



## ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) ทางวิทยาลัย ฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

### ก) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบดังนี้

| สมรรถนะ                                          | วันเวลา                                       | สถานที่                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| รายงานตัวเตรียมความพร้อม                         | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓<br>เวลา ๐๘.๒๐ – ๐๘.๓๐ น.   | ห้องงานบุคลากร<br>ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑      |
| <b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</b>                |                                               |                                               |
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- สอบทฤษฎี         | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.   | ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒                      |
| ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>- สอบปฏิบัติ | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓<br>เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.   | ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒                      |
| <b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</b><br>สัมภาษณ์    | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓<br>เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป | ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์<br>อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ |

### ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อสุภาพ สวมกระโปรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อสุภาพ กางเกงขายาวสีสุภาพ (งดสวมเสื้อยืดทุกชนิด) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะต้องเข้าห้องได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

/๔.๓ ต้องเชื่อฟัง...

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัครละตามวันเวลาที่กำหนดในเวลาสอบผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคลากรภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ออกจากห้องสอบ และต้องไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งดให้คะแนนได้

๑.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ ๔ ช่องทาง

๑. ทางเว็บไซต์วิทยาลัย <http://www.rcbat.ac.th>

๒. Facebook : งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๓. หน้าป้อมยามรักษาการทางเข้าวิทยาลัย ฯ

๔. เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๐๘๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิเชียร ประเสริฐสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

บัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)  
(แนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)  
จำนวน ๗ ราย

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล               | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑        | ๐๐๑            | นายนิวัฒน์ชัย ธนโชติขยัยกูร  |          |
| ๒        | ๐๐๒            | นางสาวจิตต์ดดา เกิดมะเรียง   |          |
| ๓        | ๐๐๓            | นายชากร สุวรรณแสวก           |          |
| ๔        | ๐๐๔            | นางสาวอัมพิกา นาคสุรินทร์    |          |
| ๕        | ๐๐๕            | นางสาววิลาวัลย์ แก้วหมื่นไวย |          |
| ๖        | ๐๐๖            | นางสาวสุดารัตน์ ร่มเรียง     |          |
| ๗        | ๐๐๗            | นางสาวนรินทร์สุดา แก้วตะพาน  |          |