



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา และกำหนดคุณสมบัติเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย
๒.๒ อายุ ๓๕ - ๖๐ ปี
๒.๓ วุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)
๒.๔ มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีความพร้อม และรักในการบริการ มีความอดทน เข้มแข็ง มีทัศนคติที่ดี และมีภูมิลำเนาในหวลพริบ
๒.๕ หากผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒.๖ มีความประพฤติและประวัติดี ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออก เพราะประพฤติตัวไม่ดี
๒.๗ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญา และต้องคำพิพากษาตัดสินให้ลงโทษจำคุก
๒.๘ มีบุคลิกภาพ รูปร่าง ท่าทางเหมาะสมที่จะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่อ้วน มีความคล่องแคล่ว ซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒.๙ ต้องมีผู้รับรองความประพฤติ และต้องมีผู้ค้ำประกันเข้าทำงาน
๒.๑๐ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ เป็นกำลังพลกำลังสำรองรักษาดินแดน (รด.)
๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เสพหรือเคยเสพหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เล่นการพนัน และโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมทั้งต้องมีใบรับรองแพทย์
๒.๑๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขอบข่ายการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๓.๕ ไม่เป็นผู้...

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไป

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่กำหนดให้ ห้ามละทิ้งหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันควร
- ๔.๒ จะละจุดที่รับผิดชอบก่อนที่มีผู้มารับเวรต่อเนื่องไม่ได้ ต้องรองจนกว่าจะมีผู้มารับเวรก่อนจึงจะออกไปจากสถานที่ได้ ครบมาถึงก่อนเวลาเข้าเวร ๑๕ นาที เพื่อรับมอบงาน
- ๔.๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนายจ้างโดยเคร่งครัด
- ๔.๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญเหตุการณ์ทุกรูปแบบ
- ๔.๕ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย ฯ หากต้องการติดต่อบุคลากรกับทางวิทยาลัย ฯ ต้องให้ผู้มาติดต่อราชการแลกบัตร พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ เวลา เข้า-ออก
- ๔.๖ ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานที่ราชการ
- ๔.๗ ต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือก่อนเข้ารับหน้าที่
- ๔.๘ ห้ามละเลยการตรวจค้นสำหรับจุดหรือบุคคลที่น่าสงสัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายในวิทยาลัย ฯ

๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย สามารถขอรับและยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเองระหว่าง วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานบุคลากร ตึกอำนวยการชั้น ๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร (ใช้เอกสารฉบับจริงประกอบการสมัครด้วย)

- ๖.๑ ใบสมัคร (รับเอกสารสมัครงาน ณ ห้องบุคลากร)
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๓ หลักฐานที่แสดงว่าจบการศึกษา ตามที่ลงประกาศ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกาย ถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส
- ๖.๘ เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี และจะเรียกเรื่องสิทธิ์ใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ทั้งหมด ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.rcbat.ac.th>
๒. เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๓. โทรสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๒๐๘๖๖

๙. สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตารางการสอบสัมภาษณ์

วัน/เดือน/ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ให้พิจารณากำหนดสัมภาษณ์มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรรมการตัดสินถือว่าสิ้นสุด

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบสัมภาษณ์ในวันสอบ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ทั้งหมด ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.rcbat.ac.th>
๒. เพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๓. โทรสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๒๐๘๖๖

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะจัดทำสัญญาจ้างกับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิเชียร ประเสริฐสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา