



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

ตามที่ได้ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ) จำนวนฝ่ายละ ๑ อัตรา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในวันนี้ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านผ่านเกณฑ์คะแนนสอบแข่งขันร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีคะแนนระดับสูงสุด จำนวน ๑ อัตรา มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๒	นางสาววรรณิกา แก้วบัตโชติ	
๒	๐๐๓	นางสาวลักคณา เปรี่ยมภูเหลือ้ม	(สำรอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๑	นางสาวจินตวีร์ ไร่ดี	
๒	๐๐๘	นางสาวนพรัตน์ สนิททรวง	(สำรอง)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบผ่านตามบัญชีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการต้นแบบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวใน วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

หมายเหตุ : หากไม่มีมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวของทางวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ให้บุคคลที่มีลำดับคะแนนถัดไปหรือลำดับสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอารีย์ มุสตามาศย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

/เอกสารแนบท้าย...

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ๑ ชุด