



รายงานผลการดำเนินงานตาม

โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใส

ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานศึกษา และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา เกิดความสำนึกที่มุ่งจะพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ชยันตมั่นเพียร ประหยัดอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

ทำนนี้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและหากมีข้อเสนอแนะประการใด วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา พร้อมน้อมรับไว้ด้วยความยินดีและขอบคุณยิ่ง

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
Planning (ขั้นวางแผน)	1 - 22
แผนงานโครงการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	
รายงานการประชุม	
Doing (ขั้นปฏิบัติ)	23 - 64
การประชาสัมพันธ์	
กำหนดการ	
ภาพกิจกรรม	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
ขออนุมัติเบิกเงิน	
Check (ขั้นการติดตามและตรวจสอบ)	65 - 66
แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ	
Action (ขั้นการปรับปรุงแก้ไข)	67 - 81
สรุปผลการประเมิน	
รายงานผลการดำเนินโครงการ	
สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	
คณะผู้จัดทำ	ค



โครงการ

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ภาคผนวก

- Planning "ขั้นวางแผน"
- Doing "ขั้นปฏิบัติ"
- Checking "ขั้นตรวจสอบ"
- Action "ขั้นปรับปรุงแก้ไข"



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th



การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



Planning "ขึ้นวางแผน"

- แผนงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายงานการประชุม



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ทะเบียนรับ เลขที่ ๒๕๖๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๘.๕๓

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ผผ ๑๕๓๗ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ได้มอบหมายให้งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ได้รู้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ ในขณะที่ปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดให้กับนักเรียนนักศึกษาได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุมัติโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. วบธท.นม.

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ-

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

เลขที่ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ผอ. ๑๔๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ผอ. ๑๔๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ได้รู้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่ที่จะเกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงานสามารถถ่ายทอดให้กับนักเรียนนักศึกษาได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. วรช.นม.

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา แบบเสนอโครงการ

โครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ ๒.๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการป้องกัน การทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☒ ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ข้อ ๘.๑ ปฏิรูปการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ พันธกิจของสถานศึกษา ที่ ๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็น “มาตรการป้องกันทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นการมุ่งให้ประเทศมีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล สู่สังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สามารถถ่ายทอดความรู้ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ให้กับนักเรียนนักศึกษา และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความสำนึกที่จะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

๕.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีพศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๕.๔ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมจำนวน ๑๐๐ คน

๖.๑.๒ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมครบ ๑๐๐%

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการดำเนินงานตามหัวข้อและตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง

๖.๒.๒ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.จัดทำโครงการ		←→										
๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←→										
๓. ดำเนินการตามโครงการ												
๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ		←→										
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่												
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม												
๔.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ			←→									
๔.๒ จัดกิจกรรม												
๕. ประเมินผลและรายงานผล												
๕.๑ ประเมินผลและสรุปผล				←→								
๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ					←→							

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการ :๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘.....

๗.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ :วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา.....

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ อุดหนุน ☐ บกค. ☐ งบอื่นๆ.....

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

งบประมาณรายจ่าย	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน				
-	-	-	-	
รวม				
ค่าใช้สอย				
ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(๓๕ บาท X ๑๐๐ คน)	๒ มื้อ	๗,๐๐๐.-	
ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน	(๘๐ บาท X ๑๐๐ คน)	๑ มื้อ	๘,๐๐๐.-	
รวม			๑๕,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ				
ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ	รายการ	รายการ	๕,๐๐๐.-	
(กระดาษ A ๔,ซองเอกสาร,หมึกพิมพ์,ปากกา,ดินสอ)				
รวม			๕,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในหลักการบริหารความโปร่งใส และให้ความร่วมมือพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.
- ๙.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๙.๓ การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๑๐.๒. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ (PDCA)

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

....๒๕.... /ธ.ค.... /๒๕๖๗.....

ลงชื่อ..... (ผู้กำกับโครงการ)

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

....๒๕.... /ธ.ค.... /๒๕๖๗.....

ลงชื่อ..... (ผู้เห็นชอบโครงการ)

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

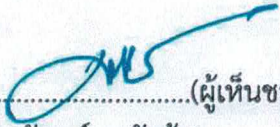
....๒๕.... /ธ.ค.... /๒๕๖๗.....

ลงชื่อ..... (ผู้เห็นชอบโครงการ)

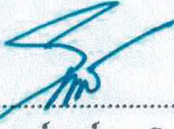
(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

....๒๕.... /ธ.ค.... /๒๕๖๗.....

ลงชื่อ..........(ผู้เห็นชอบโครงการ)
(นายทรงสนั่น ถนัดคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
...๒๕.../...จ.ค.../.....๒๕๖๗.....

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........(ผู้อนุมัติโครงการ)
(นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
...๒๕.../...จ.ค.../.....๒๕๖๗.....



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว	นครราชสีมา
ทะเบียนรับ เลขที่ ๒๕๖๘ / ๒๕๖๘	๒๕๖๘.ค. ๖๘
๒๕๖๘.ค. ๖๘	๘.๕๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ผผ ๑๘๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน ได้รู้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าที่เกิดขึ้นได้ในขณะปฏิบัติงานสามารถถ่ายทอดให้กับนักเรียนนักศึกษาได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. วบธ.นม.

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ-

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ๕๕๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มอบหมายให้งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานศึกษา และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา เกิดความ สำนึกที่มุ่งจะมั่นพัฒนาดตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการ บริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการ ต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทรงคนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๑.๓ นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	

มีหน้าที่ : ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทรงคนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	รองประธานกรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๒.๓ นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิณณพัจน์ มีตุวงศ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นายปรมินทร์ มีทรัพย์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๖ นายวรพงษ์ พรหมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมณีฉาย เกษต์กลาง	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนิลเนตร นุดโล	ผู้ช่วยงานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ

/๒.๙ นางสาวสุริยรัตน์...

๒.๙ นางสาวสุรีย์รัตน์	ปัญญาพิมพ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชนชนก	ใบฝักแว่น	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูล

๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ / จัดเก็บข้อมูล ตามหัวข้อและตัวชี้วัด

๓.๑ นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการ
๓.๒ นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการ
๓.๓ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๔ นางสาวประภัสสร	อวยวัฒนกุล	ครูชำนาญการ
๓.๕ นางสาวชนัญชิตา	ทำเลดี	ครูชำนาญการ
๓.๖ นางโสภาพร	สักบุตร	ครูชำนาญการ
๓.๗ นางสาวชมพูนุช	สุวรรณลา	ครู ค.ศ.๑
๓.๘ นางสาวปัทมญา	สมศักดิ์	ครู ค.ศ.๑
๓.๙ นายกรกช	มูลทองขุน	ครู ค.ศ.๑
๓.๑๐ นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ครูผู้ช่วย
๓.๑๑ นายสุพจน์	บาดกระโทก	ครูผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวพรญาณี	กาววัน	ครูผู้ช่วย
๓.๑๓ นางสาวจินณพัจน์	มีดวงค์	ครูผู้ช่วย
๓.๑๔ นายปรมินทร์	มีทรัพย์	ครูผู้ช่วย
๓.๑๕ นางสาวนิลเนตร	นุดโล	ครูผู้ช่วย
๓.๑๖ นางจิรนนท์	ดุษยติธรรม	พนักงานราชการ ครู
๓.๑๗ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู
๓.๑๘ นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด	พนักงานราชการ ครู
๓.๑๙ นายวรพงษ์	พรมคำ	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๐ นางสาวชนชนก	ใบฝักแว่น	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๑ นางสาวลิตา	เชาวลิต	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๒ นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๓ นางสาววัชรี	เศวตวงษ์	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๔ นายสมศักดิ์	สุขจิต	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๕ นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๖ นางพรพิมล	โตเจริญ	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๗ นางสาวพัชราภรณ์	โตเจริญ	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๘ นางสาวศิริกัญญา	คงศรี	พนักงานราชการ ครู
๓.๒๙ สิบเอกธีระนันท์	สันทา	พนักงานราชการ ครู
๓.๓๐ นางสาวมณีนิจ	เกยด่านกลาง	พนักงานราชการ ครู
๓.๓๑ นางสาวมณฑนา	ถนัดคำ	พนักงานราชการทั่วไป
๓.๓๒ นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	ครูพิเศษสอน
๓.๓๓ นางสาวจิรนนท์	อมฤกษ์	ครูพิเศษสอน

/๓.๓๔ นางสาวอารีย์...

๓.๓๔ นางสาวอารีย์	ลำสัน	ครูพิเศษสอน
๓.๓๕ นางสาวสุรีย์รัตน์	ปัญญาพิมพ์	ครูพิเศษสอน
๓.๓๖ นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ครูพิเศษสอน
๓.๓๗ นางสาวเกษิณณัฐ	โคดุดา	ครูพิเศษสอน
๓.๓๘ นายธีรเดช	เชิดดอก	ครูพิเศษสอน
๓.๓๙ นายพลกฤต	การนต์ถิรกุล	ครูพิเศษสอน
๓.๔๐ นางธนิดา	บุญนทิพย์	ครูพิเศษสอน
๓.๔๑ นางสาวสุชาวดี	ปริกมะเริง	ครูพิเศษสอน
๓.๔๒ นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๓ นางสาวเพ็ญศิริ	ศรีคงแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๔ นางสาวอรทัย	ฉายวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๕ นางสาวรัตนารักษ์	เพ็ชรธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๖ นายพีรพัฒน์	สุพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๗ นางสาวอาภัสรา	อินทรมานวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๘ นางสาวนริรัตน์	ปรุ่งโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๔๙ นางสาวกัลยาณี	วชิระไพโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก
๓.๕๐	นักเรียน นักศึกษา	

มีหน้าที่ : ๑. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม

๒. จัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับ และรับลงทะเบียน

๔.๑ นายคมกริช	จุฑาหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนริรัตน์	มวมขุนทด	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๓ นางจิรนนท์	ดุสิตธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจิณณพัจน์	มีตุวงศ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชมพูนุช	สุวรรณลา	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวมณีฉาย	เกยด่านกลาง	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพัชราภรณ์	โตเจริญ	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวลักษณพร	ทวนมะเริง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยงานทะเบียน	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุรีย์รัตน์	ปัญญาพิมพ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุชาวดี	ปริกมะเริง	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวอรทัย	ฉายวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวเพ็ญศิริ	ศรีคงแก้ว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๔.๑๓ นายพีรพัฒน์	สุพล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวชนชนก	ใบผักแว่น	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. ให้การต้อนรับวิทยากร ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุม และรับลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน รวบรวมหลักฐานประกอบการรายงาน และจัดทำเกียรติบัตร

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน

๕.๑ นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางศิริบุญ คงศรี	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการโรงแรม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพรญาณี กาววัน	ครู กลุ่มอาชีพการโรงแรม	กรรมการ
๕.๔ นางสาววัชรีย์ เสวตวงษ์	ครู กลุ่มอาชีพการโรงแรม	กรรมการ
๕.๕ นายกรกช มุลทองขุน	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	กรรมการ
๕.๖ นายโชติกุล ไทยสะเทือน	ครู กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	กรรมการ
๕.๗ นายธีรเดช เชิดดอก	ครู กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเปรมมิกา ปิงสม	ครู กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	กรรมการ
๕.๙ นางสาวเกษิณญาณัฐ โคตุชา	ครู กลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสุริย์รัตน์ ปัญญาพิมพ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวอารีย์ ลำสัน	ผู้ช่วยงานทะเบียน	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวธนิศา นิลปำนันท์	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวสุชาวดี ปรีกมะเรียง	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวเพ็ญศิริ ศรีคงแก้ว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวอรทัย ฉายวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๕.๑๖ นายพีรพัฒน์ สุกพล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวอาภัสรา อินทรมานวงศ์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ชรธรรม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๐ นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้แก่วิทยากร ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายทรงศันสน์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปรมินทร์ มีทรัพย์	ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภาภร ลัมวิเชียร	ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๔ นายพลกฤต การนตธีรกุล	ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปัทมยา สมศักดิ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวจิรนนท์ อมฤกษ์	ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ : ๑. ดำเนินพิธีการเปิด - ปิดพิธีการ ดำเนินพิธีการให้เป็นไปตามที่กำหนด

๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาทราบ บันทึกภาพ เผยแพร่ข่าวสารโครงการ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายติดตั้งควบคุมเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑ นายทรงศันสน์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา	ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๗.๓ นายวรพงษ์ พรหมคำ	ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนิลเนตร นุตโล	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวอรทัย ฉายวัฒนากุล	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ : ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน เช่น Projector, Visual, VDO
 ๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ
 ๓. รายงานความพร้อมพร้อมและปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากคณะกรรมการอำนวยการ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดสถานที่

๘.๑ นายทรงศนันท์	ณัฏฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายปรเมษฐ์	มีทรัพย์	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘.๓ นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘.๔ นายวิโรจน์	นิลพานันท์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๕ นายประสพชัย	นาคพิมาย	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๖ นายเชาว์	ช่วยงาน	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๗ นางแจ่ม	นาคราช	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๘ นางสาวพร	นาคพิมาย	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๙ นางสาวชม	ชามะเร็ง	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๑๐ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวจิรนนท์	อมฤกษ์	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ : ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดสถานที่เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน
 ๒. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 ๓. จัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงานให้สวยงาม สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย

๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน/บัญชีและพัสดุ

๙.๑ นายทรงศนันท์	ณัฏฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๙.๓ นายพีรพัฒน์	สุพล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการ
๙.๔ นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนริรัตน์	ปรุ้งโพธิ์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวมณีนาย	เกย์ด่านกลาง	ผู้ช่วยที่งานการเงิน	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอนิตา	นิลพานันท์	ผู้ช่วยที่งานการเงิน	กรรมการ
๙.๘ นางสาวชนัญชิตา	ท่าเลดี	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ : ๑. ประสานการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
 ๒. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินทดรองให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยานพาหนะ

๑๐.๑ นายทรงศนันท์	ณัฏฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวิศาล	บัวด้วง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๐.๓ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ผู้ช่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐.๔ นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐.๕ สิบเอกธีระนันท์	สันทา	ผู้ช่วยงานยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐.๖ นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ นางสาวนริรัตน์ ปุรงโพธิ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมต่อการใช้งานตามที่คณะกรรมการร้องขอ
๒. ตรวจสอบการใช้งาน ให้มีความพร้อม
๓. รายงานความพร้อม และปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากผู้อำนวยการ และ
คณะกรรมการอำนวยการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปพิชญา สมศักดิ์	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา	หัวหน้างานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๕ นางสาวสุชาวดี ปรีกมะเรียง	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ : จัดทำแบบสอบถามนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมและสรุปรายงานการดำเนินการตามโครงการต่อ
สถานศึกษา และสรุปผลรายงานการประเมิน

๑๒. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสาร และรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนิลเนตร นุตโล	ผู้ช่วยงานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชนชนก ใบผักแว่น	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔ นางสาวมารีชา ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ : รวบรวมข้อมูล เก็บภาพการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบ
PDCA ที่สมบูรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดี มีความรับผิดชอบ เสียสละและอุทิศเวลา
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการอาชีวศึกษาและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ๘๘ ๐๐๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตเชิญประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารอำนวยการ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. วบธ.นม.

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- เพื่อดำเนินการต่อไป

ฟ้าใส นาม / ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

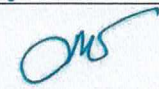
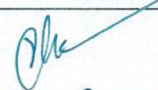
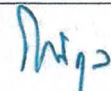
(นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการต่อการต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารอำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การลงชื่อ เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ		
๒	นายทรงศนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร, ฝ่ายวิชาการ		
๓	นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ, รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ		
๔	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		
๕	นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา	หัวหน้ากลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		
๖	นางสาวประภัสสร อวยวัฒนกุล	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการจัดการ		
๗	นายศิริชัย นิมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการตลาด		
๘	นายกรกช มูลทองขุน	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการประกอบและ บริการอาหาร		
๙	นางศิริบุญ คงดรี	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการโรงแรม		
๑๐	นางโสภพร สักบุตร	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว		
๑๑	นางสาวชนชนก ใบผักแว่น	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการเงิน และบัญชีหัวหน้างานวางแผนฯ		
๑๒	นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ งบประมาณ		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ (นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร)

- ๑.๑ แจ้งกำหนดการจัดโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๒ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ
- ๑.๓ แจ้งกำหนดการโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....



ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ผผ ๐๐๕ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ประชุมการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกริษา ปลั่งกลาง)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

เรียน ผอ. วบธ.นม.

- เพื่อโปรดทราบ.

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ผู้มาประชุม (๑๒ คน)

๑. นายศักดิ์สิทธิ์	กุชโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
๒. นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวิชาการ
๓. นายคมกริช	จุฑอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ, รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๔. นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๕. นางสาวชมพูนุช	สุวรรณลา	หัวหน้ากลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
๖. นางสาวประภัสสร	อวยวัฒนกุล	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการจัดการ
๗. นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการตลาด
๘. นายกรกช	มูลทองขุน	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการประกอบและบริการอาหาร
๙. นางศิริบุญ	คงศรี	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการโรงแรม
๑๐ นางโสภาร	สักบุตร	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว
๑๑. นางสาวชนชนก	ใบผักแว่น	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี, หัวหน้างานวางแผนฯ
๑๒. นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (คน)

-ไม่มี-

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประธานในการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งกำหนดการจัดโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม

๑.๒ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทางงานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบโดยทั่วกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นางสาวชนชนก ใบผักแว่น หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
หัวข้อการบรรยายจากวิทยากรประเด็นและแนวทางการประเมิน ปี ๒๕๖๘

๔.๑.๑ IIT (ภายใน) ๓๐ ข้อประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๑-๑๖) / ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๗-๑๒)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๓-๑๘) / ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๙-๒๔) / ตัวชี้วัดที่ ๕ การ
แก้ปัญหาทางทุจริต (๒๕-๓๐)

๔.๑.๒ EIT (ภายนอก) ๑๕ ข้อประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑-E๕) / ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
(E๖-E๑๐) / ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (E๑๑-E๑๕)

๔.๑.๓ OIT เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔๓ ข้อประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๐๑-O๐๙) ข้อย่อยที่ ๙.๒
การบริหารงาน (O๑๐-O๑๗) ข้อย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (O๑๘-O๒๔) ข้อย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๕-O๒๘) ข้อย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๙-O๓๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ
ทุจริต (O๓๔-O๔๑) ข้อย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๒-O๔๓)

๔.๒ มอบหมายงานอาคารสถานที่จัดเตรียมสถานที่ เพื่อใช้ในการอบรม

๔.๓ มอบหมายหัวหน้ากลุ่มอาชีพ เจ้าหน้าที่เรียน นักศึกษาเข้าร่วมการอบรม

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายคมกริช จุกหอม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



Doing "ขั้นปฏิบัติ"

- การประชาสัมพันธ์
- กำหนดการ
- ภาพกิจกรรม
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ขออนุญาตเบิกเงิน



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th



โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



ประชาสัมพันธ์

โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 **เชิญชวน !!**

-  คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
-  นักเรียน นักศึกษา ทุกท่าน

 **เข้าร่วมโครงการ**

ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568
เวลา 08.00 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการโรงแรม
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



 0 4422 0866  www.rcbat.ac.th



กำหนดการ

โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 08.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



08.00 - 08.30 น. >>> ลงทะเบียน



08.30 - 09.00 น. >>> พิธีเปิด โดย นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ



09.00 - 10.30 น. >>> อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

- บรรยาย 1. ที่มาของการประเมิน 2. ผลการอบรม (วังน้ำเขียว)
- 3. ผลการประเมินปี 2567 (94.83 คะแนน) 4. ประเด็นและแนวทางการประเมินปี 2568
- เริ่มจาก IIT (ภายใน) 30 ข้อประเมิน
- ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I6) ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ (I7-I12)
- ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ (I13-I18) ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19-I24)
- ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ปัญหาทางทุจริต (I25-I30)



10.30 - 10.45 น. >>> พักรับประทานอาหารว่าง



10.45 - 12.00 น. >>> อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) (ต่อ)

- บรรยาย ประเด็นและแนวทางการประเมิน ปี 2568 EIT (ภายนอก) 15 ข้อประเมิน
- ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5) ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15) ต่อด้วย
- ประเด็นและแนวทางการประเมิน ปี 2568 OIT เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 43 ข้อประเมิน
- ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล ข้อย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O01-O09)
- ข้อย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (O10-O17) ข้อย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18-O24)
- ข้อย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)
- ข้อย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O29-O33)
- ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต
- ข้อย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)
- ข้อย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)



12.00 - 13.00 น. >>> พักรับประทานอาหารวัน



13.00 - 14.30 น. >>> อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) (ต่อ)

- กิจกรรมกลุ่ม แบ่งกลุ่ม 10 กลุ่ม ตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ เพื่อหาเอกสาร หลักฐานออกแบบ
- แบบสำรวจ แบบสอบถาม หลักปฏิบัติ ขั้นตอนการประสานงาน ขั้นตอนการให้บริการ
- ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ และการประเมินความเสี่ยงและทุจริต



14.30 - 14.45 น. >>> พักรับประทานอาหารว่าง



14.45 - 16.30 น. >>> อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) (ต่อ)

- นำเสนอตามกลุ่ม 10 กลุ่ม ตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ เพื่อหาเอกสาร หลักฐานออกแบบแบบสำรวจ
- แบบสอบถาม หลักปฏิบัติ ขั้นตอนการประสานงาน ขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้
- และการประเมินความเสี่ยงและทุจริต



16.30 - 17.00 น. >>> พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ : 1. การแต่งกาย

- คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สวมชุดสุทและเสื้อโทนสีชมพู
- นักเรียน นักศึกษา สวมชุดพลศึกษา

2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th





โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วิทยากร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายพรรณนันทน์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวิชาการ		๐๙๖-๓๕๙๙๙๙	
๒	นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		๐๖๔๐๘๑๔๘๑๔	

 แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา	คณะผู้บริหาร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์สิทธิ์ กุซโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ		๐๙-๙๔๙๑๖๖๖	
๒	นายทรงศนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร, ฝ่ายวิชาการ		๐๙๖-๓๖๗๙๕๕๙	
๓	นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		๐๖๔๐๘๑๔๘๑๔	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๘๑-๘๕๖๖๖๖	
๒	นางสาวประภัสสร ยุวัฒน์กุล	ครูชำนาญการ		๐๘๑๒๐๓ ๘๙๘๙	
๓	นางสาวชนัญชิตา ทำเลดี	ครูชำนาญการ		๐๘๐๖๖๖๖๖๖๖	
๔	นางโสฬภาพร สักปัด	ครูชำนาญการ		๐๙๒ - ๙๗๑๘๘๐	
๕	นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา	ครู ค.ศ.๑		๐๖๒-๒๙๓๔๑๖	
๖	นางสาวปัทมยา สมศักดิ์	ครู ค.ศ.๑		๐๙๓-๑๙๒๔๙๕	
๗	นายกรกช มุลทองขุน	ครู ค.ศ.๑		๐๙๖-๘๘๕๕๕๕๖	
๘	นายไชยกุล ไทยสะเทือน	ครู ค.ศ.๑		๐๖๑ - ๐๒๙ ๕๕๖๐	
๙	นายสุพจน์ บาดกระโทก	ครู ค.ศ.๑			
๑๐	นางสาวพรญาณี กาววัน	ครู ค.ศ.๑		๐๙๔ - ๖๒๑๐๖๒	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

คณะกรรมการการศึกษาศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวจิตต์พจน์ มีดวงค์	ครูผู้ช่วย	จิตต์พจน์	๐๘๓-๗๔๕๙๐๑	
๑๒	นายปรเมินทร์ มีทรัพย์	ครูผู้ช่วย	ปรเมินทร์	๐๘๑๒๐๓๔๓๐๒	
๑๓	นางสาวนิลนทร นุตโสธร	ครูผู้ช่วย	นิลนทร	๐๘๑-๐๖๓๒๕๘๕	
๑๔	นางจิรนนท์ ดุลยดิตรม	พนักงานราชการ ครู	จิรนนท์	๐๖๑-๙๔๒๙๗๔	
๑๕	นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ์	พนักงานราชการ ครู	ศิริชัย	๐๘๖-๗๒๕๗๔๔๘	
๑๖	นางสาวนารัตน์ มวมขุนทด	พนักงานราชการ ครู	นารัตน์	๐๙๓-๕๒๗๗๑๖๖	
๑๗	นายวรพงษ์ พรหมคำ	พนักงานราชการ ครู	วรพงษ์	๐๖๒-๔๗๙๔๕๔๕	
๑๘	นางสาวชนชนก ไบผักแก้ว	พนักงานราชการ ครู	ชนชนก	๐๙๔-๕๘๙๘๙๙๓	
๑๙	นางสาววลิตา เขวลิต	พนักงานราชการ ครู	วลิตา	๐๘๗-๒๕๒๙๙๒๐	
๒๐	นางสาวสุภากร ล้อมวิเชียร	พนักงานราชการ ครู	สุภากร	๐๙๐ ๕๗๖๘๕๙๖	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

คณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๑	นางสาววัชรีย์ เศวตวงษ์	พนักงานราชการ ครู		081-3215839	
๒๒	นายสมศักดิ์ สุขจิต	พนักงานราชการ ครู		069844692	
๒๓	นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว	พนักงานราชการ ครู		088-785720	
๒๔	นางพรพิมล โตเจริญ	พนักงานราชการ ครู		087-2478597	
๒๕	นางสาวพัชราภรณ์ โตเจริญ	พนักงานราชการ ครู		084-9799398	
๒๖	นางศิริกัญญา คงศรี	พนักงานราชการ ครู			
๒๗	สิบเอกธีระนันท์ สันทา	พนักงานราชการ ครู			
๒๘	นางสาวณิชา เกตุกลาง	พนักงานราชการ ครู			
๒๙	นางสาวมณฑนา ถนัดคำ	พนักงานราชการทั่วไป			
๓๐	นางลักขณพร ทวนมะเริง	ครูพิเศษสอน		096-7851466	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวจิรนันท์ อมฤกษ์	ครูพิเศษสอน			
๓๒	นางสาวอารีย์ ลำสัน	ครูพิเศษสอน		๐๙๑-๘๒๙๑๖๖๗	
๓๓	นางสุรีย์รัตน์ ปัญญาพิมพ์	ครูพิเศษสอน		๐๖๖-๒๖ ๙๖๑ ๖๒	
๓๔	นางสาวเปรมมิกา บิงสม	ครูพิเศษสอน		๐๙๒-๘๑๕-๗๔๑๖	
๓๕	นางสาวเกศิณณานัฐ โคตชา	ครูพิเศษสอน		๐๔๔-๒๘๕๕๔๒๑	
๓๖	นายธีรเดช เชิดดอก	ครูพิเศษสอน		๐๙๕-๙๙๐-๙๐๖๙	
๓๗	นายพลกฤต การนัตถิรกุล	ครูพิเศษสอน	น.ว.ก.ก.	๐๙๑-๖๖๑๖๕๕๐	
๓๘	นางธนิตา บุญทิพย์	ครูพิเศษสอน	ศษช	๐๙๖-๙๒๙๒๒๐๖	
๓๙	นางสาวสุชาติ ปริกมะเรียง	ครูพิเศษสอน	ศษช	๐๙๕๒๖๗๑๖๐	
๔๐	นางสามาริษา ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๐๘๖-๘๖๖๖๖๖๖	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๔๑	นางสาวเพ็ญศิริ ศรีคงแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1 ๖ ๖ ๗ 1	084-3238661	
๔๒	นางสาวอรทัย ฉายวัฒนกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖๖	094-4915664	
๔๓	นายพีรพัฒน์ สุกพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๕	0644357463	
๔๔	นางสาวอภิสรา อินทรมานวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๕๕๖๖	093-3828414	
๔๕	นางสาวนริรัตน์ ประไพพิธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๖๖๖๖	095-2366915	
๔๖	นางสาวกัลยาณี วชิระไพโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก	๖๖๖๖	061-5425394	
๔๗	นายวิโรจน์ นิลพานันท์	นักการภารโรง	๕	๐๙๒ ๓๗๖๘๒๐๕	
๔๘	นายประสพชัย นาคพิมาย	นักการภารโรง	๕๖๖๖	088-3726146	
๔๙	นายเชาว์ ช่างงาน	นักการภารโรง	๖๖๖๖	086-๐๖ ๕๙๓๔๙	
๕๐	นางสาวแจ่ม นาคราช	แม่บ้าน	๖๖๖	088-4612776	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๕๑	นางสมพร นาคพิมาย	แม่บ้าน	สมพร	๐๘๑ ๙๖๖๓๔๗๐	
๕๒	นางสาวชม ชามะเร็ง	แม่บ้าน	ชม	๐๙๓ ๕๖๖๙๒๐๘	
๕๓	นายวิศาล บัวด้วง	พนักงานขับรถ	วิศาล	๐๙๐ ๓๗๖๐๘	
๕๔	นายมาก ศรีนาคา	ยามรักษาการ	มาก	๐๙๖ ๘๔๗๓๑๒๔	
๕๕	นาย ฐิษฐ์พร อาจปร	ช่างซ่อมรถ	ฐิษฐ์พร	๐๖๑-๑๔๕๗๔๓	
๕๖	นาย ฐิษฐ์พร อาจปร	ช่างซ่อมรถ	ฐิษฐ์พร	๐๙๐-๒๘๔๙๔๔๖	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาการบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวชัชฎาญ์ ตะกะระโทก	ปวช.๑	ชัชฎาญ์	084-2040969	
๒	นางสาวพิมพ์พิไล เต็กศิริ	ปวช.๓	พิมพ์พิไล	082 1428227	
๓	นางสาวไอศิกา แคนดา	ปวช.๓	ไอศิกา	093-7409-306	
๔	นายธนากร สงเสริมฐ	ปวช.๓	ธนากร	๐๙2-135-2180	
๕	นางสาวกัญญา กุณเทียน	ปวส.๑	กัญญา	0๙2-6๒1360	
๖	นางสาววิศรา ศรีวิลาศ	ปวส.๑	วิศรา	0๙5๕๕๕๑๑๐๗	
๗	นางสาวอาทิตย์า พรานกระโทก	ปวส.๑	อาทิตย์า	0๙24๙๙2๙74	
๘	นางสาวศศิธร แก้วคำชาติ	ปวส.๑	ศศิธร	061๑3๔๘410	
๙	นางสาวณัฐวดี โสदारม	ปวส.๑	ณัฐวดี	๐๔๔-1๕0๙๒๙7	
๑๐	นายชนสรณ์ จันโสภา	ปวส.๒	จันโสภา	980-173-2159	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวัชรเกียรติ ศุภโชควิบูลย์	ปวส.๒	อ.จ.โพธิ์	๐๘/๘๕๕๑๑๘๖	
๒	นายธนวัฒน์ มาพะเนาว์	ปวส.๒	Thana	๐๙๑๐๓๕๖๖๖๕	
๓	นางสาวศศิธร ฉายมณี	ปวส.๒			
๔	นางสาว ศศิประภา วัฒนภักดี	ปวส.๒	ศส.ภ	๐๙๐๑๓๑๖๖๕	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวชัชฎาภรณ์ เติมชาติ	ปวช.๑	ชัชฎาภรณ์	๐๖๒-๔๗๕๕๙๑๐	
๒	นางสาวภัทรวดี ปริงกระโทก	ปวช.๑	ภัทรวดี	๐๘๘-๓๗๗๕๘๙๑	
๓	นายศุภกิตต์ พูนพิพัฒน์	ปวช.๑	ศุภกิตต์	๐๘๙๕๕๕๖๑๒	
๔	นางสาวอภิสรา วงษ์พะเนา	ปวช.๑	อภิสรา	๐๙๓๖๔๔๙๗๒๗	
๕	นายธีรภัทร จันทะนาสา	ปวช.๑	ธีรภัทร	๐๖๓๒๘๙๔๑๖๒	
๖	นางสาวอาภาพร ดิวนพะเนา	ปวช.๑	อาภาพร	๐๖๒๓๑๖๗๒๗๓๐	
๗	นายชุตินันท์ สิบงแสง	ปวช.๒			
๘	นางสาวณัฐนิชา สิทธิโร	ปวช.๒	ณัฐนิชา	๐๙๓-๑๓๔-๗๗๖	
๙	นางสาวณัฐภัสสร ปราษกรระโทก	ปวช.๒	ณัฐภัสสร	๐๙๒-๙๔๗๓๒๕	
๑๐	นายประภากร มอประกะโทก	ปวช.๒			



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายศรित्रรรถน์ อยู่อุ่นพะเนา	ปวช.๒	อริศระจงชน	๐๙๑-๙๗๕๘๙๘๑	
๒	นายพงศ์ศักดิ์ สุขโชติช่วง	ปวช.๒	พญณัฐ	๐๘๔-๙๘๐-๔๔๐๕	
๓	นางสาวอรสา เอี่ยมเนตร์	ปวช.๒	อรสา	๐๖๔-๗๓๕-๐๙๙๑	
๔	นายชยพล กรอบพุดชา	ปวช.๓	อชิณ	๐๙๓-๕๘๕๗๑๖๒	
๕	นางสาวทัศนียพร หนูธรรมพะเนา	ปวช.๓	พีณัฏพร	๐๙๓๓๗๘๖๕๖	
๖	นางสาวเทพอักษร โท่งกระโทก	ปวช.๓	เกษกษกร	๐๖๓๗๔๑๖๐๓	
๗	นายอัศรเทพ เปลวเฟื่อง	ปวช.๓	อัครพล	๐๙๗-๕๙๕๙๑๖๘	
๘	นางสาวชุติมา เมืองกลาง	ปวช.๓	ชลัท	๐๙๓ ๕๖๔๔๒๓	
๙	นายอนันดา เจียรสุคนธ์	ปวส.๑	ณณตา	๐๖๔ ๘๔๒๐๗๕๕	
๑๐	นางสาวนันทิชา จันทะนาลา	ปวส.๑	นันทิชา	๐๔๐๘๐๙๘๗๔	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

[illegible]



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

[illegible]



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐธิดา ภูกระโทก	ปวช.๑	ณัฐธิดา	093 321 6762	
๒	นางสาวบุศกร มอประกะโทก	ปวช.๑	บุศกร	0907279114	
๓	นายอนุพงษ์ แซ่กระโทก	ปวช.๑	อนุพงษ์	0927151363	
๔	นางสาวขวัญชนก คุ่มจันอัด	ปวช.๑			
๕	นางสาวนภัสสร ยันมะเรง	ปวช.๒	นภัสสร	065-2511102	
๖	นายพงศกร กุลพันธ์	ปวช.๒	พงศกร	๐8๙-๗625864	
๗	นายพิษณุวัฒน์ ทอนโพธิ์	ปวช.๒	พิษณุวัฒน์	092-45๙101๓	
๘	นางสาวอังคณา ขุนจันต์	ปวช.๒	อังคณา	081-2936157	
๙	นายเฉลิมชนม์ กองแก้ว	ปวช.๓	เฉลิมชนม์	064-793 8696	
๑๐	นางสาวบุญวีร์ หมอบริสุทธิ์	ปวช.๓	บุญวีร์	0945๐44957	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรชนก พูลสวัสดิ์	ปวช.๓			
๒	นายพรพิพัฒน์ สิทธิเสื่อ	ปวช.๓	พรพิพัฒน์	๐๙๒-๖๘๙๕๕๖๑	
๓	นางสาวชลพรธรรมา แดงนุเหล็ก	ปวช.๓			
๔	นางสาวสรณสิริ เพ็ญทองพะเนา	ปวช.๓			
๕	นายกิตติศักดิ์ เคหะสุวรรณ	ปวช.๓			
๖	นางสาวชนิสรา ประวะเสนัง	ปวส.๑	พช.๓ - ๖๖๖๖	๐๙๙๙๔ ๘๙๕๓	
๗	นายพงศ์ภรณ์ อัมรินทร์ทรัพย์	ปวส.๑	นงส์วรัตน์	๐๘๘๑๑๗๔๖๒๐	
๘	นางสาวภัทรนันท์ กิมสูงเนิน	ปวส.๑	ภัทรนันท์	๐๖๕๕๕๕๕๕๕๕	
๙	นายธนากร ราชภักดี	ปวส.๑	ธนากร	๐๙๐๓-๔๕๖-๖๐๗	

		แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา			
นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาการโรงแรม					
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายนก เจริญพรมราช	ปวช.๑	นก	๐๙๙ - ๖๗๖ ๓๙๓๗	
๒	นางสาวกมลทิพย์ แก่นแก้ว	ปวช.๑	กมลแก้ว	๐๖๒ - ๖๖๖-๔๖๒๑	
๓	นางสาวกนกนันท์กนิษฐ์ เวินขุนทด	ปวช.๑	กนกนันท์	๐๘๒ ๖๔๐ ๖๒๕๕	
๔	นางสาวแพรวพรรณ ตุนาค	ปวช.๑	แพรวพรรณ	๐๖๑ - ๙๑๔ - ๓๑๗๐	
๕	นางสาวกัญญาวีร์ ดีทองพะเนา	ปวช.๑	กัญญาวีร์	๐๙๕ ๗๘๕ ๗๙๓๔	
๖	นางสาวลัดดาวัลย์ เสนนอก	ปวช.๑	ลัดดาวัลย์	๐๙๙ ๗๐๗ ๗๑๕	
๗	นายเอกราช ใช้ช้าง	ปวช.๓	เอกราช	๐๙๘ - ๖๒๘ - ๑๒๙๓	
๘	นางสาวพรพิมล กล้าแข็ง	ปวส.๑	พรพิมล	๐๙๐ - ๐๖๑ ๖๒๑๗	
๙	นายชญาภา สอนบาล	ปวส.๑	ชญาภา	๐๘๒-๒๖๓ ๒๐๒	
๑๐	นางสาววัชรีย์ ปลื้มใจ	ปวส.๑	วัชรีย์	๐๖๔ - ๕๕๙ ๙๙๓๐	



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาการโรงแรม

[illegible]



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาววิมลประภา ทังพะเนา	ปวช.๒	วิมลประภา	0๕-๙55-7014	
๒	นางสาวเอมีรัตน์สุดา โตทวี	ปวช.๒	เอมี	06-5883-5071	
๓	นางสาวพิมพ์ชนก เขียววิสัย	ปวช.๒	พิมพ์ชนก		
๔	นางสาวสุกัญญา ศุกรินทร์	ปวช.๓	สุกัญญา ศุกรินทร์	0๙6-๙46-4448	
๕	นายธนพัฒน์ พันทะเล	ปวส.๑			



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (กลุ่มเด็กพิเศษ)

[illegible]



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

นักเรียน นักศึกษา : สาขาวิชาการโรงแรม (กลุ่มเด็กพิเศษ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายพงศกร หนูกระโทก	ปวส.๑	พงศกร		
๒	นายดิณณภพ ดุงสูงเนิน	ปวส.๑	ดิณณภพ		
๓	นายภูษิต ธนาภิตชัย	ปวส.๑	ภูษิต	๐๖๔๙๖๔๗๓๔๖	
๔	นางสาวจิรวรรณ ผาแสง	ปวส.๑	จิรวรรณ		
๕	นางสาวจิราภา ระวังภัย	ปวส.๑			
๖	นางสาวณัฐวิไล วงเวียน	ปวส.๑	ณัฐวิไล	๐๖๒๒๙๕๖๑๔๑	
๗	นายคเนศร์ ชุมทกัญญกุล	ปวส.๑			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่.....

วันที่.....

02 มค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เนื่องด้วย (งาน/แผนก).....วางแผนและงบประมาณ.....ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....

มีความประสงค์จะขอดำเนินการตามโครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา.....

(กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม.....) เป็นจำนวนเงิน.....5,000.....บาท

(.....-ห้าพันบาทถ้วน.....) เพื่อ ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเป็นค่าวัสดุสำนักงาน.....

รายละเอียดตามประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างาน.....วางแผนและงบประมาณ.....

ความเห็นของ (หัวหน้างาน/แผนก และความเห็นของรองผู้อำนวยการที่สังกัด)		
☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) หัวหน้างาน.....วางแผนและงบประมาณ.....	☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายคมกริช จุกหอม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
เห็นควร ☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว) หัวหน้างานพัสดุ	เห็นควร ☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายคมกริช จุกหอม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	เห็นควร ☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายทรงศนันท์ ถนัดคำ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ.....
() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ภูขโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปใบงบประมาณ สผ.1

เลขที่ สผ.1 140 68 /

งาน/แผนก วางแผนและงบประมาณ

ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

ลำดับที่	รหัสและชื่อวิชา/งาน/ฝ่าย (โครงการ/กิจกรรม)	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
		ยอดจัดสรร	ขณะนี้เงิน	ซื้อครั้งนี้		
				ซื้อ	คงเหลือ	
1	โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา			5,000		
รวม				5,000		

ลงชื่อ  อธิการแผนก/งาน

(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น)

หัวหน้างาน วางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร ☒ อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตรวจสอบแล้ว

☒ ตรงตามใบงานแผนการสอน
() โครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
() อื่นๆ

ลงชื่อ 

(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร

☒ อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติโครงการทั้งหมด
() ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ 

(นายศักดิ์สิทธิ์ ภูชโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ.....
 แผนกวิชา/งาน..... วางแผนและงบประมาณ..... ระดับ..... ชั้นปีที่.....
 จำนวนนักเรียน นักศึกษาคน ภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา 2567..... โครงการฝึกที่.....
 ชื่อโครงการฝึก โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา.....
 () ตามใบงาน/แผนการสอน () ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
 วันเริ่มต้นการฝึก..... วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย..... -..... บาท
 ค่าตอบแทน..... -..... บาท
 ค่าวัสดุ..... 5,000..... บาท
 รวมเงิน..... 5,000..... บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
วัสดุสำนักงานเพื่อบำเนินงานตามโครงการฯ	

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ..... (นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) ลงชื่อ..... (นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) ลงชื่อ..... (นายคมกริช จุกหอม)
 หัวหน้างาน..... หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
-	ค่าใช้จ่าย					
-	ค่าตอบแทน					
-	ค่าวัสดุ					
1	หมึกเติม Hp รุ่น Gt53 สีดำ	4 ขวด	350	1,400	1,400	
2	หมึกเติม Hp รุ่น Gt52 สีเหลือง	2 ขวด	350	700	2,100	
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สีขาว 80g.	12 รีม	135	1,620	3,720	
4	แฟ้มซองพลาสติก A4	10 แพ็ค	60	600	4,320	
5	ปากกาลูกกลิ้งตราข้าว 0.7 mm (สีน้ำเงิน)	2 กระปุก	250	500	4,820	
6	ปากกาลบคำผิดเปเปอร์เมท 7 มล.	2 อัน	60	120	4,940	
7	ปากกาเจล Pentel BL77 0.7 (สีน้ำเงิน)	1 ด้าม	55	55	4,995	
8	ยางลบดินสอ	1 ก้อน	5	5	5,000	
รวมเงิน (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)					5,000	



รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

วันที่ 2 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ด้วย งาน/แผนก งานวางแผนและงบประมาณ มีความประสงค์จะขอ () จัดซื้อพัสดุ () จัดจ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์

1. เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () เป็นวัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อม-แก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด

() งานพัฒนา () งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่น ๆ

2. ตามละเอียดพัสดุที่ขอจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดังนี้

จำนวน	รายการ	3.ราคาครั้งสุดท้าย	4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
4 ชุด	หมึกเติม Hp รุ่น Gt53 สีดำ		350	1,400	
2 ชุด	หมึกเติม Hp รุ่น Gt52 สีเหลือง		350	700	
	ตามเอกสารแนบอีก 6 รายการ			2,900	
ตัวอักษร -หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-				5,000	

ผู้ซื้อ ลงชื่อ.....
(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น) 02 ม.ค. 2568

1. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งานวางแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น) 02 ม.ค. 2568

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....
(นายคมกริช จุกหอม) 02 ม.ค. 2568

3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

การใช้เงิน () เงินงบประมาณ () เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

() งบบุคลากร.....

() งบดำเนินงาน ผลผลิต () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() งบดำเนินงานอื่น.....

() งบลงทุน.....

() งบอุดหนุน.....

() งบรายจ่ายอื่น.....

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท (งปม. บกศ.)

ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น) 02 ม.ค. 2568

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ () ตามแผน () ปรับแผน () ผ่านงานวางแผนแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช จุกหอม)

02 ม.ค. 2568

5. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ () วัสดุ () ครุภัณฑ์ () จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป ()

() คัดเลือก ()

() เฉพาะเจาะจง ()

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว) 02 ม.ค. 2568

6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

การใช้เงิน () งปม. () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() บกศ. () อุดหนุน () งบรายจ่ายอื่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น) 02 ม.ค. 2568

7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(ลงชื่อ).....

(นายทรงนันทน์ ถนัดคำ) 02 ม.ค. 2568

คำสั่ง

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังนี้

1. นายทรงนันทน์ ถนัดคำ ประธานกรรมการ

2. นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว กรรมการ

3. นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวนิสเนตว นุตโร ผู้ตรวจรับพัสดุ

2.

3.

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

02 ม.ค. 2568

လၢ...../...../.....

๐ ๒ / ม.ค. ๒๕๖๘



บริษัท เจเอสเอส พลัส จำกัด

JSS PLUS CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 105 หมู่ 4 ต.บ้านโพธิ์ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30310

โทร. 063-9946464, 080-9519193

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 3055 65000 39 1

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เลขที่ 680111

วันที่ 6/1/68

นามลูกค้า วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่อยู่ เลขที่ 197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ ฝ่ายคลังพัสดุ

☐ สำนักงานใหญ่

เงื่อนไขการชำระ เครดิต

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

☐ สาขาที่

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม HP รุ่น GT53 สีดำ	ขวด	4	350.00	1,400.00
2	หมึกเติม HP รุ่น GT52 สีเหลือง	ขวด	2	350.00	700.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g. 500 แผ่น	รีม	12	135.00	1,620.00
4	แฟ้มซองพลาสติก A4	แฟ้ม 12 ซอง	10	60.00	600.00
5	ปากกาลูกกลิ้งตราช้าง Driff torio 0.7 mm สีน้ำเงิน	กระปุก 50 ด้าม	2	250.00	500.00
6	ปากกาลบคำผิดเปเปอร์เมท 7 มล.	อัน	2	60.00	120.00
7	ปากกาเจล Pentel BL77 0.7 สีน้ำเงิน	ด้าม	1	55.00	55.00
8	ยางลบดินสอ	ก้อน	1	5.00	5.00
ตัวอักษร. (ห้าพันบาทถ้วน)			รวมเงิน TOTAL		5,000.00

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มูลค่าสินค้าก่อน EXCLUDING VALUE	4,672.90
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ADDED TAX VAT	327.10
ยอดรวมสุทธิ GRAND TOTAL	5,000.00

ผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท เจเอสเอส พลัส จำกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่.....

วันที่ ๐๒ ๑๑ ค ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เนื่องด้วย (งาน/แผนก).....วางแผนและงบประมาณ.....ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....
มีความประสงค์จะขอดำเนินการตามโครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม.....) เป็นจำนวนเงิน.....15,000.....บาท
(.....-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-.....) เพื่อ ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเป็นค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่างฯ.....
รายละเอียดตามประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น)

หัวหน้างาน.....วางแผนและงบประมาณ.....

ความเห็นของ (หัวหน้างาน/แผนก และความเห็นของรองผู้อำนวยการที่สังกัด)		
☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวชนชนก ไบฝักแว่น) หัวหน้างาน.....วางแผนและงบประมาณ.....	☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายคมกริช จุกหอม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ
เห็นควร ☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายพงษ์นัทธ์ จัมปาแก้ว) หัวหน้างานพัสดุ	เห็นควร ☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายคมกริช จุกหอม) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	เห็นควร ☒ อนุมัติ..... () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายทรรศนันท์ ภูนัฒ์คำ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

() อนุมัติ.....

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฤทธิ์โร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปใบงบประมาณ สผ.1

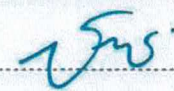
เลขที่ สผ.1

127 / 68

งาน/แผนก.....วางแผนและงบประมาณ

ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ

ลำดับที่	รหัสและชื่อวิชา/งาน/ฝ่าย (โครงการ/กิจกรรม)	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
		ยอดจัดสรร	ขณะนี้เงิน	ซื้อครั้งนี้		
				ซื้อ	คงเหลือ	
1	โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา			15,000		
รวม				15,000		

ลงชื่อ..........ธุรการแผนก/งาน

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างาน.....วางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตรวจสอบแล้ว

☐ ตรงตามใบงานแผนการสอน

☐ โครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

☒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายคมกริช จุกหอม)

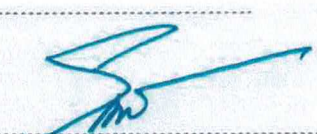
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติโครงการทั้งหมด

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฤทธิโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

แบบโครงการฝึกและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

แผนกวิชา/งานวางแผนและงบประมาณ.....ระดับ.....ชั้นปีที่.....

จำนวนนักเรียน นักศึกษาคน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 โครงการฝึกที่

ชื่อโครงการฝึก โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

() ตามใบงาน/แผนการสอน () ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา () ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

วันเริ่มต้นการฝึก.....วันสิ้นสุดการฝึก.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้สอย 15,000 บาท

ค่าตอบแทน.....บาท

ค่าวัสดุ - บาท

รวมเงิน 15,000 บาท

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
อาหารกลางวัน	100 ชุด
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	200 ชุด

ดังมีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ 

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ 

(นางสาวชนชนก ไบผักแว่น)

(นางสาวชนชนก ไบฝักแฉ่น)

(นายคมกริช จุกหอม)

หัวหน้างาน วางแผนและงบประมาณ

หัวข้อ งานวางแผนและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายสอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

[illegible]

รวมเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

15,000



รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

วันที่ 2 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งาน/แผนก งานวางแผนและงบประมาณ มีความประสงค์จะขอ () จัดซื้อพัสดุ () จัดจ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์

1. เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () เป็นวัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อม-แก้ไขเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุด

() งานพัฒนา () งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่น ๆ

2. ตามละเอียดพัสดุที่ขอจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดังนี้

จำนวน	รายการ	3.ราคาครั้งสุดท้าย	4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
100 ชุด	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน		80	8,000	
200 ชุด	จ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย)		35	7,000	
	ตามเอกสารแนบอีก - รายการ				
ตัวอักษร -หนึ่งหมื่นห้าพันบาทบาทถ้วน-				15,000	

ผู้ซื้อ ลงชื่อ.....

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) 02/มค. 2568

1. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งานวางแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) 02/มค. 2568

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....
(นายคมกริช จุกหอม) 02/มค. 2568

3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

การใช้เงิน () เงินงบประมาณ () เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

() งบบุคลากร.....

() งบดำเนินงาน ผลผลิต () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() งบดำเนินงานอื่น.....

() งบลงทุน.....

() งบอุดหนุน.....

() งบรายจ่ายอื่น.....

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท (งปม. บกศ.)

ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท

คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) 02/มค. 2568

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ () ตามแผน () ปรับแผน () ผ่านงานวางแผนฯ แล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช จุกหอม)

02/มค. 2568

5. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ () วัสดุ () ครุภัณฑ์ () จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี () ประกาศเชิญชวนทั่วไป ()

() คัดเลือก ()

() เฉพาะเจาะจง ()

(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว) 02/มค. 2568

6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

การใช้เงิน () งปม. () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() นคส. () อุดหนุน () งบรายจ่ายอื่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น) 02/มค. 2568

7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(ลงชื่อ).....
(นายทรงศันสน์ ถนัดคำ) 02/มค. 2568

คำสั่ง

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังนี้

- นายทรงศันสน์ ถนัดคำ ประธานกรรมการ
- นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว กรรมการ
- นางสาวชนชนก ใบผักแว่น กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาวนิธเนศวร นุตโร ผู้ตรวจรับพัสดุ
-
-

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

02/มค. 2568

แบบใบสำคัญรับเงิน

ใบเบิกที่.....

ใบสำคัญที่.....

ที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ จุกดากอง อยู่บ้านเลขที่ 1032 หมู่ 4
ตำบล น้ำพอง อำเภอ เสิงสาง จังหวัด นครราชสีมา

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดังรายการต่อไปนี้

รายงาน	จำนวนเงิน
ค่าจ้างหมึกสีอาหารทรงกลมเครื่องสี 200 ชุด ชุดละ 35 บาท	7,000.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) <u>เจ็ดพันบาทถ้วน</u>	7,000.-

ลงชื่อ..... ทัศนีย์ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... เจี๊ยะผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มนชนก ไชยทัศน์ขอรับรองว่าได้รับเงินจำนวนข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบที่ถูกต้องจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

ลงชื่อ..... เจี๊ยะผู้รับรอง
(นางสาวมนชนก ไชยทัศน์.....)

แบบใบสำคัญรับเงิน

ใบเบิกที่.....

ใบสำคัญที่.....

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางประพนธ์ จันทะวงษ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๕
ตำบล มะเขือ อำเภอ เมือง จังหวัด น่าน

ได้รับเงินจาก **วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา** ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....วิรัตน์.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชนนิก ใจผ่องขอรับรองว่าได้รับเงินจำนวนข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบที่ถูกต้องจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง.....
(นางสาวธนชนก ชื่นถักนุ่น)



โครงการ

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- checking "ขั้นตรวจสอบ"

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ☐ นักเรียน นักศึกษา
๓. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน				
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน				
๔. การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง				
๕. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง				
๖. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ				
๗. อาหารว่าง - เครื่องดื่มมีเหมาะสม				
๘. สถานที่ให้บริการและจัดโครงการมีความเหมาะสม				
๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ				
๑๐. ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ				

๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ



งานวิจัยฯ วบท.นม.



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ☐ นักเรียน นักศึกษา
๓. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน				
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน				
๔. การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง				
๕. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง				
๖. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ				
๗. อาหารว่าง - เครื่องดื่มมีเหมาะสม				
๘. สถานที่ให้บริการและจัดโครงการมีความเหมาะสม				
๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ				
๑๐. ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ				

๕. ปัญหาและข้อเสนอแนะ



งานวิจัยฯ วบท.นม.



โครงการ

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



Action "ขึ้นปรับปรุงแก้ไข"

- สรุปผลการประเมิน
- รายงานผลการดำเนินโครงการ
- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ทะเบียนรับ, เลขที่..... ๓๖๑ / ๒๕๖๘
วันที่..... ๙ พ.ค. ๖๘ เวลา ๑๐.๐๕

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่ ๘๘.๐๕๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสใน
สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตามที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๙๐$) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอัมรินทร์ สนิทชัย)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นางสาวชมพูนุช สุวรรณลา)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการฯ วบธ.นม.

- เพื่อโปรดทราบ.

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพมีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ
๓. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA) ของสถานศึกษา
๔. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความแข็งแกร่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในหลักการบริหารความโปร่งใสและให้ความร่วมมือพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามวิสัยทัศน์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.
๒. คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการดำเนินงานตามหัวข้อและตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง
๓. คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๓๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สถานภาพ

ตอนที่ ๒ สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า

แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ สอบถามปัญหาและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบเขียนข้อคิดเห็นและเสนอแนะได้โดยเสรี

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสุ่มแจกแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างตอบหลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม หากพบว่าแบบสอบถามฉบับใดมีคำตอบไม่สมบูรณ์จะไม่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๒. วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS Statistics แล้วแปลความหมายค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การแปลความหมายคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	๑.๐๐ – ๑.๔๙	ระดับความคิดเห็น	น้อยที่สุด
ระดับคะแนน	๑.๕๐ – ๒.๔๙	ระดับความคิดเห็น	น้อย
ระดับคะแนน	๒.๕๐ – ๓.๔๙	ระดับความคิดเห็น	ปานกลาง
ระดับคะแนน	๓.๕๐ – ๔.๔๙	ระดับความคิดเห็น	มาก
ระดับคะแนน	๔.๕๐ – ๕.๐๐	ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด

๓. ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ วิเคราะห์ด้วยการหาความถี่และจัดอันดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑

รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
เพศ		
ชาย	๔๗	๓๖.๒๐
หญิง	๘๓	๖๓.๘๐
รวม	๑๓๐	๑๐๐.๐๐
สถานภาพ		
ผู้บริหาร	๓	๒.๓๐
ครู/บุคลากร	๕๐	๓๘.๕๐
นักเรียน/นักศึกษา	๗๗	๕๙.๒๐
รวม	๑๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๓๐ คน จำแนกตามเพศ พบว่า เป็น เพศชาย จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๐ เพศหญิง จำนวน ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐ จำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ ครู/บุคลากร จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๐ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๐

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒

รายการประเมิน	$\bar{X}$	Std.	ผลการประเมิน	ลำดับความสำคัญ
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๘๕	.๓๖	มากที่สุด	๗
๒.มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลในสถานศึกษา	๔.๘๙	.๓๑	มากที่สุด	๖
๓.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	๔.๗๗	.๔๒	มากที่สุด	๘
๔.การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๔.๙๕	.๒๒	มากที่สุด	๑
๕.มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง	๔.๙๒	.๒๖	มากที่สุด	๔
๖.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	๔.๙๓	.๒๕	มากที่สุด	๓
๗.อาหารว่าง-เครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๔.๙๒	.๒๗	มากที่สุด	๔
๘.สถานที่ให้บริการและจัดทำโครงการมีความเหมาะสม	๔.๙๑	.๒๙	มากที่สุด	๕
๙.ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๔.๙๔	.๒๔	มากที่สุด	๒
๑๐.ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๔.๙๔	.๒๔	มากที่สุด	๒
รวม	๔.๙๐	.๒๘	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันดับที่ ๑. การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๙๕) อันดับที่ ๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการและความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๙๔) อันดับที่ ๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๙๓) อันดับที่ ๔. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึงและอาหารว่าง-เครื่องดื่มมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๙๒) อันดับ ๕. สถานที่ให้บริการและจัดทำโครงการมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๙๑) อันดับ ๖.มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลในสถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๘๙) อันดับที่ ๗.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๘๕) อันดับที่ ๘.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน อยู่ในระดับ มากที่สุด (๔.๗๗) ($\bar{X}=๔.๙๐$)

๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Sum	Mean		Std. Deviation
					Statistic	Std. Error	
1.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	130	4	5	630	4.85	.032	.362
2.มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	130	4	5	636	4.89	.027	.311
3.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	130	4	5	620	4.77	.037	.423
4.การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	130	4	5	643	4.95	.020	.227
5.มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง	130	4	5	640	4.92	.023	.268
6.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัด โครงการ	130	4	5	641	4.93	.022	.255
7.อาหารว่าง-เครื่องดื่มมีความเหมาะสม	130	4	5	639	4.92	.025	.279
8.สถานที่ให้บริการและจัดทำโครงการมีความ เหมาะสม	130	4	5	638	4.91	.025	.291
9.ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	130	4	5	642	4.94	.021	.241
10.ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วม โครงการ	130	4	5	642	4.94	.021	.241
sumA	130	4.00	5.00	637	4.90	.022	.289
Valid N (listwise)	130						

Statistics

	เพศ	สถานภาพ	1. การถ่ายทอดความรู้	2. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	3. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดงความคิดเห็น	4. การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง	6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	7. อาหารว่าง-เครื่องดื่มมีความเหมาะสม	8. สถานที่ให้บริการและจัดทำโครงการมีความเหมาะสม	9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	10. ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	sumA
N	Valid	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean	1.64	2.57	4.85	4.89	4.77	4.95	4.92	4.93	4.92	4.91	4.94	4.94	4.90
Median	2.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Std. Deviation	.482	.542	.362	.311	.423	.227	.268	.255	.279	.291	.241	.241	.289
Minimum	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00
Maximum	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00
Sum	213	334	630	636	620	643	640	641	639	638	642	642	637

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	47	36.2	36.2	36.2
	หญิง	83	63.8	63.8	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

สถานภาพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ผู้บริหาร	3	2.3	2.3	2.3
	ครู/บุคลากร	50	38.5	38.5	40.8
	นักเรียน/นักศึกษา	77	59.2	59.2	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

1.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	20	15.4	15.4	15.4
	มากที่สุด	110	84.6	84.6	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

2.มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	14	10.8	10.8	10.8
	มากที่สุด	116	89.2	89.2	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

3.วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	30	23.1	23.1	23.1
	มากที่สุด	100	76.9	76.9	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

4.การอบรมในครั้งนี้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	7	5.4	5.4	5.4
	มากที่สุด	123	94.6	94.6	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

5.มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	10	7.7	7.7	7.7
	มากที่สุด	120	92.3	92.3	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

6.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	9	6.9	6.9	6.9
	มากที่สุด	121	93.1	93.1	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

7.อาหารว่าง-เครื่องดื่มมีความเหมาะสม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	11	8.5	8.5	8.5
	มากที่สุด	119	91.5	91.5	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

8.สถานที่ให้บริการและจัดทำโครงการมีความเหมาะสม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	12	9.2	9.2	9.2
	มากที่สุด	118	90.8	90.8	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

9.ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	8	6.2	6.2	6.2
	มากที่สุด	122	93.8	93.8	100.0
	Total	130	100.0	100.0	

10.ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	8	6.2	6.2	6.2
	มากที่สุด	122	93.8	93.8	100.0
	Total	130	100.0	100.0	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ทะเบียนรับ เลขที่ ๓๕๒/๒๕๖๘
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๘ เวลา ๑๑.๒๐ น.

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ ผผ. ๐๑๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้อนุมัติให้แผนก/งานดำเนินงานโครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการต่อการต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอเรียนให้ทราบว่า
☐ ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก.....
☒ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น บรรลุวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ วบธ.นม.

- เพื่อโปรดทราบ.

(นายคมกริช จุกหอม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายศักดิ์สิทธิ์ กุขโร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบูรณาการต่อการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ระยะเวลาที่ดำเนินการ/ วันที่ดำเนินการ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (ให้ระบุจำนวนผลงาน/ผู้เข้าร่วมโครงการ)

มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คน

ผลการดำเนินงาน (ประสิทธิผลของการดำเนินงาน)

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา พร้อมเตรียมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(นางสาวชนชนก ใบผักแว่น)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



โครงการ

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล
และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คณะผู้จัดทำ

1. นายคมกริช จุกหอม รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. นางสาวชนนิก ใบผักแว่น หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
3. นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ



0 4422 0866



www.rcbat.ac.th



โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา 197 หมู่ 2
ถนนเพชรมาตุศลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทร 044 - 220866 E-mail : rcbat044@gmail.com