



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) ทางวิทยาลัย ฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบดังนี้

สมรรถนะ	วันเวลา	สถานที่
รายงานตัวเตรียมความพร้อม	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ห้องงานบุคลากร ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑		
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - สอบปฏิบัติ	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒
การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒		
สัมภาษณ์	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อสุภาพ สวมกระโปรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อสุภาพ กางเกงขายาวสีสุภาพ (งดสวมเสื้อยืดทุกชนิด) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะต้องเข้าห้องได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

/๔.๓ ต้องเชื่อฟัง...

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัครละตามวันเวลาที่กำหนดในเวลาสอบผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคลากรภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ออกจากห้องสอบ และต้องไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งดให้คะแนนได้

๑.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันที่พุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้ ๔ ช่องทาง

๑. ทางเว็บไซต์วิทยาลัย <http://www.rcbat.ac.th>

๒. Facebook : งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๓. หน้าป้อมยามรักษาการทางเข้าวิทยาลัย ฯ

๔. เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๐๘๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอารีย์ มุลตามาศย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

/ บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)
(แนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒)

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)
จำนวน ๙ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวอัจฉรา เกี้ยวกลาง	
๒	๐๐๒	นางสาวสุดารัตน์ รุ่งเรือง	
๓	๐๐๓	นางสาวลักขณา เปี่ยมมุขเสียม	
๔	๐๐๔	นางสาวกฤษณา จันทาทิพย์	
๕	๐๐๕	นางสาวจิรัชญา หมอไทย	
๖	๐๐๖	นายภูมิรัฐ น้ำทรง น้ำทรง	
๗	๐๐๗	นางสาวศรณีย์ ศาลาหลวง	
๘	๐๐๘	นางสาวพรรณธิภา บวกโพธิ์	
๙	๐๑๒	นางสาววรรณิภา แก้วปัดโชติ	

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)
จำนวน ๔ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๘	นางสาวนพรัตน์ สนิทรวง	
๒	๐๑๐	นางสาวพีไลวรรณ หล้าสูงษ์	
๓	๐๑๑	นางสาวจินตวีร์ ไร่ดี	
๔	๐๑๓	นางสาววรรณภา จันทร์สิงห์	