



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการฝึก (สพ.2)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการฝึก (สพ.2) จำนวน 1 ชุด

เงินค่าวัสดุ จำนวน.....บาท

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน.....รายการ

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้อนุญาตให้เบิกวัสดุเพื่อทำการฝึกในรายวิชา.....
นักศึกษาชั้น.....แผนกวิชา.....คณะวิชา.....
 จำนวน.....คนโดยทำการฝึกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ดังความที่แจ้งแล้วนั้น ขอสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

1.1 ด้านปริมาณการฝึก

- แผนการสอนกำหนดการฝึกไว้ จำนวน.....ครั้ง คิดเป็น 100%

- ดำเนินการฝึกได้จริง จำนวน.....ครั้ง คิดเป็น.....%

● จำนวนฝึกไม่ครบตามแผนเนื่องจาก.....

1.2 ด้านปริมาณผลิตผล

- จำนวนเงิน วัสดุที่ได้รับการจัดสรร จำนวน.....บาท คิดเป็น 100 %

- ดำเนินการใช้วัสดุฝึกในการฝึก จำนวน.....บาท คิดเป็น..... %

- จัดจำหน่ายผลิตผลที่ได้จากการฝึก จำนวน.....บาท คิดเป็น..... %

● จำหน่ายไม่ได้เนื่องจาก.....

- ส่งเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน.....รายการ จำนวนชิ้นงาน.....

● ไม่ได้ส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เนื่องจาก.....

2. ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

2.1 นักศึกษาได้รับการฝึกและได้รับประสบการณ์ตรงในระดับ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

2.2 นักศึกษามีผลการฝึกในระดับต่าง ๆ ดังนี้

☐ ดีมาก จำนวน.....คน.....% ☐ ปานกลาง จำนวน.....คน.....%

☐ ดี จำนวน.....คน.....% ☐ ต้องปรับปรุง จำนวน.....คน.....%

3. ผลงานและรางวัลที่ได้รับ ☐ มี ☐ ไม่มี

.....

4. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นของหัวหน้าแผนก / คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น			คะแนนรวม
		ดี (3)	ปานกลาง (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	การใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า				
2	การวางแผนการใช้วัสดุการฝึก				
3	นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการฝึก				
4	การฝึกตรงตามแผนการสอน				
5	ระดับคุณภาพของผลงาน				
6	ตรงต่อเวลา				
7	การกำกับติดตาม ดูแลของแผนกวิชา				
8	การควบคุมดูแลการใช้วัสดุฝึกอย่างคุ้มค่า				
9	ระดับคุณภาพของผลงาน				
รวม					

แผนกวิชา ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา / คณะกรรมการตรวจสอบ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการฝึกที่.....ชื่อโครงการ.....
 รายวิชา.....ของแผนกวิชา/สาขาวิชา.....คณะวิชา.....
 บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึกดังนี้

1. ลักษณะโครงการ ☐ ตามใบงาน / แผนการสอน ☐ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา ☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
2. จากการฝึก ☐ ไม่มีผลิิตผล ☐ มีผลิิตผล

[illegible]

[illegible]

4. ลักษณะของผลิตผล

- ☐ เป็นผลผลิตที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที
☐ เก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานธุรกิจเพื่อการอาชีวศึกษา
☐ เก็บรักษาได้นาน ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน

5. การจำหน่าย

- ☐ จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชา.....แล้ว
 ได้เงิน.....บาท และได้้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน บกศ.
 เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
☐ นำส่งผลงานธุรกิจเพื่อการอาชีวศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครู/อาจารย์ผู้สอน
 (.....)

ความเห็นของหัวหน้างานธุรกิจเพื่อการอาชีวศึกษา

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. ส่งงานตรงเวลา | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ ปรับปรุง |
| 2. ส่งงานครบถ้วนตามระเบียบฯ | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ ปรับปรุง |

(นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการฯ เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารี เสงี่ยมจิตรัส)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายธีรกรณ์ พรเสนา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่ วันที่ 9 มีาคม 63

เรื่อง รายงานผลการฝึก (สผ.2)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการฝึก (สผ.2) จำนวน 1 ชุด
เงินค่าวัสดุ จำนวน 1000 บาท
ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน - รายการ

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้อนุญาตให้เบิกวัสดุเพื่อทำการฝึกในรายวิชา..... 5 รายวิชา
..... นักศึกษาชั้น ป.๑๘, ป.๑๙, แผนกวิชา..... คณะวิชา.....
จำนวน ๒๔ คนโดยทำการฝึกตั้งแต่วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๖๓ ถึงวันที่ 2๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๖๓
ดังความที่แจ้งแล้วนั้น ขอสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านปริมาณ

1.1 ด้านปริมาณการฝึก

- แผนการสอนกำหนดการฝึกไว้ จำนวน 1๕ ครั้ง คิดเป็น 100%
- ดำเนินการฝึกได้จริง จำนวน 1๕ ครั้ง คิดเป็น 100%
● จำนวนฝึกไม่ครบตามแผนเนื่องจาก.....

1.2 ด้านปริมาณผลิตผล

- จำนวนเงิน วัสดุที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1000 บาท คิดเป็น 100 %
- ดำเนินการใช้วัสดุฝึกในการฝึก จำนวน 1000 บาท คิดเป็น 100 %
- จัดจำหน่ายผลิตผลที่ได้จากการฝึก 1 จำนวน - บาท คิดเป็น - %
● จำหน่ายไม่ได้เนื่องจาก.....
- ส่งเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน - รายการ จำนวนชิ้นงาน -
● ไม่ได้ส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เนื่องจาก.....

2. ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ

2.1 นักศึกษาได้รับการฝึกและได้รับประสบการณ์ตรงในระดับ ดี ปานกลาง น้อย

2.2 นักศึกษามีผลการฝึกในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ดีมาก จำนวน.....คน.....% ○ ปานกลาง จำนวน.....คน.....%
○ ดี จำนวน 64 คน 100 % ○ ต้องปรับปรุง จำนวน.....คน.....%

3. ผลงานและรางวัลที่ได้รับ

○ มี ○ ไม่มี

4. ปัญหาและอุปสรรค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (ทวิณีนี ปิงโก้ นคท.)
 อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นของหัวหน้าแผนก / คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น			คะแนนรวม
		ดี, (3)	ปานกลาง (2)	ควรปรับปรุง (1)	
1	การใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า	/			
2	การวางแผนการใช้วัสดุการฝึก	/			
3	นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการฝึก	/			
4	การฝึกตรงตามแผนการสอน	/			
5	ระดับคุณภาพของผลงาน		/		
6	ตรงต่อเวลา	/			
7	การกำกับติดตาม ดูแลของแผนกวิชา	/			
8	การควบคุมดูแลการใช้วัสดุฝึกอย่างคุ้มค่า	/			
9	ระดับคุณภาพของผลงาน		/		
รวม					

แผนกวิชา ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
 (ทศพร จิตตา วัฒนสิทธิ์)
 หัวหน้าแผนกวิชา / คณะกรรมการตรวจสอบ

แบบรายงานผลการฝึก

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕

เรื่อง รายงานผลการฝึก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กิจกรรมจิตกริษฐ์, กิจกรรมการเขียนงาน

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการฝึกที่ ๑ - ๑๗

ชื่อโครงการ กิจกรรมจิตกริษฐ์, กิจกรรมการเขียนงาน, กิจกรรมการ

รายวิชา.....ของแผนกวิชา/สาขาวิชา วิชาทฤษฎีศิลปะ คณะวิชา.....

บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึกดังนี้

1. ลักษณะโครงการ

2. จากการฝึก

- ☒ ตามใบงาน / แผนการสอน
☐ ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
☐ ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย
☐ ไม่มีผลิตผล ☐ มีผลิตผล

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ต้นทุนการผลิต					ราคาทุน ต่อ หน่วย	ราคาขาย ต่อ หน่วย	หมายเหตุ
			ค่าวัสดุ	ค่าแรง	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	รวม			
1.	กิจกรรมจิตกริษฐ์									
	ใบดกทอง	44 ชิ้น	240				240	1.47		
	ใบงา	44 ชิ้น								
	ใบมะกอกดอง	44 ชิ้น								
2.	กิจกรรมการเขียนงาน									
	ใบดกทอง	44 ชิ้น	240				240	1.81		
	ใบงา	44 ชิ้น								
	ใบมะกอกดอง	44 ชิ้น								
3.	กิจกรรมการเขียนงาน									
	ใบดกทอง	44 ชิ้น	195				195	1.47		
	ใบงา	44 ชิ้น								
	ใบมะกอกดอง	44 ชิ้น								
4.	กิจกรรมจิตกริษฐ์									
	ใบดกทอง	44 ชิ้น	195				195	1.47		
	ใบงา	44 ชิ้น								
	ใบมะกอกดอง	44 ชิ้น								
5.	กิจกรรมการเขียนงาน									
	ใบดกทอง	16 ชิ้น	120				120	2.09		
	ใบงา	16 ชิ้น								
	ใบมะกอก	16 ชิ้น								
	ใบมะกอกดอง	16 ชิ้น								
	รวม						1000			

4. ลักษณะของผลิตผล

☐ เป็นผลผลิตที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที☐ เก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานธุรกิจเพื่อการอาชีวศึกษา

5. การจำหน่าย

☒ (ลิมรติคุณ โอมนัสการเศรษฐ์)☐ จัดจำหน่ายที่แผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชา.....แล้ว

ได้เงิน.....บาท และได้นำเงินส่งตามใบเสร็จรับเงิน บกศ.

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

☐ นำส่งผลงานธุรกิจเพื่อการอาชีวศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครู/อาจารย์ผู้สอน

(ทอมนัสการ โอมนัสการเศรษฐ์)

ความเห็นของหัวหน้างานธุรกิจเพื่อการอาชีวศึกษา

1. ส่งงานตรงเวลา

☐ ดี☐ ปานกลาง☐ ปรับปรุง

2. ส่งงานครบถ้วนตามระเบียบฯ

☐ ดี☐ ปานกลาง☐ ปรับปรุง

(นางปิ่นปิ่นท์ ผลสุข)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการฯ เพื่อโปรดทราบ

(นางวรัญญา ตั้งเจริญวรคุณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายวิเชียร ประเสริฐสกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา