



คำสั่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา และมาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นจะต้องมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ สามารถวัดและประเมินผลคุณภาพได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จำนวน ๕ ด้าน ๒๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ ๑) ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ๒) ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๓) ด้านผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ๔) ด้านการมีส่วนร่วม และ ๕) ด้านปัจจัยพื้นฐาน ซึ่งมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๑ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาจึงได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) ควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพภายในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิเชียร	ประเสริฐสกุล	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกิริดา	ธนากุลดุขฎี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๓ นางอารีย์	มุลดามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานตามระบบกลไกของการประกันคุณภาพแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑ นายวิเชียร	ประเสริฐสกุล	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกิริดา	ธนากุลดุขฎี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอารีย์	มุลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๖ นายเชิดชู	พะนามณี	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๗ พงษ์นภัทร	จำปาแก้ว	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๘ นางวรินธรณ์	ตรัยศิลานันท์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวประภัสสร	อุยวัฒน์กุล	หัวหน้าแผนกวิชาสัมพันธ์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๒.๑๒ นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววลิตา	เขาวลิต	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้างานทุกงาน			กรรมการ
๒.๑๕ นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๑๖ นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวอรอุมา	พะวังค์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวลักคณา	เปรี่ยมงูเหลือม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ แก้ไขและชี้แนะแนวทางในการดำเนินงาน ตามระบบกลไกของการประกันคุณภาพ แก่ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน มีจำนวน ๕ ด้าน ๒๕ หัวข้อการประเมิน ซึ่งมีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑** คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ และ

**มาตรฐานที่ ๓** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา

**ด้านที่ ๑** ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มี ๘ หัวข้อ ดังนี้

**๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน**

สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและลดปัญหาการออกกลางคัน จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

๑) นางกิริดา	ธนากุลดุขฎี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางจิรนนท์	ดุลยดิธรรม	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลานันท์	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๖) ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			กรรมการ
๗) นายตระกูลชัย	ศิริผล	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ

/๘) นายธณภณ...

- ๘) นายธณภณ สุภาโชติอังคณา ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ กรรมการ
- ๙) นางสาวอารีย์ ลำสัน เจ้าหน้าที่งานทะเบียน กรรมการ
- ๑๐) นายนิวัฒน์ชัย ธนโชติชัยงูร เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ และแนะแนวผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและข้อมูลผู้เรียนที่มีปัญหาการออกกลางคัน สรุปรายงานการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) ควบคุมการปฏิบัติงาน

**๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนดีแสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมโดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม ฯลฯ

- ๑) นางกิริดา ธนากุลดุขฎี รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ที่ปรึกษา
- ๒) นายศิริชัย ฉิมสุวรรณ หัวหน้างานกิจกรรมฯ ประธานกรรมการ
- ๓) สิบเอกธีระนันท์ สันทา ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ กรรมการ
- ๔) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก กรรมการ
- ๕) นางสาววิภารัตน์ กระแสร์ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมกรรม การและเลขานุการ

**๑.๓ ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ**

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ฯลฯ

- ๑) นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ ที่ปรึกษา
- ๒) นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข หัวหน้างานส่งเสริมฯ ประธานกรรมการ
- ๓) หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษาแบบครบวงจร กรรมการ
- ๔) นางสาวสุภาภร ลีมิเวเชียร ผู้ช่วยงานส่งเสริมฯ กรรมการ
- ๕) นายสมศักดิ์ สุขจิต ผู้ช่วยงานส่งเสริมฯ กรรมการ
- ๖) นางสาวลิตา เชาวลิต ผู้ช่วยงานส่งเสริมฯ กรรมการ
- ๗) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา กรรมการ
- ๘) นางสาวมาริษา ปลั่งกลาง เจ้าหน้าที่งานงานส่งเสริมฯ กรรมการและเลขานุการ

**๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย**

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ผลงานของผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือมีการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงในสถานศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

- ๑) นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ ที่ปรึกษา
- ๒) นางสาวอรอุมา พะวังค์ หัวหน้างานวิจัยฯ ประธานกรรมการ
- ๓) นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ กรรมการ
- ๔) นางสาววัชรีย์ เศวตวงษ์ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ กรรมการ
- ๕) นางสาวลักคณา เปี่ยมมุงเหลื่อม เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ กรรมการและเลขานุการ

**๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ**

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ปรากฏผลจากการร่วมการประกวด แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

/๑) นางจารุวรรณ...

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางวรินทร์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางเรณู	อินทรกำแหง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๕) ครูที่ปรึกษาทุกท่าน			กรรมการ
๖) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

**๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

จำนวนผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการฯ

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางอินทुकานต์	พิงชัยภูมิ	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาววลิตา	เขาวลิต	ผู้ช่วยงานวัดผล	กรรมการ
๔) นางวรินทร์	ตรัยศิลาพันธ์	ผู้ช่วยงานวัดผล	กรรมการ
๕) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

**๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)**

จำนวนผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนระดับชาติขึ้นไปจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ฯลฯ

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางอินทुकานต์	พิงชัยภูมิ	หัวหน้างานวัดผลฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาววลิตา	เขาวลิต	ผู้ช่วยงานวัดผลฯ	กรรมการ
๔) นางวรินทร์	ตรัยศิลาพันธ์	ผู้ช่วยงานวัดผลฯ	กรรมการ
๕) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

**๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ ฯลฯ

๑) นางกิตตา	ธนากุลคุชฎี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ที่ปรึกษา
๒) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
๔) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๖) นายตระกูลชัย	ศิริผล	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
๗) นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยงานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘) นายนิวัฒน์ชัย	ธนโชติชัยกุล	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

**มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

**ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๔ หัวข้อการประเมิน ดังนี้**

/๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร...

## ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

สถานศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ฯลฯ

### ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

### ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๖) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒

### ๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๖) ครูผู้สอนทุกคน			กรรมการ
๗) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

### ๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔) นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๖) ครูผู้สอนทุกคน			กรรมการ
๗) นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มาตรฐานที่ ๒ ...

**มาตรฐานที่ ๒** การจัดการอาชีวศึกษา และ

**มาตรฐานที่ ๓** การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา

**ด้านที่ ๓** ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ๕ หัวข้อการประเมิน ดังนี้

**๓.๑ ครูผู้สอน**

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานตำแหน่งสายงานครูผู้สอน ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียนและการ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รายละเอียดดังนี้

**๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน**

ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน ฯลฯ

๑) นางอารีย์	มุลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๒) นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๔) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๖) นางสาวจุฑาภา	เที่ยงจิตต์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๗) นางสาววรรษมล	มันัพลศรี	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

**๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน**

ครูผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้น เรียนและรายวิชา ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ฯลฯ

๑) นางอารีย์	มุลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๒) นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๔) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้างานหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕) นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๖) นางสาวจุฑาภา	เที่ยงจิตต์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๗) นางสาววรรษมล	มันัพลศรี	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

**๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**

ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ ฯลฯ

๑) นางอารีย์	มุลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๒) นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๔) นางสาวนวิรัตน์	มวมขุนทด	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๕) นางสาวจุฑาภา	เที่ยงจิตต์	ผู้ช่วยงานบุคลากร	กรรมการ
๖) นางสาววรรษมล	มันัพลศรี	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

**๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้บริหารสถานศึกษาคือ บุคคลสำคัญในบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ดังนั้น ผู้บริหาร สถานศึกษาจึงต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่จะทำให้การบริหาร จัดการศึกษามุ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฯลฯ

/๓.๒.๑ การบริหาร...

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ผู้บริหารสถานศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ฯลฯ

- ๑) นางกীরดา ธนากุลคุชฎี รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ที่ปรึกษา
- ๒) นางอารีย์ มุลตามาตร์ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ที่ปรึกษา
- ๓) นางจารุวรรณ กะวิเศษ รองฯ ฝ่ายวิชาการ ที่ปรึกษา
- ๔) นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ ที่ปรึกษา
- ๕) นางศิริบุญย์ น้ำโหมง หัวหน้างานวางแผนฯ ประธานกรรมการ
- ๖) นางสาวนวรรรัตน์ มวมขุนทด หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป กรรมการ
- ๗) นางสาววรรณิภา แก้วปัดโชติ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป กรรมการ
- ๘) นางสาวลักคณา เปี่ยมมุงเหลื่อม เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ฯลฯ

- ๑) นางกীরดา ธนากุลคุชฎี รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ที่ปรึกษา
- ๒) นางอารีย์ มุลตามาตร์ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ที่ปรึกษา
- ๓) นางจารุวรรณ กะวิเศษ รองฯ ฝ่ายวิชาการ ที่ปรึกษา
- ๔) นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ ที่ปรึกษา
- ๕) นายวรวงษ์ พรหมคำ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ ประธานกรรมการ
- ๖) นางจิรนนท์ ดุลยดิธรรม ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ กรรมการ
- ๗) สิบเอกธีระนันท์ สันทา ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ กรรมการ
- ๘) นางวรินธรณ์ ตริยศิลานันท์ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ กรรมการและเลขานุการ
- ๙) นางสาวลักคณา เปี่ยมมุงเหลื่อม เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม ๓ หัวข้อการประเมิน ดังนี้

สถานประกอบการ บุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ฯลฯ

- ๑) นางจารุวรรณ กะวิเศษ รองฯ ฝ่ายวิชาการ ที่ปรึกษา
- ๒) นางพรพิมล โตเจริญ หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ ประธานกรรมการ
- ๓) นางสาวจุฑาภา เทียงจิตต์ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาฯ กรรมการ
- ๔) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก กรรมการ
- ๕) นางสาวบุบผา สังข์โท เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาทั้งใน ประเทศและหรือต่างประเทศในด้านครูพิเศษ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการด้าน งบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ

/๑) นางจารุวรรณ ...

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางกীরดา	ธนากุลคุชฎี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ที่ปรึกษา
๓) นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๔) นางอารีย์	มูลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๕) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๖) นางวรินธรณ์	ตรัยศิลาพันธ์	หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗) นางสาวอรอุมา	พะวังค์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๘) นางสาววัชรี	เศวตวงษ์	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๙) นางสาวจุฑาภา	เที่ยงจิตต์	ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๑๑) นางสาวบุบผา	สังข์โท	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

**๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา**

สถานศึกษามีการบริหารจัดการ การบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพและจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสาโดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

๑) นางจรรุวรรณ	กะวิเศษ	รองฯ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางกীরดา	ธนากุลคุชฎี	รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ที่ปรึกษา
๓) นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	หัวหน้าโครงการพิเศษฯ	ประธานกรรมการ
๔) นางพรพิมล	โตเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานระยะสั้น	กรรมการ
๕) สิบเอกธีระนันท์	สันทา	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๖) หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก			กรรมการ
๗) นางสาวธิดาลักษณ์	มณีวงศ์	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๘) นางสาวเดือนเพ็ญ	โตสันติวงศ์	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๙) นายนิวัฒน์ชัย	ธนโชติชัยกุล	เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษฯ	กรรมการและเลขานุการ

**มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

**ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน ๕ หัวข้อการประเมิน ดังนี้**

**๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรือฟาร์ม**

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๑) นางอารีย์	มูลตามาศย์	รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๒) นายกิตติกร	แสงเมืองเก่า	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๓) นางปนัดดา	อดุงศิริเทพ	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๔) นายเชิดชู	พะนามณี	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕) นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖) นายตระกูลชัย	ศิริผล	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗) นายสมศักดิ์	สุขจิต	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘) นายวรพงษ์	พรหมคำ	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙) สิบเอกธีระนันท์	สันทา	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่	กรรมการ

/๑๐) นักการภารโรง...

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑๐) นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน | กรรมการ  |
| ๑๑) นางสาวชรินทร์ วิบชัยภูมิ    | เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ |

### ๕.๒ ระบบสารณูปโภคพื้นฐาน

สถานศึกษามีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบสื่อสาร รวมทั้งการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทางการศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา

- |                                |              |                            |                     |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางอารีย์                   | มุลคามาศย์   | รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร    | ที่ปรึกษา           |
| ๒) นายกิติกร                   | แสงเมืองเก่า | หัวหน้างานอาคารสถานที่     | ประธานกรรมการ       |
| ๓) นายเชิดชู                   | พะนามณี      | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่     | กรรมการ             |
| ๔) นายศิริชัย                  | ฉิมสุวรรณ์   | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่     | กรรมการ             |
| ๕) นายตระกูลชัย                | ศิริผล       | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่     | กรรมการ             |
| ๖) นายสมศักดิ์                 | สุขจิต       | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่     | กรรมการ             |
| ๗) นายวรพงษ์                   | พรมคำ        | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่     | กรรมการ             |
| ๘) สิบเอกธีระนันท์             | สันทา        | ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่     | กรรมการ             |
| ๙) นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน |              |                            | กรรมการ             |
| ๑๐) นางสาวชรินทร์ วิบชัยภูมิ   |              | เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |

### ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

- |                   |              |                          |                     |
|-------------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางจารุวรรณ    | กะวิเศษ      | รองฯ ฝ่ายวิชาการ         | ที่ปรึกษา           |
| ๒) นางสาวประภัสสร | อุยวัฒนกุล   | หัวหน้างานวิทยบริการฯ    | ประธานกรรมการ       |
| ๓) นายวรพงษ์      | พรมคำ        | หัวหน้างานสื่อการเรียนฯ  | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวประภา    | ชัยกิตติภรณ์ | ผู้ช่วยงานวิทยบริการ     | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวบุษผา    | สังข์โห      | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการ | กรรมการและเลขานุการ |

### ๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

- |                    |                  |                            |                     |
|--------------------|------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางวรัญญา       | ตั้งเจริญวรคุณ   | รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ           | ที่ปรึกษา           |
| ๒) นายวรพงษ์       | พรมคำ            | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ        | ประธานกรรมการ       |
| ๓) นางวรินธรณ์     | ตรัยศิลานันท์    | ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ     | กรรมการ             |
| ๔) นางจิรนันท์     | ดุลยติธรรม       | ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ     | กรรมการ             |
| ๕) สิบเอกธีระนันท์ | สันทา            | ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ     | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวลักคณา    | เปี่ยมมุงเหลื่อม | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ | กรรมการและเลขานุการ |

### ๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

- |                    |                  |                            |                     |
|--------------------|------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางวรัญญา       | ตั้งเจริญวรคุณ   | รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ           | ที่ปรึกษา           |
| ๒) นางจารุวรรณ     | กะวิเศษ          | รองฯ ฝ่ายวิชาการ           | ที่ปรึกษา           |
| ๓) นายวรพงษ์       | พรมคำ            | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ        | ประธานกรรมการ       |
| ๔) นางวรินธรณ์     | ตรัยศิลานันท์    | ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ     | กรรมการ             |
| ๕) นางจิรนันท์     | ดุลยติธรรม       | ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ     | กรรมการ             |
| ๖) สิบเอกธีระนันท์ | สันทา            | ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลฯ     | กรรมการ             |
| ๗) นางสาวลักคณา    | เปี่ยมมุงเหลื่อม | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) กำกับกับการปฏิบัติงาน

๔. คณะกรรมการสรุปรายงานการประเมินตนเองและจัดทำรูปเล่ม

๔.๑	นางวรัญญา	ตั้งเจริญวรคุณ	รองฯ ฝ่ายแผนงานฯ	ที่ปรึกษา
๔.๒	นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวประภัสสร	อวยวัฒน์กุล	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔.๔	นายธณภณ	สุภาโชติอังคณา	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอรอุมา	พะวังค์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔.๖	นางพรพิมล	โตเจริญ	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔.๗	นางสาววัชรีย์	เศวตวงษ์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔.๘	นางสาวลักคณา	เปี่ยมมุงเหลื่อม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานแต่ละหัวข้อการประเมินตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพ (PDCA) กำกับกับการปฏิบัติงาน และดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จัดทำรูปเล่มนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร ประเสริฐสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ตรวจทาน