



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

อ้างถึง ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา) ในจำนวน ๑ อัตรา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวอัมพิกา นาคสุรินทร์	
๒	๐๐๑	นายนิวัฒน์ชัย ธนโชติขยงกูร	(สำรอง)
๓	๐๐๓	นายชากร สุวรรณเสวก	(สำรอง)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบผ่านในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานใน **วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓** ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

หมายเหตุ : หากผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาตามที่กำหนดของทางวิทยาลัย ฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ให้บุคคลที่มีลำดับคะแนนถัดไปหรือลำดับสำรอง

จึงมาประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร ประเสริฐสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

/เอกสารแนบท้าย...

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการเรียน ๑ ชุด