



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ทะเบียนรับ เลขที่ ๗๕ / ๕๖

ที่ 4, ส.ป.๕๖ เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ที่ ๓๕๒ / ๕๖

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ตามที่ได้มีการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น
งานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรัตน์ มวมขุนทด)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวอภิสรา ยี่เจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- 4 ส.ป. 2556

ลงนามแล้ว

รายงานการประชุมประจำเดือน
ครั้งที่ ๕ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องชัยพฤกษ์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๕ คน

๑	นายประยูร	ป๋องสีดา	๒๖	นางสาวอังศุมา	แผ่สูงเนิน
๒	นางประภารัตน์	วงศ์ศักดิ์	๒๗	นางสาวสายพิน	ใบผักแว่น
๓	นางสาวอาภัสรา	ยิ่งเจริญ	๒๘	นางณัฐวิภา	ไสยเรือง
๔	นางจิตโสมนัส	ชัยวงษ์	๒๙	นางสาวธัญนันท์	สิทธิพนอมวงศ์
๕	นางสาวรติกุล	เหล่าธรรมยิ่งยง	๓๐	นางสาวบุบผา	ดุษันเทียะ
๖	นางสาวชลกิตติ	ว่องวิทยา	๓๑	นางกัญยาวิร์	อัครธรรมนันท์
๗	นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	๓๒	นางสาวจตุนันท์	ขาวพิมาย
๘	นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	๓๓	นางสาวลัดดา	ลูกชัยสง
๙	นายเชิดชู	พะนา	๓๔	นางสาวณัฐภัสร์	สุปะมา
๑๐	นางปนัดดา	อดุงศิริเทพ	๓๕	นางสาวณัฐธิดา	มะสีผา
๑๑	นางสาวขวัญเรือน	อุดมนาม			
๑๒	นางสาวศิริพร	สุขรุ่งเรือง			
๑๓	นางเอื้อมจิตร	กลั่นจัตรัส			
๑๔	นางสาวทัดดาว	สว่างเกษม			
๑๕	นางปรารธนา	ดวงแก้ว			
๑๖	นางจิรนันท์	ดุสิตธรรม			
๑๗	นายศิริชัย	นิมสุวรรณ			
๑๘	นางสาวนวรรตน์	มวมขุนทด			
๑๙	นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร			
๒๐	นางสาวสุวิมล	เอ็นดู			
๒๑	นายมงคลวิทย์	ไชยรินทร์			
๒๒	นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี			
๒๓	นางสาววลิตา	เขาวลิต			
๒๔	นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา			
๒๕	นางนพพร	โกศินานนท์			

ผู้เข้าร่วม...../

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นางสาวผกามาศ สรสิทธิ์

ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน ๖ คน

- | | | |
|--------------------|-------------|------------|
| ๑. นางแขวรรณ | เรามาณะชัย | ลาศึกษาต่อ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ | คมนามูล | ไปราชการ |
| ๓. นางสาวณธชา | พระเสมา | ไปราชการ |
| ๔. นางสาวจุฬารัตน์ | ภักดีศรีแพง | ไปราชการ |
| ๕. นางสาวฉัตรชนก | มัททวนรณก | ไปราชการ |
| ๖. นางสาวชนิดาภา | กัลยาณี | ไปราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ผอ.ประยูร ป้องสีดา)

นายประยูร ป้องสีดา ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา กล่าวขอบคุณ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ทุกคน ที่มาเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ด้วยความพร้อมเพรียงกัน

๑.๑ แนะนำครูภาษาอังกฤษคนใหม่ Miss Din C. Maracad ทั้งนี้ให้จ้างโดยใช้งบจัดสรรจาก โครงการ Mini English Programe

๑.๒ ผลการสอบพนักงานราชการ มีผู้สมัครทั้งสิ้น ๑๐ คน การสอบข้อเขียนมีผู้ผ่านเกิน ๖๐% จำนวน ๒ คน ซึ่งจะมีการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และ ประกาศผลให้ทราบในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๑.๓ กำหนดการแต่งกายของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่

วันจันทร์ชุดข้าราชการ /หรือเสื้อสี kaki

วันอังคาร สีชมพู

วันพุธ สีแดง

วันพฤหัสบดี สีฟ้า

วันศุกร์ เสื้อแขนง/ผ่า/ผ้าไทย

๑.๔ การลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่เริ่ม ๐๘.๐๐ หลังจากเวลาดังกล่าวต้องเข้าไปลงเวลาที่ห้องผู้อำนวยการ และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงในช่วงเช้า โดยจะมีการจัดเวรอบรมหรือแจ้งข่าวสารโดยใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที ตามลำดับดังนี้

- ผู้อำนวยการ
- รองผู้อำนวยการ
- หัวหน้าแผนก
- หัวหน้างาน

๑.๕ การเข้า.../

๑.๕ การเข้าร่วมกิจกรรม Home Room ทุกวันอังคารขอความร่วมมือให้เข้าร่วมโดย
พร้อมเพรียงกัน

๑.๖ วิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมรถพ่วง จำนวน ๒ คัน ไว้คอยรับ – ส่ง นักเรียนนักศึกษาหน้า
ปากซอยทางเข้าวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้าและเย็น

๑.๗ วิทยาลัยฯ ได้เปิดใช้วิทยุสื่อสารภายในเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายใน
สถานศึกษา โดยเปิดใช้จำนวน ๑๖ เครื่องด้วยกัน

๑.๘ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๙ รายงานการรับนักเรียนนักศึกษาโดย WWW.vec.one.com สถานศึกษา ๑๐ อันดับ
แรก ที่รับนักเรียนได้มากกว่า ๗๐ % ของจำนวนนักเรียนปี ๕๕ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
อยู่อันดับที่ ๖ และ ๑๐ อันดับแรกที่มียอดเข้าเรียนมากกว่า ๑๐๐ % วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการ
ท่องเที่ยวนครราชสีมา อยู่อันดับที่ ๒ โดยจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ในปี ๒๕๕๕ มีจำนวน ๑๗๕ คน
ยอดจัดสรรที่ได้รับ ๕๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนนักเรียนนักศึกษาในระดับ ปวช. และปวส. มีนักศึกษาเพิ่มขึ้น ๔๗๘ คน

๑.๑๐ การรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ สามารถเปิดรับสมัครได้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม
๒๕๕๖ ทั้งนี้มีการรายงานยอดจากกลุ่มนักศึกษากายนอกดังนี้

- นักเรียนจาก บชร.	จำนวน	๘๙	คน
- คาดว่าจะมีกลุ่มใหม่อีก	จำนวน	๑๐๐	คน
- นักเรียนจากเรือนจำ	จำนวน	๗๒	คน
- นักเรียนจาก ICC	จำนวน	๑๐	คน

และสิ่งที่จะต้องทำต่อไปคือรักษายอดนี้ไว้

๑.๑๑ สำหรับครูที่ได้รับมอบหมายให้ออกไปสอนข้างนอกวิทยาลัยฯ สามารถนำเทคโนโลยี
ด้าน IT เข้ามาช่วยสอนได้ และนักเรียนนักศึกษาสามารถเปิด รับ และส่งงานผ่านทาง website ของครูผู้สอนทุกท่านได้

๑.๑๒ การลงทะเบียนนักเรียนระดับชั้น ปวช.๒,๓ และ ปวส.๒ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๕๖ ฝากครูที่ปรึกษาช่วยกำกับนักเรียนในที่ปรึกษาของท่าน ช่วยกำกับและติดตามนักเรียนให้ชำระค่าลงทะเบียนให้
ตรงเวลา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ๐๙๖ /๒๕๕๖ ขอให้ผู้ที่
ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง รับดำเนินการส่งมอบงานให้เสร็จสิ้น

๔.๒ คู่มือการเบิกจ่ายเงิน(ดังเอกสารแนบ)

๔.๓ รายงาน.../

๔.๓ รายงานสถานะการเงิน ตอนนี้ได้รับเงินงบประมาณเข้ามาเรื่อย ๆ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ไปแล้ว เหลือโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ที่กำลังดำเนินการเป็นยอดเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เงินด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๒๘๒,๔๖๖ บาท ภายในเดือนนี้ แผนกวิชาทุกแผนกต้องพานักศึกษา ไปศึกษาดูงานภายใน ๑ เดือน นี้ให้ได้

๔.๔ โครงการต่าง ๆ ที่เข้ามาจำนวน ๑๐ โครงการ จัดทำแล้วประมาณ ๘๐ - ๙๐ % สำหรับโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของสถานศึกษาและโครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แต่ละโครงการขอให้รีบดำเนินการ

๔.๕ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

๔.๖ กำหนดการจัดส่งโครงการสอน ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยผ่าน website ของทุกท่าน พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ทั้ง ๑๘ สัปดาห์ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินในภายหลัง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ อ.เชิดชู แจ้ง เรื่องรถเมล์สาย ๑๒ จะทำการทดลองวิ่ง จำนวน ๑๕ คัน โดยจะวิ่งผ่านเส้นใต้สะพานสูง - หน้าวิทยาลัยฯ

๕.๒ รองประภากรรัตน์ฯ แจ้งเรื่องการส่ง สผ.๑ โดยกำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งจะนำไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวอภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายประยูร ป้องสีดา)

ผู้อำนวยการฯ/ประธานการประชุม