชา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม และกำกับให้มีการนิเทศการเรียนการสอน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาพัฒนาการเรียนการสอนทุกรายวิชา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย รายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ๑

(การระบุปัญหา (๑

(การระบุวัตถุประสงค์ (๒

(วิธีการดำเนินงาน (๓

(การเก็บข้อมูล (๔

(การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ (๕

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย ๕ บท โดยมีโครงการอบรมวิจัยในชั้นเรียน โครงการจัดทำผลงานวิจัย

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนในรูปแบบ ๕ บท เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนทุกรายวิชา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน)

☐ ดี (๔ คะแนน)

☐ พอใช้ (๓ คะแนน)

☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)

☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

ครูทุกคนมีผลงานการวิจัยในชั้นเรียนครบทุกรายวิชา
ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา
 ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยของครูเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูศึกษา สืบหาข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ ๒ ๑ จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอน ๓.๓ ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตามดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และ ๔ นำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา

สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ ๕ พัฒนามตามประเด็นการประเมิน ข้อ ปี ๓ ไม่เกิน ๔-๑ ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตร รายวิชา หรือกลุ่มวิชาโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับให้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีการติดตามดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล โดยมีโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในระดับคุณภาพดีมาก ปฏิบัติตามประเด็น ๑-๕

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

สถานศึกษามีการพัฒนารายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด ๒๐

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีการกำกับดูแลการจัดการศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ซึ่งมีหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร ดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน โดยให้มีครูนิเทศไปนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ครั้ง ๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีการดำเนินงานโดยคัดเลือกสถานประกอบการ หน่วยงานและทำความเข้าใจในการส่งผู้เรียนเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์พร้อมมีคู่มือการฝึกประสบการณ์ มีคณะกรรมการนิเทศติดตามการฝึกและประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ ภายใต้โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ โครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินงานโดยคณะกรรมการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งจัดให้มีการนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ๓ ครั้ง สัมมนาการฝึกงาน ๑ ครั้ง

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ๘๐

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการโดยมีแผนงานที่นำสู่มาตรฐานคุณภาพคือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะวิชาชีพ ให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางาน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์ จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีคณะกรรมการจัดการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางาน ภายใต้โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จัดประมวลผลและรวบรวมข้อมูลโดยงานวัดผลและประมวลผล

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาผู้เรียนที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังนี้

ระดับ ปวช. ร้อยละ ๑๐๐

ระดับ ปวส. ร้อยละ ๙๙.๑๕

รวม ปวช./ปวส. คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาแผนงานดำเนินการให้ผู้เรียนได้รับการยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ภายใต้โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาสู่รางวัลเกียรติยศ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ร้อยละ ๘.๔๖ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน)	☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน)	☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)	

จุดเด่น

สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบทวิภาคีได้ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ครั้ง ไม่น้อยกว่า กิจกรรม ๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วม โครงการปลูกป่าถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๘๔ พรรษา โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนาวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข โครงการวันไหว้ครู โครงการวันแม่แห่งชาติ โครงการอบรมศีลธรรมและ วัฒนธรรมของพระธรรมทูต โครงการทำดีถวายพ่อหลวง โครงการวันมาฆบูชา มีการประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ โดยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๘ โครงการ มีผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ ๓๑๙ คน จากจำนวนผู้เรียน ๓๓๔ คน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า กิจกรรม ๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการปลูก ป่าถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๘๔ พรรษา โครงการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการกิจกรรมค่ายแคมป์ปลูกเสื่อวิสาหมัญ โครงการเดิน ทางไกลอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรม Big Cleaning Day มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยงาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมจำนวน ๕ โครงการ มีผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ ๒๗๔ คน จากจำนวนผู้เรียน ๓๓๔ คน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า กิจกรรม ๑ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม โครงการกิจกรรมค่ายแคมป์ลูกเสือวิสามัญ โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม โครงการอบรมภาษาอังกฤษในชีวิตจริงสู่อาเซียน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๕ โครงการ มีผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ ๓๑๖ คน จากจำนวนผู้เรียน ๓๓๔ คน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า กิจกรรม ๑

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินการให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการปลูกป่าถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๘๔ พรรษา โครงการปลูกผักปลอดสารพิษ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยกลุ่มงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจำนวน ๒ โครงการ มีผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ ๑๙๔ คน จากจำนวนผู้เรียน ๒๒๙ คน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า กิจกรรมและกำกับดูแลให้ ๕ กิจกรรม ๑ ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาดำเนินการให้ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการวันวิทยาศาสตร์ โครงการปลูกป่าถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โครงการจิตอาสาต้นกล้า โครงการ Fix It Center โครงการ Open House มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยงานโครงการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม จำนวน ๕ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐๒ คน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

ควรจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเพิ่มเติม

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน ๔

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ระดับคุณภาพในการดำเนินการคุณภาพภายใน

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา .๒

สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมิน .๓
 คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

.๔สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมิน .๕
 คุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการ จัดการประกันคุณภาพ โดยได้กำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาการ ประเมินคุณภาพภายใน เช่น นโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การทำงานประกันคุณภาพ คู่มือการประกันคุณภาพ มาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจน ประเมินผลลัพธ์ และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียน และผู้จบ การศึกษามีคุณภาพ มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารให้ได้มาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของ

สถานศึกษา โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดี หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาในระยะต่าง ๆ จัดทำนโยบายและแผนงานประกันคุณภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำคู่มือประกันคุณภาพ จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ จัดทำแผนกำกับติดตาม จัดทำรายงานการประเมินตนเอง การดำเนินงานกิจกรรม โครงการ ได้ดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA มีคู่มือและแผนการประกันคุณภาพ มีหลักฐาน หรือรายงานแสดงผลการตรวจสอบการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี มีการนำผลการตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในประจำปีรวมทั้งข้อเสนอแนะมาใช้พัฒนาปรับปรุงการบริหาร มีเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

☒ ดีมาก (๕ คะแนน) ☐ ดี (๔ คะแนน)
☐ พอใช้ (๓ คะแนน) ☐ ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

มีระบบการประกันคุณภาพที่ต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

การเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนและขาดความเสถียรในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน

ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน

การดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ และแสดงถึงคุณภาพของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีแผนงานที่ดำเนินการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพคือ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการจัดเก็บเอกสารการประกัน โครงการนิเทศติดตามงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เทียบได้ค่าคะแนน ๕.๐๐

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- ☐ ดีมาก ☒ ดี ☐ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง ☐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

จุดเด่น

มีระบบการประกันคุณภาพที่ต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านต่างๆ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

ระบบเครือข่ายสารสนเทศสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ได้ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

ตัวบ่งชี้	เปรียบเทียบการพัฒนา	พัฒนา/
-----------	---------------------	--------

	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	ไม่พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน	-	-	๒ ต้องปรับปรุง	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณภาพ	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	-	-	๔ ดี	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	๕ ดีมาก	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพ	-	-	๕ ดีมาก	-

หมายเหตุ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ เริ่มประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตอนที่ ๔

สรุปผลและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	
	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน	๒	ต้องปรับปรุง
มาตรฐานที่ ๒		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณภาพ	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	๕	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๕	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๔		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพ	๕	ดีมาก

๔.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้
๔.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
๔.๑.๓ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
๔.๑.๔ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
๔.๑.๕ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน - ตัวบ่งชี้

๔.๒ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒.๑ จุดเด่น

๔.๒.๑.๑ สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาเฉพาะทางมีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ซึ่งครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา และจัดระบบการฝึกงานอย่างมีคุณภาพ จึงเป็นผลให้ภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ชุมชน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้เรียนในระดับดีมาก บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารจัดการร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

๔.๒.๑.๒ บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินตามแผนและพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ได้ และมีการจัดระบบดูแลผู้เรียนผ่านเครือข่ายครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเป็นอย่างดี รวมทั้งวางแผนบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒.๑.๓ ด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานศึกษาได้บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๑.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมและเกิดผลดีต่อจิตพิสัยของผู้เรียน ได้แก่ การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย จิตสำนึกด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทุกวันอังคาร

๔.๒.๑.๕ สถานศึกษาได้จัดระบบประกันคุณภาพภายใน โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพสถานศึกษา ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการดำเนินการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔.๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๔.๒.๒.๑ การจัดทำแผนป้องกันการลาออกกลางคัน เพื่อให้หยุดผู้เรียนได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น

๔.๒.๒.๒ สถานศึกษาควรจัดงบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

๔.๒.๒.๓ สถานศึกษาไม่ควรเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนและขาดความเสถียรในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๓ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้กำหนดการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ในรูปแบบของโครงการกิจกรรม พอสรุป ได้ดังนี้

๔.๒.๓.๑ แผนพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

- ๑) โครงการประเมินสัมมนาการบริหารงานของสถานศึกษา
- ๒) โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน
- ๓) โครงการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

- ๔) โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ
- ๕) โครงการ Road Show
- ๖) โครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์
- ๗) โครงการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- ๘) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒.๓.๒ แผนพัฒนาผู้เรียน

- ๑) โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒) โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๓) โครงการทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมทดสอบ V-net
- ๕) โครงการกิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษาและระดับอาชีวศึกษาจังหวัด
- ๖) โครงการพัฒนาจิต
- ๗) โครงการรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติด และภัยเอดส์
- ๘) โครงการเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตย และรัฐธรรมนูญ
- ๙) โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
- ๑๐) โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทย และท้องถิ่น
- ๑๑) โครงการสืบสานงานดนตรี และนาฏศิลป์พื้นบ้าน
- ๑๒) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้ นำวิชาชีพ

๔.๒.๓.๓ แผนพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

- ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ
- ๒) โครงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ทวิศึกษา
- ๓) โครงการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนจัดการเรียนรู้/แผนฝึกอาชีพตามสมรรถนะอาชีพ
- ๕) โครงการจัดทำแผนการเรียนรู้มุ่งสมรรถนะอาชีพ บูรณาการ จริยธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒.๓.๔ แผนพัฒนาการจัดทำผลงานโครงการทางวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัย

- ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำวิจัยในชั้นเรียนแบบ ๕ บท”
- ๒) โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
- ๓) โครงการประกวดงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/โครงการอาชีพ

๔.๒.๓.๕ แผนพัฒนาการบริการทางวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

- ๑) โครงการบริการวิชาชีพสู่ท้องถิ่น (๑๐๘ อาชีพ)
- ๒) โครงการฝึกอาชีพแก่ชุมชนเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน
- ๓) โครงการสร้างงาน และสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- ๔) โครงการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ SMEs
- ๕) โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๔.๒.๓.๖ แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากรและแหล่งการเรียนรู้

- ๑) โครงการจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
- ๒) โครงการเชิญวิทยากรร่วมสอน
- ๓) โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๔.๒.๓.๗ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) โครงการศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ
- ๒) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและอบรมวิชาชีพครู
- ๓) โครงการเพิ่มคุณภาพชีวิตบุคลากรและครูต่างประเทศ
- ๔) โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพบุคลากร

๔.๒.๓.๘ แผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

- ๑) โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)
- ๒) โครงการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวบ่งชี้	๑	๒	๓	๔	๕	๖	รวม	เฉลี่ย
มาตรฐานที่								
๑	๕	๒					๗	๓.๕๐
๒	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๒๙	๔.๘๓
๓	๕	๕	๕	๕			๒๐	๕
๔	๕	๔					๙	๔.๕๐
รวม	๒๐	๑๖	๑๐	๙	๕	๕	๖๕	๔.๔๕

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑ ระดับตัวบ่งชี้

๑.๑.๑	ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน	๑๑	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๒	ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน	๒	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๓	ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๔	ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน	๑	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๕	ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้

๑.๒ จุดเด่น

๑.๒.๑ สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาเฉพาะทางมีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ซึ่งครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา และจัดระบบการฝึกงานอย่างมีคุณภาพ จึงเป็นผลให้ภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ชุมชน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้เรียนในระดับดีมาก บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการบริหารจัดการร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

๑.๒.๒ บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการตามแผนและพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ได้ และมีการจัดระบบดูแลผู้เรียนผ่านเครือข่ายครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเป็นอย่างดี รวมทั้งวางแผนบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ก่อให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๒.๓ ด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานศึกษาได้บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมและเกิดผลดีต่อจิตพิสัยของผู้เรียน ได้แก่ การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษา ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย จิตสำนึกด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทุกวันอังคาร

๑.๒.๕ สถานศึกษาได้จัดระบบประกันคุณภาพภายใน โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพสถานศึกษา ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการดำเนินการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเองและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๑.๓ จุดควรพัฒนา

๑.๓.๑ การจัดทำแผนป้องกันการลาออกกลางคัน เพื่อให้ยอดผู้เรียนได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น

๑.๓.๒ สถานศึกษาควรจัดงบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

๑.๓.๓ สถานศึกษาไม่ควรเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูล มีความคลาดเคลื่อนและขาดความเสถียรในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ แนวทางพัฒนาสถานศึกษา

๑.๔.๑ สถานศึกษาจัดกลไกและมาตรการป้องกัน การออกกลางคันของนักศึกษา เพื่อส่งผลให้มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๑.๔.๒ สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานต่อสาธารณชน

๑.๔.๓ จัดวิทยากรให้การพัฒนาบุคลากรและครูในสถานศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น การดูแลนักเรียนที่มีปัญหา การพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น

๑.๔.๔ สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนอย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๕ สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง

คณะผู้จัดทำ

ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ	ผู้อำนวยการ	ประธานที่ปรึกษา
นางสิริกร แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางสาวอนงค์ แสงพรหมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางเอื้อมจิตร กลั่นจตุรัส	รักษาการ รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	ที่ปรึกษา
นางสาวประภัสสร อูยวัฒนกุล	รักษาการ รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	
นางสาวศิริกัญญา น้าโม่ง	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ๐๔๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ดร.วรกร	หิรัญมณีนาค	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๔. นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	
		หัวหน้าแผนกวิชาสัมพันธ์ธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	
		หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	รองประธานกรรมการและเลขานุการ
๖. นางจิรนนท์	ดุสิตธรรม	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางฐานิตา	ดงยางวัน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๘. นางวรินทร์ณ	ระวังทรัพย์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๙. นางปรารถนา	ดวงแก้ว	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๐. นายสมศักดิ์	สุขจิต	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและบริการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพสุธา	จิตนอก	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๒. นางสาวอภิสร	ชัยเนตร	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริกัญญา	น้ำโม่ง	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวขวัญแก้ว	แสงศรี	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำ ปรึกษาในการดำเนินงานตามระบบกลไกของการประกันคุณภาพแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา มี ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภากร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวพัชราภรณ์	โตเจริญ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
นางสาววลิตา	เขาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางกันยาวิรุ	อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

/ประเด็น...

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและได้รับข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภาภร	ลัมวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางกันยาวิรี	อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรรณณี	การัตน์	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์เฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบรับ

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภาภร	ลัมวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางกันยาวิรี	อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรรณณี	การัตน์	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนตอบกลับ

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภาภร	ลัมวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางกันยาวิรี	อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรรณณี	การัตน์	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ เฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภาภร	ลัมวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกทุกคน			กรรมการ
นางกันยาวิรี	อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพรรณณี	การัตน์	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

ประเด็นการประเมินที่ ๑ ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
			/นางวรินธรณ์...

นางวรินทร์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานทะเบียน	กรรมการ
นางสาวอารี	ลำสัน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา มี ๖ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่

บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวไอรียา	ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
นายศุภชัย	อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึง

ประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจและโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นายพงษ์ณภัทร	จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวไอรียา	ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
นายศุภชัย	อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน

จัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร	แพทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
นายพงษ์ณภัทร	จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
สิบเอกธีรนนท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
ครูทุกคน			กรรมการ
นางสาวไอรียา	ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายศุภชัย	อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทุกงาน			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และ

กลุ่มผู้เรียนดำเนินตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร	แพทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา

/นางสาวประภัสสร...

นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นางสาวบุษบา นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
นายพงษ์ณภัทร จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
สิบเอกธีรนนท์ สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
ครูทุกคน		กรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทุกงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการ

กำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสกุณฉัตร กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
นายพงษ์ณภัทร จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวพัชรวิวรรณภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯทุกคน		กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็นการประเมินที่ ๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัด

มอบหมายได้อย่างถูกต้อง

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นางสาวบุษบา นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางสาวกมลชนก ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากร

ทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางเอื้อมจิตร กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นายเชิดชู พะนามณี	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
สิบเอกธีรนนท์ สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ ทุกคน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงานโครงการ

กิจกรรมและเป้าหมายและดำเนินงาน เพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเอื้อมจิตร กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา

/นางสาวนวรรตน์...

นางสาวนวิรัตน์ มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวพัชรวิพรรณ ภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

กิจกรรมและเป้าหมายที่กำหนด

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเอื้อมจิตร กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวนวิรัตน์ มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวพัชรวิพรรณ ภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนด

แผนพัฒนาต่อไป

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเอื้อมจิตร กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวนวิรัตน์ มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวพัชรวิพรรณ ภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายศุภชัย อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวน

ผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวบุษบา นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นายกิตติกร แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน

เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาคือฝึกอบรมเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

/นางสาวอนงค์...

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
นางเรณู	อินทระกำแหง	หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กร ภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวบุษบา	นามวิจิตร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นางสาวกมลชนก	ยุพิน	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

ประเด็นการประเมินที่ ๑

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของ แผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางฐานิตา	ดงยางวัน	หัวหน้างานการเงิน	ประธานกรรมการ
นายพงษ์ณภัทร	จัมปาแก้ว	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ

/นางสาวคุลาลักษณ์...

นางสาวคุลาลักษณ์ สุปงกข
เจ้าหน้าที่งานแผนฯ

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒

สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบดำเนินการ

นางสาวอนงค์	แสงพรหมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางฐานิตา	ดงยางวัน	หัวหน้างานการเงิน	ประธานกรรมการ
นางจิรนนท์	ดุษยดิธธรรม	หัวหน้างานการค้าฯ	กรรมการ
นางสาวพสุรา	จิตนอก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางลักษณ์พร	ทวนมะเริง	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ
นางสาวคุลาลักษณ์ สุปงกข		เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไป

บริการวิชาการวิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของงบดำเนินการ

นางสาวอนงค์	แสงพรหมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางฐานิตา	ดงยางวัน	หัวหน้างานการเงิน	ประธานกรรมการ
นางปรารธนา	ดวงแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
นางลักษณ์พร	ทวนมะเริง	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ
นางสาวคุลาลักษณ์ สุปงกข		เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
นางกัญญาวีร์	อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการประกวด การแสดง

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ

นางสาวอนงค์	แสงพรหมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางฐานิตา	ดงยางวัน	หัวหน้างานการเงิน	ประธานกรรมการ
นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวพัชรวิพรรณ	ภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางลักษณ์พร	ทวนมะเริง	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ
นางสาวคุลาลักษณ์ สุปงกข		เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักษา

เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ

นางสาวอนงค์	แสงพรหมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางเอื้อมจิตร	กลิ่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางฐานิตา	ดงยางวัน	หัวหน้างานการเงิน	ประธานกรรมการ
นายเชิดชู	พะนามณี	หัวหน้ากลุ่มงานเศรษฐกิจฯ	กรรมการ
นางปรารธนา	ดวงแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวขวัญเรือน	อุดมนาม	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
นางปนัดดา	อดุงศิริเทพ	ผู้ช่วยงานสวัสดิการ	กรรมการ
สิบเอกธีรนนท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ

/นางลักษณ์พร...

นางลักษณ์พร ทวนมะเริง	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ
นางสาวจุลาลักษณ์ สุปงกข	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ ทุกคน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูล

สารสนเทศ

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
ครูทุกคน		กรรมการ
เจ้าหน้าที่ทุกคน		กรรมการ
นักการภารโรง แม่บ้าน และพนักงานขับรถทุกคน		กรรมการ
นายกิตติกร แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่นๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นายกิตติกร แสงเมืองเก่า	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษามีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอและมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

นางสาวอนงค์ แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวพสุรา จิตนอก	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
นางสายพิน แนนสนิทวงศ์	พัสดุแผนกวิชาบัญชี	กรรมการ
นางสาวบุษบา นามวิจิตร	พัสดุแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
นายวรพงษ์ พรหมคำ	พัสดุแผนกวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
นางปนัดดา อุดงศิริเทพ	พัสดุแผนกวิชาสัมพันธ์ธุรกิจ	กรรมการ
นางสาวศิริบุญญา น้ำโม่ง	พัสดุแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
นางสาววัชรีย์ เสวตวงษ์	พัสดุแผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	กรรมการ
นางสาวธิดาลักษณ์ มณีวงศ์	พัสดุแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ

- (๑) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก
- (๒) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน
- (๓) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย
- (๔) มีฐานข้อมูลมีการ Update เป็นปัจจุบัน
- (๕) มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

นางสาวประภัสสร อยุวัฒน์กุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นายวรพงษ์ พรหมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวอภิสร่า ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
นางสาวพัชราภรณ์ โตเจริญ	ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

/ประเด็น...

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ

นางสาวประภัสสร อยุวัฒน์กุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นายวรพงษ์ พรมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวอภิสร่า ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
นางสาวพัชราภรณ์ โตเจริญ	ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา

นางสาวประภัสสร อยุวัฒน์กุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางพรพิมล โตเจริญ	หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ผู้ช่วยงานความร่วมมือ	กรรมการ
นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียนด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ ๑ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน

นางสิริกร แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางพรพิมล โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี/ หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
นางเรณู อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางปวีณ์พร ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางสาวพรรณณี การ์ตัน	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

นางสิริกร แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางพรพิมล โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี/ หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
นางเรณู อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางปวีณ์พร ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางสาวพรรณณี การ์ตัน	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยมีสัดส่วน ๑ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน

นางเอี่ยมจิตร กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสุภากร ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
นางสาววลิตา เชาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางกัญญาวีร์ อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

/นางสาวอนงค์...

นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
นางสาวนวรรตน์	มวมนุท	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
นางสาวพสุรา	จิตนอก	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	คมนามูล	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
นางสาวสุภากร	ลิมวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานความร่วมมือ/ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
นางสาวไอรียา	ปาวพรม	ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายศุภชัย	อาซากิจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตาม

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการ

ประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	หัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

/ประเด็น...

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) การระบุปัญหา

(๒) การระบุวัตถุประสงค์

(๓) วิธีการดำเนินงาน

(๔) การเก็บข้อมูล

(๕) การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัย ไปใช้ประโยชน์

นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	รักษาการรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวพัชรวิพรรณ ภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางสาวเกศสุตา เปพันธ์	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูศึกษา สืบค้นข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ ๑ จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นายวรพงษ์	พรมคำ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาวอภิสร	ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
สิบเอกธีรนนท์	สันทา	ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
นางสาวพรณี	การัตน์	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตามดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ

/นางวรินธรณ์...

นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมิน ข้อ ๑-๔ ไม่

เกิน ๓ ปี ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
นางเรณู	อินทรกำแหง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาวพรรณิ	การ์ตัน	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะ

วิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน โดยให้มีครูนิเทศไปนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
นางเรณู	อินทรกำแหง	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาวพรรณิ	การ์ตัน	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะ

วิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
ครูผู้สอนวิชาโครงการทุกคน			กรรมการ
นางวรินธรณ์	ระวิงทรัพย์	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์ จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

/นางสิริกร...

นางสิริกร	แพงทอง	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
นางวรินทร์	ระวีทรัพย์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางเรณู	อินทรกำแหง	ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
นางสาวพัชราภรณ์ โตเจริญ		ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจัตรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
สิบเอกธีรนนท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	คมนามูล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวอภิสร	ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวจุฑาภา	เที่ยงจิตต์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาววิภารัตน์	กระแสร	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจัตรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
สิบเอกธีรนนท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	คมนามูล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวอภิสร	ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวจุฑาภา	เที่ยงจิตต์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาววิภารัตน์	กระแสร	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๒ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นางเอี่ยมจิตร	กลั่นจัตรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
สิบเอกธีรนนท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน			กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์	คมนามูล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวอภิสร	ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ

/นางสาวจุฑาภา...

นางสาวจุฑาภา เทียงจิตต์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางสาววิภารัตน์ กระแสร์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๓ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นางเอี่ยมจิตร์ กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
สิบเอกธีรนนท์ สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางสาวอมรรัตน์ คมนามูล	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวอภิสรฯ ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นายวรพงษ์ พรหมคำ	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาววัชรีย์ เสวตวงษ์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
นางสาวจุฑาภา เทียงจิตต์	ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางสาววิภารัตน์ กระแสร์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๔ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมด้านการดำรงตนตาม

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นางเอี่ยมจิตร์ กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นายเชิดชู พะนามณี	หัวหน้ากลุ่มงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ประธานกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางวรินธรณ์ ระวัชรทรัพย์	ผู้ช่วยงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
นางสาวพสุธา จิตนอก	ผู้ช่วยงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
นางฐานิตา ดงยางวัน	ผู้ช่วยงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
นางสาวอภิสรฯ ชัยเนตร	ผู้ช่วยงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
นายสมศักดิ์ สุขจิต	ผู้ช่วยงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการ
นางกัญญาวีร์ อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมินที่ ๕ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้

กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นางเอี่ยมจิตร์ กลั่นจตุรัส	รักษาการรองฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
นางปรารธนา ดวงแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	ประธานกรรมการ
นางปนัดดา อุดงศิริเทพ	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
นางสาวสุภาภร ลีมิเชียร	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกคน		กรรมการ
นางกัญญาวีร์ อัครธรรมานันท์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการคุณภาพภายใน

ประเด็นการประเมินที่ ๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการ

จัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

นางสาวประภัสสร อูยวัฒนกุล	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริบุญญา น้าโม่ง	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ

/หัวหน้างาน...



ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน

นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว	หัวหน้าวางแผนฯ	กรรมการ
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวพัชรวิพรรณ ภาสบุตร	ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	กรรมการ
นางสาวศิริบุญญา น้ำโมง	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
นางสาวขวัญแก้ว แสงศรี	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.วรารกร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา