

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
การรายงานผลการดำเนินโครงการ(ตามกระบวนการ PDCA)

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินโครงการ.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

(ทำอะไร วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ผู้เข้าร่วม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ)

ภาคผนวก

๑. Planning (ขั้นวางแผน)

๑.๑ บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการ

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๔ บันทึกข้อความเชิญประชุม

๑.๕ รายงานการประชุม

๑.๖ กำหนดการ

๑.๗ หนังสือเชิญวิทยากร / ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายใน / อื่นๆ

๑.๘ หนังสือขอบคุณ

๒. Doing (ขั้นปฏิบัติ)

๒.๑ ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ (ลงทะเบียน พิธีเปิด ประกาศ ฯลฯ)

๒.๒ เอกสารลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. Checking (ขั้นตรวจสอบ)

แบบสอบถาม

๔. Action (ขั้นปรับปรุงแก้ไข)

๔.๑ บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการสรุปผลและประเมินผลโครงการ

๔.๒ รายงานการประชุมสรุปผลและประเมินผลโครงการ

๔.๓ ข้อเสนอแนะทางแก้ไข