



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

ตามที่ได้ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในกรณีนี้ทางวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบเพื่อคัดสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านผ่านเกณฑ์คะแนนสอบแข่งขันร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ที่มีคะแนนระดับสูงสุด มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวอารีรัตน์ จุลตะคุ	
๒	๐๐๑	นางสาวอุษณา ชูสกุล	(สำรอง)
๓	๐๐๔	นางสาวปาไลดา จิตรชนะ	(สำรอง)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบผ่านตามบัญชีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานใน วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป หากผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าว ทางวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิ์และเรียกบุคคลในลำดับสำรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว (พร้อมเอกสารฉบับจริง)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบผลการเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย | จำนวน ๒ ใบ |