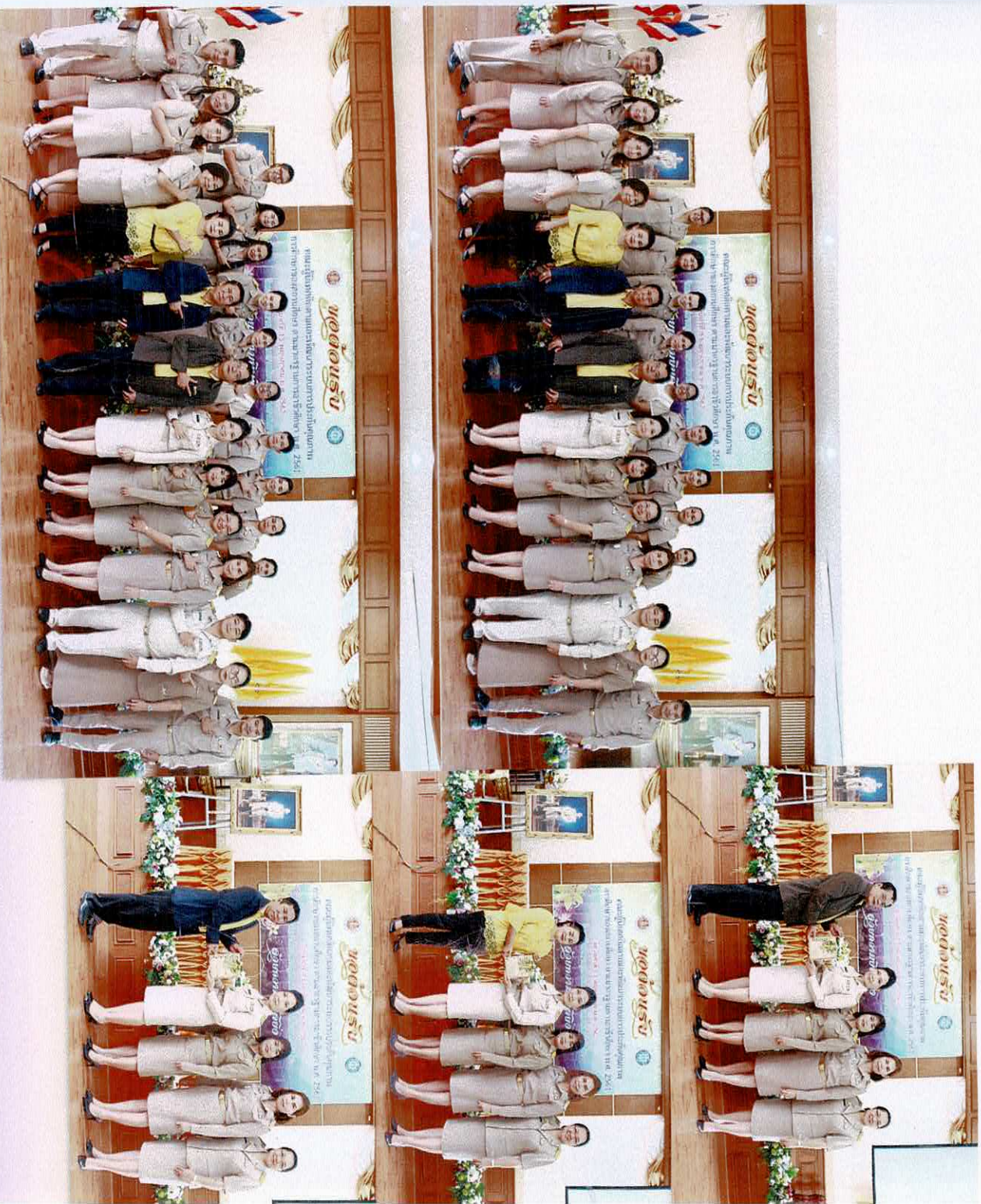




โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒(๑) และข้อ ๒๓ ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด ประกอบด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ วิท्याลัยบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยว นครราชสีมา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (๓ มาตรฐาน ๙ ด้าน ๒๕ ประเด็นการประเมิน) โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) ควบคู่การปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพภายในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียน สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
แผนงาน / โครงการ.....	๑ - ๘
คำสั่ง.....	๙ - ๑๗
ประชุมคณะกรรมการ.....	๑๘ - ๒๙
ประชาสัมพันธ์.....	๓๐ - ๓๑
กำหนดการ.....	๓๒
ภาพจัดกิจกรรม.....	๓๓ - ๔๐
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	๔๒ - ๔๓
งบประมาณ.....	๔๔ - ๖๙
การประเมินผล/สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน.....	๗๐ - ๗๘
ภาคผนวก.....	





บันทึกข้อความ

๑๐๓/๒๒

๑

10๑๑

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ผผ ๐๑๙/๒๕๖๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและเตรียมความพร้อมรับการประเมินจาก สอศ. และ สมศ. ต่อไป

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงขออนุมัติโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อดำเนินการ

๓.

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. อนุมัติ

☐ ๓. อนุมัติ

☐ ๔. มอบ

☐ ๕. แจ้ง

☐ ๖. โปรดลงนาม

☐ ๗. สั่งการ

(นางวรัญญา ตังเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอาภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ชื่อผู้ปกครอง/หน่วยงาน/โรงเรียน : กองอำนวยการบูรณาการงาน

๒. ลักษณะโครงการ

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

□ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอศคล่องแม่นยำทางศาสตร์การพัฒนาวงศ์ศึกษา (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

เปลี่ยนสู่สังคมเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและภาคอุตสาหกรรม

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการรู้ตัวว่ารู้วิชา

๓.๓ มาตราฐานการอาชีพศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๕ การจัดการอาชญากรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นกลไกการรองรับการปฏิบัติงานในมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการตรวจสอบกำกับดูแลให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในศึกษา

๒. เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ. และ สมศ. ต่อไป

៦. ប្រែប្រួល ប្រែប្រួល ប្រែប្រួល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ៣០៤

๑๑๖ : การติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง

၁၂၄၁

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ได้อย่างมั่นคงภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวแม่ฮ่องสอน

นางนงนุช / นางสาวนงนุช ๒

[illegible]

๘. จบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะมีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน
๒. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ ๑๖ ๗๐๑. ๗๐๐๐๐
บคค.คงเหลือ

ลงชื่อ
(นางสาวศิริกัญญา น้าโง่ง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางวรรณา ตั้งเจริญคุณ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอาภาสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ที่	๑๐๗/๖๒	๕
ท	๑๐๗/๖๒	๕
๑๐๗/๖๒	๑๐๗/๖๒	๑๐๖๗
๑๐๗/๖๒	๑๐๗/๖๒	๑๐๖๗

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ที่ ๑๐๗/๖๒๖๒

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นการรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒.
๓.

- ☒ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. อนุมัติ
- ☐ ๓. อนุมัติ
- ☐ ๔. มอบ
- ☐ ๕. แจ้ง
- ☐ ๖. โปรดลงนาม
- ☐ ๗. ส่งการ

(นางวิภาดา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอภิสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

๑๐๒/๒๒
๙ นค ๒๕
๐๑๓๖ น

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ที่ ผผ ๐๙๙/๒๕๖๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อเตรียมรับการนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงขออนุมัติโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อพิจารณาฯ

๓.

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. อนุมัติ

☒ ๓. อนุมัติ

☐ ๔. มอบ

☐ ๕. แจ้ง

☐ ๖. โปรดลงนาม

☐ ๗. สั่งการ

(นางจริญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ลักขณณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

เปลี่ยนสู่สังคมเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและมาตรฐานสากล

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจุดการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีพศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกัน
คุณภาพภายนอก เป็นการรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและมุ่งยกระดับให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา

৫. গুণগ্ৰহণ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ. และ สมศ. ต่อไป

๒. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำคัญ

๑๑๖ : แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

๑๖. **การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ** : **แผนปฏิบัติการ** ๑๖

ภาพเขียนสี

๗. **พื้นที่ดำเนินงาน :** วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย

๔. วัสดุดำเนินงาน / ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	วางแผนกิจกรรม			↔	↔									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							↔						
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินงาน							↔		↔				
๔.	ดำเนินการ							↔						↔
๕.	สรุปและรายงานผล													↔

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย : ๕,๑๔๐ บาท

- ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๕,๑๔๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจะมีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน
๒. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ 

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ ๕,๑๔๐

บกต.คงเหลือ

ลงชื่อ 

(นางสาวศิริบุญ น้าเมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางวรัญญา ตังเจริญคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวอาถัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา
ที่ ผศ ๐๙๘/๒๕๖๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย
บริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการเตรียมรับการนิเทศติดตามและ
พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ในช่วงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อเตรียมรับการนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษา
ช่วยเหลือแนะนำ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
อาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย
บริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตาม
และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๔๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง (๔๖ ชุด x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท) ๒,๓๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน (๘ ชุด x ๘๐ บาท) ๖๔๐ บาท
 - ค่าป้ายไวนิล (๑ ป้าย) ๗๐๐ บาท
 - ค่าของที่ระลึก (๓ ชุด x ๕๐๐ บาท) ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๔๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อพิจารณาฯ

๓.

(นางวรัญญา ตั้งเจริญกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ☒ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. อนุมัติ
- ☐ ๓. อนุมัติ
- ☐ ๔. มอบ
- ☐ ๕. แจ้ง
- ☐ ๖. โปรดลงนาม
- ☐ ๗. ส่งการ

(นางสาวอาภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒





บันทึกข้อความ

๑๖๒/๒๔

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ที่ ผผ๐๕๓๗/๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะดำเนินโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่จันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงขออนุญาตออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อเสนอเรื่อง

๓.....

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. อนุมัติ

☐ ๓. อนุมัติ

☐ ๔. มอบ

☐ ๕. แจ้ง

☐ ๖. โปรดลงนาม

☐ ๗. สั่งการ

(นางวรรณิษา ตุงเจริญรัมย์)

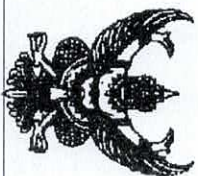
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวยาสุสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จัดโครงการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กลุ่มสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอกรอบ ๔ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และการกักตักสถานศึกษาในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวอมลัสรา	ยิ่งเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกิริตา	ธนากุลคุชฌี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๓ นางอารีย์	มูลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางวรัญญา	ตั้งเจริญรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นางวรัญญา	ตั้งเจริญรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประภัสสร	อุยวัฒน์กุล	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๓ นายธณมณ	สุภาไพฑิธังคณา	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอรอุมา	พะวงศ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๕ นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๖ นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ

/๒๗ นางสาวณณญา...

๒.๗ นางสาวณิฉฉาย	เกยตื้นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๘ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับคณะกรรมการนิเทศติดตามฯ จัดเก็บข้อมูลประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินงานทั่วไป

๓. คณะกรรมการให้ข้อมูล

๓.๑ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	ประธานด้านที่ ๑.๑,๑.๘	กรรมการ
๓.๓ สิบเอกธีระนนท์	สันทา	ประธานด้านที่ ๑.๒	กรรมการ
๓.๔ นางปิ่นปิ่นทร์	ผลสุข	ประธานด้านที่ ๑.๓	กรรมการ
๓.๕ นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ประธานด้านที่ ๑.๔	กรรมการ
๓.๖ นางวรินธรณ์	ศรัยศิริณันท์	ประธานด้านที่ ๑.๕,๒.๑,๒.๒,๓.๑,๒	กรรมการ
๓.๗ นางอินทกานต์	พิงชัยภูมิ	ประธานด้านที่ ๑.๖,๑.๗	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	ประธานด้านที่ ๓.๑,๑.๓,๑.๓	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศิริณีย์	น้ำโสม	ประธานด้านที่ ๓.๒.๑	กรรมการ
๓.๑๐ นายวรพงษ์	พรมคำ	ประธานด้านที่ ๓.๒.๒,๕.๔,๕.๕	กรรมการ
๓.๑๑ นางพรพิมล	โตเจริญ	ประธานด้านที่ ๔.๑,๔.๒	กรรมการ
๓.๑๒ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ประธานด้านที่ ๔.๓	กรรมการ
๓.๑๓ นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	ประธานด้านที่ ๕.๑,๕.๒	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวประภัสสร	อุยวิฒนกุล	ประธานด้านที่ ๕.๓	กรรมการ
๓.๑๕ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๓.๑๖ หัวหน้างานและผู้ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามด้านที่รับผิดชอบ

๒. จัดเก็บข้อมูล เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการตอบคำถามคณะกรรมการนิเทศติดตามฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ นางอารีย์	มุลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายตุน	ไสสี	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๓ นายวิโรจน์	นิลพานันท์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๔ นายเชาว์	ช่วยงาน	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๕ นายประสพชัย	นาคพิมาย	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๖ นางแจ่ม	นาคราช	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๗ นางชม	ชามะเรียง	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๘ นางสมพร	นาคพิมาย	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๙ นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นายเชิดชู	พะเนามณี	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวชรินทร์	วิรัชภูมิ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดสถานที่เพื่อความสะดวกเหมาะสมในการดำเนินงาน

๒. อำนาจความสะอาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายอุปกรณ์ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
๓. จัดตกแต่งสถานที่ในการจัดงานให้สวยงาม สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายติดตั้ง คาบคุมเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑	นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	สืบเอกธีระนันท์	สันทา	ผู้ช่วยงานสื่อฯ	กรรมการ
๕.๒	นักศึกษามณฑลวิทยาคมพิบเตอร			กรรมการ
๕.๓	นายวรพงษ์	พรมคำ	หัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน เช่น Projector, Visual, VDO

๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ

๓. รายงานความพร้อม และปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากคณะกรรมการ
อำนวยการ

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑	นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายธณณ	สุภาโชคติอังกณ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวอรอุมา	พะวงค์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.๔	นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.๕	นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖.๖	นายศุภชัย	อาษากิจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวณณดา	เกยด้านกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๘	นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘	นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมการประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. เตรียมภาชนะ และจัดให้บริการด้วยรูปแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการจัดบริการอาหารและ
เครื่องดื่ม

๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๗.๑	นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายธณณ	สุภาโชคติอังกณ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอรอุมา	พะวงค์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๗.๔	นางสาววัชร	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๗.๕	นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๖	นางสาวณณดา	เกยด้านกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๗	นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘	นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. เตรียมการประสานงานฝ่ายต่างๆ และแจ้งกำหนดการเพื่อให้การตอบรับคณะกรรมการ วิทยาการ และคณะผู้เข้าร่วมอบรมได้รับทราบ

๒. จัดทำเอกสารและรับลงทะเบียนคณะกรรมการ วิทยาการ ผู้ร่วมงาน และผู้เข้ารับการอบรม

๓. ดูแลและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อความสะดวกสบายของคณะผู้เข้ารับการอบรม และผู้ร่วมงาน

๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ

๘.๑ นางอารีย์ มุลตามาตย์ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประสานกรรมการ

๘.๒ นายธณภณ สุภาพิชิตอิงคณา ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ กรรมการ

๘.๓ นางสาวสุภาภร ลิมวิเชียร หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ทำหน้าที่พิธีกร

๓. รายงานกำหนดการ และปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยขอคำแนะนำปรึกษาจากผู้อำนวยความสะดวก และ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๙.๑ นางอารีย์ มุลตามาตย์ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประสานกรรมการ

๙.๒ นางสาววรชมล มั่นพลศรี เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ กรรมการ

๙.๓ นางสาวมณีนาย เกียรติานกลาง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ กรรมการ

๙.๔ นางสาวสุภาภร ลิมวิเชียร หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารระหว่างการประชุมเข้าร่วมอบรม

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๓. ถ่ายภาพกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน – บัญชีและพัสดุ

๑๐.๑ นางอารีย์ มุลตามาตย์ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประสานกรรมการ

๑๐.๒ นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ หัวหน้างานการบัญชี กรรมการ

๑๐.๓ นางสาวลักขณพร ทวนมะเรียง ผู้ช่วยงานการเงิน กรรมการ

๑๐.๔ นางฐานิตา ดงยางวัน ผู้ช่วยงานการเงิน กรรมการ

๑๐.๕ นางสาวชรินทร์ วิชัยภูมิ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

๑๐.๖ นางสาวฐปนีย์ ทรงบรรพต เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

๑๐.๗ นางสาวนิตติยา เกติสุวรรณ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ

๑๐.๘ นางสาวพิน แมบสินทวงศ์ หัวหน้างานการเงิน กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๙ นายพงษ์นัทร จัมปาแก้ว หัวหน้างานพัสดุ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการเบิกค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๒. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินสำรองให้แก่

ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เห็นสมควร และ ส่งการให้เป็นไปตามกำหนดการระยะเวลาที่กำหนดและด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยานพาหนะ

๑๑.๑ นางอารีย์ มุลตามาตย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ ประธานกรรมการ

/๑๑.๒ นายมงคล...

๑๑.๒ นายมงคล	นวลมะเร็ง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๑.๓ นายนิรันดร์	สุนทรราช	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๑.๔ นายกิติกร	แสงเมืองเก่า	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมต่อการใช้งานตามที่คณะกรรมการร้อง

๒. ตรวจสอบการใช้งานให้พร้อม

๓. รายงานความพร้อม และปรับแก้สถานการณ์เฉพาะหน้า โดยปรึกษาขอคำแนะนำจากคณะกรรมการ
อำนวยการ

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางจิราภรณ์	น่าน้อยใส	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอรอุมา	พะวงค์	ผู้ช่วยงานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาววัชร	เศวตวงศ์	หัวหน้างานวิจัย พัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕ นางสาวณิฌา	เกยตานกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบสำรวจความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปผลการจัดกิจกรรม

จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสาวอาภาสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



๑๐๑/๒๕๕

๑๐ ๔๑ ๒๔

๐๘-๕๐๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ผฝ.๐๙๙/๒๕๖๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานเอกสารตามหลักเกณฑ์หัวข้อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

อ้างถึงหนังสือ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ศธ ๐๖๐๑.๐๒/ว ๐๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตามฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอก รอบ ๔ เพื่อบันทึกติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตามฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เตรียมความพร้อมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตามฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุญาตออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานเอกสารตามหลักเกณฑ์หัวข้อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. *ให้ตรวจสอบ*

๓.

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. อุ่นใจ

☒ ๓. อุ่นใจ

☐ ๔. มอบ

☐ ๕. แจ้ง

☐ ๖. โปรดลงนาม

☐ ๗. สั่งการ

๐๙๖

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

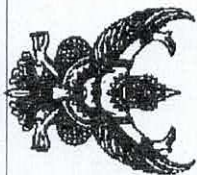
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอัมมัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒



**คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ที่ ๙๗๗๒๕๖๒**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานเอกสารตามหลักเกณฑ์หัวข้อการประเมิน
การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

ด้วยงานประกันคุณภาพได้จัดทำแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถวัดและประเมินผลคุณภาพได้ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ จำนวน ๕ ด้าน ๒๕ หัวข้อการประเมิน ในการทำงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมได้แจกเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ดังกล่าว และได้ติดตามเก็บข้อมูลตามหัวข้อการประเมิน จำนวน ๒๕ หัวข้อการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้เอกสารข้อมูลมีความถูกต้อง และตรงตามหัวข้อการประเมิน ซึ่งจะทำให้เกิดคุณภาพ ภายในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานเอกสารตามหลักเกณฑ์หัวข้อ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวอาภัสรา	ยิ่งเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกิริดา	ธนากุลดุษฎี	กรรมการ
๑.๓ นางอารีย์	มุลตามาศย์	กรรมการ
๑.๔ นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางวรัญญา	ตั้งเจริญคุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้กับ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการตรวจงานเอกสาร

๒.๑ นางวรัญญา	ตั้งเจริญคุณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชิตชู	พะนามณี	กรรมการ
๒.๓ นางสาวประสิทธิ์สร	อัฐพัฒนกุล	กรรมการ
๒.๔ นางวรินทร์	ศรัยศิลานันท์	กรรมการ
๒.๕ นางเรณู	อินทรวงำแพง	กรรมการ
๒.๖ นางอินทุกานต์	พิงชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	กรรมการ
๒.๘ นางปิยนันท์	ผลสุข	กรรมการ
๒.๙ นางจิรนันท์	ดุสิตธรรม	กรรมการ
๒.๑๐ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	กรรมการ
๒.๑๑ นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	กรรมการ

/๒.๑๒ นางสาววิษฐ์...

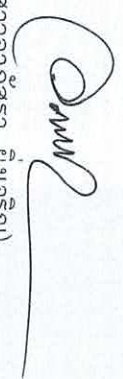
๑๑๒	นางสาววิชุดี	เขตวงษ์	กรรมการ
๑๑๑	นายวรพงษ์	พรหมคำ	กรรมการ
๑๑๒	นางพรพิมสร	โตเจริญ	กรรมการ
๑๑๓	นางสาวศิริเกียรติ	น้ำเือง	กรรมการ

๑๑๔	สืบเกียรติระนันท์	สุ้นทา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑๕	นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามหลักเกณฑ์ข้อการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอรุณรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวตราด

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

W. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
W. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ			
๒	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ			
๓	นางสาวประสิทธิ์ อยู่วัฒนากุล	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ			
๔	นางสาวอรอุมา พะวงศ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ			
๕	นายธณภณ สุภาโตติอังกณ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ			
๖	นางพรพิมล ไตเจริญ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ			
๗	นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๘	นางสาวณณิชา เกษต์ปานกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๙	นางสาวจตุรัส ศรีวงษา				



บันทึกข้อความ

วันที่รับ	วันที่	เวลา	ที่
๑๕๘/๒	๒๑	๑๑	๒๕๖๒

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ผผ ๑๗๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อติดตามข้อมูลงานประกันคุณภาพฯ ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒.....

๓.....

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. อนุญาต

☐ ๓. อำนวยดี

☐ ๔. มอบ

☐ ๕. แจ้ง.....

☐ ๖. โปรดลงนาม.....

☐ ๗. สั่งการ.....

(นางวรรณิญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานการประชุม

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม (๗ คน)

๑.๑ นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ
๑.๒ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส
๑.๓ นายธณภณ	สุภาไพติธังคณา
๑.๔ นางสาวอรอุมา	พะวงศ์
๑.๕ นางสาววัชร	เศวตวงษ์
๑.๖ นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง
๑.๗ นางสาวณัฏยา	เถาตานกลาง

๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (๒ คน)

๒.๑ นางสาวประภัสสร	อัยวัฒน์กุล	-
๒.๒ นางพรพิมล	โตเจริญ	-

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานในการประชุมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การติดตามงานการกรอกข้อมูลงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มี ๘ หัวข้อ

๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน (งานแนะแนวฯ และงานทะเบียนฯ) ให้ติดตามข้อมูลยอดผู้และแรกเข้า ปวช.๓ และปวส.๒ ให้เป็นข้อมูลล่าสุด

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (งานกิจกรรมฯ) ให้ติดตามเกียรติบัตร อภท.

๑.๓ ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ (งานส่งเสริมผลผลิต การค้าฯ) ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าอบรมฯ ไม่ตรงกัน

๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย (งานวิจัยพัฒนาฯ) เอกสารหลักฐานครบ

๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ (งานหลักสูตรฯ) ให้ติดตามเกียรติบัตรนักศึกษาที่ได้รับรางวัลแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (งานวัดผลฯ) ให้ปรับแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล

๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) (งานวัดผลฯ) ให้ปรับแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล

๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (งานแนะแนวฯ) ให้ติดตามข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาต่อ หรือมีงานทำ

ด้านที่ ๒ การจัดการศึกษา มี ๔ หัวข้อ

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (งานหลักสูตรฯ)

๒.๑.๒ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ (ขาดสรุปแผนของครูแต่ละวิชา)
ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑.๒ การบริหารจัดการในชั้นเรียน (ขาด)

- รายละเอียดของแผน บันทึกหลังสอน ตารางการใช้ห้องเรียน

๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (มอบครูณณ ทิตตมา)

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม (ขาดบันทึกการประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๑. มอบให้ครูณณ ทิตตมางานของฝ่ายวิชาการ

๒. มอบให้ครูจิราภรณ์ ครูวัชร ทิตตมางานฝ่ายแผนงานฯ และฝ่ายพัฒนาฯ

๓. มอบให้ครูอรอุมา ทิตตมางานฝ่ายบริหารทรัพยากร

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. ให้ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินงานโครงการประกันภาพฯ

๒. บันทึกข้อความขอใช้สถานที่

๓. จัดเตรียมเอกสารรายการใช้จ่ายโครงการตรวจติดตามการประกันคุณภาพฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาว

(นางสาวมารีษา ปลั่งกลาง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

๐๕๗.

(นางวรรณีญา ตั้งเจริญวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม/ประธาน



953122

၁၉၂၁ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၅ ရက်နေ့

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวในนครราชสีมา

(นางสุภาภรณ์ น้อยนาใส)

หน่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ๑๓๒๕

๓. ๑๓๓๓

๓. ๑๓๓๓

၁၂။

၁၂။

□
ॐ

□
ဖိ.
မေ့၍.

๖. โปรดลงนาม

□ ৯. প্রকৃ

□
 ၁၆. မြို့နယ်

□
 జే. శ్రీనివాసరావు

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๘๖๒ M.ศ. ๒๔๒๕

(นางสาวอาภาสรา ยืนเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

Wanphakam W.N. 2022

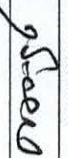
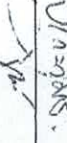
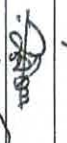
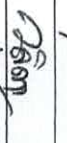
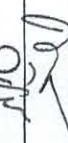
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง กำหนดส่งเอกสารอ้างอิงตามประเด็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๖๑

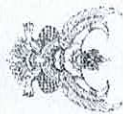
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอภาสรา ยิ่งเจริญ				
๒	นางกัรดา รัตนกุลสุขุม				
๓	นางอารีย์ มุลดามาตย์				
๔	นางวรัญญา ตั้งเจริญวราคุณ				
๕	นางจางวรรณ กะวิเศษ	๑๖๐๐ น.	๑๙๐๐ น.		
๖	นางสาวประภัสสร อัยวัฒนกุล				
๗	นายจิตู พะนามณี				
๘	นางปนัดดา อุดงศิริเทพ				
๙	นางวรินธรณ์ ตรียติลาพันธ์				
๑๐	นางรณัญ อินทรกำแหง				
๑๑	นางฐานิดา ดงยางวัน				
๑๒	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส				
๑๓	นายตระกูลชัย ศิริผล				
๑๔	นางสาวยุภาติ์ สุทธิคุณ				
๑๕	นางอินทกานต์ พิงชัยภูมิ				
๑๖	นางสาวอรอุมา พะวงศ์				
๑๗	นางปิยนันท์ ผลสุข				
๑๘	นายธณภณ สุภาไพฑิธังคณา				
๑๙	นางจิรนนท์ ดุยติธรรม				
๒๐	นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ				
๒๑	นางสาววลิตา เขาวลิต				
๒๒	นางสาวนรรัตน์ มามขุนทด				
๒๓	นางสาวสุภากร ถิ่นวิเชียร				
๒๔	นางสายพิน แบนสินทางค์				
๒๕	นายวรพงษ์ พรหมคำ				
๒๖	นายสมศักดิ์ สุขจิต				
๒๗	นายพงษ์นรินทร์ จัมปาแก้ว				
๒๘	นางสาววิชัย เศรษฐพงษ์				
๒๙	นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร				
๓๐	นายกิติกร แสงเมืองเก่า				
๓๑	นางสาวพิชชาภรณ์ โตเจริญ				

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	เวลา	ลงนาม	หมายเหตุ
๓๒	นางพรพิมล โดเจริญ				
๓๓	นางสาวศิริณัฐ น้าโนง				
๓๔	นางสาวจิตาลักษณ์ มณีนวศ์				
๓๕	สืบเอกธีระนันท์ สันหา				
๓๖	นางปวีณ์พร ศรคำวณ				
๓๗	นางสาวลักขณพร ทวนมะเริง				
๓๘	นางสาวจุฑาภา เทียงจิตต์				
๓๙	นางสาวประภา ชัยจิตติภรณ์				
๔๐	นางสาวเตือนเพ็ญ โตสันติวงศ์				
๔๑	นางเอี่ยมจิตร ก้านจตุรัส				
๔๒	นางณัฐวิภา ไสยเรือง				
๔๓	นายศุภชัย อาษากิจ				
๔๔	นางสาวอารีย์ ลำสัน				
๔๕	นางสาววิภารัตน์ กระแสร์				
๔๖	นางสาวชรินทร์ วัชรชัยภูมิ				
๔๗	นางสาวฐิณีย์ ทรวงบรรพต				
๔๘	นางสาววรรณชล มั่นพลศรี				
๔๙	นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง				
๕๐	นางสาวสุพิชฌาย์ เกตุยงกลม				
๕๑	นางสาวนิตติยา เกิตสุวรรณค์				
๕๒	นางสาวมณีนวชา เกตุคำกลาง				
๕๓	นางสาวบุบผา สังข์โพ				



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี
ทะเบียนรับ เลขที่ ๑๕๙/๒๒
วันที่ ๕.๓๓.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๔๐ น.

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยการธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ผศ๑๗/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อติดตามข้อมูลงานประกัน คุณภาพฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยการธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๓. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๔. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☒ ๑. ทราบ
- ☐ ๒. อนุมัติ
- ☐ ๓. อนุมัติ
- ☐ ๔. มอบ
- ☐ ๕. แจ้ง
- ☐ ๖. โปรดลงนาม
- ☐ ๗. สั่งการ

(นางจริญญา ตังเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอภิสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายงานการประชุม

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการโรงแรม วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ๑. ผู้เข้าร่วมประชุม (๔๓ คน)

๑.๑ นางสาวอภัสรา	ยิ่งเจริญ
๑.๒ นางอารีย์	มุลิตามาศย์
๑.๓ นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ
๑.๔ นางจารุวรรณ	กะวิเศษ
๑.๕ นางสาวประภัสสร	อยู่วัฒนกุล
๑.๖ นายเชิดชู	พะนามณี
๑.๗ นางวรินธรณ์	ศรัยศิลานันท์
๑.๘ นางฐานิตา	ดงยางวัน
๑.๙ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส
๑.๑๐ นายตระกูลชัย	ศิริผล
๑.๑๑ นางอินทกานต์	พิงชัยภูมิ
๑.๑๒ นางปิ่นปิ่นทร์	ผลสุข
๑.๑๓ นางจิรนนท์	ศุลยติธรรม
๑.๑๔ นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ
๑.๑๕ นางสาวลิตา	เชาวลิต
๑.๑๖ นางสาวนรรัตน์	มวมขุนทด
๑.๑๗ นางสาวพิน	แนบสินทวงศ์
๑.๑๘ นายสมศักดิ์	สุขจิต
๑.๑๙ นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว
๑.๒๐ นางสาววชิร	เศวตวงษ์
๑.๒๑ นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ
๑.๒๒ นางพรพิมล	โตเจริญ
๑.๒๓ นางสาวศิริยุ้ย	น้ำเฌอ
๑.๒๔ นางสาวธิดาลักษณ์	มณีนวศ์
๑.๒๕ สิบเอกธีระนันท์	สันทา
๑.๒๗ นางสาวลักษณพร	ทวนมะเร็ง
๑.๒๘ นางสาวประภา	ชัยกิตติภรณ์
๑.๒๙ นางสาวเดือนเพ็ญ	โตสันติวงศ์
๑.๓๐ นางเอื้อมจิตร	กลั่นจุฑุส
๑.๓๑ นางณัฐวิภา	ไสยเรือง
๑.๓๒ นายศุภชัย	อาซากิจ
๑.๓๓ นางสาววิภารัตน์	กระแสน
๑.๓๔ นางสาวชรินทร์	วิบชัยภูมิ
๑.๓๖ นางสาวฐิณีย์	ทรงบรรพต
๑.๓๗ นางสาววรรณล	มันพลศรี
๑.๓๘ นางสาวมาริษา	ปลั่งกลาง

๑.๓๙ นางสาวสุพิชญ์	เกลี้ยงกลม
๑.๔๐ นางสาวนิตติยา	เกิดสุวรรณค์
๑.๔๑ นางสาวมณีนาย	เกยตานกลาง
๑.๔๒ นางสาวบุผา	สังข์เห

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม (๑๐ คน)

๒.๑ นางกิริตา	ธนากุลอุษฎิ	-
๒.๒ นางปนัดดา	อดุงศิริเทพ	-
๒.๓ นางเรณู	อินทรกำแหง	-
๒.๔ นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	ลากิจ
๒.๕ นายวรพงษ์	พรมคำ	ลาป่วย
๒.๖ นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	ลาป่วย
๒.๗ นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	-
๒.๘ นางปวีณ์พร	ศรคำรณ	-
๒.๙ นางสาวจุฑาภา	เพ็ญจิตต์	-
๒.๑๐ นางสาวอารีย์	ล้ำสัน	-

เริ่มประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวอภัสรา ยิ่งเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ประธานในการประชุมกล่าวเปิดประชุม กำหนดการส่งเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพและการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การติดตามการส่งเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพและการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๒ การเตรียมเอกสารในการทำ SAR

๑.๓ การติดตามโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ให้จัดส่งทั้งงานประกันเพื่อที่งานประกันจะได้ส่งแผนลงในระบบ

๑.๔ ระยะเวลาในการส่งงาน ให้กับงานประกันฯ (วันพุธที่ ๒๒ พ.ค. ๖๒)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การติดตามงาน

๑. หัวข้อ ๑.๒ ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ (อ.ธีระนันท์) คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้จำนวนผู้เรียนให้ตรงตามกับงานทะเบียน

๒. หัวข้อ ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ (อ.ปิ่นปิ่นทร์) การอบรมที่ผ่านมามีจำนวนผู้เข้าร่วม ๕๖ คน แต่มีผู้ประกอบอาชีพอิสระแค่ ๔ คน คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้เพิ่มเกณฑ์มาเปรียบเทียบ และให้จำนวนผู้ประกอบธุรกิจเพิ่ม

๓. หัวข้อ ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย (อ.วัชร) คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้สิ่งประดิษฐ์ระดับสถานศึกษาให้แบบรูปเล่มสิ่งประดิษฐ์

๔. หัวข้อ ๑.๕ การแข่งทักษะวิชาชีพ (อ.วรินทร์) คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้เอาต่อการได้ ๑ คะแนน ให้สถานมีคะแนนอยู่ทุกระดับ จังหวัด

๕. หัวข้อ ๑.๖ มาตรฐานวิชาชีพ (อ.อินทกานต์) คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้แยกประเภท นักศึกษาวิชาชีพ ปกตอ ต่อย่อยโอกาส

ปกติ

๖. หัวข้อ ๑.๗ V-NET (อ.อินทกานต์) คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้ใส่เฉพาะนักศึกษา

๗. หัวข้อ ๑.๘ การปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (อ.อุภาวดี) ให้แยกนักศึกษาปกติ วิชาศึกษา ศาสตร์ ต่ออีกเอกสาร

๘. หัวข้อ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้การพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาจากสถานประกอบการ เวลาไปนิเทศให้สรุปผลการเป็นนิเทศติดตามด้วย และการพัฒนาหลักสูตรต้องเท่าเทียมกัน

๙. หัวข้อ ๒.๒.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้

- มีตารางวิเคราะห์หลักสูตร
- มีแผนการเรียนการบูรณาการ
- มีรูปแบบการเรียนรู้ PJB
- มีการใช้สื่อในแผนการเรียนที่เหมาะสม
- มีการวัดและประเมินผลจากประสบการณ์จริง ต้องมากกว่า ๑ อย่าง

๑๐. หัวข้อ ๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (คิดเป็น ๙๐) คิดเป็นจำนวน

๑๑. หัวข้อ ๓.๑ ครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้
- แผนการจัดการเรียนรู้, วุฒิการศึกษา, การใช้สื่อต่าง ๆ
 - การบริหารจัดการในชั้นเรียน ครูต้องมีคู่มือรายงานบุคคลเป็นปัจจุบัน
 - บรรยากาศในชั้นเรียน การใช้เทคนิคในการบริหารจัดการในชั้นเรียน
 - ร้อยละของครูมีการเสริมแรงอะไรบ้าง
 - ระบบการช่วยเหลือรายบุคคล มีบันทึกหลังการสอน, สมุดโฮมรูม
 - แผนการสอนต้องส่ง

๑๒. หัวข้อ ๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้

๑๓ หัวข้อ ๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้ ต้องมีเล่มสมุดโครงการฝึกประสบการณ์

๑๔ หัวข้อ ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ คณะกรรมการตรวจติดตามแนะนำให้ ควรเพิ่มแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน, ต้องจัดห้องสมุดเป็นห้องสมุดศูนย์ IT ให้ได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาว

(นางสาวมาลีชา ปลั่งกลาง)

ผู้อำนวยการประชุม

(นางวรัญญา ตังเจริญวรคุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม





พระบรมหาราชโองการด้านการศึกษา
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐



ระบบงานบริหารภายใน

MS2012
E-Over-Wa Management System

สามารถพบผลการเรียน
online

การขยายผลทางปริมาณ

วิทยาลัยอาชีวศึกษา



นางสาวอาภาภัสรา ชื่นเจริญ
ผู้อำนวยการวิเทศศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
เลขที่ 197 ถนนพหลโยธิน
ตำบลมะลิ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

รู้จัก **W.S.U.** คอมพิวเตอร์ฯ
ฉบับที่ 2 **2560**

โครงการ
สร้างจิตสำนึกและ
การปกครองแบบ
ประชาธิปไตย
ในโรงเรียน
ประถมศึกษา
และ
มัธยมศึกษา
สังกัด
สำนักงาน
ศึกษาธิการ
จังหวัด
สุราษฎร์ธานี
ประจำปี
๒๕๖๑

ประชากรสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดูเพิ่มเติมได้ที่: www.rpu.ac.th	ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดูเพิ่มเติมได้ที่: www.rpu.ac.th	ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดูเพิ่มเติมได้ที่: www.rpu.ac.th
ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดูเพิ่มเติมได้ที่: www.rpu.ac.th	โครงการ การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ การให้บริการลูกค้า (Customer Service) ประจำปี ๒๕๖๖ ดูเพิ่มเติมได้ที่: www.rpu.ac.th	
ข่าวประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ดูเพิ่มเติมได้ที่: www.rpu.ac.th		



กำหนดการ

จัดกิจกรรมโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น. พิธีเปิด (นางสาวอภิวรรักษ์ ینگเจริญ ผู้อำนวยการ ประธานในพิธี)
- ๐๙.๔๕ – ๑๐.๓๐ น. คณะศึกษานิเทศก์ ให้คำแนะนำ และประเมินผลงานในแต่ละ
มาตรฐาน
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะศึกษานิเทศก์ ให้คำแนะนำ และประเมินผลงานในแต่ละ
มาตรฐาน (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. คณะศึกษานิเทศก์ ให้คำแนะนำ และประเมินผลงานในแต่ละ
มาตรฐาน (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๕๐ – ๑๕.๓๐ น. คณะศึกษานิเทศก์ ให้คำแนะนำ และประเมินผลงานในแต่ละ
มาตรฐาน (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ – ๑๕.๕๐ น. คณะศึกษานิเทศก์ สรุปผลการการประเมิน
- ๑๕.๕๐ – ๑๖.๐๐ น. พิธีปิด และมอบของที่ระลึกให้กับคณะศึกษานิเทศก์







โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารเรียนรวมการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา





โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา





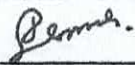
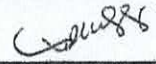
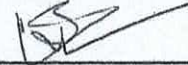
แบบลงทะเบียน

คณะกรรมการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

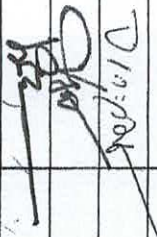
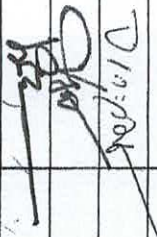
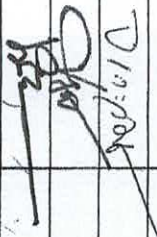
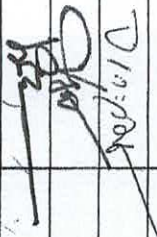
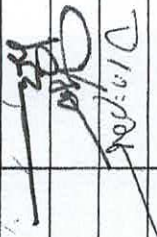
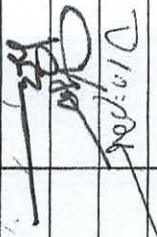
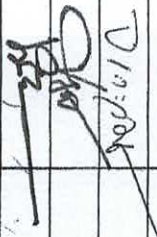
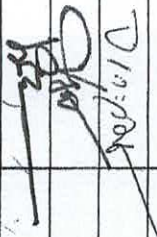
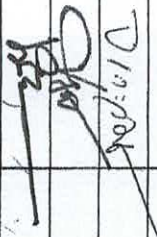
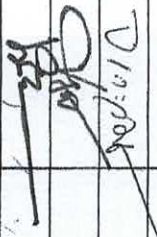
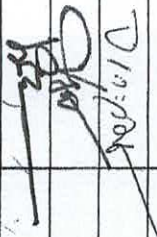
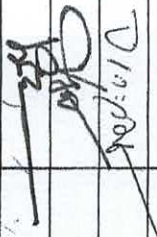
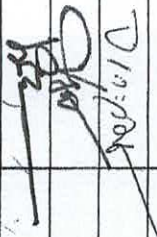
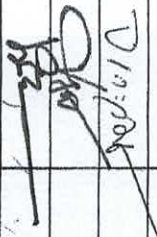
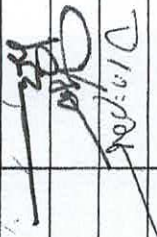
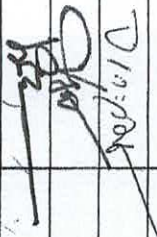
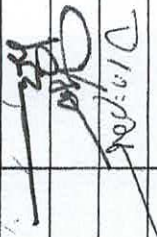
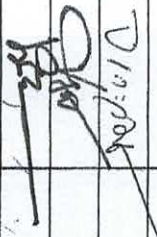
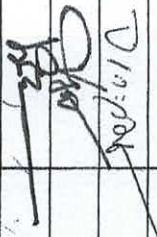
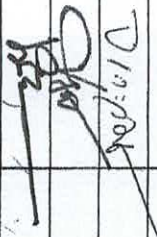
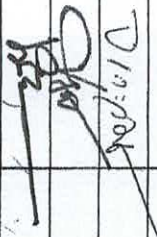
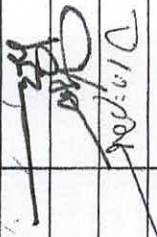
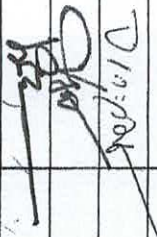
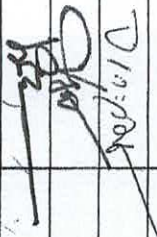
กลุ่มสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอก รอบ ๔ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	ดร.จรรณ เตชะเจริญกิจ	๐๙.๐๐	๑๖.๐๐		
๒	ดร.ภรณีพัฑ มุฬไชย	๐๙.๐๐	๑๖.๐๐		
๓	นายยงยุทธ สุทธิชาติ	๐๙.๐๐	๑๖.๐๐		

๓. ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	เวลาเก็บ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นางสาวอภิสรา ยิ้มเจริญ				
๒	นางกัรดา ชนาภคสุขขี				
๓	นางอารีย์ มุศคามาศย์				
๔	นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ				
๕	นางจางวรรณ กะวิเศษ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๖	นางสาวประภัสสร อัญจนกุล	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๗	นายเชิดชู พะนาณีย์	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๘	นางปนัดดา อุดงค์วิเทพ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๙	นางวรินธรณ์ วัชรวิชัย	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๐	นางรณู อิมทรวงาม	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๑	นางฐานิดา คงยางวัน	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๒	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๓	นายศระกุลชัย ศิริผล				
๑๔	นางสาวอุษาวดี สุทธิคุณ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		(114)
๑๕	นางอินทกานต์ พิงชัยภูมิ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๖	นางสาวอรอุมา พระวงศ์	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๗	นางปิ่นปิ่นพัทธ์ ผลสุข	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๘	นายธณภณ สุภาเชตติยกุล	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๑๙	นางจรีนันท์ ดุสิตธรรม	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๐	นายศิริชัย นิเมสุวรรณ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๑	นางสาววลิตา เชาวลิศ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๒	นางสาวนวรรตน์ มวมขุนทด	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๓	นางสาวสุภาภรณ์ ลิ้มวิเชียร	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๔	นางสายพิน นนสันทวงศ์	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๕	นายวรพงษ์ พรหมคำ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๖	นายสมศักดิ์ สุขจิต	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๗	นายพงษ์นภัทร จันทาแก้ว				
๒๘	นางสาววชิรี เศวตวงษ์	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๒๙	นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		
๓๐	นายกิตติกร แสงเมืองเก่า				
๓๑	นางสาวพัชราภรณ์ ไตรเจริญ	๐๙.๐๐	1๕.๐๐		

[illegible]





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ วันที่ 8 พ.ค. 2562

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตจัดตั้งองค์กรการศรัทธาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เนื่องด้วย (งาน/แผนก) ประกันคุณภาพ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

มีความประสงค์จะขอคำปรึกษาการตามโครงการ เตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

(กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการขั้นต้นคือการประกันคุณภาพ) เป็นจำนวนเงิน 700 บาท

(-จัดร้อยบาทถ้วน) เพื่อ ใช้ดำเนินการตามโครงการเป็นต้นไป

รายละเอียดตามประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอรุณา พะวงค์)

นางสาวอรุณา/ศส. ผู้ช่วยงานงบประมาณ

ความเห็นของ (หัวหน้างาน/แผนก และหัวหน้าของรองผู้อำนวยการที่สังกัด)

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

ลงชื่อ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญคุณ)

หัวหน้างาน ประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานพิเศษ

เห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

เห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

เห็นควร () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว)

ลงชื่อ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญคุณ)

ลงชื่อ

(นางอารีย์ มุสิกมาศย์)

หัวหน้างานพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสุภา อิงเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปใบงบบหน้า สผ.1

งาน/แผนก ประเด็นคุณภาพ

ฝ่าย

แผนงานและโครงการร่วมมือ

เลขที่ สผ.1

305 / 62

ลำดับที่	รหัสและชื่อวิชา/งาน/ฝ่าย (โครงการ/กิจกรรม)	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ยอดจกสรร	ขณะมีเงิน	ชื่อครูผู้ สอน	
1	โครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพฯ		700	คงเหลือ	
	รวม		700		

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรอุมา พงษ์ศักดิ์)

อธิการแผนก/งาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ/ครู ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร

☒ เห็นควร
☐ ไม่เห็นควร

ลงชื่อ.....

(นางวัลลภญา ตั้งเจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและประกันร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนและงบประมาณร่วมมือ

เห็นควร

☒ เห็นควร
☐ ไม่เห็นควร

ตรวจสอบแล้ว

☐ ตรงตามใบงานแผนการสอบ
☐ โครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
☒ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริฤกษ์ ไชยง)

หัวหน้างานวางแผน

ลงชื่อ.....

(นางวัลลภญา ตั้งเจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน และงบประมาณร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

อนุมัติโครงการทั้งหมด

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอวธรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

[illegible]

แนวปฏิบัติที่บุคลากรภายในองค์กรมีอยู่หรือมีแนวโน้มที่จะปฏิบัติ
ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

วิชาเรื่องเกี่ยวกับการฝึก

วิชาเรื่องเกี่ยวกับการฝึก

ค่าเฉลี่ย 700 บาท

.....

.....

700 ၂၆၁၇၆၆၆

ซึ่งมีประมาณการใช้ช่วยปรากฏภายใต้โครงการนี้

07900

[illegible]

ชื่อหน่วยงาน	บุคลากร	กลุ่มผลประโยชน์	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ
...	...	...	...	...	...

[illegible]

() เลขประจำตัวประชาชน -



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เลขที่ ๖๐๔ / ๕๕๕๒

รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

วันที่ 1๐ เดือน พ.ค. ๕๕๕๒

๑ง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

ณ * ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งาน/แผนก.....งานประกันคุณภาพ.....มีความประสงค์จะขอ () จัดซื้อหลัก () จัดจ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์

เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () เป็นวัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อม-แก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมหรือชำรุด

() งานพัฒนา () งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่น ๆ

ตามระเบียบแต่ที่ขอซื้อหรือจัดจ้าง ดังนี้

จำนวน	รายการ	๓.ราคาสูงสุดท้าย	๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1 ปี	ป้ายไวนิล		700	700	
	ตามเอกสารแนบอีก - รายการ				
อื่นๆ - จัดร้อยบาทถ้วน-				700	

ผู้ซื้อชื่อ ลงชื่อ

(นางสาวอรุณา พะวงศ์) ๕ / พ.ค. / ๒๕๕๒

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งาน ประกันคุณภาพฯ

(ลงชื่อ)

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส) /

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ)

CSM- ๕ / พ.ค. ๕๒

(นางวรรณา ตังเจริญวรคุณ) ๕ / พ.ค. ๕๒

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่อยู่ในแผน

การใช้เงิน () เงินงบประมาณ () เงินรายได้สถานศึกษา (บคศ.)

() งบประมาณ:

() งบดำเนินงาน ผลผลิต () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() งบดำเนินงานอื่น

() งบลงทุน

() งบอุดหนุน

งบรายจ่ายอื่น ๓๐๕๖๖

๑๐๐ ๖๐๐ บกท (งบม. บคศ.)

๖๐๐ บกท

๖๐๐ บกท

๖๐๐ บกท

(นางสาวศิริกัญญา น้าโม่ง) ๕ / พ.ค. / ๕๖

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและครุภัณฑ์

๕๖๐๐ ๖๐๐๐ ๖๐๐๐

๖๐๐๐ ๖๐๐๐ ๖๐๐๐

(นางวรรณา ตังเจริญวรคุณ)

๕ / พ.ค. ๕๒

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐ / พ.ค. ๕๒

ให้เขียนพร้อมสำเนา 3 ฉบับ ไว้ที่ -การรับ - ๑ ฉบับ -พัสดุ 1 ฉบับ -แผน 1 ฉบับ

เลขที่
BILL NO.

NAME 姓名 นาย ประจักษ์ วัฒนศิริ
CUSTOMER นาย ประจักษ์ วัฒนศิริ
ที่อยู่ (住址) เลขที่ 12 หมู่ 1 ตำบล...
ADDRESS เลขที่ 12 หมู่ 1 ตำบล...
วันที่ (Date) 12 มิ.ย. 62
IDENTIFICATION NO. ...
เลขประจำตัวประชาชน ...

DATE 12-11-69

ADDRESS 197 N.E. 11th Ave. Apt. 100 Miami, FL 33132

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

[illegible]

RECEIVED 收銀人
COLLECTOR _____

ขอบคุณท่านที่อุดหนุน
THANK YOU FOR YOUR



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวตราด

ที่ วันที่ 8 พ.ค. 2562

เรื่อง ขออนุมัติและอนุญาตจัดตั้งจัดจ้างโครงสร้างเสริมรับการนิเทศติดตามและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวตราด

เนื่องด้วย (งาน/แผนก) ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

มีความประสงค์จะขอดำเนินการตามโครงการ... เติบโตรับการนิเทศติดตามและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ

(กิจกรรม เติบโตรับการนิเทศติดตามและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ) เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท

(...หนังสือแนบมาด้วย...) เพื่อ ใช้ดำเนินการตามโครงการ... เป็นค่าตอบแทนของทีระลึก

รายละเอียดความประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอรอนมา พะวงศ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ/ครู ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ

ความเห็นของ (หัวหน้างาน/แผนก และความเห็นของรองผู้อำนวยการที่สังกัด

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างาน ประกันคุณภาพ

ลงชื่อ

(นางวริญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพงษ์ชนภัทร จันเภาแก้ว)

หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางวริญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอารีย์ มุณี...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอาทิสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวตราด

สรุปใบงบประมาณ ส.ม.1

งาน/แผนก ประเด็นคุณภาพ

ฝ่าย

เลขที่ ส.ม.1 3๐7 / 62

แผนงานและค่ามีส่วนร่วม

ลำดับที่	รหัสและชื่อวิชา/งาน/ฝ่าย (โครงการ/กิจกรรม)	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ยอดจัดสรร	ขณะชี้แจง	ข้อคิดเห็น	
1	โครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและ พัฒนากระบวนการประกันคุณภาพฯ		1,500	ข้อคิดเห็น	
	รวม		1,500		

ลงชื่อ

(นางสาวอรอรุณา พะลึงค์)

ผู้อำนวยการแผนก/งาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ/ครู-ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เห็นสมควร

(☒) ลงนาม

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสุญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็น

(☒) เห็นชอบ(☐) ไม่อนุมัติ

อื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวสุญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควร

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสุญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

(☒) อนุมัติโครงการทั้งหมด

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวอรุณศิริ อิศรศิลป์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๕๖๖

សិល្បក្ស

.....

2000

(๕) ความสำเร็จการผลิตรายการ

งานศิลปศึกษา

ประมวลการใช้จ่าย ๓๖

ค่าใช้สอย	1,500	บาท
ค่าตอบแทน	-	บาท
ค่าวัสดุ	-	บาท
รวมเงิน	1,500	บาท

Case.

๕๖๓๔๒๑๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

[illegible]

1,500



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เลขที่ 306 / 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ด้วย งาน/แผนก.....งานประกันคุณภาพ..... มีความประสงค์จะขอ () จัดซื้อพัสดุ () จัดจ้าง () ครุภัณฑ์

1. เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () เป็นวัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อม-แก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด
() งานพัฒนา () งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่น ๆ

2. ตามละเอียดพัสดุที่ขอจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดังนี้

จำนวน	รายการ	3.ราคาครั้งสุดท้าย	4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
3 ชุด	กระดาษซองหุ้มเหล็ก		500	1,500	
	ตามเอกสารแนบอีก - รายการ				
ตัวอักษร -หนังสือพิมพ์หน้าบรรทัด				1,500	

ผู้ขอซื้อ ลงชื่อ

(นางสาวอรอุมา พะวงศ์) ฐ / ๗.๕ / 2๗.๒

1. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/งาน ประกันคุณภาพฯ
(ลงชื่อ) *กสิ* *กสิ*

- 5.ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ () วิสสุ () ครุภัณฑ์ () จัดซื้อ () จัดจ้าง

() วัสดุฝึก ()

() เฉพาะเจาะจง ()

- (ลงชื่อ) *กสิ* *กสิ*
(นางจริญญา ตั้งเจริญคุณ) ๘ / ๗๐ / ๖๓

(ลงชื่อ) *กสิ* *กสิ*

(นายพงษ์พันธ์ จัฒปาแก้ว)

3. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายงานนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่อยู่ในแผน

การใช้เงิน () เงินงบประมาณ () เงินรายได้จากนักศึกษา (บาท.)

() งบประมาณ

() งบดำเนินงาน ผสมสิทธิ์ () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น

() งบลงทุน

() งบอุดหนุน

() งบรายจ่ายอื่น *๖๖ / ๖๖*

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน *15๐๐* บาท (งบม. บกค.)

ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน *15๐๐* บาท

(ลงชื่อ) *กสิ* *กสิ*

(นางสาวศิริญา นามิ่ง) 8 / ๗๐ / 63

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ () ตามแผน () ปรับแผน () ผ่านงานวางแผนฯ แล้ว

(ลงชื่อ) *กสิ* *กสิ*

(นางจริญญา ตั้งเจริญคุณ)

๘ / ๗๐ / ๖๓

6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน	
การใช้เงิน () งบม. () ปวช. () ปวส. () ระยะสั้น	
(ลงชื่อ) <i>กสิ</i> <i>กสิ</i>	
(นางสายพิน นามะสินทวงศ์)	
๗. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	
<i>ในเอกสาร</i>	
(ลงชื่อ) <i>กสิ</i> <i>กสิ</i>	
(นางอารีย์ นิลดาบดีย) ๑๐ / ๗๐ / ๖๖	
คำสั่ง	

ให้ผู้นามต่อไปนี้ไปเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังนี้

- นายพงษ์พันธ์ จัฒปาแก้ว ประธานกรรมการ
 - นางสาวฐิณีย์ พงษ์บรรพต กรรมการ
 - นางสาวอรอุมา พะวงศ์ กรรมการ
1. นายอณณก คุฎกโศติยวงศ์ ประจําการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

(ลงชื่อ) *กสิ* *กสิ*

(นางสาวอาภาสิรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๖ *๗๐*

ใบสำคัญนี้

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ 13 เดือน 10.01 พ.ศ. 2565

ตำบล	หนองบัวศรีแก้ว
อำเภอ	เมืองมหาสารคาม
จังหวัด	มหาสารคาม

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าที่ดินเพื่อปลูกพืช 3 ไร่ ๓๐๐ บาท	1,500
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งพันห้า	
๑๕,๐๐๐	

[illegible]

2000/01/01

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ขอรับรองว่าได้รับเงินจำนวนข้างต้นนี้
ในโอกาสเรียกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบที่ถูกต้องจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเป็นงานของราชการ.....

[illegible]

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3099 0343 65 1

ชื่อ-นามสกุล นาย นันทา ภิรมย์

ชื่อ-นามสกุล นาย นันทา ภิรมย์



ชื่อ 65 นนท ภิรมย์ นานตนาภิรมย์ นนท



ชื่อ น.น. 3099
นามสกุล นนท ภิรมย์
เลขประจำตัวประชาชน 3 3099 0343 65 1
ชื่อ นนท ภิรมย์ นานตนาภิรมย์ นนท

๙๐๔๙
๙๐๕๙-๒๕-๐๕

๙๐๔๙
๙๐๕๙-๒๕-๐๕

THAILAND



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ : 8 พ.ค. 2562

เรื่อง : ขออนุมัติและอนุญาตจัดตั้งโครงสร้างหลักสูตรเตรียมรับการนิเทศวิทยาและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพฯ

เรียน : ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

เนื่องด้วย (งาน/แผนก) ประกันคุณภาพฯ

ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

มีความประสงค์จะขอดำเนินการตามโครงการ...เตรียมรับการนิเทศวิทยาและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพฯ

(กิจกรรมเตรียมรับการนิเทศวิทยาและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพฯ) เป็นจำนวนเงิน 2,940 บาท

(...ขอขออนุมัติและอนุญาตจัดตั้งโครงสร้างหลักสูตร...เป็นค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน

รายละเอียดตามประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอรอุมา พะวงค์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ/ครู...ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ

ความเห็นของ (หัวหน้างาน/แผนก และความเห็นของรองผู้อำนวยการสังกัด

อนุมัติ
ไม่อนุมัติ

(☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจิรฉัตร น้อยน้ำใส)

ลงชื่อ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

หัวหน้างาน ประกันคุณภาพฯ

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานพิเศษ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ

(☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

เห็นควร (☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

เห็นควร (☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพงษ์พันธ์ ภูมิปาแก้ว)

ลงชื่อ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

ลงชื่อ

(นางอารีย์ บุคตาภรณ์)

หัวหน้างานพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

(☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาววาสิลา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

สถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวในตราดราชสีมา ฝ่าย

๕๖. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ

() ความเป็นงาน/แผนการของ
วิธีเริ่มต้นการฝึก.....

๑๕๕
ประมวลการใช้จ่าย

ค่าใช้สอย.....	2,940	บาท
ค่าตอบแทน.....	-	บาท
ค่าวัสดุ.....	-	บาท
รวมเงิน.....	2,940	บาท

ตั้งมีประมาณการใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

၇၄၄၁

၇၄၄၁

၇၄၄၁

၇၄၄၁

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{r^2} \right) = -\frac{2}{r^3} \frac{dr}{dt}$

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ที่	รายการ
	- ค่าใช้สอย
	- ค่าตอบแทน
	- ค่าวัสดุ
1	จ้างเหมาทำอาหารว่าง
2	จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน

() ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

() ព្រះបាទស៊ីហង់ ព្រះបាទស៊ីហង់ ព្រះបាទស៊ីហង់) ព្រះបាទស៊ីហង់



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เลขที่ 305 / 2562

วันที่ 10 เดือน พ.ค. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบล

ย่น 4 ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ด้วย งาน/แผนก.....งานประกันคุณภาพ.....มีความประสงค์จะขอ () จัดซื้อพัสดุ () จัดจ้าง () วิจัย () ครุภัณฑ์

เพื่อใช้รับ () อุปกรณ์การสอน () เป็นวัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อม-แก้ไขเปลี่ยนแปลงของเดิมที่ชำรุด

() งานพัฒนา () งานรณรงค์ () งานการค้า () อื่น ๆ

รายละเอียดวัตถุประสงค์เพื่อซื้อหรือจ้าง ดังนี้

จำนวน	รายการ	3.ราคาครั้งสุดท้าย	4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		หมายเหตุ
			ราคาค่าหน่วย	ราคารวม	
92 ชุด	เอกสารวาง		25	2,300	
8 ชุด	เอกสารกลางวัน		80	640	
	ค่าเช่าเอกสารแนบอีก - รายการ				
รายการ - ค่าเช่าเก้าอี้สำนักงาน				2,940	

ผู้ขอซื้อ ลงชื่อ.....

(นางสาวอรอนงค์ งามวงศ์) 8 / พ.ค. / 2562

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา/งาน ประเมินคุณภาพ

(ลงชื่อ).....

(นางจิรพรรัตน์ น้อยน้ำใส).....

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ).....

(นางอรรณพ ตังเจริญวิรุณ) 4 / พ.ค. 2562

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้วรายงานนี้ () ไม่มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน

การใช้เงิน () เงินงบประมาณ () เงินรายได้สถานศึกษา (บกต.)

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

() เงิน.....

ပေးပို့ရန်

N.O. M. M. 2567

١٨٩١

N.O. M. M. 2567

عبدالمجید
۱۳۶۹

சென்னை

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวในนครราชสีมา ตั้งรายการต่อไปนี้

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ที่ต้องชำระ บาท ๒๕,๐๐๐	วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐
--	-------------------------	---------------------

12/2

[illegible]

9

ผู้จำหน่าย

مجلس

ขอรับรองว่าได้รับเงินจำนวนข้างต้นแล้ว
 น.ส.สุทธ น.ส.นงนาท น.ส.นงนุช
 น.ส.นงนุช น.ส.นงนุช น.ส.นงนุช

સાચી

مجلس الشورى

272



บัตรประชาชนไทย National ID Card
หมายเลขบัตรประชาชน 3 3086 00843 51

นามสกุล น.ส. นงนิจ งามทรัพย์

ชื่อ น.ส. นงนิจ งามทรัพย์

เลขประจำตัวประชาชน 25 41 6 4513

วันเกิด 25 เม.ย. 1970

อายุ 50 ปี 04 ม.ค. 2558

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร

วันหมดอายุ 24 เม.ย. 2561



02-0000000000

Handwritten signature/initials.

BORA-7-2-03-2559



313-3014470-49

THAILAND

1871291021377194 Thai National ID Card
Identification Number: 3 3001 00399 18 7

Identification Number
3 3001 00399 18 7

Name Miss Supaporn
Last name Phayakornkang
First 7 N.Y. 2521
Date of Birth 7 Feb. 1978

Height 1.60 m
Weight 55 kg
Eye Color Brown
Hair Color Black
Signature [Signature]
Date of Expiry 30/01/2024

Remarks
[Blank]

Handwritten:
81129
3001-00399-187

BORA-7-2-03 2559

JT3-104474-01





บันทึกข้อความ

๒๓๑ ๒๔ ๗๖๓๐

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ผ.ผ.๑๐๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินค่าอาหารกลางวันโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการ

ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตามที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่จันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ มีค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ เกินจากที่ประมาณการไว้ ดังนั้นงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตเบิกเงินค่าอาหารกลางวันโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒. เพื่อดำเนินการ
๓. หากมีข้อสงสัย

- ☒ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. อนุมัติ
- ☐ ๓. อนุมัติ
- ☐ ๔. มอบ
- ☐ ๕. แจ้ง
- ☐ ๖. โปรดลงนาม
- ☐ ๗. ส่งการ

(นางวริษฐา ตั้งเจริญคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอภิสรา ยิงเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ วันที่ 21 พ.ค. 2562

เรื่อง ขออนุมัติและอนุญาตจัดซื้อจัดจ้างโครงการเตรียมรับการเปิดเทอมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เนื่องด้วย (งาน/แผนก) ประกันคุณภาพ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

มีความประสงค์จะขอดำเนินการตามโครงการ เตรียมรับการเปิดเทอมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

(กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเคลื่อนการประกันคุณภาพ

) เป็นจำนวนเงิน 1,600 บาท

(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อ ใช้ดำเนินการตามโครงการฯ เป็นค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน

รายละเอียดตามประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอรอุมา พะวงศ์)

นางสาวอรอุมา พะวงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเห็นของ (หัวหน้างาน/แผนก) และความเห็นของรองผู้อำนวยการที่สังกัด

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

ลงชื่อ

(นางวริญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

หัวหน้างาน ประกันคุณภาพฯ

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความสัมพันธ์

ความเห็นของหัวหน้างานพิเศษ

เห็นควร ☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพงษ์พันธ์ จัมปาแก้ว)

ลงชื่อ

(นางวริญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

ลงชื่อ

(นางอารีย์ มุสิก)

หัวหน้างานพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวอาภัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปใบงบท่า สผ.1

เลขที่ สผ.1 379 / 62

งาน/แผนก..... ประกันคุณภาพ

ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ

ลำดับที่	รหัสและชื่อวิชา/งาน/ฝ่าย (โครงการ/กิจกรรม)	ยอดจัดสรร	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			ขณะมีเงิน	ข้อค้นพบ	
1	โครงการเตรียมรับการรับทดสอบติดตามและ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ		1,600	ข้อ คงเหลือ	
รวม			1,600		

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรอุมา พะวงศ์)
ผู้อำนวยการแผนก/งาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ/ครู ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร (☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตรวจสอบแล้ว

() ตรงตามใบงานแผนการสอน
() โครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
(☒) อื่นๆ

เห็นควร

(☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริยุณ์ น้าโงง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

(☒) อนุมัติโครงการทั้งหมด
() ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครศรีธรรม

นางสาว/นาง ประจักษ์กมลลาพา
ระดับ มัธยมศึกษา
โรงเรียน วัดบึง
ตำบล บึง
อำเภอ บึง

ชื่อโครงการฝึก โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อติดความและพัฒนารวมการบริการด้านคุณภาพ

วันที่สมัครสมาชิก

ค่าใช้สอย 1,600 บาท

ค่าตอบแทน บาท

การวัดค่า.....บาท

รวมเงิน	1,600	บาท
---------	-------	-----

ผลิตภัณฑ์คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
-อาหารกลางวัน	40 ชุด


 ๓๓
 ๓๓

(นาย) นายวิชาญ นามะ

1. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 2. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 3. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 4. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 5. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 6. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 7. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 8. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 9. Литература (включая материалы, полученные из других источников)
 10. Литература (включая материалы, полученные из других источников)

ประสบการณ์การใช้ยา (การใช้สลิ/คำตอบแบบ/คำวลี)

[illegible]

() หนึ่งปีที่ผ่านมา

ใบสาครญีพ

ใบสาครญีพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวในพระราชวัง

วันที่ 19 เดือน เดือน พ.ศ. 2562

دولت

เด็ก น. ๓

2562

Handwritten: *Handwritten text, possibly a signature or name, written vertically.*

6/9/2020

[illegible]

21 21

শ্রীমতী শ্রীমতী

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

.....ວັນທີ.....

ได้แรงบันดาลใจจาก วิชยาธิบดีบริหารธุรกิจและภาควิชาท่องเที่ยวและนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งรายการต่อไปนี้เป็น

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด 40 ชั่วโมง 40 บาท	1,600
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) ๖,๕๐๐ บาท	1,600

ନିମ୍ନଲିଖିତ.

(Signature)

អ្នកបង្កើន

អ្នកតំណាងរដ្ឋសភា

ผู้รับเงิน
ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้ปกครอง

012710

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว พ.ร.บ. ๑๙๖๔
ขอรับรองว่าได้รับเงินจำนวนข้างต้นนี้
โดยถูกต้องและเรียบร้อย และข้าพเจ้าได้จ่ายเป็นงานของ..... โดยแท้จริง

၁၁
၂၀
၂၁
၂၂

2) ~~15000~~ 15000



บัตรประชาชนไทย
Ministry of the Interior Thai National ID Card
Identification Number 3 3001 00399 18 7

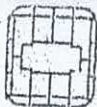
นามสกุล น.ส. สุพรรณิศา เวียงศรี

นาม Miss Suporn

นามสกุล Phayakharong

เกิด 7 ม.ค. 2521

Date of Birth 7 Feb. 1978



Height 168 cm Weight 55 kg



Valid until 5 Dec 2021
Date of Expiry 5 Dec 2021
Date of Issue 17 Jan 2021
Date of Expiry 17 Jan 2021
Date of Issue 17 Jan 2021
Date of Expiry 17 Jan 2021

Handwritten notes: 11/11/21, 25/1/21, 25/1/21

EOHA-7.2-03-2559



J13-104474-01

THAILAND

แบบใบสำคัญรับเงิน

ใบเบิกที่.....

ใบสำคัญที่.....

ที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

วันที่ 13 เดือน พ.ค. ๒๕๖๕

วันที่ 13 เดือน พ.ค. ๒๕๖๕

จังหวัด นครราชสีมา

อยู่บ้านเลขที่ 103

ตำบล มข.๕

ข้าพเจ้า นาย ก้องเกียรติ

นาย ก้องเกียรติ

อยู่บ้านเลขที่ 103

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ดังรายการต่อไปนี้

รายงาน	จำนวนเงิน
ค่าจ้างเหมาค่าแรงค่าจ้างคน 40 ชุด ๆ 40 คน	1,600-
รวมเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งพันหกสิบลบาทถ้วน	1,600-

ลงชื่อ.....

นางสาว นก

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

นางสาว นก

ผู้จ่ายเงิน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว นก

นางสาว นก

ขอรับรองว่าได้รับเงินจำนวนข้างต้นนี้
ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบถูกต้องจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้เข้าไปในนามของราชการโดยแท้จริง

ลงชื่อ.....

นางสาว นก

ผู้รับรอง

นางสาว นก



วิทยาลัยวิชา	ร.ทอ.เทียวนครราชสีมา
ทะเบียนรับ เลขที่	๒๑๑/๒
วันที่	๕ สค ๒๕๒๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา
ที่ ผ. ๖๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมรับงานในเขตติดตามและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ
การศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดโครงการเตรียม
รับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา เรียนร้อยแล้วนั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอรายงานผล
ประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมรับงานในเขตติดตามและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตาม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. ใน ๑๕ วัน (๑๖) ของรับ
๓. จอห์น

จอห์น .

(นางวริญญา ตังเจริญรุ่งเรือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอรอนมา พระวังค์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ☒ | ๑. ทราบ |
| ☐ | ๒. อนุมัติ |
| ☐ | ๓. อนุมัติ |
| ☐ | ๔. มอ |
| ☐ | ๕. แจ้ง |
| ☐ | ๖. โปรดทราบ |
| ☐ | ๗. สิ่งก |

จอห์น

(นางสาวอรอนมา ยืนเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการประเมินการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๒. เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ. และ สมศ. ต่อไป
- ประโยชน์ที่ได้รับ
- ๑. ทำให้ทราบผลการเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๒. เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินผล ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๖ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบปิดและแบบเปิด ซึ่งใช้การวัดค่าเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สถานภาพ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตรา

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

SPSS Statistics

SPSS Statistics

SPSS Statistics

ระดับ	๑.๐๐ - ๑.๘๐	ระดับความคิดเห็น	น้อย
ระดับ	๑.๘๑ - ๒.๖๐	ระดับความคิดเห็น	น้อย
ระดับ	๒.๖๑ - ๓.๔๐	ระดับความคิดเห็น	ปานกลาง
ระดับ	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ระดับความคิดเห็น	มาก
ระดับ	๔.๒๑ - ๕.๐๐	ระดับความคิดเห็น	มากที่สุด

๓. ข้อมูลความคิดเห็นที่มีต่อข้อเสนอแนะอื่นๆ วิเคราะห์ด้วยการหาความถี่และจัดอันดับ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑

รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
เพศ		
ชาย	๑๕	๓๒.๖
หญิง	๓๑	๖๗.๔
รวม	๔๖	๑๐๐.๐
สถานภาพ		
ข้าราชการ	๑๗	๓๗.๐
พนักงานราชการ	๑๕	๓๒.๖
อาสาสมัคร	๑๔	๓๐.๔
เจ้าของพื้นที่	๕	๑๐.๙
รวม	๔๖	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๖ คน จำแนกตามเพศ พบว่า เป็น เพศชาย จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖ เพศหญิง จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔ จำแนกตามสถานภาพ พบว่า ข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐ พนักงานราชการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖ ครูจ้างสอน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙

**ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ
โครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา**

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๒

รายการประเมิน	$\bar{X}$	Std.	ผลการประเมิน	ลำดับความสำคัญ
๑. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง	๔.๑๕	๐.๕๙	มาก	๒
๒. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๔.๐๒	๐.๖๔	มาก	๔
๓. ความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพ	๓.๙๘	๐.๗๑	มาก	๗
๔. สื่อ วิทยากร/ผู้ให้เกาปรึกษา	๔.๐๒	๐.๕๗	มาก	๕
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดเตรียมรับนิเทศติดตาม	๓.๗๕	๐.๘๐	มาก	๑๐
๖. สถานที่ให้บริการและจัดเตรียมรับนิเทศติดตาม	๔.๐๔	๐.๖๓	มาก	๓
๗. การนำความรู้ทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	๓.๙๑	๐.๗๒	มาก	๘
๘. มีความตระหนัก/ทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพ	๓.๙๔	๐.๖๘	มาก	๔
๑๐. ความพึงพอใจที่ได้รับจากเข้ารับการประกันคุณภาพภายนอก	๔.๐๐	๐.๗๖	มาก	๖
รวม	๔.๐๐	๐.๖๙	มาก	

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่ม่ต่อการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมรับการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อันดับที่ ๑. มีความตระหนัก/ทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับ มาก (๔.๑๕) อันดับที่ ๒. มีการประกันการสัมพันธการดำเนินงานอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับ มาก (๔.๐๔) อันดับที่ ๓. สถานที่ให้บริการและจัดเตรียมรับนิเทศติดตาม อยู่ในระดับ มาก (๔.๐๔) อันดับที่ ๔. สื่อ วิทยากร/ผู้ให้เกาปรึกษา อยู่ในระดับ มาก (๔.๐๒) อันดับที่ ๕. ความพึงพอใจที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพภายนอก อยู่ในระดับ มาก (๔.๐๐) อันดับที่ ๗. ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการประเมินคุณภาพ อยู่ในระดับ มาก (๓.๙๘) อันดับที่ ๘. การนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก อยู่ในระดับ มาก (๓.๙๑) อันดับที่ ๑๐. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดเตรียมรับนิเทศติดตาม อยู่ในระดับ มาก (๓.๗๕)

๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
1. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างไรถึง	46	3	5	4.15	.595
2. การมีส่วนร่วมหรือการตัดสินใจของสถานศึกษา	46	3	5	4.02	.649
3. ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานและตัวชี้วัดของการประเมินคุณภาพ	46	3	5	3.98	.715
4. สื่อ วัสดุภาพ/ผู้ให้วิทยาทาน	46	3	5	4.02	.577
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดเตรียมเว็บไซต์	46	2	5	3.74	.801
6. สถานที่ให้บริการและจัดเตรียมเว็บไซต์	46	3	5	4.04	.631
7. ความเหมาะสม ไม่ประหลาดในการปฏิบัติงาน	46	3	5	3.91	.725
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	46	2	5	3.98	.683
9. มีความระมัดระวัง/หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด	46	3	5	4.15	.816
10. มีความพึงพอใจ	46	2	5	4.00	.760
Sum of Squares	46				
Valid N (listwise)	46				

Frequencies

Statistics

	เพศ	สถานภาพ	1. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างไรถึง	2. การมีส่วนร่วมหรือการตัดสินใจของสถานศึกษา	3. ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานและตัวชี้วัดของการประเมินคุณภาพ	4. สื่อ วัสดุภาพ/ผู้ให้วิทยาทาน	5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดเตรียมเว็บไซต์	6. สถานที่ให้บริการและจัดเตรียมเว็บไซต์	7. ความเหมาะสม ไม่ประหลาดในการปฏิบัติงาน	8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	9. มีความระมัดระวัง/หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด	10. มีความพึงพอใจ
N Valid	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mode	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
Std. Deviation	.474	1.010	.595	.649	.715	.577	.801	.631	.725	.683	.816	.760
Sum	77	94	191	185	183	185	172	186	180	183	191	184

Frequency Table

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	15	32.6	32.6	32.6
Invalid	31	67.4	67.4	100.0
Total	46	100.0	100.0	

GRUPTW

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	17	37.0	37.0	37.0
Invalid	15	32.6	32.6	69.6
Total	9	19.6	19.6	89.1
Total	5	10.9	10.9	100.0
Total	46	100.0	100.0	

1. กิจกรรมที่นักเรียนสนใจเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	5	10.9	10.9	10.9
Invalid	29	63.0	63.0	73.9
Total	12	26.1	26.1	100.0
Total	46	100.0	100.0	

2. นักเรียนสนใจเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	9	19.6	19.6	19.6
Invalid	27	58.7	58.7	78.3
Total	10	21.7	21.7	100.0
Total	46	100.0	100.0	

3. ความถี่ของค่าความรุนแรงของไข้หวัดใหญ่ของนักเรียนกลุ่มที่ 1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
ไม่รุนแรง	12	26.1	26.1	26.1
ปานกลาง	23	50.0	50.0	76.1
รุนแรง	11	23.9	23.9	100.0
Total	46	100.0	100.0	

4. ค่าความถี่ของค่าความรุนแรงของไข้หวัดใหญ่ของนักเรียนกลุ่มที่ 2

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
ไม่รุนแรง	7	15.2	15.2	15.2
ปานกลาง	31	67.4	67.4	82.6
รุนแรง	8	17.4	17.4	100.0
Total	46	100.0	100.0	

5. ความถี่ของค่าความรุนแรงของไข้หวัดใหญ่ของนักเรียนกลุ่มที่ 3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
ไม่รุนแรง	1	2.2	2.2	2.2
ปานกลาง	19	41.3	41.3	43.5
รุนแรง	17	37.0	37.0	80.4
Total	9	19.6	19.6	100.0

6. ความถี่ของค่าความรุนแรงของไข้หวัดใหญ่ของนักเรียนกลุ่มที่ 4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
ไม่รุนแรง	8	17.4	17.4	17.4
ปานกลาง	28	60.9	60.9	78.3
รุนแรง	10	21.7	21.7	100.0
Total	46	100.0	100.0	

7. การนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามแผน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
ไม่	14	30.4	30.4	30.4
พอ	22	47.8	47.8	78.3
มากที่สุด	10	21.7	21.7	100.0
Total	46	100.0	100.0	

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการรับทราบระดับคุณภาพตนเอง

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
น้อย	1	2.2	2.2	2.2
ปานกลาง	8	17.4	17.4	19.6
มาก	28	60.9	60.9	80.4
มากที่สุด	9	19.6	19.6	100.0
Total	46	100.0	100.0	

9. มีความระมัดระวัง/หันเหทิศทางต่อการปฏิบัติงาน

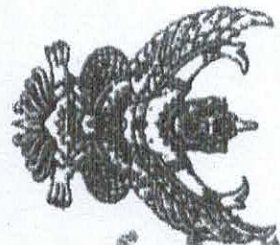
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
ไม่ระมัดระวัง	12	26.1	26.1	26.1
พอ	15	32.6	32.6	58.7
ระมัดระวัง	19	41.3	41.3	100.0
Total	46	100.0	100.0	

10. ความพึงพอใจที่ได้รับชมการปฏิบัติงานของตนเอง

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
น้อย	1	2.2	2.2	2.2
ปานกลาง	10	21.7	21.7	23.9
มาก	23	50.0	50.0	73.9
มากที่สุด	12	26.1	26.1	100.0
Total	46	100.0	100.0	

ฝ่ายแผนงานและส่วนร่วม
ทะเบียนรับเลขที่..... ๑๕๐
วันที่ ๑๕ เดือน พ.ค. ๒๕๖๕

ที่ ศธ ๐๒๑๙/๑๕๒๐



๒๕๕/๕๔
๒๕.๑๐.๒๕.๖๑.๕๐

กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๑๐๐

พอ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ ของ ศ.ค.ป. ประจำปีการศึกษาที่ศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวตราด

ด้วยแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ศ.ค.ป. ประจำกระทรวง) คัดเลือกประเด็นที่จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็น โครงการ/กิจกรรมที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ ซึ่ง ศ.ค.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเลือกติดตามโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน คือ ๑) การพัฒนาระบบยัง เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) : โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ๒) การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ : โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านวิชาชีพ บริเวณชายแดนเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย และ ๓) การบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวม และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหาร ในการพิจารณาบริหารจัดการโครงการดังกล่าว กลุ่มตรวจสอบภายใน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านมอบผู้รับผิดชอบโครงการในหน่วยงานของท่านตามแบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการฯ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <https://survey.cpmce2> หรือผ่าน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกรมการและฝ่ายเลขานุการ นายวิเศษชัย จันทรีวิบูลย์ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘ ๑๖๘๖ ๕๒๗๗ และนางสาววันวิ จุลแสน หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘ ๖๓๘๗ ๐๘๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถาธิเบศร์

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา

๒๕๖๒/๐๓/๒๕๖๒

๐๓๐๐๐ ๐๐๐

๐๓ พ.ค. ๖๕

๒๕.๐๓.๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit@cpmce.go.th

๒๕๖/๐๓/๒๕๖๒

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๐๓๐๐๐ ๐๐๐

นางสาวอภิญญา อึ้งอรรถิยา

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
๒๕๖๒/๐๓/๒๕๖๒



<https://99.99/cpmce62>

๐๓ พ.ค. ๖๕



บันทึกข้อความ

๕

มอ

๒๕

๑๐๘๘

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานฯ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ผผ. /๒๕๖๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมชัยพฤกษ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือศูนย์ส่งเสริมพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ศธ ๐๖๐๑.๐๒/๐๔๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องการนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอก รอบ ๔ เพื่อนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแนะนำ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตใช้ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. เพื่อเป็นสถานที่รองรับ คณะนิเทศติดตามฯ ดังรายละเอียดข้างต้น และขอความอนุเคราะห์งานอาคารสถานที่ดำเนินการในการจัดเตรียม สถานที่ ดังผังห้องประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ในใบขอขออนุญาตฯ

๒.

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. อนุมัติ

☐ ๓. อนุมัติ

☐ ๔. มอบ

☐ ๕. แจ้ง

☐ ๖. โปรดลงนาม

☐ ๗. ส่งการ

(นางจริญญา ตั้งเจริญวรรคณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอภิสรา ยิ่งเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา ๑๙๓/ หมู่ที่ ๒ ถนนเทพสงครมา ตำบล
ตำบลชุมแสง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๒๐๔๖๖
โทร ๑๒๓/ โทรสาร ๐๔๔-๒๒๐๔๖๗ E-mail : rcbato๔๔@gmail.com