



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑	ชุด
เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน(๔๓.๒๑.๑๕.๐๐)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ

เสนอได้มีคำสั่งให้ละเอียดถี่ถ้วนกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rcbat.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๒๐๘๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวอาภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว



หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๐๐๑/๒๕๖๒

การซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

ตามประกาศ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑	ชุด
เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน			
วัน(๔๓.๒๑.๑๕.๐๐)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้

ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมาจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้

ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาไม่ได้

(๑) วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑





คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา


หน้า 1/14


รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม


ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน จำนวน 1 ชุด
เป็นชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน เพื่อใช้งานในการจัดการ
เรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------|---------|
| 1. ชุดสื่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน 31 | ชุด |
| 2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล พร้อมโต๊ะเก้าอี้ | จำนวน 31 | ชุด |
| 3. อุปกรณ์รวมและกระจายสัญญาณ | จำนวน 2 | ชุด |
| 4. ตู้ Rack ขนาด 9 U พร้อมระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย LAN | จำนวน 1 | ชุด |
| 5. เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ขนาด 4,200 Ansi Lumens | จำนวน 1 | ชุด |
| 6. ชุดหูฟัง | จำนวน 31 | อัน |
| 7. ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง | จำนวน 1 | ชุด |
| 8. เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU | จำนวน 2 | เครื่อง |


(นางจรรวรม กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ


(นางณิชา ธรรมวโรตติ)
กรรมการ


(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน้า 2/14

รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

1 ชุดสื่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 31 ชุด

1.1 รายละเอียดทั่วไป

- 1.1.1 เป็นบทเรียนมัลติมีเดีย ที่เน้นภาษาอังกฤษโดยเน้นทั้งการพูด การอ่าน และการเขียน
- 1.1.2 เป็นสื่อมัลติมีเดียที่มีจำนวนเนื้อหา ครอบคลุมสำหรับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และระดับสูง
- 1.1.3 สื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามพื้นฐานเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานนานาชาติ

1.2 คุณสมบัติทางเทคนิค

- 1.2.1 เป็นโปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ออกแบบให้ใช้กับคอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย ที่สามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่าย Intranet ในลักษณะ Web Based Technology ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 หรือ Window 8.1 (32 and 64 bit) หรือใหม่กว่า
- 1.2.2 โปรแกรมมีระบบตรวจสอบเช็คซอฟต์แวร์ (System Check) อัตโนมัติที่จำเป็นต่อการใช้งานโปรแกรมร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ในการเข้าใช้งานครั้งแรก เช่น ซอฟต์แวร์ Flash Player เป็นต้น
- 1.2.3 โปรแกรมมีระบบพจนานุกรมอย่างน้อยสองภาษา สามารถคลิกคำศัพท์ และป้อนข้อมูล เพื่อดูความหมาย หน้าที่ของคำศัพท์ การอ่านออกเสียง (ทั้งสำเนียง British และ American หรือมากกว่า) รวมทั้งคำจำกัดความ และตัวอย่างประโยคการใช้งานคำศัพท์ได้ เป็นอย่างน้อย
- 1.2.4 โปรแกรมมีระบบภาษาสนับสนุนสำหรับเมนูคำสั่ง และระบบแปลความหมายทั้งคำศัพท์ และประโยค ที่ผู้เรียนและผู้สอนสามารถปรับระดับการสนับสนุนได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 3 ระดับ
- 1.2.5 โปรแกรมมีเมนูหรือวิดีโอตัวอักษรช่วยเหลือปรากฏอยู่ทุกหน้าจอที่สามารถให้คำแนะนำการใช้งานระบบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- 1.2.6 โปรแกรมมีเมนูหรือวิดีโอตัวอักษรที่สามารถอธิบายทุกส่วนประกอบของโปรแกรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- 1.2.7 โปรแกรมมีระบบที่ผู้เรียนสามารถเรียกดูผลการเรียนและความก้าวหน้าของตนเองผ่านหน้าจอ โดยแสดงผลอย่างละเอียดในทุกหน่วยการเรียนรู้ และบทเรียนแยกย่อย
- 1.2.8 โปรแกรมมีระบบที่ผู้เรียนสามารถสั่งพิมพ์ผลการเรียนและความก้าวหน้าของตนเองผ่านหน้าจอ โดยแสดงผลอย่างละเอียดในทุกหน่วยการเรียนรู้ และบทเรียนแยกย่อย
- 1.2.9 โปรแกรมมีระบบที่ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และกำหนดการเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-directed Learning)
- 1.2.10 โปรแกรมมีระบบตั้งกระทู้ โดยผู้เรียนสามารถสื่อสารกับผู้เรียนด้วยกันได้ในระบบ

(นางจารุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชา ธรรมราชิต)
กรรมการ

(นายवरพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน้า 3/14

รหัสครุภัณฑ์

วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์

ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

- 1.2.11 โปรแกรมมีระบบสั่งพิมพ์เนื้อหาบทเรียน เช่น เนื้อเรื่องบทความ เอกสารแบบฝึกหัด ออกมาใช้ฝึกปฏิบัติได้
- 1.2.12 โปรแกรมมีระบบสั่งดาวน์โหลดเนื้อหาบทเรียน ออกมาใช้ฝึกปฏิบัติได้
- 1.2.13 โปรแกรมมีระบบที่ผู้เรียนสามารถจัดเก็บไฟล์เสียงและไฟล์เรียงความได้
- 1.2.14 โปรแกรมมีระบบส่งและบันทึกไฟล์เสียงที่ผู้เรียนบันทึกตามบทเรียนไปในระบบส่วนของผู้สอน เพื่อรับการประเมินผล
- 1.2.15 โปรแกรมมีระบบส่งและบันทึกไฟล์เรียงความที่ผู้เรียนบันทึกตามบทเรียนไปในระบบส่วนของผู้สอน เพื่อรับการประเมินผล

รายละเอียดอื่น ๆ

- 1.2.16 โปรแกรมนี้ประกอบด้วยคู่มือของผู้สอนและผู้เรียนที่ครอบคลุมเนื้อหาวิธีการใช้งานระบบทั้งหมดอย่างละเอียด ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย
- 1.2.17 มีการรับประกันการใช้งานของโปรแกรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.2.18 ติดตั้ง และอบรมการใช้งาน จำนวน 2 วัน

(นางจารุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชชา ธรรมวรโชติ)
กรรมการ

(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสครุภัณฑ์

วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์

ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล พร้อมโต๊ะเก้าอี้

จำนวน 31 เครื่อง

2.1 รายละเอียดทั่วไป

2.1.1 ผลิตภัณฑ์จะต้องมีศูนย์บริการภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสินค้า โดยต้องมีศูนย์ที่เกิดจากการแต่งตั้งบริษัทอื่นใด โดยมีสาขาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อบริการหลังการขายที่ดี โดยศูนย์บริการดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008

2.1.2 อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เป็นเวลา 1 ปีและเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จและประกอบเสร็จสมบูรณ์ จากโรงงาน มีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตัวเครื่อง, คีย์บอร์ด, เมาส์, แผ่น Driver และ คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน

2.2 คุณสมบัติทางเทคนิค

2.2.1 ตัวเครื่องแบบ All In One

2.2.2 จอภาพแบบ LED/ LCD ขนาด 21" นิ้ว ความละเอียดแบบ FUD 1920 x 1080

2.2.3 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นแบบ Core i3 หรือดีกว่า ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.7 GHz และมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

2.2.4 Mainboard สนับสนุนการทำงานของหน่วยประมวลผลกลาง

2.2.5 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

2.2.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

2.2.7 มี DVD Writer Drive เป็นแบบ SATA รองรับการใช้งานแบบ DVD RW หรือดีกว่า

2.2.8 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2.2.9 มี Sound มาพร้อมบน Mainboard มีระบบเสียงเป็นแบบ stereo

2.2.10 มี Network Interface เป็นแบบ 10/100/1000 ที่มาพร้อมกับ Mainboard (Built-in)

2.2.11 รองรับเครือข่ายไร้สายแบบ 802.11 ac/a/b/g/n และ Bluetooth 4.0 หรือ ดีกว่า

2.2.12 มีพอร์ตแบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

2.2.13 มีคีย์บอร์ดเป็นแบบ Standard มีตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดอยู่อย่างถาวร มีการเชื่อมต่อแบบ USB

2.2.14 มีเมาส์เป็นแบบ Optical มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า 2 ปุ่มและมีปุ่ม Scroll มีการเชื่อมต่อแบบ USB

(นางจารุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชา ธรรมวโรชิต)
กรรมการ

(นายวรงค์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน้า 5/14

รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้

รายละเอียดทั่วไป

2.2.23 เป็นโต๊ะวางคอมพิวเตอร์และมีเก้าอี้ขนาดพอเหมาะแก่การเรียนการสอน

2.2.24 เก้าอี้ฟังก์ชันเป็นเก้าอี้เลคเชอร์ (Lecture Chair)

รายละเอียดด้านเทคนิค

2.2.25 โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2.25.1 โครงสร้างเหล็ก ชูโครเมียมหรือดีกว่า

2.2.25.2 ขนาด (ความกว้างxความยาวxความสูง) 600 มม. x 800 มม. x 750 มม.
(+/-10 มม.)

2.2.25.3 ปลายขาโต๊ะเสริมปุ่มปรับระดับพื้นที่สามารถปรับสูง-ต่ำได้

2.2.25.4 ด้านล่างโต๊ะเสริมที่วาง เคสเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2.25.5 พื้นโต๊ะทั้งแผ่น มีความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. และเคลือบผิวด้านบนสำหรับกัน
น้ำด้วยเมลามีนหรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า

2.2.25.6 มีช่องร้อยสายไฟ สายสัญญาณต่างๆ และมีแผ่นชั้นวางแป้นพิมพ์แบบรางเลื่อนได้

2.2.26 เก้าอี้สำหรับผู้เรียน

2.2.26.1 เป็นเก้าอีนั่งขาเหล็ก 4 ขา โครงเหล็กชูโครเมียม หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร

2.2.26.2 เบาะและพนักพิงเป็นโครงไม้ประกอบฟองน้ำ หุ้มเบาะและพนักพิงด้วยหนังเทียม
หรือ พิวซีหรือวัสดุที่ดีกว่า

2.2.26.3 เก้าอี้มีขนาด (ความกว้างxความลึกxความสูง) 45x55x87 เซนติเมตร

2.2.26.4 มียางรองขาเหล็กทั้ง 4 ขา และฐานเก้าอี้มีเหล็กเส้นคานเพื่อกันขาถ่างออก

(นางจรรพวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางนมิชชา ธรรมวรโชติ)
กรรมการ

(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ




รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม


ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

3 อุปกรณ์รวมและกระจายสัญญาณ (อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง)

3.1 รายละเอียดทั่วไป

- 3.1.1 มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- 3.1.2 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
- 3.1.3 มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- 3.1.4 รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address
- 3.1.5 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้


(นางจรรุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ


(นางณิชา ธรรมวรโชติ)
กรรมการ


(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน้า 7/14

รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

4. ตู้ Rack ขนาด 9 U พร้อมระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย LAN

4.1 รายละเอียดทั่วไป

- 4.1.1 เป็นตู้ Rack 19 นิ้ว ขนาด 9 U
- 4.1.2 มีรางไฟขนาด 6 ช่อง จำนวน 1 ชุด
- 4.1.3 มีพัดลมระบายความร้อนไม่น้อยกว่า 1 ตัว จำนวน 1 ชุด
- 4.1.3 มีแผงจัดสาย จำนวน 1 ชุด

ระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย LAN

รายละเอียดทั่วไป

- 4.1.1 ติดตั้งระบบปลั๊กไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการใช้งานอุปกรณ์
- 4.1.2 ติดตั้งระบบสายสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานอุปกรณ์
- 4.1.3 การติดตั้งระบบปลั๊กไฟฟ้า และระบบเครือข่ายต้องมีความเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของบริเวณจุดติดตั้ง

รายละเอียดด้านเทคนิค

- 4.1.4 การติดตั้งวงจรไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เต้ารับวงจรไฟฟ้า และสวิตซ์ตัดตอนต่างๆ ดังนี้
 - 4.1.4.1 ให้มีตู้ควบคุมการจ่ายระบบไฟ (Load Center) และมีสวิตซ์ตัดตอนดังนี้
 - 4.1.4.1.1 สวิตซ์ตัดตอนหลัก จำนวน 1 ชุด 2 สาย
 - 4.1.4.1.2 สวิตซ์ตัดตอนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน
 - 4.1.4.1.3 สวิตซ์ตัดตอนสำหรับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด
 - 4.1.4.1.4 สวิตซ์ตัดตอนสำหรับเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ชุด
 - 4.1.4.1.5 สวิตซ์ตัดตอนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน จำนวนจุดละไม่เกิน 5 เครื่อง ต่อ 1 ชุด (เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุดใช้ปลั๊กอย่างน้อย 2 ปลั๊ก)
 - 4.1.4.1.6 สวิตซ์ตัดตอนทุกตัวต้องติดตั้งอยู่ในตู้เดียวกัน วงจรภายในตู้ ใช้แผ่นตัวนำ (busbar) สำหรับเชื่อมต่อวงจรภายใน แทนการใช้สายไฟฟ้า
 - 4.1.4.2 การเดินสายไฟฟ้าหลักจากสายเมนของสถานศึกษาถึงตู้ควบคุมระบบจ่ายไฟของห้องปฏิบัติการ ต้องคำนวณให้เหมาะสมกับขนาดของกระแสไฟที่ใช้จริง หากระยะทางไม่เกิน 20 เมตร ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขาย
 - 4.1.4.3 การเดินสายไฟฟ้าจากตู้ควบคุมการจ่ายระบบไฟ ไปยังเต้ารับ ทุกจุดเป็นชนิดสายเดี่ยว (THW) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 SQmm
 - 4.1.4.4 มีรางเก็บปกปิดสายไฟจากตู้ควบคุมไปยังเต้ารับจุดต่างๆ ในกรณีที่อยู่บนพื้นให้ใช้รางโค้ง (หลังเต้า) ที่มีสภาพคงทนแข็งแรงยึดติดกับพื้นด้วยสกรู

(นางจรรยาพรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชา ธรรมารชิต)
กรรมการ

(นายวรงค์ พรมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา


หน้า 8/14


รหัสครุภัณฑ์
ชื่อครุภัณฑ์


วพ.นม

ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

- 4.1.4.5 ช่วงรอยต่อระหว่างฝารางปกปิดสายระบบไฟฟ้า และสายสัญญาณเครือข่ายภายใน (LAN) ให้ใช้ซิลิโคนหรือวัสดุอื่นปิดรอยต่อให้เรียบร้อย
- 4.1.4.6 țăรับเป็นแบบ 3 ขา (Duplex Universal type) țăเข้ากับระบบสายดิน ทุกจุด
- 4.1.4.7 ให้มีระบบสายดินดังนี้
- 4.1.4.7.1 หลััดิน (Ground Rod) ความยาวไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร
 - 4.1.4.7.2 การตอกหลััดินต้องตอกในแนวตั้ง โดยเอียงไม่เกิน 15 องศา
 - 4.1.4.7.3 สายต่อหลััดิน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 SQmm โดยเก็บปกปิดในรางหรือท่อให้เรียบร้อยโดยมีจุดต่อร่วมอยู่ที่ตู้ควบคุมการจ่ายระบบไฟ (Load Center) โดยเก็บปกปิดในรางหรือท่อให้เรียบร้อย
 - 4.1.4.7.4 หลังจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจดูเรียบร้อยแล้วให้ผู้ขายปิดทับหลััดินด้วยปูนซีเมนต์
- 4.1.4.8 การติดตั้งระบบไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับโรงเรียนเพื่อกำหนดสถานที่และรูปแบบการติดตั้ง พร้อมเสนอแบบติดตั้ง (Shop Drawing) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาก่อนลงมือติดตั้ง
- 4.1.5 ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายภายใน (LAN)
- 4.1.5.1 ติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายภายในด้วยสาย UTP ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า CAT6 และมีหัวต่อเชื่อมอุปกรณ์เป็นหัว RJ45 พร้อมยางกันฝุ่น ติดตั้งโมดูล่าบล็อกที่ปลายสายสัญญาณทุกเส้นและมีสายเชื่อมต่อไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ Switch โดยการเก็บและปกปิดสายสัญญาณ กรณีที่อยู่บนพื้นให้ใช้รางโค้ง (หลังเต่า) ที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงยึดติดพื้นด้วยสกรูในสภาพที่เรียบร้อย โดยแยกออกจากรางระบบไฟฟ้า พร้อมติดเครื่องหมายแสดงคู่สายระหว่างต้นทางและปลายทางของสายUTP ให้ทราบ
 - 4.1.5.2 ในการติดตั้งระบบสายสัญญาณเครือข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ต้องติดตั้งในตู้ติดตั้งผนัง (Wall rack) ที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 6 U ภายในตู้ติดตั้งประกอบด้วยพัดลมระบายความร้อนอย่างน้อย 1 ตัว และปลั๊กรางชนิดติดตั้งในตู้ rack țăรับแบบ 3 ขา มีช่องเสียบไม่น้อยกว่า 6 ช่อง


(นางจารุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ


(นางณิชา ธรรมารโชติ)
กรรมการ


(นายวรงค์ พรรมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน้า 9/14

รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

รายละเอียดอื่น ๆ

- 4.1.6 การติดตั้งต้องเป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะทั่วไปของระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสาร หลังการติดตั้ง ต้องส่งผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบที่ติดตั้งจริง (As-Built Drawing) และมีผังแสดงหมายเลขการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) พร้อมทั้งติดป้ายบอกให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนที่สวิตช์ตัดตอนและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)
- 4.1.7 ผู้ขายจะต้องทำการทดสอบระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้ครบทุกจุดที่ติดตั้งก่อนส่งมอบงาน

(นางจรรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชา ธรรมวโรตติ)
กรรมการ

(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม
ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

5. เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ขนาด 4,200 Ansi Lumens

5.1 รายละเอียดทั่วไป

- 5.1.1 เป็นเครื่องฉายภาพหรือแสดงผลด้วยแสง ชนิด LCD Projector
- 5.1.2 รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5.1.3 รับประกันหลอดภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง

5.2 รายละเอียดด้านเทคนิค

- 5.2.1 เป็นเครื่องฉายภาพชนิด LCD (Liquid Crystal Display) 0.63" p-Si TFT LCD panel x3 with MLA
- 5.2.2 สามารถรับสัญญาณคอมพิวเตอร์ TRUE XGA (1024x768)
- 5.2.3 สามารถรับสัญญาณ VGA, SVGA, XGA, WXGA, WXGA+, SXGA, SXGA+, UXGA with Advanced AccuBlend
- 5.2.4 ให้ความสว่างในการฉายภาพ ไม่น้อยกว่า 4,200 ANSI Lumens
- 5.2.5 สามารถต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ 3 Input แบ่งเป็น D-Sub Mini 15pin จำนวน 2 Input HDMI จำนวน 1 Input และมีช่องต่อ (Monitor Output) D-Sub Mini 15pin จำนวน 1 Output พร้อม สัญญาณ VDO 1 Input, S-VDO 1 Input , RJ-45 1 Input และ USB Type A และ B อย่างละ 1 Input
- 5.2.6 สามารถส่งสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ และส่งควบคุมเครื่องโปรเจคเตอร์ผ่านสาย USB และ RJ-45 ได้
- 5.2.7 สามารถส่งสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์และสั่งควบคุมเครื่องโปรเจคเตอร์ผ่านสาย USB และ RJ-45 ได้
- 5.2.8 มีช่องสัญญาณเสียง
 - 5.2.8.1 สัญญาณเข้า Stereo Mini Jack ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - 5.2.8.2 สัญญาณเข้า RCA Pin ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - 5.2.8.3 สัญญาณออก Stereo Mini Jack ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.9 สามารถฉายภาพได้ตั้งแต่ขนาด 25 - 300 นิ้ว ที่ระยะฉาย 0.64 - 13.77 เมตร Zoom Ratio 1 : 1.7
- 5.2.10 สามารถฉายภาพเข้าจอที่มีลักษณะโค้งได้ โดยภาพไม่ผิดเพี้ยน ด้วยระบบ Geometric Correction Function
- 5.2.11 หลอดภาพ มีอายุการใช้งานปกติยาวนานไม่น้อยกว่า 3,000 ชั่วโมงและสามารถปรับการทำงานของหลอดภาพให้เป็นระบบประหยัดพลังงาน (ECO-Mode) ทำให้อายุการใช้งานของ

(นางจรรวณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางนิชชา ธรรมวโรตติ)
กรรมการ

(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสครุภัณฑ์

วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์

ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

ตลอดภาพเพิ่มขึ้นเป็นไม่น้อยกว่า 3,500 ชั่วโมงโดยสามารถปรับได้ง่ายด้วยปุ่มที่รีโมทคอนโทรลได้โดยไม่ต้องเข้าค้นหาในเมนู (Lamp Mode)

5.2.12 สามารถถ่ายภาพได้โดยไม่ต้องต่อพ่วงสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Wireless LAN (IEEE802.11b/g/n) (Wireless LAN เป็นอุปกรณ์เสริม) และสามารถส่งสัญญาณภาพและควบคุมเครื่องโปรเจคเตอร์ด้วยระบบ Wireless LAN Function

5.2.13 อัตราความคมชัดของภาพ (Contrast Ratio) ไม่น้อยกว่า 2000 : 1

5.2.14 สามารถแก้ไขปัญหาการแสดงผลภาพสี่เหลี่ยมคางหมู (Keystone Correction) ได้อัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า +/- 30 องศา ด้วยระบบ Automatic Vertical Keystone.

5.2.15 ช่อง USB สามารถอ่านข้อมูลจาก USB Memory เพื่อใช้ในการ Present ได้มีเมนูใช้งานเป็นภาษาไทย

5.2.16 สามารถตั้งเวลาปิดเครื่องโปรเจคเตอร์ได้ตั้งแต่ 30 นาที ถึง 16 ชั่วโมง

5.2.17 สามารถถ่ายภาพเข้า Whiteboard ได้โดยลดแสงสะท้อนลง (Whiteboard Mode)

5.2.18 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมโปรเจคเตอร์ผ่านสาย VGA ได้ (Virtual Remote)

5.2.19 มีลำโพงติดตั้งในตัวเครื่อง ขนาด ไม่น้อยกว่า 10 Watt

5.3 รายละเอียดอื่น ๆ

5.3.1 มีสำเนาหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนของผู้ผลิตในประเทศที่ระบุถึงหน่วยงานโดยตรง หรือมีสำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้นำเข้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง

(นางจารุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชชา ธรรมวรโชติ)
กรรมการ

(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

6. ชุดหูฟัง


6.1 รายละเอียดทั่วไป

- 6.1.1 เป็นแบบสวมศีรษะ มีลำโพงที่หูฟังด้านซ้ายและด้านขวา
- 6.1.2 สามารถปรับระดับความสูงต่ำของลำโพงหูฟังได้
- 6.1.3 ส่วนของหูฟังมีพองน้ำหรือดีกว่า
- 6.1.4 ความยาวสายสัญญาณที่ต่อระหว่างหูฟังกับช่องเสียบต้องยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร

(นางจรรวณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ

(นางณิชชา ธรรมวรโชติ)
กรรมการ

(นายวรพงษ์ ธรรมคำ)
กรรมการและเลขานุการ

	คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	หน้า 13/14
รหัสครุภัณฑ์ ชื่อครุภัณฑ์	วบท.นม ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน	


7. ชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง


7.1 รายละเอียดทั่วไป


- 7.1.1 เป็นระบบเสียงเพื่อการบรรยายการเรียนการสอน
- 7.1.2 มีอุปกรณ์ขับสัญญาณ ไมโครโฟนและลำโพง สำหรับการบรรยาย

7.2 รายละเอียดด้านเทคนิค

- 7.2.1 Stereo Power Mixer Amplifier จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
 - 7.2.1.1 ใช้งานกับแหล่งจ่าย แรงดันไฟฟ้า 220 Volts ได้
 - 7.2.1.2 กำลังขับไม่น้อยกว่า 120 Watts
 - 7.2.1.3 มีช่องรับไมโครโฟน 3 ช่อง
 - 7.2.1.4 ปุ่มปรับระดับเสียง MIC
 - 7.2.1.5 มีช่องต่อสัญญาณขาออกเพื่อนำไปต่อร่วมกับอุปกรณ์ภายนอกได้
- 7.2.2 ลำโพง จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
 - 7.2.2.1 สามารถใช้งานคู่กับ Stereo Power Mixer Amplifier ในข้อ 11.1 ได้
 - 7.2.2.2 เป็นลำโพงตู้ติดผนังชนิด 2 ทาง
 - 7.2.2.3 สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ
 - 7.2.2.4 ดอกลำโพงเสียงทุ้มขนาด 4.5 นิ้ว หรือดีกว่า
 - 7.2.2.5 ดอกลำโพงเสียงแหลมขนาด 1.5 นิ้วชนิด หรือดีกว่า
- 7.2.3 ไมโครโฟนพร้อมสายและขาตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
 - 7.2.3.1 ไมโครโฟน แบบมีสาย พร้อม ขาตั้งไม แบบตั้งโต๊ะ
 - 7.2.3.2 สายพร้อมหัวต่อความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร


 (นางจรรวณ กะวิเศษ)
 ประธานกรรมการ


 (นางณิชชา ธรรมวโรชิต)
 กรรมการ


 (นายวรพงษ์ พรหมคำ)
 กรรมการและเลขานุการ



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน้า 14/14

รหัสครุภัณฑ์ วบท.นม

ชื่อครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในองค์กรและชีวิตประจำวัน

8. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU

8.1 รายละเอียดทั่วไป

- 8.1.1 เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดตั้งหรือชนิดแขวน
- 8.1.2 เครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 8.1.3 เครื่องปรับอากาศทุกเครื่องเป็นเครื่องที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

8.2 รายละเอียดด้านเทคนิค

- 8.2.1 มีระบบฟอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- 8.2.2 ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1155-2536 และมาตรฐานเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมประสิทธิภาพพลังงาน มอก. 2134-2545 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 8.2.3 ได้รับฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 8.2.4 ควบคุมด้วยรีโมทไร้สายหรือใช้สาย

8.3 รายละเอียดอื่น ๆ

- 8.3.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งานก่อนส่งมอบ
- 8.3.2 มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี



(นางจารุวรรณ กะวิเศษ)
ประธานกรรมการ



(นางณิชา ธรรมวรโชติ)
กรรมการ



(นายวรพงษ์ พรหมคำ)
กรรมการและเลขานุการ