



# แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.



2  
5  
6  
7

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



[WWW.rcbat.ac.th](http://WWW.rcbat.ac.th)



0 4422 0866

## ข้อมูลพื้นฐาน

### วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

#### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

- ปรัชญา** : ความรู้ดี มีคุณธรรม ล้ำเลิศบริการ สรรค์สร้างสังคม
- วิสัยทัศน์** : มุ่งมั่นเป็นสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีและการบริการชุมชนและสังคมสาขา บริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือกับ สถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยไทยแลนด์ 4.0
- พันธกิจ** : 1. ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานระดับสากล มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ
2. การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. เป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มุ่งเน้นการวิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์
4. สร้างเครือข่ายพัฒนาความร่วมมือภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ
- เป้าประสงค์** : ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพคุณภาพอย่างน้อย 3 ด้าน
1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการ พัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง และความสามารถ ในการประยุกต์สู่อาชีพ
- อัตลักษณ์** : รับผิดชอบ นอบน้อม พร้อมบริการ
- เอกลักษณ์** : การสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- อัตลักษณ์สถานศึกษาคุณธรรม** : มีวินัย จิตอาสา สัมมาคารวะ

**ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่**  
**วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา**

**ข้อมูลด้านอาคารสถานที่**

|                                 |                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานศึกษา                   | : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา                   |
| ชื่อภาษาอังกฤษ                  | : Nakhon Ratchasima College of Business Administration and Tourism |
| ที่ตั้งสถานศึกษา                | : 197 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 |
| โทรศัพท์                        | : โทร 0-4422-0866                                                  |
| โทรสาร                          | : โทร 0-4422-0867                                                  |
| เว็บไซต์                        | : <a href="http://www.rcbat.ac.th">www.rcbat.ac.th</a>             |
| อีเมล                           | : <a href="mailto:rcbat044@gmail.com">rcbat044@gmail.com</a>       |
| เนื้อที่ของสถานศึกษา            | : 50 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา                                          |
| มีอาคาร                         | : บนเนื้อที่ 50 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา รวมทั้งสิ้น 5 หลัง ได้แก่     |
| 1. อาคารอำนวยการ                | จำนวน 1 หลัง 10 ห้อง                                               |
| 2. อาคารเรียนรวม                | จำนวน 1 หลัง 20 ห้อง                                               |
| 3. อาคารศูนย์วิทยบริการ         | จำนวน 1 หลัง 9 ห้อง                                                |
| 4. อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ | จำนวน 1 หลัง                                                       |
| 5. อาคารปฏิบัติการโรงแรม 5 ชั้น | จำนวน 1 หลัง 42 ห้อง                                               |

**สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม**

เศรษฐกิจของชุมชน มีโครงสร้างที่สำคัญ ได้แก่ ภาคการเกษตร ภาคการค้าส่งค้าปลีก และอุตสาหกรรม เศรษฐกิจที่สำคัญขึ้นกับภาคการเกษตร ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และอาชีพค้าขาย

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 4 ทางหลวง หมายเลข 226 (ราชสีมา – จักราช) เลขที่ 197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ของสภาตำบลมะเร็ง ทะเบียน เลขที่ 21 เนื้อที่ประมาณ 50 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา

- ทิศเหนือติดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
- ทิศใต้ติดสำนักกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันออกติดหอพักหลานย่าโม
- ทิศตะวันตกติดหมู่บ้านจัดสรร

## สัญลักษณ์ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

พระพุทธรูปประจำวิทยาลัย : พระพุทธรูป รุ่งลีลาจรัสแสง



ต้นไม้ประจำวิทยาลัย : ต้นราชพฤกษ์



สีประจำวิทยาลัย : สีฟ้า – น้ำเงิน



ตราประจำวิทยาลัย



## แผนผังวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา



|                          |                                |                          |                                               |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. อาคารอำนวยการ         | 2. อาคารเรียนรวม               | 3. อาคารวิทยบริการ       | 4. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ<br>6 รอบพระชนพรรษา |
| 5. อาคารปฏิบัติการโรงแรม | 6. บ้านพักผู้บริหาร            | 7. เรือนลำดวนสปา         | 8. บ้านพักครูและบุคลากร                       |
| 9. บ้านพักครูและบุคลากร  | 10. อาคารพัสดุ                 | 11. อาคารเก็บอุปกรณ์กีฬา | 12. ป้อมยาม                                   |
| 13. เสาธงชาติ            | 14. ลานพระพุทธรูปรังสีจักรีแสง | 15. สนามกีฬา             | 16. สนามกอล์ฟ                                 |
| 17. สระน้ำ               | 18. ศาลพระพรหม                 | 19. ศาลาเรือนกระเจก      | 20. สวนเฉลิมพระเกียรติ                        |
| 21. ถังเก็บน้ำ           | 22. เรือนเพาะชำ                | 23. โรงจอดรถ             | 23. โรงจอดรถจักรยานยนต์                       |

## ผู้บริหารวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



# ผู้บริหาร

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





**นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร**  
ผู้อำนวยการ



**นายทรศนันท์ ถนัดคำ**  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวิชาการ



**นายคมกริช จุกหอม**  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



**นางวินธรณ์ ตระยศิลาพันธ์**  
ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
ผู้บริหาร รวม 3 คน (ข้าราชการ)

| ชื่อ - สกุล            | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก / โท /ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่                               |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|                        |                                   | ฝ่าย/งาน                                     |
| 1. นายธีรกรณ์ พรเสนา   | ปริญญาเอก                         | ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ                         |
| 2. นายทรงนันทน์ ถนัดคำ | ปริญญาโท                          | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร,ฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายคมกริช จุกหอม    | ปริญญาโท                          | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ       |

ข้าราชการ รวม 15 คน (ข้าราชการครู)

| ชื่อ - สกุล                  | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก / โท /ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่    |                              |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|
|                              |                                   | แผนกวิชา          | แผนก/งาน                     |
| 1. นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล | ปริญญาโท                          | การจัดการสำนักงาน | ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพฯ       |
| 2. นางวรินธรณ์ ตรีศิลาพันธ์  | ปริญญาโท                          | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ     |
| 3. นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส     | ปริญญาโท                          | สามัญสัมพันธ์     | หัวหน้างานบุคลากร            |
| 4. นางอินทุกานต์ พิงชัยภูมิ  | ปริญญาโท                          | สามัญสัมพันธ์     | หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์     |
| 5. นางสาวชนัญชิตา ทำเลดี     | ปริญญาโท                          | การท่องเที่ยว     | หัวหน้างานการเงิน            |
| 6. นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา    | ปริญญาตรี                         | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้างานวิจัย พัฒนาฯ       |
| 7. นางสาวปัทมยา สมศักดิ์     | ปริญญาตรี                         | สามัญสัมพันธ์     | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์      |
| 8. นางโสภาร สักบุตร          | ปริญญาโท                          | การท่องเที่ยว     | หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว |
| 9. นายกรกช มุลทองขุน         | ปริญญาตรี                         | อาหารและโภชนาการ  | หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ        |
| 10. นายโชติกุล ไทนสะเทือน    | ปริญญาตรี                         | อาหารและโภชนาการ  | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา       |
| 11. นายปรมินทร์ มีทรัพย์     | ปริญญาตรี                         | การตลาด           | หัวหน้างานความร่วมมือ        |
| 12. นายสุพจน์ บาดกระโทก      | ปริญญาตรี                         | สามัญสัมพันธ์     | หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ      |
| 13. นางสาวพรญาณี กาววัน      | ปริญญาตรี                         | การโรงแรม         | ผู้ช่วยงานทะเบียน            |
| 14. นางสาวจิณณพจน์ มีตุวงศ์  | ปริญญาตรี                         | สามัญสัมพันธ์     | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ      |
| 15. นางสาวนิลเนตร นุตโล      | ปริญญาตรี                         | การตลาด           | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน |

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
พนักงานราชการ รวม 15 คน (ทำหน้าที่สอน)

| ชื่อ - สกุล                 | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก / โท /ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่     |                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
|                             |                                   | แผนกวิชา           | แผนก/งาน                         |
| 1. นางจิรนนท์ ดุลยดิตรรม    | ปริญญาตรี                         | สามัญสัมพันธ์      | หัวหน้างานทะเบียน                |
| 2. นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ     | ปริญญาตรี                         | การตลาด            | หัวหน้างานอาคารสถานที่           |
| 3. นางสาวลลิตา เขาวลิต      | ปริญญาตรี                         | อาหารและโภชนาการ   | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล      |
| 4. นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด   | ปริญญาตรี                         | การจัดการสำนักงาน  | หัวหน้างานบริหารทั่วไป           |
| 5. นางสาวสุภากร ลิ้มวิเชียร | ปริญญาตรี                         | การตลาด            | หัวหน้างานแนะแนวฯ                |
| 6. นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น    | ปริญญาตรี                         | การบัญชี           | หัวหน้างานวางแผนฯ                |
| 7. นายวรพงษ์ พรหมคำ         | ปริญญาตรี                         | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ    |
| 8. นายสมศักดิ์ สุขจิต       | ปริญญาตรี                         | กลุ่มอาชีพพระยาสัน | หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนฯ     |
| 9. นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว   | ปริญญาตรี                         | การบัญชี           | หัวหน้างานพัสดุ                  |
| 10. นางสาววัชรีย์ เศรษฐวงศ์ | ปริญญาตรี                         | การท่องเที่ยว      | หัวหน้างานปกครอง                 |
| 11. นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ | ปริญญาตรี                         | การบัญชี           | หัวหน้างานบัญชี                  |
| 12. นางศิริกัญญา คงศรี      | ปริญญาตรี                         | การโรงแรม          | หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม         |
| 13. นางพรพิมล โตเจริญ       | ปริญญาตรี                         | ธุรกิจค้าปลีก      | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  |
| 14. สิบเอกธีระนันท์ สันทา   | ปริญญาตรี                         | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | หัวหน้างานกิจกรรม                |
| 15. นางสาวมณีนาย เกยดำนกลาง | ปริญญาตรี                         | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ |

พนักงานราชการ รวม 1 คน (ทำหน้าที่ธุรการทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล           | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก / โท /ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่ |                        |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|
|                       |                                   | แผนกวิชา       | แผนก/งาน               |
| 1. นางสาวมณฑนา ถนัดคำ | ปริญญาตรี                         | -              | ผู้ช่วยงานบริหารทั่วไป |

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
ลูกจ้างชั่วคราว รวม 7 คน (ทำหน้าที่สอน)

| ชื่อ - สกุล                  | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่    |                        |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------|
|                              |                                | แผนกวิชา          | แผนก/งาน               |
| 1. นางลักษณพร ทวนมะเริง      | ปริญญาตรี                      | การจัดการสำนักงาน | ผู้ช่วยงานกิจกรรมฯ     |
| 2. นางสาวจิรนนท์ อมฤกษ์      | ปริญญาตรี                      | สามัญสัมพันธ์     | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่ |
| 3. นางสาวอารีย์ ลำสัน        | ปริญญาตรี                      | สามัญสัมพันธ์     | ผู้ช่วยงานทะเบียน      |
| 4. นางสุรีย์รัตน์ ปัญญาพิมพ์ | ปริญญาตรี                      | ธุรกิจค้าปลีก     | ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนาฯ |
| 5. นายธีรเดช เติตดอก         | ปริญญาตรี                      | อาหารและโภชนาการ  | ผู้ช่วยงานบุคลากร      |
| 6. นางสาวเปรมมิกา ปิงสม      | ปริญญาตรี                      | อาหารและโภชนาการ  | ผู้ช่วยงานพัสดุ        |
| 7. นางสาวเกษิณณัฐ โคตุทา     | ปริญญาตรี                      | อาหารและโภชนาการ  |                        |

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 17 คน (ธุรการทั่วไป)

| ชื่อ - สกุล                   | วุฒิการศึกษา<br>(ป.เอก/โท/ตรี) | ปฏิบัติหน้าที่ |                                    |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------|
|                               |                                | แผนกวิชา       | ฝ่าย/งาน                           |
| 1. นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง     | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานวางแผนและงบประมาณ           |
| 2. นางสาวธนิตา บุญทิพย์       | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานการเงิน                     |
| 3. นางสาวเพ็ญศิริ ศรีคงแก้ว   | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 4. นางสาวสุชาวดี ปรีกมะเริง   | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ       |
| 5. นางสาวอรทัย ฉายวัฒนากุล    | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี       |
| 6. นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ชรธรรม   | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานกิจกรรม                     |
| 7. นางสาวอภัสรา อินทรมานวงศ์  | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานแนะแนวฯ                     |
| 8. นายพีรพัฒน์ สุกุล          | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.งานบัญชี                       |
| 9. นางสาวกัลยาณี วชิระไพโรจน์ | ปริญญาตรี                      | -              | จนท.ดูแลเด็ก                       |
| 10. นายวิโรจน์ นิลปานันท์     | ปวส.                           | -              | นักการภารโรง                       |
| 11. นายประสพชัย นาคพิมาย      | ม.3                            | -              | นักการภารโรง                       |
| 12. นายเชาว์ ช่วยงาน          | ม.3                            | -              | นักการภารโรง                       |
| 13. นางแจ่ม นาคราช            | ม.3                            | -              | แม่บ้าน                            |
| 14. นางสมพร นาคพิมาย          | ม.3                            | -              | แม่บ้าน                            |
| 15. นางสาวชม ชามะเริง         | ม.3                            | -              | แม่บ้าน                            |
| 16. นายวิศาล บัวด้วง          | ม.6                            | -              | พนักงานขับรถ                       |
| 17. นายมาก ศรีนาคา            | ป.6                            | -              | ยามรักษาการ                        |

## วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

### โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2,3 ด้านที่ 2.3 ,3.1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ 1 สอศ. ข้อที่ 1

การเชื่อมโยงโครงการกับพันธกิจของสถานศึกษา : ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 72 กำหนดให้ผู้เรียนต่อไปผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีผลงานประจักษ์ ถือว่า ผู้นั้น มีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นอย่างใดก็ตาม ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษา จึงเป็นบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลัก งานบุคลากร จึงเล็งเห็นความสำคัญ ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ของ ก.ค.ศ. ได้ยึดหลักการกระจายอำนาจระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 การจัดโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมุ่งหวังให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใส และ เป็นธรรม อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ

### 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัล และค่าตอบแทนอื่นๆชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

5.2 เพื่อให้การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สนองตอบภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

## 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 55 คน

### 6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจกับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

6.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการบริหารงาน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอน ดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

| ลำดับ | กิจกรรม               | ผลผลิตของกิจกรรม                                       | ตัวชี้วัดของกิจกรรม                                    | ปีงบประมาณ 2567 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|       |                       |                                                        |                                                        | ไตรมาสที่ 1                              |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|       |                       |                                                        |                                                        | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1   | เสนอโครงการ           | ครูและบุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 55 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม | ครูและบุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 55 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม | ←→                                       |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.2   | แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ |                                                        |                                                        |                                          |      |      | ←→          |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.3   | ประชาสัมพันธ์โครงการ  |                                                        |                                                        |                                          |      |      | ←→          |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.4   | ดำเนินการ             |                                                        |                                                        |                                          |      |      |             | ←→   |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.5   | ประเมินผลและสรุปผล    |                                                        |                                                        |                                          |      |      |             |      |       |             |      |       | ←→          |      |      |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ผลสรุปการดำเนินโครงการ

## วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

### โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ด้านที่ 2.2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ 1 สอศ. ข้อที่ 1

การเชื่อมโยงโครงการกับพันธกิจของสถานศึกษา : ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 2

### 4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นบุคคลที่ดีของสังคม เป็นแรงงานที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานนั้น ต้องมีการปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานที่เน้นสร้างความสามัคคี สามานันท์ สันติวิธี ให้บุคลากรได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมการส่งเสริมการความเป็นไทยสืบสานประเพณีอันดีงาม รวมถึงกิจกรรมทางสังคมอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นงานบุคลากร จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมประชาชาิรัฐ และสืบสานวัฒนธรรมไทย

### 5. วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อให้ครูมีจำนวนภาระการสอนที่เหมาะสม และตรงตามสาขาวิชาที่มีความรู้ความสามารถ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.1.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัวในการดำเนินงานและครูได้ปฏิบัติการสอนได้เต็มที่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน

### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาครูจ้างสอน จำนวน 1 อัตรา

#### 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.1.1 ครูมีชั่วโมงสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน

6.1.2 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

| ลำดับ | กิจกรรม               | ผลผลิตของกิจกรรม       | ตัวชี้วัดของกิจกรรม | ปีงบประมาณ 2567 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-------|-----------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|       |                       |                        |                     | ไตรมาสที่ 1                              |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|       |                       |                        |                     | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1   | เสนอโครงการ           | ครูพิเศษได้รับการ      | มีครูพิเศษผ่านเกณฑ์ | ←→                                       |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.2   | แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ | เลือกเข้าร่วมโครงการ   | ได้คัดเลือกจำนวน    |                                          |      |      | ←→          |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.3   | ประชาสัมพันธ์โครงการ  | ได้รับเงินจากการจัดสรร | 1 คน                |                                          |      |      | ←→          |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.4   | ดำเนินการ             |                        |                     |                                          |      |      |             | ←→   |       |             |      |       | →           |      |      |
| 7.5   | ประเมินผลและสรุปผล    |                        |                     |                                          |      |      |             |      |       |             |      |       |             | ←→   |      |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้  
 งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

- 8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
 8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ผลสรุปการดำเนินโครงการ

## วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อค้ำครูให้นักเรียน ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3 ด้านที่ 3.1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ 1 สอศ. ข้อที่ 1

การเชื่อมโยงโครงการกับพันธกิจของสถานศึกษา : ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ท่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีครูที่ต้องปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษหลายตำแหน่ง ซึ่งทำให้มีภาระงานมากขึ้น ทำให้ครูมีเวลาน้อยในการจัดเตรียมการสอน ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีเวลาในการเตรียมการสอน ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาให้การเรียนรู้มีคุณภาพมากขึ้น วิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อมาปฏิบัติงานด้านการสนับสนุน เพื่อลดภาระงานของครูผู้สอน

5. วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อให้ครูที่ต้องปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่ใช่ภารกิจหลักในการพัฒนาผู้เรียนได้กลับไปปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก คือ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.1.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัวในการดำเนินงานและข้าราชการครูได้ปฏิบัติการสอนได้เต็มที่

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 จัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน 1 อัตรา

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.1.1 ครูมีชั่วโมงสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน

6.1.2 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

| ลำดับ | กิจกรรม               | ผลผลิตของกิจกรรม        | ตัวชี้วัดของกิจกรรม    | ปีงบประมาณ 2567 (โปรดระบุช่วงเวลาชัดเจน) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|       |                       |                         |                        | ไตรมาสที่ 1                              |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|       |                       |                         |                        | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1   | เสนอโครงการ           | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ | มีเจ้าหน้าที่ผ่านเกณฑ์ | ←→                                       |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.2   | แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ | เลือกเข้าร่วม           | ได้คัดเลือกจำนวน       |                                          |      |      | ←→          |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.3   | ประชาสัมพันธ์โครงการ  | โครงการได้รับเงิน       | 1 คน                   |                                          |      |      | ←→          |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.4   | ดำเนินการ             | จากการจัดสรร            |                        |                                          |      |      |             | ←→   |       |             |      |       | →           |      |      |
| 7.5   | ประเมินผลและสรุปผล    |                         |                        |                                          |      |      |             |      |       |             |      |       |             | ←→   |      |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้  
 งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

- 8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
 8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ผลสรุปการดำเนินโครงการ

## วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ เติมใจให้กันสานสัมพันธ์บุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
“กิจกรรม วันครู”

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2,3 ด้านที่ 2.3 ,3.1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ 1 สอศ. ข้อที่ 1

การเชื่อมโยงโครงการกับพันธกิจของสถานศึกษา : ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาวิทยาลัย ให้มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคง และเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง จุดมุ่งหมายที่สำคัญอยู่ที่การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงมากที่สุดคือ “บุคลากร” ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดจากปัจจัยพื้นฐานการบริหาร และการที่บุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารขององค์กรจะสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนบรรยากาศในการทำงานที่ดีให้เกิดขึ้น เพื่อให้คนในองค์กรมีความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มใจและตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี จึงเห็นควรให้จัดโครงการดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

5.2. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันกับวิทยาลัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.1.1 บุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

| ลำดับ | กิจกรรม               | ผลผลิตของกิจกรรม                                | ตัวชี้วัดของกิจกรรม                                                                                                               | ปีงบประมาณ 2567 (โปรดระบุช่วงเวลาที่เกิดขึ้น) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|       |                       |                                                 |                                                                                                                                   | ไตรมาสที่ 1                                   |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|       |                       |                                                 |                                                                                                                                   | ค.ค.                                          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1   | เสนอโครงการ           | บุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 55 คนได้เข้าร่วมโครงการ | - บุคลากรของวิทยาลัย จำนวน 55 คนได้เข้าร่วมกิจกรรม<br>- บุคลากรของวิทยาลัยสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่างๆได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกำหนด | ←                                             |      |      | →           |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.2   | แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      | ←           |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.3   | ประชาสัมพันธ์โครงการ  |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      | ←           |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.4   | ดำเนินการ             |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      | ←           |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.5   | ประเมินผลและสรุปผล    |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      |             |      |       |             |      |       | ←           |      |      |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้  
 งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

- 8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
 8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ผลสรุปการดำเนินโครงการ

## วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

### โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมประชารัฐและสืบสานวัฒนธรรมไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
☒ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2,3 ด้านที่ 2.3,3.1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ 1 สอศ. ข้อที่ 1

การเชื่อมโยงโครงการกับพันธกิจของสถานศึกษา : ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นบุคคลที่ดีของสังคม เป็นแรงงานที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานนั้น ต้องมีการปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานที่เน้นสร้างความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ให้บุคลากรได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมการส่งเสริมการความเป็นไทยสืบสานประเพณีอันดีงาม รวมถึงกิจกรรมทางสังคมอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นงานบุคลากร จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมประชารัฐ และสืบสานวัฒนธรรมไทย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมทางสังคมอย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมประเพณีอันดีงามของชาวไทยและเป็นการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมให้ดำรงสืบไป

5.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดทักษะ และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามวัตถุประสงค์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถปฏิบัติกิจกรรมต่างๆได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## 7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

| ลำดับ | กิจกรรม               | ผลผลิตของกิจกรรม                                | ตัวชี้วัดของกิจกรรม                                                                                                               | ปีงบประมาณ 2567 (โปรดระบุช่วงเวลาที่เกิดขึ้น) |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|       |                       |                                                 |                                                                                                                                   | ไตรมาสที่ 1                                   |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|       |                       |                                                 |                                                                                                                                   | ค.ค.                                          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 7.1   | เสนอโครงการ           | บุคลากรของวิทยาลัยจำนวน 55 คนได้เข้าร่วมโครงการ | - บุคลากรของวิทยาลัย จำนวน 55 คนได้เข้าร่วมกิจกรรม<br>- บุคลากรของวิทยาลัยสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่างๆได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกำหนด | ←                                             |      |      | →           |      |       |             |      |       |             |      |      |
| 7.2   | แต่งตั้งคำสั่งกรรมการ |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      | ←           |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.3   | ประชาสัมพันธ์โครงการ  |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      | ←           |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.4   | ดำเนินการ             |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      | ←           |      |       | →           |      |       |             |      |      |
| 7.5   | ประเมินผลและสรุปผล    |                                                 |                                                                                                                                   |                                               |      |      |             |      |       |             |      |       | ←           |      |      |

## 8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้  
 งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

- 8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน.....บาท  
 8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย.....บาท  
 8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ.....บาท  
 8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....บาท

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การเรียนการสอน และการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ผลสรุปการดำเนินโครงการ