

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติไม่ชอบ	วันเวลาราชการ	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ : http://www.rcbat.ac.th/?usid=20130001	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทาง : Page Facebook วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา https://www.facebook.com/PRRCBAT/	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางจดหมาย จ่าหน้าซองถึง วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ที่อยู่ 197 หมู่ 2 ตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
กล่องรับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนโดยตรงกับผู้อำนวยการวิทยาลัย	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	