

SAR



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา **2568**



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



WWW.RCBAT.AC.TH



0 4422 0866

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 โดยให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ส่วนที่ 3 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 4 รายงานผลการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่วนที่ 5 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 6 รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ ส่วนที่ 7 แนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1 - 12
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	13 - 20
ส่วนที่ 3 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	21 - 22
ส่วนที่ 4 รายงานผลการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	23 - 24
ส่วนที่ 5 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	25 - 80
ส่วนที่ 6 รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	81 - 98
ส่วนที่ 7 แนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	99 - 100

ภาคผนวก

คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ที่ 048/2569 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ส่วนที่ 1

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในปีการศึกษา 2568 ปรากฏผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ตามรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ดังนี้

1. การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามกระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา จำแนกตามมาตรฐาน ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ได้ดังนี้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.1 ด้านความรู้			
1.1.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.1.2	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.1.3	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
		 ผลกระทบ	 การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความรู้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
1.2.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.2	การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.3	สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.4	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	 ผลผลิต	 การวางแผน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
		 ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.5	การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.6	ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
1.3.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.3.2	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.3.3	การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2.1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.1.2	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
2.2.1	การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.2	การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.3	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.4	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
			 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.5	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.6	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
2.3.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
			 การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.2	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.3	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.4	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.5	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.3.6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.7	การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
2.4.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1.1	การบริการชุมชนหรือจิตอาสา	ผลผลิต	การวางแผน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
		 ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
3.1.2	การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
3.1.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
3.2.1	การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

สรุปผล

ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดังนี้

เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 9 ประเด็น

อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน 0 ประเด็น

2. การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย มาตรฐานการศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ประเด็นการประเมิน มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ประเด็นการประเมิน และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ประเด็นการประเมิน ปรากฏผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 3.78 รายละเอียดดังนี้

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
	ด้านความรู้	4		ดีมาก
	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	4		ดีมาก
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4		ดีมาก
	ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1		4	ดีมาก
2	การจัดการอาชีวศึกษา			
	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	3		ดี
	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	4		ดีมาก
	ด้านการบริหารจัดการ	4		ดีมาก
	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	4		ดีมาก
	ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2		3.75	ดีมาก
3	การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4		ดีมาก
	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	3		ดี
	ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3		3.5	ดี
	ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา		3.78	ดีมาก

สรุปผลการประเมิน

1) การประเมินระดับประเด็นการประเมิน ดังนี้

- ยอดเยี่ยม จำนวน 0 ประเด็นการประเมิน
- ดีมาก จำนวน 7 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ, ด้านความรู้, ด้านการบริหารจัดการ, ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์, ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้, ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา, ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ดี จำนวน 2 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย, ด้านหลักสูตร อาชีวศึกษา
- พอใช้ จำนวน 0 ประเด็นการประเมิน
- ต้องปรับปรุง จำนวน 0 ประเด็นการประเมิน

2) ผลการประเมินระดับมาตรฐาน ดังนี้

- ยอดเยี่ยม จำนวน 0 มาตรฐาน
- ดีมาก จำนวน 2 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์, มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ดี จำนวน 1 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- พอใช้ จำนวน 0 มาตรฐาน
- ต้องปรับปรุง จำนวน 0 มาตรฐาน

3. จุดเด่น

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ประเด็นการประเมิน มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ประเด็นการประเมิน และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ประเด็นการประเมิน ปรากฏจุดเด่นจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
2. สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายทั้งหมด จำนวน 5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นโยบายการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ นโยบายการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill
นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค “อาชีวะเพื่อคนพิการ” และนโยบายการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

4. จุดที่ควรพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ประเด็นการประเมิน มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ประเด็นการประเมิน และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ประเด็นการประเมิน ปรากฏจุดที่ควรพัฒนาจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกสาขาวิชาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบให้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา พร้อมทั้งนำผลการติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ตามวงจร PDCA
2. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งสนับสนุนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ต่อยอด และเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ประเด็นการประเมิน มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ประเด็นการประเมิน และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ประเด็นการประเมิน ปรากฏข้อเสนอนแนะเพื่อการพัฒนาจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนี้

1. ดำเนินการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รวมทั้งส่งเสริมการเข้าร่วมประกวด การนำเสนอผลงาน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสในการต่อยอดและใช้ประโยชน์จากผลงานอย่างเป็นรูปธรรม

6. การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสถานประกอบการ

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะวิชาชีพและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. จัดทำและเผยแพร่ผลงานอย่างเป็นรูปธรรม แสดงผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการความร่วมมือกับชุมชนและสถานประกอบการ
3. สร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ จัดกิจกรรมความร่วมมือ เช่น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการทวิภาคี และบริการชุมชน เพื่อให้สถานประกอบการเห็นถึงศักยภาพของผู้เรียนและสถานศึกษา
4. บริหารจัดการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ รายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ผ่านระบบติดตามและประเมินผล (e-MVS) เพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพของสถานศึกษา
5. ส่งเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมบริการชุมชน จิตอาสา และผลงานวิชาการ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความไว้วางใจและยอมรับคุณภาพของสถานศึกษา

7. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่บรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

- ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาได้มีการฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณภาพ ดังนี้
1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา เช่น โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โครงการที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
 2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน เช่น การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม เป็นต้น
 3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง และความสามารถในการประยุกต์
สู่อาชีพ เช่น การทดสอบ V-net การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น

8. การรายงานผลการประเมินตนเองและเผยแพร่

จัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือการประชุมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน พร้อมนำข้อเสนอแนะและผลการวิเคราะห์ไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษา และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในรอบถัดไป

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

2.1.1 ที่ตั้ง

เลขที่ 197 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

2.1.2 ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 4 ทางหลวงหมายเลข 226 (ราชสีมา – จักราช) เลขที่ 197 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ของสภาตำบลมะเร็ง ทะเบียนเลขที่ 21 เนื้อที่ 50 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา ทิศตะวันออกติดบริเวณบ้านจัดสรร ทิศเหนือติดถนนไปตำบลหนองระเวียง ทิศตะวันตกติดพื้นที่การเกษตร เป็นเขตติดต่อตำบลหัวทะเล ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และอาชีพค้าขาย

วิทยาลัยฯ ได้ประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2540 ชื่อว่า “วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา” สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในระบบปกติ ทวิภาคี และเทียบโอนประสบการณ์ รวมถึงหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนทั่วไป ตามความต้องการของท้องถิ่น

2.1.3 การจัดการศึกษา

เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในระบบปกติ ทวิภาคี และเทียบโอนประสบการณ์ นอกจากนี้ยังเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนทั่วไปตามความต้องการของท้องถิ่น

2.1.4 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา

สภาพชุมชน : สภาพชุมชน : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 4 ทางหลวง หมายเลข 226 (ราชสีมา – จักราช) เลขที่ 197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ของสภาตำบลมะเร็ง ทะเบียน เลขที่ 21 เนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา

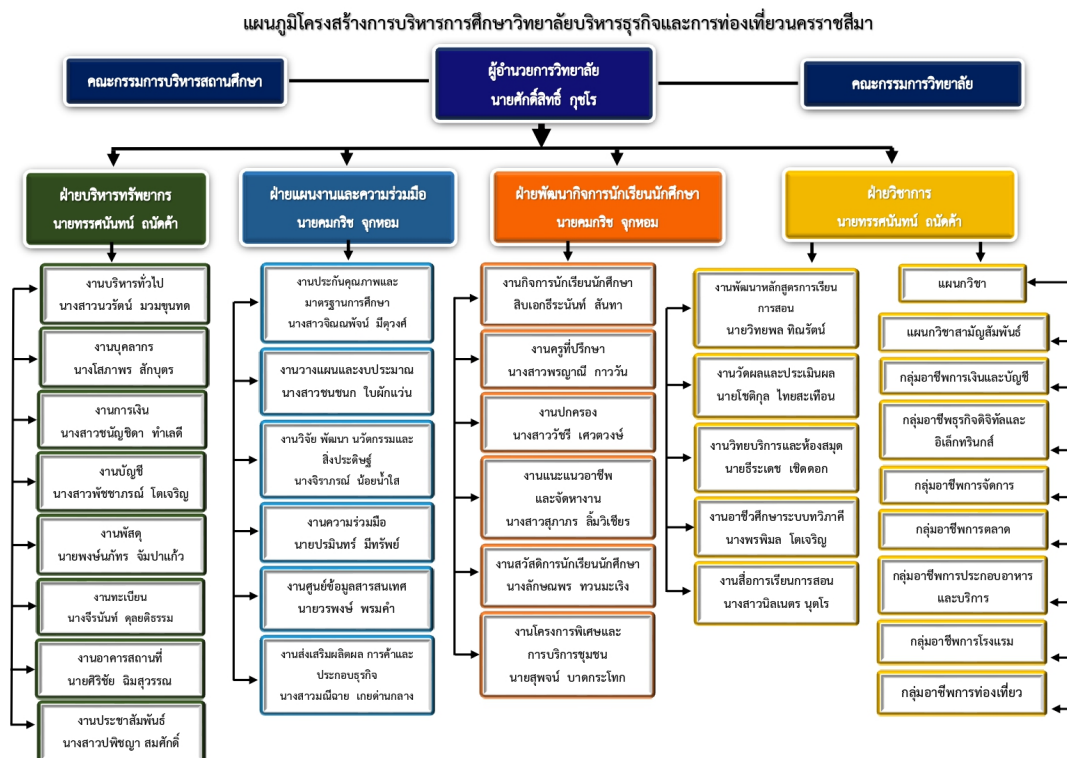
- ทิศเหนือติดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
- ทิศใต้ติดสำนักกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันออกติดหอพักหลานย่าโม
- ทิศตะวันตกติดหมู่บ้านจัดสรร

สภาพเศรษฐกิจ : เศรษฐกิจของชุมชนมีโครงสร้างที่สำคัญ ได้แก่ ภาคการเกษตร ภาคการค้าส่งค้าปลีก และอุตสาหกรรม เศรษฐกิจที่สำคัญขึ้นกับภาคการเกษตร ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และอาชีพค้าขาย

สภาพสังคม : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตั้งอยู่ในตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นตำบลที่มีเขตพื้นที่

- ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลบ้านโพธิ์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศใต้ ติดกับ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันออก ติดกับ ตำบลพะเนา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

2.2 แผนภูมิบริหารสถานศึกษา



2.3 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.3.1 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลผู้เรียน ปีการศึกษา 2568

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	ทวิศึกษา	รวม
ปวช.1	216	74	114	404
ปวช.2	121	87	49	257
ปวช.3	190	1	86	277
รวม	527	162	249	938

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
ปวส.1	55	71	126
ปวส.2	61	34	95
รวม	116	105	221

ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 1,329 คน

ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 1,329 คน

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ระดับ	แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา
ระดับ ปวช.3	296	72
ระดับ ปวส.2	192	39
รวม	488	111

2.3.2 ด้านบุคลากรของสถานศึกษา

ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2568

ประเภทบุคลากร	จำนวน	มีใบประกอบวิชาชีพ	สอนตรงสาขา
ผู้บริหาร	3	3	0
ข้าราชการครู	15	13	14
ข้าราชการอื่น	0	0	0
พนักงานราชการ(ครู)	15	15	12
พนักงานราชการ(อื่น)	1	0	0
ครูจ้างสอน/ครูอัตราจ้าง	9	4	8
ครูเอกชน	0	0	0
ลูกจ้างประจำ	0	0	0
ลูกจ้างชั่วคราว	20	0	0

ประเภทบุคลากร	จำนวน	มีใบประกอบวิชาชีพ	สอนตรงสาขา
บุคลากรสถานศึกษาเอกชน	0	0	0
บุคลากรอื่น ๆ	0	0	0
รวม	63	35	34

2.3.3 ด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน		
			ปกติ	ทวิภาคี	รวม
1	ปวช	การจัดการสำนักงาน	16	0	16
2	ปวช	การตลาด	146	0	146
3	ปวช	การท่องเที่ยว	66	17	83
4	ปวช	การบัญชี	1	49	50
5	ปวช	การโรงแรม	13	2	15
6	ปวช	ธุรกิจค้าปลีก	0	55	55
7	ปวช	อาหารและโภชนาการ	94	39	133
8	ปวช	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	93	0	93
9	ปวส	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	0	38	38
10	ปวส	การจัดการสำนักงาน	10	0	10
11	ปวส	การตลาด	60	0	60
12	ปวส	การท่องเที่ยว	2	0	2
13	ปวส	การบัญชี	5	22	27
14	ปวส	การโรงแรม	0	23	23
15	ปวส	อาหารและโภชนาการ	13	18	31
16	ปวส	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	24	4	28

2.3.4 ด้านอาคารสถานที่

ข้อมูลอาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2568

ประเภท	จำนวน
อาคารเรียน	3 หลัง
ห้องเรียน	20 ห้อง
ห้องปฏิบัติการ	8 ห้อง
โรงฝึกงาน	0 โรงงาน
งานฟาร์ม	0 ฟาร์ม

2.3.5 ด้านงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

ประเภทงบประมาณ	จำนวน
งบบุคลากร	5,211,906 บาท
งบดำเนินงาน	3,020,669.70 บาท
งบอุดหนุน	8,897,464.40 บาท
งบรายจ่ายอื่น	4,732,747.68 บาท
เงินบำรุงการศึกษา	1,609,596 บาท
รวม	23,472,383.78 บาท

2.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา : ภูมิปัญญาดี มีคุณธรรม ล้ำเลิศบริการ สรรค์สร้างสังคม

อัตลักษณ์ : รับผิดชอบ นอบน้อม พร้อมบริการ

เอกลักษณ์ : การสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

2.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวศึกษา พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะสูง มีคุณธรรมด้วยการบริหารโปร่งใส และความร่วมมือภาคีเครือข่ายสู่มาตรฐานสากลในยุคดิจิทัล

พันธกิจ : 1. ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานระดับสากล มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ

2. การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3. เป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มุ่งเน้นการวิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์

4. สร้างเครือข่ายพัฒนาความร่วมมือภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ : ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพคุณภาพอย่างน้อย 3 ด้าน

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพพฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และปฏิบัติการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติงานจริง และความสามารถในการประยุกต์สู่อาชีพ

ยุทธศาสตร์ : 1. การจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ

2. การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้

4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

5. การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ : 1. การจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ

2. การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้

4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

5. การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

2.6 เกียรติประวัติของสถานศึกษา ได้แก่ รางวัลและผลงานของสถานศึกษาปีการศึกษาที่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

2.6.1 รางวัลและผลงานของสถานศึกษา

ลำดับ	รางวัล/ผลงาน
1	รางวัลชมเชย มาตรฐานระดับเหรียญทอง ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับปวส. จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2	รางวัล MONITORING AWARD ระดับดีมาก ระดับชาติ MONITORING AWARD ระดับดีมาก จากการคัดเลือกผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน อาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2568 ผ่านระบบ e-MVS จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3	รางวัลผ่านการประเมิน ITA ระดับชาติ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับต่ำกว่ากรม จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.6.2 รางวัลและผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	รางวัล/ผลงาน	ครู/บุคลากร เจ้าของผลงาน
1	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ครูผู้ควบคุม ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาววัชรีย์ เสวต วงศ์
2	รางวัลชมเชย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครูผู้ควบคุม ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาววัชรีย์ เสวต วงศ์
3	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ครูผู้ควบคุม ทักษะนักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวชนัญชิตา ท่าเลดี
4	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับจังหวัด ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายธีรเดช เชิดดอก
5	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ระดับจังหวัด ครูผู้ควบคุม ทักษะการประกอบอาหารสำหรับอาหารไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายโชติกุล ไทย สะเทือน
6	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ3 ระดับจังหวัด ครูผู้ควบคุม ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวอารีย์ ลำสัน
7	รางวัลชมเชย ระดับจังหวัด ครูผู้ควบคุม ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อการนำเสนอข้อมูล ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวจินณพจน์ มีดวงค์
8	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การประเมินคุณภาพงานผู้บังคับบัญชาดีเด่น ประเภทผู้สอน สถานศึกษาขนาดเล็ก ในการประเมินคุณภาพงานลูกเสือ เนตร นารีวิสามัญ และผู้บังคับบัญชาดีเด่น อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2568 จัดโดย คณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา	สิบเอกธีระนันท์ สันทา

2.6.3 รางวัลและผลงานของผู้เรียน

ลำดับ	รางวัล/ผลงาน	นักเรียนนักศึกษาเจ้าของผลงาน
1	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับปวส. ประเภททีม	นายเอกราช ไข้ช้าง

ลำดับ	รางวัล/ผลงาน	นักเรียนนักศึกษาเจ้าของผลงาน
	จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	
2	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับปวส. ประเภททีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายชญาภา สอนบาล
3	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับปวส. ประเภททีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวพัทธนันท์ ธนศิริทัศน์
4	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ระดับปวส. ประเภททีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาววัชรีย์ ปลื้มใจ
5	รางวัลชมเชย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะนักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นางสาวพิมพ์ชนก เขียววิสัย
6	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวสุพิชชา พัดพุทธรักษ์
7	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายสิทธิพงษ์ มะโนศรี
8	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายสุกกร นาคำมูล
9	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวบุญยวีร์ หมอบริสุทธิ์
10	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายธนากร ราชภักดี
11	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารสำหรับอาหารไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายพิษณุวัฒน์ ทอนโพธิ์
12	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารสำหรับอาหารไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นายณัฐภัทร พลเพชร
13	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารสำหรับอาหารไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวศศิประภา กนกหงษ์
14	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารสำหรับอาหารไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวกิตติพร ลือกระโทก

ลำดับ	รางวัล/ผลงาน	นักเรียนนักศึกษาเจ้าของผลงาน
15	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับจังหวัด ทักษะการประกอบอาหารสำหรับอาหารไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวนุชนาท ขามรัตน์
16	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ระดับจังหวัด ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวอรสา เอี่ยมเนตร์
17	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ระดับจังหวัด ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวณัฐนิชา สิทธิ
18	รางวัลชมเชย ระดับจังหวัด ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อการนำเสนอข้อมูล ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวชนัญญานต์ เสาะพบดี
19	รางวัลชมเชย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นางสาววัชรีย์ ปลื้มใจ
20	รางวัลชมเชย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นางสาวพัทธนันท์ ธนศรีทัศน์
21	รางวัลชมเชย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นายชญาภา สอนบาล
22	รางวัลชมเชย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง ระดับ ปวส. ประเภท ทีม จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นายเอกราช ไข่มัง
23	รางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด ทักษะนักเล่าเรื่องท้องถิ่น ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว จัดโดย อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	นางสาวพิมพ์ชนก เขียววิสัย
24	รางวัลเกียรตินิยม ระดับอาชีวศึกษา ได้รับการคัดเลือกยกย่องประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ "รางวัลความประพฤติดี" จัดโดย พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	นางสาวแพรวพรรณ ตุนาค
25	รางวัลเกียรตินิยม ระดับอาชีวศึกษา ได้รับการคัดเลือกยกย่องประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ "รางวัลความประพฤติดี" จัดโดย พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	นางสาวชिरินญาณ์ ตะกระโทก

ส่วนที่ 3

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และกำหนดมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการประเมินเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษา (กรณี que เพิ่มมาตรฐานหรือประเด็นการประเมิน)

โดยมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสัสุขภาพที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 4

รายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
5. การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
6. การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี
7. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โดยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ปรากฏผลการดำเนินการ ดังแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ผลการดำเนินการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	การขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายใน	ผลการดำเนินการขับเคลื่อน	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1	การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด	✓	
2	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	✓	
3	การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	✓	
4	การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	✓	
5	การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	✓	
6	การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี	✓	
7	การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	✓	

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการขับเคลื่อน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีจุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
2. ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2568-2572) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้านการอาชีวศึกษา
3. มีการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค “อาชีวะเพื่อคนพิการ” เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพ

และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำอย่างเท่าเทียม

3. มีผลการรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา (e-MVS) ระดับดีมาก

จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีจุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะด้านภาษา การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล และการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และโครงการวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. ควรจัดให้ผู้เรียนมีการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะด้านภาษา, การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล และการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
2. ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับนานาชาติ
3. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และโครงการวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนและนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในระดับสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ 5

รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน 33 ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 114 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 99.12

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยบูรณาการเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับสมรรถนะอาชีพของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษา สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดความมั่นใจในการแสดงออก และได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. เสนอโครงการขออนุมัติโครงการ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ
3. แต่งตั้งคำสั่งกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. สรุปและรายงานการประชุม
6. ประชาสัมพันธ์โครงการ
7. ดำเนินงานตามโครงการ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
2. รวบรวมผลการทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
3. สรุปผลความพึงพอใจ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1z4qnEKp8qGA5wX6TtU0KKs14LBJNK3cc?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 211 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 99.53

1.3) ผลกระทบ

นักเรียนนักศึกษาได้ตระหนักและทราบถึงประเด็นที่ควรพัฒนา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสมรรถนะอาชีพของตนเอง และสถานศึกษายังสามารถนำผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
2. กำหนดเกณฑ์การประเมิน
3. วางแผนการจัดเตรียมสถานที่ และแบบทดสอบให้พร้อมสำหรับการประเมิน
4. จัดทำกำหนดการดำเนินงานและแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาทราบล่วงหน้า
5. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินแก่คณะกรรมการและผู้เข้าสอบเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน
6. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนที่วางไว้
7. รวบรวมผลคะแนนการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
8. จัดทำรายงานผลการประเมิน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินแต่ละกลุ่มอาชีพ
2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประเมินและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา และจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/file/d/1U9HN3wR1NWYdAnfEQh-QttHZ7Os0fpKi/view?usp=sharing>

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- 1) สมรรถนะด้านภาษา 2

- ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะภาษาการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ตามมาตรฐาน V-net จำนวน 13 คน

- 2) สมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล

- ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐาน การทดสอบสมรรถนะการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET จำนวน 13 คน

1.2) ผลลัพธ์

1) สมรรถนะด้านภาษา

- ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบสมรรถนะภาษาการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ตามมาตรฐาน V-net จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการประเมิน

2) สมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล

- ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบสมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐาน การทดสอบสมรรถนะการใช้ดิจิทัล ตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31 ของผู้เข้ารับการประเมิน

1.3) ผลกระทบ

ผลการทดสอบ V-NET ทำให้ผู้เรียนได้ประเมินสมรรถนะของตนเอง เห็นทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปปรับปรุงด้านความรู้และทักษะให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งสถานศึกษายังสามารถนำผลการประเมินไปใช้วิเคราะห์คุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนความแตกต่างด้านสมรรถนะของผู้เรียน ทั้งนี้สถานศึกษาจึงควรส่งเสริม พัฒนา แนวทางการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาและทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. เสนอโครงการขออนุมัติโครงการ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ
3. แต่งตั้งคำสั่งกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. สรุปและรายงานการประชุม
6. ประชาสัมพันธ์โครงการ
7. ดำเนินงานตามโครงการ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
2. รวบรวมผลการทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
3. สรุปผลความพึงพอใจ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/1BSn8KyV1JTwNwTezGamSThBqIClqaWfO?usp=sharing>

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้ จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 1.1.3 ผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ (V-NET) ประกอบด้วย สมรรถนะทางด้านภาษา และสมรรถนะการใช้ดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ปีการศึกษา 2567 จำนวน 13 คน ผ่านการทดสอบ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23

- ปีการศึกษา 2568 จำนวน 13 คน ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านความรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านความรู้

ผู้ผ่านการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการทดสอบสมรรถนะทักษะการใช้ดิจิทัลตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-NET ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน 13 คน ผ่านการทดสอบ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาความรู้

จัดโครงการกิจกรรมเสริมทักษะด้านดิจิทัลก่อนการสอบ V-NET หรือบูรณาการทักษะดิจิทัลในรายวิชาต่าง ๆ และจัดอบรมครูเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และวิธีการสอนเชิงปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลของผู้เรียน

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษากลายเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมินที่ 1.1 ด้านความรู้ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 6 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 211 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 98.58 ของผู้เข้ารับการประเมิน

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในแต่ละสาขา
3. ดำเนินการแข่งขันตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
4. ประกาศผลและมอบรางวัลให้กับผู้ชนะการแข่งขัน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ประเมินผลการดำเนินงานจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน คณะกรรมการ และครูผู้ควบคุม
2. รวบรวมข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร
2. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการแข่งขันครั้งต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/10ST-AJ_wDZDUKMWoLdTYMuBMfjkt1AAu?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำนวน 46 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เข้าร่วมการประกวดหรือแข่งขันทักษะฯ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับสถานศึกษา จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 41.44 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

นักเรียน นักศึกษา ได้รับโอกาสในการแสดงศักยภาพทางวิชาชีพ พัฒนาความรู้ ทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมการแข่งขัน แต่ด้วยจำนวนผู้เรียนที่มีจำกัด จึงส่งผลให้โอกาสในการคัดเลือกตัวแทนระดับภาคและประเทศลดลง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

..

การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการและจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในแต่ละสาขา
3. ดำเนินการแข่งขันตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
4. ประกาศผลและมอบรางวัลให้กับผู้ชนะการแข่งขัน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ประเมินผลการดำเนินงานจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน คณะกรรมการ และครูผู้ควบคุม
2. รวบรวมข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหาร
2. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการแข่งขันครั้งต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/16leGJjvhXEWxL00ycH1HcqAMRjQKBJOB/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 89 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 80.18 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
- ได้รับรางวัลจากการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในระดับดังนี้
 - จังหวัด ระดับ 3 ดาว
 - ภาค ระดับ 0 ดาว
 - ชาติ ระดับ 0 ดาว

1.3) ผลกระทบ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และความเข้าใจในการวางแผนธุรกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง ทั้งนี้ควรคำนึงถึงความเสี่ยงและความถนัดของผู้เรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพได้อย่างเหมาะสม

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 “กิจกรรม อบรมเขียนแผนธุรกิจ”
โครงการศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับบอจ./ภาค/ชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. จัดตั้งคณะทำงานและกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ
3. ดำเนินการอบรมระยะเวลา 1 วัน โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบธุรกิจ
4. ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจในรูปแบบกลุ่ม
5. จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานแผนธุรกิจ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อเนื้อหา วิทยากร และการจัดกิจกรรม
2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
3. ตรวจสอบคุณภาพของแผนธุรกิจ
4. สรุปผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมและวิทยากรมาปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป
2. พัฒนาเนื้อหาการอบรมให้ครอบคลุมการวิเคราะห์ตลาด การวางแผนการเงิน และการนำเสนอแผนธุรกิจอย่างมืออาชีพ
3. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมต่อยอดแผนธุรกิจไปสู่การปฏิบัติจริงในรูปแบบโครงการหรือธุรกิจของวิทยาลัย

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/1i4WP8gfp9nOpeqoMZltVpmHTA4hXd9E?usp=sharing>

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ การทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ) จำนวน 211 คน
- เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ มาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 211 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ การทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ) จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 99.53 ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน
- ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของ มาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 99.53 ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

1.3) ผลกระทบ

นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามสมรรถนะอาชีพ และสถานศึกษาสามารถนำผลการประเมินไปใช้วิเคราะห์และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชา

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
2. กำหนดเกณฑ์การประเมิน
3. วางแผนการจัดเตรียมสถานที่ และแบบทดสอบให้พร้อมสำหรับการประเมิน
4. จัดทำกำหนดการดำเนินงานและแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาทราบล่วงหน้า
5. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินแก่คณะกรรมการและผู้เข้าสอบเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน
6. ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนที่วางไว้
7. รวบรวมผลคะแนนการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
8. จัดทำรายงานผลการประเมิน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินแต่ละกลุ่มอาชีพ
2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประเมินและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา และจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1_JIAb7GTGjLN_5Pj2FE5ZAr2YixJCWeg/view?usp=sharing

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จำนวน 53 คน มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 53 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านทางครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา ครูทุกท่าน ซึ่งได้รับความร่วมมือในการติดตามเป็นอย่างดี ทำให้สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผน พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในปีต่อไป

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567
3. จัดทำแบบสอบถามสำรวจภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อในรูปแบบออนไลน์และเอกสาร
4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสอบถาม เช่น ผ่าน Line, Facebook, โทรศัพท์ เชิญชวนผู้สำเร็จการศึกษาตอบแบบสอบถาม
5. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา
6. ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ร้อยละและจัดทำรายงานสรุปผล
3. ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรค

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. สรุปข้อเสนอแนะจากผลการติดตามเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและแนะแนวอาชีพ
2. พัฒนาแนวทางการติดต่อผู้สำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายศิษย์เก่าออนไลน์
3. ปรับปรุงรูปแบบแบบสอบถามให้เหมาะสมกับสภาพการจ้างงานและแนวโน้มอาชีพในอนาคต
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ประกอบการวางแผนในปีถัดไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1LtWw3a_V4d04i-hRx23fHrOKEAQp21cT?usp=sharing

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- หน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 25 หน่วยงาน

1.2) ผลลัพธ์

- หน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 25 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100

1.3) ผลกระทบ

นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานจริง มีทักษะในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ และสถานศึกษายังได้รับข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการสัมมนานักเรียนนักศึกษาจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. ประชุมวางแผนการจัดโครงการและมอบหมายหน้าที่ให้กับคณะทำงาน
2. แจ้งกำหนดการและรูปแบบการสัมมนาแก่นักเรียนนักศึกษา
3. ดำเนินกิจกรรมสัมมนา โดยนักเรียนนักศึกษานำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในรูปแบบรายงานและสื่อ
4. เชิญคณะกรรมการหรือครูนิเทศให้ข้อเสนอแนะและสรุปผลการดำเนินงาน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ประเมินผลสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครูนิเทศ และผู้เกี่ยวข้อง
2. สรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. นำข้อเสนอแนะจากการสัมมนาและแบบประเมินไปใช้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์ในปีถัดไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1gdmWa7kkde5kHUT65ERzUBLRFCXVlyvP?usp=drive_link

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ จำนวน 6 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ การปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 1.2.5 การปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 117 คน มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 47.86
- ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 53 คน มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 100

** ข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 1 ปี

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

สถานศึกษามีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาย่าง ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 มีงานทำหรือศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา 2566 และสะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษาและความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานศึกษา

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ควรพัฒนาระบบการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ เพื่อรักษาระดับผลการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาให้คงอยู่ในระดับที่ดีต่อไป

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหางานและแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมินที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 109 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 98.20 ของผู้สำเร็จการศึกษา

1.3) ผลกระทบ

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาหากการดำเนินงานขาดความเหมาะสม ต่อเนื่อง อาจส่งผลให้เป็นการปลูกฝังคุณธรรมแบบสอนเชิงท่องจำ จึงควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และตัดสินใจเองจากสถานการณ์จริง ให้ผู้เรียนเห็นว่าคุณธรรมเป็นทักษะจำเป็นในชีวิตการทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. เสนอโครงการขออนุมัติโครงการ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ
3. แต่งตั้งคำสั่งกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. สรุปและรายงานการประชุม
6. ประชาสัมพันธ์โครงการ
7. ดำเนินงานตามโครงการ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
2. รวบรวมผลการทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
3. สรุปผลความพึงพอใจ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1XOy-yvP5vu6s4VPJAnvyVKC8POlabMjd/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 109 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

สถานศึกษาจัดโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วนทุกด้าน มีความพร้อมในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันปิยมหาราช ประจำปี 2568

โครงการพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล ถวายพระพรเบื้องหน้าอาลัยลักษณ์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. เสนอโครงการขออนุมัติโครงการ
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ
3. แต่งตั้งคำสั่งกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. สรุปและรายงานการประชุม
6. ประชาสัมพันธ์โครงการ
7. ดำเนินงานตามโครงการ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
2. รวบรวมผลการทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
3. สรุปผลความพึงพอใจ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1QtXgl9b_2Ja8v-wqS1CVtO7zWouOKVLi/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ในปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 111 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ในปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยมีผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 22.75 ของผู้เรียนแรกเข้า

1.3) ผลกระทบ

ผู้เรียนบางส่วนไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ส่งผลให้เสียโอกาสทางการศึกษา และมีความเสี่ยงต่อการว่างงาน

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่
2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ
5. การบรรยายพิเศษเรื่อง “หางานอย่างไรให้ได้งาน และอาชีพในยุคดิจิทัล”

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อวัดความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และครูผู้เข้าร่วม
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อวางแผนทางพัฒนาในปีต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1Sv3YKjeG0Y_6MunEmY_-YldxPHnzyUqr?usp=sharing

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ภารกิจหรือ กิจกรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า 313 คน สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด 53 คน คิดเป็นร้อยละ 16.93
- ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2568 มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า 488 คน สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด 111 คน คิดเป็นร้อยละ 22.75

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

จากร้อยละ 16.93 ในปีการศึกษา 2567 เป็นร้อยละ 22.75 ในปีการศึกษา 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แม้ว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นแต่สัดส่วนยังไม่สูงมากนัก จึงควรเพิ่มประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและการติดตามผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออกกลางคันหรือการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

พัฒนาระบบคัดกรองและติดตามผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตลอดจนจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
			เชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำมาก ที่ระดับคะแนน 4

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2568 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย 3 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปรากฏผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านความรู้	4		ดีมาก
2	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	4		ดีมาก
3	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4		ดีมาก
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1			4	ดีมาก

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่าการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 2 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- สาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน 12 สาขาวิชา

1.2) ผลลัพธ์

- สาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน 12 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 75 ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ที่วิทยาลัยได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 4) การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

1.3) ผลกระทบ

สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบตามกระบวนการหลักสูตรฐานสมรรถนะในแต่ละสาขาวิชา อีกทั้งยังสนับสนุนส่งเสริมโครงการกิจกรรมต่างๆ ในด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมิน การติดตามการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.วิเคราะห์สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะอาชีพ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2.จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร โดยมีผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้แทนสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
- 3.กำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาชีพ มาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ
- 4.วางแผนการอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ
- 5.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด และงบประมาณในการดำเนินงาน

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นการลงมือปฏิบัติจริงและการแก้ปัญหา
- 2.บูรณาการการเรียนรู้ระหว่างห้องเรียนกับสถานประกอบการ
- 3.พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
- 4.ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการสอนและแบบประเมินผลที่เน้นการวัดสมรรถนะเป็นรายบุคคล
- 5.ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทางอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทั้งการประเมินภายในและภายนอก
- 2.ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง เช่น การปฏิบัติงานจริง
- 3.รวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ
- 4.วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน
- 2.พัฒนาแผนการสอน เครื่องมือประเมิน และสื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เพื่อให้ครูและบุคลากรร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/19j7YmJoUzT4xRIVYtq5y_ER79C4rPQSR/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 35 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะโดยการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ส่งผลให้เนื้อหาแต่ละรายวิชามีความสอดคล้องกับสมรรถนะที่ผู้เรียนต้องการพัฒนา และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและตลาดแรงงานมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ และลงมือปฏิบัติได้จริง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.วิเคราะห์สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ และสมรรถนะเสริม ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยผู้บริหาร ครูประจำสาขา ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3.วางแผนโครงสร้างหลักสูตรใหม่ เช่น ปรับหน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเสริม หรือบูรณาการรายวิชาที่ซ้ำซ้อน
- 4.กำหนดกรอบเวลา ขั้นตอนการดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- 5.จัดทำแผนอบรมครูผู้สอน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาใหม่

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.พัฒนาหรือเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ตอบสนองต่อเทคโนโลยีและแนวโน้มอาชีพในอนาคต
- 2.ออกแบบโครงสร้างรายวิชาให้เห็นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีจริง
- 3.จัดทำเอกสารหลักสูตรและคู่มือครู รวมถึงสื่อการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินผลตามสมรรถนะ
- 4.จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับร่วมกัน
- 5.ทดลองจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชาเพื่อประเมินประสิทธิภาพเบื้องต้น

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- 2.ประเมินผลรายวิชาใหม่หรือรายวิชาที่ปรับปรุงแล้ว ทั้งด้านความเหมาะสมของเนื้อหา วิธีสอน และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- 3.เก็บข้อมูลจากครูผู้สอน ผู้เรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 4.ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
- 5.สรุปผลจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรอบถัดไป

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.ปรับเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย ตอบสนองเทคโนโลยีและสมรรถนะอาชีพที่เปลี่ยนไป
- 2.ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้และประเมินผลให้เหมาะสมกับรูปแบบฐานสมรรถนะ
- 3.ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการสอนใหม่ตามโครงสร้างรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว
- 4.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนและพัฒนาแนวทางร่วมกัน
- 5.สรุปผลการดำเนินการ และขยายผลแนวทางที่ได้ผลดีสู่รายวิชาอื่นหรือสาขาวิชาอื่น

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1TDVh_F5YcRLHJwjiMdaTFiitbsX-MGin?usp=drive_link

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา จำนวน 2 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี
2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบตามกระบวนการหลักสูตรฐานสมรรถนะในแต่ละสาขาวิชา อีกทั้งยังสนับสนุนส่งเสริมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินการติดตามการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะมาใช้อย่างต่อเนื่อง

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน 12 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 75 ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกสาขาวิชาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และมีการจัดทำPDCA สห่อนการวางแผน พัฒนาหลักสูตร การติดตาม และการปรับปรุงหลักสูตร

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผล การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพ ดี ที่ระดับคะแนน 3

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 7 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวน 32 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวน 32 คนคิดเป็นร้อยละ 82.05 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
- ครูผู้สอนของวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่วิทยาลัยกำหนด ดังนี้
 - วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้
 - บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - กำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
 - กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

1.3) ผลกระทบ

ครูผู้สอนมีการพัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.วิเคราะห์หลักสูตรฐานสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา
- 2.ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน เช่น ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความถนัด และความสนใจ เพื่อใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- 3.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ในระดับสาขาวิชา
- 4.วางแผนแนวทางการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการ “ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เช่น การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) หรือการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 5.กำหนดกรอบเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.จัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.ให้ครูออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงสมรรถนะผู้เรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
- 3.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระหว่างครู เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้
- 4.นำแผนที่พัฒนาแล้วไปใช้จริงในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติจริง และเรียนรู้จากประสบการณ์
- 5.ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสื่อดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้
- 6.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงในสถานประกอบการหรือชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและประยุกต์ใช้ความรู้ได้จริง

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามการใช้แผนการจัดการเรียนรู้โดยคณะกรรมการนิเทศภายในหรือหัวหน้าแผนกวิชา
- 2.ประเมินผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ เช่น ความเหมาะสมของกิจกรรม วิธีการสอน ความพึงพอใจของผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 3.รวบรวมความคิดเห็นจากครูผู้สอน ผู้เรียน และสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับ
- 4.วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมิน เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางปรับปรุงพัฒนา

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ตามผลการประเมินให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มและสถานการณ์จริง
- 2.พัฒนาแนวทางหรือรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้เป็น “แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)”
- 3.ส่งเสริมให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดแนวทางการสอนผ่านชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- 4.เผยแพร่ผลการพัฒนาและตัวอย่างแผนการสอนคุณภาพในระดับสาขา หรือในเครือข่ายสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- 5.สรุปผลการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในรอบต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1sLCXmhbaBXWQhIqXXeKSd_sU5on6hLgB?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน 35 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้จริง อีกทั้งยังส่งเสริมให้ครูพัฒนาวิธีการสอนที่หลากหลายและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน แต่อาจกระทบในส่วนของเวลาเรียน เนื่องจากต้องออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายและใช้เวลานานในการประเมินผลรายบุคคล

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาวิชาชีพ

2.1) การวางแผน

- 1.วิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้พัฒนาไว้ เพื่อเตรียมนำไปใช้จริง โดยพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรม วิธีการสอน และเครื่องมือประเมินผล
- 2.วางแผนการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้เป็นระบบ เช่น กำหนดช่วงเวลา เนื้อหา กิจกรรม และสื่อการเรียนรู้
- 3.เตรียมสื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4.วางแผนการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้จากประสบการณ์ และเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริงทางอาชีพ
- 5.กำหนดเกณฑ์และวิธีการติดตามผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อประเมินประสิทธิผลของการนำไปใช้

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงในห้องเรียน
- 2.ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เช่น การเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning), การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning), หรือการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ
- 3.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 4.ใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการสอนเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและประสิทธิภาพการเรียนรู้
- 5.ครู เน้นการให้คำปรึกษาและการสะท้อนผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
- 6.จัดเก็บหลักฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน (Portfolio), ผลงานจริง, หรือบันทึกการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการประเมินตามสมรรถนะ

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.นิเทศ ติดตาม และประเมินการใช้แผนการจัดการเรียนรู้โดยหัวหน้าแผนกวิชา หรือคณะกรรมการนิเทศภายใน
- 2.ประเมินผลการสอนทั้งในด้านกระบวนการ และผลลัพธ์ของผู้เรียน
- 3.เก็บข้อมูลจากการสังเกตการเรียนการสอน การสัมภาษณ์ผู้เรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 4.ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อรูปแบบการสอน และระดับการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 5.รวบรวมข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนและผู้เรียน เพื่อนำไปวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และอุปสรรคในการใช้แผน
- 6.จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับในการพัฒนาครั้งต่อไป

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.ปรับกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการสอน และเครื่องมือประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะผู้เรียนและบริบทของสาขาอาชีพ
- 3.ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และขยายผลแนวทางการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ในรอบปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1CiHEOrWX2YpbmoX-HjEnTdsVJebClO3T?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยจัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน 16 สาขาวิชา มีสาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 16 สาขาวิชา

1.2) ผลลัพธ์

- วิทยาลัยมีสาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 16 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของสาขาวิชาทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

1.3) ผลกระทบ

การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และช่วยลดช่องว่างระหว่างการเรียนกับการทำงานจริง อีกทั้งยังเป็นการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบ 100%

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

1. โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. โครงการสัมมนานักศึกษากลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. เสนอโครงการขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ
3. แต่งตั้งคำสั่งกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชาสัมพันธ์โครงการ
6. นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
2. รวบรวมผลการทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
3. สรุปผลความพึงพอใจ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/1QSUfuguvwr9s8hFIY2tM4ZPBk0kIYw1Ng?usp=sharing>

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยมีครูสอนทั้งหมด จำนวน 39 คน และครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน 36 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนของวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

ครูผู้สอนบางท่านยังไม่มี ความชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยี ส่งผลให้การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนการสอนนั้นอาจไม่ครอบคลุมกับการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา รวมไปถึงครูผู้สอนทุกท่าน

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

วางแผนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

- การทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการส่งเอกสารการจัดการเรียนการสอน
- การบันทึกข้อความสรุปการส่งสื่อการจัดการเรียนการสอน

2.2) การดำเนินการตามแผน

ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ดังนี้

มอบหมายให้ครูผู้สอนจัดทำ

1. บันทึกข้อความส่งแผนการจัดการเรียนรู้
2. บันทึกข้อความส่งสื่อการสอน
3. บันทึกข้อความส่งวิจัยในชั้นเรียน
4. บันทึกข้อความส่งบันทึกหลังสอน

2.3) การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ดังนี้

1. รายงานสรุปส่งแผนการจัดการเรียนรู้
2. รายงานสรุปส่งสื่อการสอน
3. รายงานสรุปส่งวิจัยในชั้นเรียน
4. รายงานสรุปส่งบันทึกหลังสอน
5. รูปภาพประกอบการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

สนับสนุนให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาความรู้ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ ดึงดูดความสนใจผู้เรียน

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/1nIAZ6xdWkbQSUUpdaVpiE0qUr-RXZD8fI?usp=sharing>

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ครูผู้สอนที่จัดทำที่ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล จำนวน 35 คน
- ครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน จำนวน 35 คน
- ครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน 35 คน
- ครูผู้สอนที่เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน จำนวน 35 คน
- ครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 35 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนที่จัดทำที่ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
- ครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
- ครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
- ครูผู้สอนที่เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
- ครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 89.74 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมชั้นเรียนได้ดี ลดปัญหาพฤติกรรมของผู้เรียน ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.วิเคราะห์ลักษณะผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจ และพฤติกรรมการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
- 2.กำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการชั้นเรียน เช่น การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัย การส่งเสริมวินัยเชิงบวก การพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- 3.วางแผนการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การจัดโต๊ะเรียนแบบกลุ่ม การจัดมุมเรียนรู้ หรือพื้นที่นำเสนอผลงาน
- 4.วางแผนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้เรียน เช่น การแนะนำ การให้คำปรึกษา การสื่อสารเชิงบวก
- 5.จัดทำแผนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแผนการส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม
- 6.กำหนดเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการชั้นเรียน

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.จัดชั้นเรียนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- 2.จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เช่น การทำงานกลุ่ม การอภิปราย การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง
- 3.ใช้วิธีการบริหารจัดการเชิงบวก โดยเน้นการส่งเสริมพฤติกรรมดีและการให้แรงเสริมทางบวก
- 4.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และสื่อสารกับผู้เรียน เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพ
- 5.สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นมิตร เคารพความแตกต่าง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- 6.ให้ครูทำหน้าที่เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนในทุกมิติ
- 7.ดำเนินการตามแผนดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษารายบุคคล หรือการประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.นิเทศและติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยหัวหน้าแผนกวิชา หรือคณะกรรมการนิเทศภายใน
- 2.ประเมินผลการบริหารจัดการชั้นเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น บรรยากาศการเรียนรู้ วินัยของผู้เรียน ความพึงพอใจของครูและนักเรียน
- 3.เก็บข้อมูลจากแบบสังเกต แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- 4.ประเมินผลการใช้กิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมและการเรียนรู้ เช่น ความร่วมมือของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 5.สรุปจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.วิเคราะห์ผลการประเมินและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนในแต่ละรุ่น
- 2.พัฒนารูปแบบหรือเทคนิคการบริหารชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพให้เป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
- 3.จัดอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ระหว่างครู เพื่อเผยแพร่แนวทางการบริหารชั้นเรียนที่ประสบผลสำเร็จ
- 4.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและจิตใจในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
- 5.ส่งเสริมให้ครูมีทักษะด้านการบริหารชั้นเรียนและจิตวิทยาการศึกษา ผ่านการอบรมหรือการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 6.จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการชั้นเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีถัดไป

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1fF3AYOo6eadHWY-0pTNKMsXHWkpiO7Ez?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 39 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

บุคลากรไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่บางรายมีงานมากกว่า 2-3 งานขึ้นไป

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

จัดให้มีการอบรมด้านการใช้เทคโนโลยี เนื่องจากปัจจุบันการใช้กระดาษนั้น งานบุคลากรมองว่าค่อนข้างที่จะสิ้นเปลือง บางงานสามารถใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยได้ เช่น การลงชื่อมาปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถ ลงชื่อผ่านฟอร์ม google form ได้ โดยหากบุคลากรทางการศึกษา ท่านใดลงเวลาปฏิบัติงานก็ลงใน google form นั้นก็สามารถแสดงเวลาการชื่อบุคลากรได้ทันที ให้บุคลากรลงชื่อโดยใช้ E-mail ของแต่ละบุคคลเท่านั้น ไม่สามารถลงชื่อใน E-mail ของผู้อื่นได้ แล้วในแต่ละเดือนจึงสรุปออกมาเป็น google sheets และนำเสนอผู้บริหาร

2.2) การดำเนินการตามแผน

จัดให้มีการอบรมด้านเทคโนโลยี โครงการอบรม AI เจ้าหน้าที่รัฐและบุคลากรทางการศึกษา

2.3) การติดตามและประเมินผล

ใช้เทคโนโลยี ไมโครซอฟต์ แพลตฟอร์ม ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

จัดการอบรมให้บุคลากรทุกท่านมีความรู้ในด้านเทคโนโลยี AI ปัญญาประดิษฐ์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ในการจัดการสอน และ พัฒนาการเข้าถึงแพลตฟอร์มต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1wf5MKHRkHDrKDjgDHikRaM7b2Gx8bGII/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยมีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน 39 คน และมีครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

ครูผู้สอนได้วางแผนและพัฒนาความรู้รวมทั้งทักษะในการสอน ทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสูงขึ้น อีกทั้งยังสามารถปรับตัว และนำเทคนิคหรือแนวทางใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในห้องเรียน รวมทั้งใช้ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

การผลิตสื่อและการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปีการศึกษา 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

มีการจัดทำรายงานการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ซึ่งเป็นการรายงานการจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาผลผลิตเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ สื่ออุปกรณ์ เทคนิควิธีการ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยนำแนวคิดไปปรับใช้

2.3) การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานของครูผู้สอน การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน และการสะท้อนผลจากผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสื่อและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินความเหมาะสมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/file/d/1ujvD8s5lY9XgaMnZj3HzcsuKOND02z3u/view?usp=sharing>

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน 7 รายการหรือกิจกรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ปีการศึกษา 2567 จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน 15 สาขาวิชา มีสาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

จำนวน 15 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100

- ปีการศึกษา 2568 จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน 16 สาขาวิชา มีสาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

จำนวน 16 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีการบริหารจัดการการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทุกสาขาวิชาจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ควรยกระดับคุณภาพการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพให้สอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากสถานประกอบการที่มีมาตรฐานและตรงกับสาขาวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้ผู้เรียน

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 7 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

1) ผลการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 88 คน

1.2) ผลลัพธ์

- คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 96.70 ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดจากความเห็นชอบหลายฝ่าย ช่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการและสังคม

2) แนวทางการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1) มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- 2) มีการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

2.2) การดำเนินการตามแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและบริหารสถานศึกษา

2.3) การติดตามและประเมินผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามแผนงานโครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด โดยมีกระบวนการประเมินผลที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคูณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม มาพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาคูณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/drive/folders/1gO8Ztat4Qn_TBm5MESyAgSmrEMXIpAOq?usp=sharing

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1) ผลการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาทุกคนดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้
 - จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

- คัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหา
- การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียนเป็นรายบุคคล การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหา การส่งต่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จำนวน 24 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

ครูที่ปรึกษามีข้อมูลและเครื่องมือในการติดตาม ดูแล และสนับสนุนผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถวางแผนการสอนและให้ความช่วยเหลือได้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ และด้านสังคม เพื่อวางแผนทางการดูแลช่วยเหลือที่เหมาะสม
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
- 3.จัดทำแผนพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยกำหนดกิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหา รวมถึงการส่งต่อกรณีที่เกิดขึ้นขอบเขตความสามารถของสถานศึกษา
- 4.กำหนดแนวทางการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
- 5.วางแผนการอบรมครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.ดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสุขภาพ ผลการเรียน และพฤติกรรม เพื่อใช้ในการติดตามและวิเคราะห์รายบุคคล
- 2.ครูที่ปรึกษาและคณะทำงานดำเนินกิจกรรมดูแลช่วยเหลือตามแผน เช่น การเยี่ยมบ้าน การแนะแนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและทักษะชีวิต
- 3.ให้ความช่วยเหลือเฉพาะรายแก่ผู้เรียนที่มีปัญหา เช่น ปัญหาการเรียน การปรับตัว หรือปัญหาครอบครัว พร้อมทั้งจัดทำบันทึกและรายงานผลการช่วยเหลือ
- 4.ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- 5.ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายตระหนักถึงบทบาทการเป็นผู้ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในทุกมิติ

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้แบบติดตาม แบบประเมิน และการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2.ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครอง และผลการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียน
- 3.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงระบบ
- 4.จัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- 2.พัฒนาเครื่องมือและฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นระบบดิจิทัล เพื่อความสะดวกในการติดตามและดูแลอย่างต่อเนื่อง
- 3.ส่งเสริมให้สถานศึกษาสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอย่างยั่งยืน เพื่อให้การช่วยเหลือผู้เรียนมีความต่อเนื่องและรอบด้าน
- 4.พัฒนาครูที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ในการให้คำปรึกษา การแนะแนว และการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1QUqsrE65IP3AG_Xxk1czA5ts0dyCwExK/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- สถานศึกษาจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ครอบคลุมข้อมูลหลักอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร และข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน

1.2) ผลลัพธ์

- วิทยาลัยมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาครบทุกฝ่าย ทุกงาน ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เชื่อมต่อได้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่ทันสมัย และสามารถใช้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

การจัดทำและบำรุงรักษาระบบจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เวลา และงบประมาณในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความเสี่ยงในการบริหารจัดการ
- 2.กำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 3.จัดทำแผนการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดยครอบคลุมด้านข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครูและบุคลากร ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลสถานประกอบการ และข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษา
- 4.วางแผนจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.จัดตั้งคณะทำงานหรือหน่วยงานรับผิดชอบด้านข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ
- 2.พัฒนาฐานข้อมูลกลางของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายใน เช่น งานทะเบียน งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานประกันคุณภาพ
- 3.นำเทคโนโลยีดิจิทัลและซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานข้อมูล เช่น ระบบ E-Office, RMS
- 4.ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร และนักเรียนเข้าใจแนวทางการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างปลอดภัย

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามและตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความทันสมัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- 2.ประเมินประสิทธิภาพของระบบข้อมูลและสารสนเทศในการสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการ เช่น การวางแผนงาน การจัดสรรงบประมาณ หรือการประกันคุณภาพ
- 3.ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ เช่น ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ต่อการเข้าถึงและการใช้ข้อมูล
- 4.สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบในรอบถัดไป

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านเทคโนโลยี การออกแบบระบบ และการให้บริการ
- 2.พัฒนามาตรฐานการจัดเก็บและการรายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด
- 3.จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1HwPhFF4KLlBMNt8hotTo99U7UiXLGaV2/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ดังนี้
 - 1) อาคารเรียน จำนวน 3 หลัง
 - 2) ห้องเรียน จำนวน 20 ห้อง
 - 3) ห้องปฏิบัติการ จำนวน 8 ห้อง

4) โรงฝึกงาน จำนวน 0 โรงงาน

5) งานฟาร์ม จำนวน 0 ฟาร์ม

6) อื่น ๆ เช่น ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ห้องพยาบาล สนามกีฬา สถานที่พักผ่อน จำนวน 0 แห่ง

- อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จำนวน 31 หลัง/ห้อง

1.2) ผลลัพธ์

- วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จำนวน 31 หลัง/ห้อง คิดเป็นร้อยละ 100 ของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์มทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้จัดดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนา ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีแผนงานโครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน หรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

2.2) การดำเนินการตามแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการบริหารจัดการ รวมถึงการปรับปรุง พัฒนาและดูแลอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการผู้เรียนอย่างเพียงพอต่อความต้องการ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

2.3) การติดตามและประเมินผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้จัดดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนา ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้จัดดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนา ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1BJ_sN4W2codpTH3_kVUkvpk5FfgAFyf1/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

1) ผลการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- สถานศึกษาดำเนินการพัฒนา ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างครบถ้วนใน 5 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง 2) ระบบน้ำประปาและสุขาภิบาล 3) ถนน ทางเดิน และทางเชื่อมอาคาร 4) ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) ระบบความปลอดภัยในอาคารและบริเวณสถานศึกษา ให้มีความเพียงพอ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

1.2) ผลลัพธ์

- วิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพียงพอในการให้บริการ และปลอดภัย ดังนี้

1) ระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ได้แก่ ระบบส่งกำลัง ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

- 2) ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ
- 3) ถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษามีความสะดวก สะอาด ปลอดภัย
- 4) ระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 5) ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
- 6) ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง

- ครู บุคลากร และผู้เรียนที่พึงพอใจต่อความเพียงพอ ความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของครู บุคลากร และผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เพียงพอในการให้บริการ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้ ถนน ช่องทางเดินในสถานศึกษา ระบบระบายน้ำภายในสถานศึกษาที่เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำของเทศบาล ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษา ระบบการสื่อสารภายในและภายนอก ระบบ Wi-fi ระบบโทรศัพท์ และระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบการจราจร การสื่อสาร รวมถึงการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1) ประบสงกำลัง
- 2) ระบบควบคุม
- 3) ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 4) สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย
- 5) ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ
- 6) มีถนน ช่องทางเดิน ในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย ระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษา
- 7) มีระบบรักษาความปลอดภัย

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1) ระบบส่งกำลัง
- 2) ระบบควบคุม
- 3) ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 4) สภาพวัสดุ อุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย
- 5) ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ
- 6) มีถนน ช่องทางเดิน ในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบ ระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษา
- 7) มีระบบรักษาความปลอดภัย

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบการสื่อสารภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยได้รับ การบำรุงรักษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1hVHOoR_72CpF4CO22MJ-i2xdXJCbw51a/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- วิทยาลัยมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการให้สอดคล้องกับบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

- 1) แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ที่ได้ดำเนินการพัฒนามตามแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครู บุคลากร และผู้เรียน จำนวน 1 แหล่งเรียนรู้/ห้อง/ศูนย์
- 2) ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด จำนวน 1 ศูนย์/ห้อง

1.2) ผลลัพธ์

- ครู บุคลากร และผู้เรียน ที่พึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 400 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของครู บุคลากร และผู้เรียน ที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

ครูผู้สอนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการเป็นเครื่องมือเสริมการสอน ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายมากขึ้น ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อและแหล่งข้อมูลได้สะดวกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- 1.สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด ห้องสื่อการเรียนรู้ ดิจิทัลคอนเทนต์ และแหล่งเรียนรู้อาชีพ
- 2.ศึกษาความต้องการของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 3.กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เช่น การเพิ่มสื่อเทคโนโลยี การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.จัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ โดยกำหนดงบประมาณ ทรัพยากร บุคลากร และระยะเวลาดำเนินงาน
- 5.จัดทำแผนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

2.2) การดำเนินการตามแผน

- 1.พัฒนา ปรับปรุง และจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์วิทยบริการให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการเรียนการสอน
- 2.จัดระบบบริการยืม-คืน จัดหมวดหมู่สื่อ และพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เรียนเข้าถึงได้สะดวก
- 3.จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น นิทรรศการ หนังสือใหม่ มุมอ่านหนังสือ สื่ออาชีพ และกิจกรรมการอ่านเพื่อการเรียนรู้
- 4.ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและโครงการอาชีพ
- 5.สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ห้องสมุดประชาชน มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ เพื่อขยายโอกาสทางการเรียนรู้

2.3) การติดตามและประเมินผล

- 1.ติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนด เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้เรียน และผลการใช้สื่อการเรียนรู้
- 2.ประเมินประสิทธิภาพของแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสื่อ การเข้าถึงของผู้เรียน และการสนับสนุนการเรียนรู้
- 3.เก็บข้อมูลสะท้อนผลจากผู้ใช้บริการ ครู และนักเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์จุดเด่นและข้อที่ควรปรับปรุง
- 4.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- 1.นำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน กิจกรรม และระบบบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็น “ศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต” โดยเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายภายนอก
- 3.ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เกี่ยวกับการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- 4.เผยแพร่ผลการพัฒนาและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นต้นแบบให้กับแผนกวิชาอื่นหรือสถานศึกษาในเครือข่าย
- 5.วางระบบการปรับปรุงต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้เรียน

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1QVwXEwCAsj5nfW9Y4HH_FwegEFfFcHha/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1) โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- 2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ
- 3) โครงการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ

- 4) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- 5) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)
- 6) โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรม
- 7) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 8) โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
- 9) โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัย) ของนักเรียนนักศึกษา

1.2) ผลลัพธ์

- โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการนำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) มากำหนดเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 9 โครงการ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ปีการศึกษา 2568 ได้ดำเนินงานตามขั้นตอนโดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการซึ่งผลการดำเนินงานโครงการสรุปได้ดังนี้

- นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ร้อยละ 100 ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีการศึกษา 2567

- การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยภาพรวมอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด

- 2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ

ปีการศึกษา 2568 ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีความพร้อมในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

- 3) โครงการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ

ปีการศึกษา 2568 ผู้สำเร็จการศึกษาได้เข้าร่วม และได้รางวัลการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค และระดับจังหวัด ในปีการศึกษา 2568 มีจำนวน 7 รางวัล ดังนี้

- รางวัลระดับจังหวัด 6 รางวัล

- รางวัลระดับภาค 1 รางวัล

- 4) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ

สถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 แล้วเสร็จตามกำหนด โดยมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและบริบทของสถานศึกษา ทั้งนี้ ได้มีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในทุกฝ่ายงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- 5) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)

ปีการศึกษา 2568 มีผู้เรียนร่วมดำเนินงานความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีจำนวนมากขึ้น โดยโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) มีนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมจำนวน 20 คน

- 6) โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ สุดยอดนวัตกรรม

ปีการศึกษา 2568 มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกัน ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

- 7) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ปีการศึกษา 2568 ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำนวน 32 คน จากทั้งหมด 35 คน คิดเป็นร้อยละ 91.43

- 8) โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ปีการศึกษา 2568 ครูผู้สอนทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามรูปแบบอื่น คิดเป็นร้อยละ 100 ของครูผู้สอนทั้งหมด

- 9) โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัย) ของนักเรียนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2568 ครูที่ปรึกษาดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 100 ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยได้กำหนดทิศทางและนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อสร้างความตระหนัก รับรู้ และเห็นคุณค่าของการประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกฝ่าย ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

1. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในรอบที่ผ่านมา เพื่อระบุจุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุง และโอกาสในการพัฒนา
2. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของการประเมินทั้งภายในและภายนอก
3. วางแผนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนามีความต่อเนื่องและครอบคลุมทุกมิติ

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. นำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับผลการประกันคุณภาพไปดำเนินการจริง
2. จัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน
3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปปรับปรุงวิธีการสอน การบริหารจัดการ และการพัฒนาตนเอง
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าและบันทึกผลการดำเนินงาน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการนิเทศภายใน และความพึงพอใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมตามแผนเพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จและข้อจำกัด
3. จัดประชุมสะท้อนผล (Review Meeting) ระหว่างคณะกรรมการและครูผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางปรับปรุง
4. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาต่อเนื่อง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. นำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแผนพัฒนาสถานศึกษาให้เหมาะสมและต่อเนื่อง
2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงระบบรายงาน
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาต่อเนื่องของครู บุคลากร และผู้เรียน
4. วางระบบการติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/10txLdjd3mYYtHdY-0FS2LsmkH_YYCOPr/view?usp=drive_link

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ จำนวน 7 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- ปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 96.70

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านการบริหารจัดการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณอย่างเป็นระบบ

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ขยายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า สถานประกอบการ และชุมชน ในการวางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในปีงบประมาณต่อไป

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายทั้งหมด จำนวน 5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) นโยบายการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ
- 3) นโยบายการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill
- 4) นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค “อาชีวะเพื่อคนพิการ”
- 5) นโยบายการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

1.2) ผลลัพธ์

- แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย โดยเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 5 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่
 - โครงการประชุมเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
 - โครงการสร้างความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - โครงการติดตามนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพัฒนาครูในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - โครงการอบรมและพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
- 2) นโยบายการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้แก่
 - โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 "กิจกรรมอบรมเขียนแผนธุรกิจ"
 - โครงการศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
- 3) นโยบายการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill ได้แก่
 - โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน (ระยะสั้น)
- 4) นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค “อาชีวะเพื่อคนพิการ” ได้แก่
 - โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพพื้นฐานสำหรับผู้พิการ
 - โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับผู้พิการ (ศึกษาดูงาน)
 - โครงการจัดหาวัสดุฝึกและระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มผู้เรียนพิเศษ (นักศึกษาพิการ)
- 5) นโยบายการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม ได้แก่
 - โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการบริหารงานภายในสถานศึกษาตลอดจนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือของคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ส่งผลให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ ชุมชน เกิดความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน และส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีสถานประกอบการรองรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา และได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้กับผู้เรียน อีกทั้งสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สนับสนุนผู้เรียนที่มีความพิการให้เข้าถึงการศึกษา สามารถประกอบอาชีพได้จริง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

- 1) นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่
 - โครงการประชุมเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
 - โครงการสร้างความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - โครงการอบรมและพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
 - โครงการติดตามนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพัฒนาครู

ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- 2) นโยบายการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ได้แก่
 - โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 "กิจกรรมอบรมเขียนแผนธุรกิจ"
 - โครงการศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
- 3) นโยบายการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ

โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill ได้แก่

- โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน (ระยะสั้น)
- 4) นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค "อาชีวะเพื่อคนพิการ" ได้แก่
 - โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพพื้นฐานสำหรับผู้พิการ
 - โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับผู้พิการ (ศึกษาดูงาน)
 - โครงการจัดหาวัสดุฝึกและระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มผู้เรียนพิเศษ (นักศึกษาพิการ)
- 5) นโยบายการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม ได้แก่
 - โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2) การดำเนินการตามแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินการบริหารสถานศึกษาตามแผนงานโครงการและกิจกรรม โดยยึดหลักการควบคุมคุณภาพ (PDCA) เข้ามาเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่าย รายชื่อผู้เข้าร่วม ผลงานของผู้เรียน และมีหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน พัสดุ สามารถตรวจสอบได้

2.3) การติดตามและประเมินผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารสถานศึกษาตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลถือเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมคุณภาพความสำเร็จของโครงการ ช่วยให้การขับเคลื่อนสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลได้จริงของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ในรูปแบบของแบบสอบถามความพึงพอใจ แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน แบบบันทึกผลการดำเนินงาน หรือแบบสังเกตการณ์ เพื่อบรรณข้อมูลตามจริง

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารสถานศึกษาตามแผนงานโครงการและ กิจกรรม มาขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีการนำผลการประเมินจากเครื่องมือต่างๆ มาวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และการจัดทำรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้รับทราบผลสัมฤทธิ์และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น การดำเนินการในขั้นตอนนี้ของวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการสร้าง "วัฒนธรรมคุณภาพ" (Quality Culture) ที่บุคลากรทุกส่วนยอมรับผลการประเมินตามความเป็นจริง และพร้อมให้ความร่วมมือเปลี่ยน "ปัญหาอุปสรรค" ให้กลายเป็น "โอกาสในการพัฒนา" เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ชุมชนและสถานประกอบการเครือข่าย

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/11ghnHp9gUhlcQEFMi6pPEFcWRXY-O3c-?usp=sharing>

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ปีการศึกษา 2567 มีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย จำนวน 6 นโยบาย จากทั้งหมด 8 นโยบาย
- ปีการศึกษา 2568 ได้ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายทั้งหมด จำนวน 5 แผนงาน คิดเป็นร้อยละ 100

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการและขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบ โดยสามารถดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ส่งผลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัด

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนา

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สร้างความร่วมมือของทุกฝ่ายในการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีนโยบายสู่การปฏิบัติ

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2568 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 4 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ปรากฏผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	3		ดี
2	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	4		ดีมาก
3	ด้านการบริหารจัดการ	4		ดีมาก
4	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	4		ดีมาก
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2			3.75	ดีมาก

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 3.75

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 3 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- โครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2) ผลลัพธ์

- โครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา ที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด ดังนี้

1) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการ โดยให้บริการซ่อม สร้างอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำบล มีเป้าหมายซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ไม่ต่ำกว่า 30 คน ต่อศูนย์ และจัดฝึกอบรมยกระดับฝีมือช่างชุมชน และพัฒนาทักษะอาชีพซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชนไม่ต่ำกว่า 1 ศูนย์ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตควบคู่ไปกับการบริการสังคม ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษาและประชาชนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ โครงการยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยในฐานะสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันทั้งในระดับบุคลากรและผู้เรียน

1.3) ผลกระทบ

นักเรียน นักศึกษาเกิดจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีทัศนคติที่ดีต่อสังคม อีกทั้งวิทยาลัยยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก มีภาพลักษณ์ที่ดี และช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนผ่านกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค
3. วางแผนและวางแผนงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรให้เหมาะสมกับโครงการ

2.2) การดำเนินการตามแผน

1. ออกสำรวจและจัดตั้งศูนย์บริการ ในพื้นที่ที่ชุมชนต้องการ
2. สื่อสารทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทราบและเข้าใจแผนการดำเนินงาน
3. คัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. รวบรวมข้อมูลระหว่างการทำงานเพื่อใช้ติดตามและประเมินผล
2. ติดตามความคืบหน้าและตรวจสอบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. ประเมินผลลัพธ์วิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นจริง และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. ปรับปรุงแผนการดำเนินงานหากพบว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างความต่อเนื่องจัดตั้งศูนย์ถาวรเพื่อให้ประชาชนเข้ารับบริการได้อย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาทักษะช่างชุมชนยกระดับทักษะให้แก่ช่างชุมชน ให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/14NIIeYidH6O66c0PbcWkarOG7xkqk6y7?usp=sharing>

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด จำนวน 182 คน

1.2) ผลลัพธ์

- ผู้เรียนที่มีความพึงพอใจจากการจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ให้ข้อมูลทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

วิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดการศึกษารูปแบบทวิภาคีในระดับปวช.และปวส. ซึ่งมีเครือข่ายในการจัดการศึกษาทวิภาคีเป็นจำนวนมาก ทำให้นักเรียนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาและมีการทำ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาและความต้องการของสถานประกอบการ มีการสำรวจ ความต้องการแรงงาน วิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็น และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับสถานประกอบการ ครอบคลุมทั้งการจัดทำหลักสูตร ตารางเรียน ตารางฝึกงาน และการเตรียมความพร้อมผู้เรียน

2.2) การดำเนินการตามแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพตามแผนที่กำหนด โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีในสถานศึกษาและภาคปฏิบัติใน สถานประกอบการตามสมรรถนะวิชาชีพที่กำหนด ครูผู้สอนทำหน้าที่นี้เทศ กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม

2.3) การติดตามและประเมินผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความก้าวหน้าของผู้เรียน คุณภาพการเรียนการสอน และความพึงพอใจของสถาน ประกอบการ ใช้เครื่องมือการประเมินที่มีมาตรฐาน โดยครูนิเทศร่วมกับผู้แทนสถานประกอบการทำการ ประเมินผลสมรรถนะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้เรียน ครูผู้สอน และสถานประกอบการมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร วิธีการจัดการเรียนรู้ และระบบการนิเทศ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือใหม่ ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1vWRexM-aLRmRRVAzNCYAUuW5GAPc5UE/view?usp=drive_link

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- สาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านทุนการศึกษา ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และด้านอื่น ๆ จำนวน 16 สาขาวิชา

1.2) ผลลัพธ์

- สาขาวิชาที่ได้รับการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 16 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของสาขาวิชาทั้งหมด ได้รับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1) ด้ำนทุนการศึกษา จำนวน 173,200 บาท

1.3) ผลกระทบ

การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ช่วยสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในการร่วมพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือ โดยวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อการสอน ทุนการศึกษา และมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรครูนิเทศก์ มีการแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ สถานประกอบการ

2.2) การดำเนินการตามแผน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดำเนินการระดมทรัพยากรตามแผนที่กำหนด โดยการจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ครูพิเศษ ครู ฝึกในสถานประกอบการ และครูภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษา งบประมาณสนับสนุน และอุปกรณ์การเรียนการสอนจากภาคีเครือข่าย เพื่อยกระดับ คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3) การติดตามและประเมินผล

1. ทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
2. รวบรวมผลการทำแบบทดสอบความพึงพอใจ
3. สรุปผลความพึงพอใจ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป
2. นำผลการประเมินในแต่ละปีมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อพัฒนาแนวทางการระดมทรัพยากร ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายมากขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการทรัพยากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในระยะยาว

เอกสาร/หลักฐาน

https://drive.google.com/file/d/1ll_GY0bED3vhefjvysKPeIFYZQz7vhld/view?usp=drive_link

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 3 การกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การบริการชุมชนหรือจิตอาสา การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ภารกิจที่ 3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี ดังนี้

- ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยมีโครงการกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด
- ปีการศึกษา 2568 โครงการ กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียน จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาทั้งหมด

2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

3. จุดเด่นด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาดำเนินโครงการบริการชุมชนหรือจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนในการให้บริการแก่ชุมชนผ่านโครงการ Fix it - จิตอาสา ส่งผลให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะวิชาชีพควบคู่กับการปลูกฝังจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ควรเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาให้หลากหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น รวมทั้งขยายการให้บริการสู่ชุมชนและกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะวิชาชีพจากสถานการณ์จริง และสร้างประโยชน์แก่ชุมชน

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นการประเมินที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ 3.2.1 การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (สัมฤทธิ์) ดังนี้

1.1) ผลผลิต

- นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ จำนวน 3 ผลงาน
- ครูที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน จำนวน 15 คน

1.2) ผลลัพธ์

- นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน จำนวน 3 คิดเป็นร้อยละ 100 ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของสถานศึกษาทั้งหมด

1.3) ผลกระทบ

- ด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรบุคคล มีบุคลากรในการร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม ผลงานสิ่งประดิษฐ์จำนวนน้อย มีส่วนส่งผลในการสร้างสรรค์และผลิตชิ้นงานนวัตกรรม
- เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียนและครู ในกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม เช่น การคิดวิเคราะห์ การทดลองจริง และการเสนอแนวคิดอย่างสร้างสรรค์

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.1) การวางแผน

- จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- วางแผนการอบรม การออกแบบกิจกรรม การสรรหาครูที่ปรึกษา และระยะเวลาดำเนินโครงการ
- วางงบประมาณและแหล่งสนับสนุน
- ประชาสัมพันธ์แจ้งครูผู้สอน ดำเนินการจัดทำวิจัยของครูผู้สอน

2.2) การดำเนินการตามแผน

- คัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
- จัดสรรทรัพยากร วัสดุและอุปกรณ์ในการประดิษฐ์
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คัดเลือกผลงานระดับสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันระดับจังหวัด
- ครูผู้สอน ดำเนินการทำการจัดทำวิจัยของครูผู้สอน

2.3) การติดตามและประเมินผล

- ติดตามการดำเนินงานของครู นักเรียนผู้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ติดตามและรายงานการส่งวิจัยของครูผู้สอน

2.4) การปรับปรุงและพัฒนา

- วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เรียน ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการ
- ปรับปรุงและพัฒนา ในด้านผลิตชิ้นผลงานให้มีจำนวนผลงานในการเข้าประกวดหรือแข่งขันให้ได้มากที่สุดในการดำเนินการครั้งถัดไป เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ส่งเสริมการนำผลงานนวัตกรรมที่มีศักยภาพไปพัฒนาต่อเป็นต้นแบบเชิงพาณิชย์หรือใช้จริงในสถานประกอบการ

เอกสาร/หลักฐาน

<https://drive.google.com/drive/folders/1KHdEJuJB3b6AGlp7tIpRkUMhuW7Oqw6P?usp=sharing>

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย จำนวน 1 ภารกิจหรือกิจกรรม ได้แก่ การส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์การต่าง ๆ ปรากฏผลการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่มีผลการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี
2. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้
3. จุดเด่นด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนร่วมกันพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลงานที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ทุกผลงาน อีกทั้งยังช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกันของผู้เรียนผ่านกระบวนการลงมือปฏิบัติจริง

4. จุดที่ควรพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียนทุกสาขาวิชา เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดผลงานที่หลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สนับสนุนการสร้างทีมพัฒนาผลงานระหว่างครู ผู้เรียน และชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเผยแพร่ผลงานในเวทีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและต่อยอดการใช้ประโยชน์จากผลงาน

6. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการ ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประเด็นการประเมินที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย อยู่ในระดับคุณภาพ ดี ที่ระดับคะแนน 3

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2568 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ปรากฏผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4		ดีมาก
2	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	3		ดี
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 3			3.5	ดี

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามเกณฑ์การประเมิน พบว่า การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดี ที่ระดับคะแนน 3.5

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน 3 ประเด็นการประเมิน มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 ประเด็นการประเมิน และ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน 2 ประเด็นการประเมิน ปรากฏผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา ดังนี้

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้าน หรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
	ด้านความรู้	4		ดีมาก
	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	4		ดีมาก
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4		ดีมาก
ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1			4	ดีมาก
2	การจัดการอาชีวศึกษา			
	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	3		ดี
	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	4		ดีมาก
	ด้านการบริหารจัดการ	4		ดีมาก
	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	4		ดีมาก
ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2			3.75	ดีมาก
3	การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4		ดีมาก
	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	3		ดี
ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3			3.5	ดี
ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา			3.78	ดีมาก

สรุป

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 3.78

ส่วนที่ 6

รายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตามภารกิจหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.1 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

1.2 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรม ตามวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) ครบถ้วนทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนา

จากการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยการติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดังนี้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.1 ด้านความรู้			
1.1.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.1.2	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	✔ ผลผลิต ✔ ผลลัพธ์ ✔ ผลกระทบ	✔ การวางแผน ✔ การดำเนินการตามแผน ✔ การติดตามและประเมินผล ✔ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.1.3	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาต่างประเทศและสมรรถนะการใช้ดิจิทัลของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความรู้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
1.2.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.2	การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน/ทักษะวิชาชีพ/ทักษะอื่น ๆ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.3	สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
			 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.4	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.5	การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.2.6	ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
1.3.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.3.2	การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
1.3.3	การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2.1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนา ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.1.2	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
2.2.1	การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.2	การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.3	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
			 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.4	การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.5	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.2.6	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.2.7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
2.3.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.2	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.3	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
2.3.4	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม	✓ ผลผลิต ✓ ผลลัพธ์ ✓ ผลกระทบ	✓ การวางแผน ✓ การดำเนินการตามแผน ✓ การติดตามและประเมินผล ✓ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.5	การพัฒนาระบบสารานุกรมโปศพื้นฐาน	✓ ผลผลิต ✓ ผลลัพธ์ ✓ ผลกระทบ	✓ การวางแผน ✓ การดำเนินการตามแผน ✓ การติดตามและประเมินผล ✓ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	✓ ผลผลิต ✓ ผลลัพธ์ ✓ ผลกระทบ	✓ การวางแผน ✓ การดำเนินการตามแผน ✓ การติดตามและประเมินผล ✓ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
2.3.7	การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	✓ ผลผลิต ✓ ผลลัพธ์ ✓ ผลกระทบ	✓ การวางแผน ✓ การดำเนินการตามแผน ✓ การติดตามและประเมินผล ✓ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง		
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)	
☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา				
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ				
2.4.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน	
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา				
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้				
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้				
3.1.1	การบริการชุมชนหรือจิตอาสา	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน	
3.1.2	การจัดการอาชีวศึกษาเชิงบูรณาการ	☒ ผลผลิต ☒ ผลลัพธ์ ☒ ผลกระทบ	☒ การวางแผน ☒ การดำเนินการตามแผน ☒ การติดตามและประเมินผล ☒ การปรับปรุงและพัฒนา 🔗 ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน	

ที่	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ รายงานผลการประเมินตนเอง	
		ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)
3.1.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
3.2.1	การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	 ผลผลิต  ผลลัพธ์  ผลกระทบ	 การวางแผน  การดำเนินการตามแผน  การติดตามและประเมินผล  การปรับปรุงและพัฒนา  ลิงค์เอกสาร/หลักฐาน
ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

สรุปผล

ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ดังนี้

เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 9 ประเด็น

อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน 0 ประเด็น

2. การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย ระดับประเด็นการประเมิน ระดับมาตรฐาน และระดับสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณภาพระดับประเด็นการประเมิน

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน จำนวน 9 ประเด็นการประเมิน ปรากฏผลการประเมินคุณภาพระดับประเด็นการประเมิน ดังนี้

1) ประเด็นการประเมิน ด้านความรู้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

2) ประเด็นการประเมิน ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

3) ประเด็นการประเมิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

4) ประเด็นการประเมิน ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผล การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพ ดี ที่ระดับคะแนน 3

5) ประเด็นการประเมิน ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

6) ประเด็นการประเมิน ด้านการบริหารจัดการ

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

7) ประเด็นการประเมิน ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีนโยบายสู่การปฏิบัติ

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

8) ประเด็นการประเมิน ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก ที่ระดับคะแนน 4

9) ประเด็นการประเมิน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
☐	ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☒	ดี	3	- สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	พอใช้	2	- สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐	ต้องปรับปรุง	1	- สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการ ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย

สรุป

จากการประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรากฏผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย อยู่ในระดับคุณภาพ ดี ที่ระดับคะแนน 3

2.2 การประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน โดยการนำผลรวมของคะแนนจากการประเมิน รายด้านหรือประเด็นการประเมินในแต่ละมาตรฐานมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย และนำมาเทียบกับกับเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ยอดเยี่ยม”

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดีมาก”

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดี”

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “พอใช้”

คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”

โดยในการดำเนินการประเมิน สถานศึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินระดับมาตรฐาน ได้ดังนี้

1) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่พึงประสงค์

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านความรู้	4		ดีมาก
2	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	4		ดีมาก
3	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4		ดีมาก
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1			4	ดีมาก

2) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านการบริหารจัดการ	4		ดีมาก
2	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	3		ดี
3	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	4		ดีมาก
4	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	4		ดีมาก
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2			3.75	ดีมาก

3) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4		ดีมาก
2	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	3		ดี
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 3			3.5	ดี

2.3 การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา โดยการนำผลรวมของคะแนนจากการ ประเมินคุณภาพรายด้านหรือประเด็นการประเมินทุกมาตรฐานมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย และนำมาเทียบกับกับเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ยอดเยี่ยม”

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดีมาก”

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดี”

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “พอใช้”

คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”

โดยในการดำเนินการประเมิน สถานศึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินระดับมาตรฐาน ได้ดังนี้

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมินรายด้าน หรือประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1	คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
	ด้านความรู้	4		ดีมาก
	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	4		ดีมาก
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4		ดีมาก
	ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1		4	ดีมาก
2	การจัดการอาชีวศึกษา			
	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	3		ดี
	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	4		ดีมาก
	ด้านการบริหารจัดการ	4		ดีมาก
	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	4		ดีมาก
	ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 2		3.75	ดีมาก
3	การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	4		ดีมาก
	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	3		ดี
	ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3		3.5	ดี
	ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา		3.78	ดีมาก

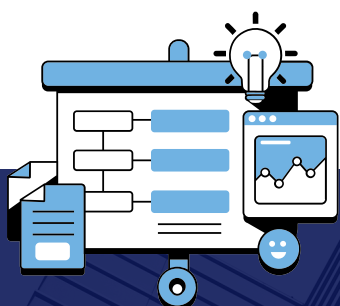
ส่วนที่ 7

แนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้นำผลการประเมิน และการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ได้แก่ ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในแต่ละประเด็น การประเมิน รวมถึง จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละมาตรฐานและประเด็นการประเมิน มาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมาให้สูงขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละประเด็นการประเมินตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ได้นำแผนงาน โครงการ กิจกรรมดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการวิทยาลัย และบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

มาตรฐานและประเด็น การประเมิน	แผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	เป้าหมายของการพัฒนา
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์		
ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้	1. โครงการจัดนิทรรศการการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ และการประกวดสิ่งประดิษฐ์จาก วัสดุเหลือใช้ (ชุด RECYCLE) ประจำปีการศึกษา 2569	ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2569 ร้อย ละ 80 ขึ้นไป ได้เข้าร่วมโครงการจัด นิทรรศการการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ และการประกวดสิ่งประดิษฐ์ จากวัสดุเหลือใช้ (ชุด RECYCLE)
ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	1. โครงการแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2569	ผู้สำเร็จการศึกษาได้เข้าร่วม และได้รางวัล การแข่งขันทักษะพื้นฐานและวิชาชีพ ใน ระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภาค และ ระดับจังหวัด ในปีการศึกษา 2569 มี จำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีการศึกษา 2568
ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2569	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ในปีการศึกษา 2569 มีจำนวนเพิ่ม มากขึ้นจากปีการศึกษา 2568
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา		
ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	1. การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของทั้งหมด ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ
ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา	1. โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยว นครราชสีมา	ครูผู้สอนทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพตามรูปแบบอื่น คิดเป็นร้อยละ 100 ของครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ	1. โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้าน ทอพัก บ้านเช่า และที่พักอาศัย) ของนักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษาทุกคนดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ คิด เป็นร้อยละ 100 ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

มาตรฐานและประเด็น การประเมิน	แผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	เป้าหมายของการพัฒนา
ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี สมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาด แรงงาน เสริมสร้างสมรรถนะครูและ บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือ ข่าย และยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		
ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้	1. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)	ผู้เรียนมีส่วนร่วมดำเนินงานความร่วมมือใน การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น กิจกรรมจิต อาสา การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น และ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย	1. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ สุดยอด นวัตกรรม	ส่งเสริมสนับสนุนจำนวนนวัตกรรม สิ่ง ประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และ ผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ ในภาพรวมของ สถานศึกษาจำนวนสูงขึ้น



ภาคผนวก

— วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

.
.
.



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ที่ ๐๕๙/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง
จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้
เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.
๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องการขับเคลื่อน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ นั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการดำเนินงาน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้
กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) ควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพภายในสถานศึกษาและได้รับ
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทรงสนั่น หนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๑.๓ นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	

มีหน้าที่ ๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ดำเนินงาน
เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกัน
คุณภาพภายใน

๓) กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๔) สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจ ติดตามคุณภาพและประเมินตนเองโดยถือว่าการ
การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง
ต่อเนื่อง

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายศักดิ์สิทธิ์	กุชโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	รองประธานกรรมการ
		รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๒.๓ นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
		รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	
๒.๔ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นายวิทย์พล	ทิณรัตน์	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชมพูนุช	สุวรรณลา	หัวหน้ากลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลฯ	กรรมการ
๒.๗ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการตลาด	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการจัดการ	กรรมการ
๒.๙ นางศิริบุญ	คงศรี	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการโรงแรม	กรรมการ
๒.๑๐ นางโสภาร	สักบุตร	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒.๑๑ นายกรกช	มูลทองขุน	หัวหน้ากลุ่มอาชีพการประกอบและการบริการฯ	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้างานทุกงาน			กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวจิณณพัจน์	มีตวงศ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวมารีษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๒) กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓) เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี หรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑) นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาภร	ลัมวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔) นางจรีนันท์	ดุษิตธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๕) นางสาวพรญาณี	กาววัน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๖) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๗) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๘) นางสาวชนชนก	ไบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ

/๙) นางสาว...

๙) นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาววัชรีย์	เสวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นายพลกฤต	กานต์ธิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๔) นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๑๖) ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			กรรมการ
๑๗) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑) นายทรรศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๔) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๕) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๖) นางจิรนนท์	ดุษฎีธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๗) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๘) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๙) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

๑) นายทรรศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๔) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๕) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๖) นางจิรนนท์	ดุษฎีธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๗) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๘) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๙) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑) นายทรรศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นายวิทย์พล	ทิณรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาวสุภากร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ

/๕) นางจิรนนท์...

๕) นางจิรนนท์	ดุสิตธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๖) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๗) นางสาวนิลเนตร	นุตร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๘) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๙) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวอารีย์	ล้ำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียนฯ	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๑๒) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑) นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิณรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางจิรนนท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๘) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๙) นางลักษณพร	ทวนมะเรียง	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๑) ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			กรรมการ
๑๒) นางสาวศุภาดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๑) นายคมกริช	จุฑาหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวมณีฉาย	เกยด่านกลาง	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางโสภพร	สักรบุตร	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๔) นายปรมินทร์	มีทรัพย์	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๕) นางสาวนิลเนตร	นุตร์	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๖) นายธีรเดช	เชิดดอก	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๗) นางโสภพร	สักรบุตร	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๘) นายสมศักดิ์	สุขจิต	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๙) นางศิริบุญ	คงศรี	ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวนรินทร์ทิพย์ บุญณทิพย์		ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการ
๑๑) หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษาแบบครบวงจร			กรรมการ
๑๒) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๓) นายอัมรินทร์	สนธิชัย	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๑) นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
/๓) นายวิทย์พล...			

๓) นายวิทย์พล	ทิณรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาวพรญาณี	กาววัน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๕) นางสาวลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๖) นางจิรนนท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๗) นางสาวนิลเนตร	นุตร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๘) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๙) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๑) นางลักษณะพร	ทวนมะเร็ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๒) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๓) ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			กรรมการ
๑๔) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
๒) นายทรรศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
๔) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นายวรพงษ์	พรมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๖) นางสาวชนชนก	ใบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๗) นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙) นายพลกฤต	กานต์ถิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๑๒) นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๑๓) นางศิริบุญ	คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๑๔) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๕) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุชาวดี	ปรีกมะเร็ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๗) นายพลกฤต	กานต์ถิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๘) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๙) นางสาวอภัสรา	อินทรมานวงศ์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) นายทรรศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔) นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๖) นางศิริบุญ	คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ

/๗) นางสาว...

๗) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๘) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙) นางสาวนิลเนตร	นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวชนชนก	ไบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวนรรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒) นางสาววลิตา	เขาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๔) นายพลกฤต	กานต์ถิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๕) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและจิตนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
๒) สิบเอกธีระนันท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔) นางจิรนันท์	ดุษฎีธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๕) นางสาวพรญาณี	กาววัน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๖) นางสาวนรินทร์ทิพย์	บุญฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๗) นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๘) นางสาวนิลเนตร	นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙) นางสาวชนชนก	ไบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวนรรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาววลิตา	เขาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓) นายพลกฤต	กานต์ถิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๔) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๕) นางสาวอารีย์	ล้ำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๖) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๑๗) นางสาวรัตนภรณ์	เพ็ชรราม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
๒) สิบเอกธีระนันท์	สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔) นางจิรนันท์	ดุษฎีธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๕) นางสาวนรินทร์ทิพย์	บุญฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๖) นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ

/๗) นายโชติกุล...

๗) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙) นางสาวชนชนก	ใบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวลิตา	เซวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓) นายพลกฤต	กานต์ถิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๔) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๕) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๖) นางสาวรัตนารักษ์	เพ็ชรราม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
๒) นายพรศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
๔) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีพศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นายวรพงษ์	พรมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๖) นางสาวพรญาณี	กาววัน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๗) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘) นางสาวชนชนก	ใบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙) นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวลิตา	เซวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓) นางสาวพัชราภรณ์	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาฯ	กรรมการ
๑๔) นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาฯ	กรรมการ
๑๕) นางศิริกัญญา	คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาฯ	กรรมการ
๑๖) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๗) นางสาวอารีย์	ลำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๘) นางสาวสุชาวดี	ปริกมะเริง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๑๙) นายพลกฤต	กานต์ถิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๒๐) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาฯ	กรรมการ
๒๑) นางลักษณพร	ทวนมะเริง	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาฯ	กรรมการ
๒๒) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๒๓) นางสาวอภัสรา	อินทรมานวงศ์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ฯลฯ

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางจිරนันท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๘) นางสาวดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางจिरนันท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๘) นางสาวดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางจिरนันท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๘) ครูผู้สอนทุกท่าน			กรรมการ
๙) นางสาวดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ

/๕) นางจिरนันท์...

๕) นางจිරนันท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๘) ครูผู้สอนทุกท่าน			กรรมการ
๙) นางสาวดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพัชราภรณ์	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๔) นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นางศิริบุญ	คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๖) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๘) ครูผู้สอนทุกท่าน			กรรมการ
๙) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๔) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางจिरนันท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๙) นางสาวจิณณพัจน์	มีตุวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๐) นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๑) นายพลกฤต	กานต์ธิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๒) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๑๓) ครูผู้สอนทุกท่าน			กรรมการ
๑๔) นางสาวดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๕ การบริหารชั้นเรียนที่เหมาะสม

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางจिरนันท์	ดุสิตธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ

/๘) ครูผู้สอน...

- ๘) ครูผู้สอนทุกท่าน กรรมการ
 ๙) นางสาวดา ใหญ่สูงเนิน เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- ๑) นายทรงศนันท์ ถนัดคำ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ ที่ปรึกษา
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ๒) นางโสภาร สักบุตร หัวหน้างานบุคลากร ประธานกรรมการ
 ๓) นายวิทย์พล ทิณรัตน์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการ
 ๔) นางสาวชนัญชิตา ทำเลดี ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร กรรมการ
 ๕) นายกรกช มุลทองขุน ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร กรรมการ
 ๖) นางสาวพรญาณี กาววัน ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการ
 ๗) นางสาววลิตา เชาวลิต ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการ
 ๘) นางจิรนนท์ ดุลยดิตรม ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการ
 ๙) นางพรพิมล โตเจริญ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ กรรมการ
 ๑๐) นางสาวมณฑนา ถนัดคำ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

- ๑) นายทรงศนันท์ ถนัดคำ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ที่ปรึกษา
 ๒) นางสาวนิลเนตร นุตโร หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ประธานกรรมการ
 ๓) นายวรพงษ์ พรหมคำ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรรมการ
 ๔) นางสาวปพิชญา สมศักดิ์ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน กรรมการ
 ๕) นางสาวจิณณพจน์ มีตุวงศ์ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน กรรมการ
 ๖) นายวรพงษ์ พรหมคำ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน กรรมการ
 ๗) นายพลกฤต กานต์ถิรกุล ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน กรรมการ
 ๘) นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรรมการ
 ๙) นางสาวอารีย์ ลำสัน ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรรมการ
 ๑๐) นางสาวสุชาวดี ปรีกมะเริง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรรมการ
 ๑๑) นางสาวลินนาลิน ไชยคำ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อแหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๑ การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

- ๑) นายคมกริช จุกหอม รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ที่ปรึกษา
 ๒) นายทรงศนันท์ ถนัดคำ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ ที่ปรึกษา
 ๓) นางสาวชนชนก ใบผักแว่น หัวหน้างานวางแผนฯ ประธานกรรมการ
 ๔) นางสาวชนัญชิตา ทำเลดี หัวหน้างานการเงิน กรรมการ
 ๕) นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ
 ๖) นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ หัวหน้างานบัญชี กรรมการ
 ๗) นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กรรมการ

/๘) นางสาว...

๘) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๙) นางสาวมณีนาย	เกยต่านกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑๐) นางสาวนรินทร์ทิพย์ บุญนทิพย์		ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุชาวดี	ปรีกมะเรียง	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑๒) นายวิทย์พล	ทิมรัตน์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๓) นางลักษณะพร	ทวนมะเรียง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๔) นางสาวมณฑนา	ณัดคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕) นางสาวจิรนนท์	อมฤกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖) นางสาวกุลธิดา	กองแก้ว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นายพีรพัฒน์	สุพล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นางสาวนริรัตน์	ปรุ่งโพธิ์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวพรญาณี	กาววัน	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔) นางลักษณะพร	ทวนมะเรียง	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๕) นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๖) นายโชติกุล	ไทยสะเทือน	ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๗) นางสาวนิลเนตร	นุดโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘) นางสาวชนชนก	ไบฝึกแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙) นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒) นายพลกฤต	กานต์ธิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓) นายสมศักดิ์	สุขจิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๔) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๕) ครูผู้สอนทุกท่าน			กรรมการ
๑๖) นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ชรธรรม		เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๒) นายวรพงษ์	พรมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางจิรนนท์	ดุสิตธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๖) นางสาวสุชาวดี	ปรีกมะเรียง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗) นายพลกฤต	กานต์ธิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๘) นางสาวอารีย์	ล้ำสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๙) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ

๑๐)	นางสาววลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๑)	นางสาวนิลเนตร	นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒)	นางสาวชนชนก	ไบฝึกแวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓)	นางสาวนรรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๔)	นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๕)	นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๑)	นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ที่ปรึกษา
๒)	นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๓)	นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๔)	นายปรมินทร์	มีทรัพย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕)	นายวิทย์พล	ทิณรัตน์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖)	นายธีรเดช	เชิดดอก	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗)	นายสมศักดิ์	สุขจิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘)	นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙)	นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๐)	นางสาวนรรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๑)	นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน			กรรมการ
๑๒)	นางสาวจิรนนท์	อมฤกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๕ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

สถานศึกษามีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบสื่อสาร รวมทั้งการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทางการศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา

๑)	นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ที่ปรึกษา
๒)	นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๓)	นางลักษณพร	ทวนมะเร็ง	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๔)	นายปรมินทร์	มีทรัพย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕)	นายวิทย์พล	ทิณรัตน์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖)	นายธีรเดช	เชิดดอก	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗)	นายสมศักดิ์	สุขจิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘)	นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙)	นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๐)	นางสาวนรรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑๑)	นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน			กรรมการ
๑๒)	นางสาวจิรนนท์	อมฤกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

/๑) นายทรงศนันท์...

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายธีรเดช	เชิดดอก	หัวหน้างานวิทยบริการฯ	ประธานกรรมการ
๓) นายวรพงษ์	พรมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการ
๔) นางโสภาพร	สักรบุตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๕) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๖) นางสาวสุชาวดี	ปรีกมะเริง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ	กรรมการ
๗) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๘) นางสาวสุภากร	ลิ้มวิเชียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๙) นางสาวอารีย์	ล่าสัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐) นายพลกฤต	กานต์ธิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑) นางสาวชดา	ใหญ่สูงเนิน	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวจิณณพัจน์	มีตุวงศ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวชนชนก	ไบผักแว่น	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔) นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๕) นางสาวนิลเนตร	นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗) นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๘) นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษามอบหมายโดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๑) นายทรงศนันท์	ณัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๓) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๔) นายปรมินทร์	มีทรัพย์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๕) นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๖) นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๗) นางศิริบุญญ์	คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๘) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๙) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๐) นางสาวนิลเนตร	นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๒) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มาตรฐานที่ ๓...

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๑) นายคมกริช จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ที่ปรึกษา
๒) นายทรงศนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ	ที่ปรึกษา
๓) นายสุพจน์ บาดกระโทก	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	ประธานกรรมการ
๔) นายสมศักดิ์ สุขจิต	หัวหน้ากลุ่มงานระยะสั้น	กรรมการ
๕) สิบเอกธีระนันท์ สันทา	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๖) นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๗) นางสาวสุภากร ลิ้มวิเชียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๘) นางลักขณพร ทวนมะเริง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๙) นายวิทย์พล ทิณรัตน์	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานระยะสั้น	กรรมการ
๑๐) นางจิรนันท์ ดุลยติธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานระยะสั้น	กรรมการ
๑๑) นางสาวนรินทร์ทิพย์ บุญทิพย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๒) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๑๓) นางสาวอภัสรา อินทรมานวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑) นายทรงศนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางพรพิมล โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๔) นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นางศิริบุญ คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๖) นางสาวเปรมมิกา ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก		กรรมการ
๘) นางสาวลินนาลิน ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศในด้านครูพิเศษ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการด้านงบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

๑) นายทรงศนันท์ ถนัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางพรพิมล โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๓) นายวิทย์พล ทิณรัตน์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๕) นายปรมินทร์ มีทรัพย์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖) นางสาวชนัญชิตา ทำเลดี	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ

/๗) นายพงษ์นภัทร...

๗) นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๘) นางสาวพัชราภรณ์	โตเจริญ	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๙) นางศิริบุญ	คงศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐) นางสาวเปรมมิกา	ปิงสม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวพรญาณี	กาววัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๒) นางสาวลิตา	เชาวลิต	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๓) นางจิรนนท์	คุลยติธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๔) นางสาวชมพูนุช	สุวรรณลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๑๕) นางสาวสุชาวดี	ปรีกมะเริง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๑๖) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๗) นางสาวนิลเนตร	นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๘) นางสาวมณีฉาย	เกยด่านกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑๙) นางสาวนรินทร์ทิพย์ บุญนทิพย์		ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒๐) นางสาวชนชนก	ใบผักแว่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒๑) นางสาวลินนาลิน	ไชยคำ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

ด้านที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ผลงานของผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยตาม ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือมีการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงใน สถานศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

๑) นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๒) นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวปพิชญา	สมศักดิ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔) นางสาวนิลเนตร	นุตโร	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๕) นางสาวชมพูนุช	สุวรรณลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๖) นางสาวสุชาวดี	ปรีกมะเริง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๗) นายปรมินทร์	มีทรัพย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวจิณณพัจน์	มีตุงค์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙) นายกรกช	มูลทองขุน	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุภาภรณ์	ลิ้มวิเชียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑) นายพลกฤต	กานต์ธิรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒) นายวรพงษ์	พรมคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๓) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๑๔) นายอัมรินทร์	สนิทชัย	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำรูปเล่ม

๔.๑ นายคมกริช	จุกหอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
---------------	--------	---------------------------	-----------

/๔.๒ นางสาว...

๔.๒	นางสาวจิณณพัจน์ มีตุวงศ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๔.๓	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวนิลเนตร นุตโร	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔.๕	ประธานกรรมการ การประเมินคุณภาพการศึกษาแต่ละด้าน		กรรมการ
๔.๖	หัวหน้างาน และผู้ช่วยงานทุกงาน		กรรมการ
๔.๗	หัวหน้าแผนกวิชา และคุณครูทุกท่าน		กรรมการ
๔.๘	นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานแต่ละหัวข้อมาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) กำกับกับการปฏิบัติงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รวมไปถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศักดิ์สิทธิ์ กุชโร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา **2568**

SAR



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวหนองคาย

197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุศลา ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000