

แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการนี้

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้นำเป้าหมายของสำนกงานคะกรมการ การอาชีวศึกษา เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของการ พัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป นั้น

ท้ายนี้ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและหากมีข้อเสนอแนะ ประการใด วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา พร้อมน้อมรับไว้ด้วยความยินดีและขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	1
วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1
เป้าหมาย ค่านิยมอาชีวศึกษา	2
ยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา	3
มาตรฐานการอาชีวศึกษา	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	
ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	6
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	6
ประเด็นยุทธศาตร์ เป้าหมาย วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	7
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	8
ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)	9
ประวัติความเป็นมาและข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	11
สัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา	12
แผนผังวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	13
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	14
ข้อมูลบุคลากร	15
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	19 - 20
ส่วนที่ 3	
แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	2 1- 26
ส่วนที่ 4	
ภาคผนวก	
งบหน้ารายจ่าย	27 - 28
ปฏิทินการปฏิบัติราชการ /ดำเนินงาน ตามภาระงาน	29 - 33
สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	34 - 43
สรุปโครการตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	44 - 53
โครงการ 4 ฝ่าย	54 - 64
- โครงการ 5 ส.	66
- โครงการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครภัณฑ์ ยานพาหนะ	.67
- โครงการสถาปนาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	68

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	69
- โครงการจัดทำทำเนียยบุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์	70
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา (OD)	71
- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	72
- โครงการเทิดพระคุณครูบูรพาจารย์	73
- โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	74
- โครงการซ่อมบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า วิทยาลัยฯ	75
- โครงการจัดทำประกันภัยและ พรบ. รถยนต์วิทยาลัยฯ	76
- โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	77
- โครงการรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	78
- โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	79
- โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	80
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่	81
- โครงการตรวจสอบภายในด้านบัญชี	82
- โครงการสรุปรายงานความเสี่ยงด้านการบัญชี	83
- โครงการทำรายงานบัญชี GFMIS ประจำปีงบประมาณ	84
- โครงการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	85
- โครงการให้ความรู้ถึงระเบียบการเบิกเงินต่างๆ	86
- โครงการจัดทำรวบรวมเอกสารด้านการเงิน	87
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	88
- โครงการนิเทศการเรียนการสอน	89
- โครงการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ	90
- โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	91
- โครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	92
- โครงการผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	93
- โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	94
- โครงการจัดทำสมุดวัดผลและประเมินผล	95
- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	96
- โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	97
- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบ V -Net ปีการศึกษา 2560	98
- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	99
-โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	100
- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	101
- โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	102
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและการใช้ระบบ ศธ.02	103
- โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษากลับมาจากฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	104

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการจัดทำสมุดบันทึกฝึกประสบการณ์ของนักเรียน ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2	105
-โครงการออกนิเทศการฝึกงานอาชีพ	106
- โครงการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวึกษาระบบทวิภาคี	107
- โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	108
- โครงการพัมนาระบบสารสนเทศเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	109
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	110
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	111
- โครงการน้ำหมักชีวภาพ	112
- โครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	113
- โครงการจัดหาวัสดุใช้ฝึกในการจัดการเรียน การสอน	114
- โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (416) จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องวิทยาศาสตร์	115
- โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการโรงแรม	116
- โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	117
- โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา	118
- โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	119
- โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	120
- โครงการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์	121
- โครงการจัดทำและจัดจำหน่ายเค้กเทศกาลปีใหม่	122
- โครงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาแผนกโรงแรม (บาร์เทนเดอร์)	123
- โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	124
- โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาต่างประเทศ (วันคริสต์มาส)	125
- โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	126
- โครงการให้บริการวิชาชีพโดยใช้โรงแรมเป็นฐาน	127
- โครงการห้องเรียนมีชีวิต (แผนกวิชาการตลาด)	128
- โครงการจัดประชุมภาคี 4 ฝ่าย	129
- โครงการปรับปรุงห้องพักครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	130
- โครงการ Echo English 2561	131
- โครงการวันปิยะมหาราช	132
- โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพร)	133
- โครงการประเพณีลอยกระทง	134
- โครงการวันแม่แห่งชาติ	135
- โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	136
- โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	137
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	138
- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านจราจร และความปลอดภัย	139
- โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาท	140

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการเดย์แค้มป์ลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบ 2 สี	141
- โครงการ รด.จิตอาสา ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 21	142
- โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทานระดับอาชีวศึกษาจังหวัด / เขต	143
- โครงการประเมินองค์การวิชาชีพ ระดับจังหวัด ภาค,ชาติ	144
- โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ และสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศระดับกลุ่มจังหวัด ภาค, ชาติ	145
- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	146
- โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับ อศจ. ภาค, ชาติ	147
- โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ได้รับรางวัล	148
- โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย (เลือกตั้ง)	149
- โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน ราชพฤกษ์เกมส์	150
- โครงการพิธีไหว้ครู	151
- โครงการประชุมทางวิชาการองคีการวิชาชีพและแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ อศจ. ภาค,ชาติ	152
- โครงการแนะแนวการศึกษา (พี่ - น้อง) R-CBAT	153
- โครงการ OPEN HOUSE วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	154
- โครงการปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	155
- โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	156
- โครงการจัดหาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	157
- โครงการจัดหาวัสดุเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์พยาบาล	158
- โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาและตรวจสารเสพติด	159
- โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2561	160
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน และเพิ่มสัดส่วนปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา	161
- โครงการผู้ปกครองเครือข่าย	162
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand 4.0)	163-165
- โครงการอาชีวะอาสา	166 -187
- โครงการจัดทำแผนปฏบัติราชการประจำปี	168
- โครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	169
- โครงการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561	170
- โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา 4 ปี	171
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานวางแผนและงบประมาณ	172
- โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)	173
- โครงการจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	174
- โครงการจัดทำระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	175
- โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	176
- โครงการเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	177

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- โครงการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา"	178
- โครงการอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน	179
- โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	180
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน	181
- โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	182
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	183
- โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับ อศจ. ,ภาค,ชาติ	184
- โครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจสปาเท้าด้วยหินคริสตัล	185
- โครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกาแฟ	186
- โครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเบเกอรี่และขนมไทย	187
- โครงการศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ	188
- โครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิหสากิจอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2561	189
- โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานศูยน์บ่มเพาะ วิสาหกิจอาชีวศึกษา	190
- โครงการแข่งขันเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2561	191

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ค่านิยมสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

1. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภท
2. การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
3. การปฏิรูปครู เพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
4. การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน
   ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
5. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การศึกษาทัดเทียมกับนานาชาติ
6. การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา และการบริการทางวิชาการ เพื่อสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาประเทศ
7. การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
8. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ค่านิยม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ภารกิจ

1. การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ)
2. การฝึกอบรมวิชาชีพ เป็นการเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพ

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล
2. ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
4. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ
5. พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

เป้าหมาย

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพคุณภาพอย่างน้อย 3 ด้าน

1. ด้านคุณลักษณ์ที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะ
   นิสัย และทักษะทาง ปัญญา
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง และความสามารถในการประยุกต์สู่อาชีพ

ค่านิยมอาชีวศึกษา

1. คุณธรรม (Merit)
2. คุณภาพ (Quality)
3. ความร่วมมือ (Collaboration)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

ยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
5. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา
2. การพัฒนานาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
3. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4. การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
5. คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา
6. การประเมินสมรรถนะผู้เรียน
7. การพัฒนาการศึกษาวิชาชีพตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาท การสร้างความรุนแรง แลภัยคุกความรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ที่ 4 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงความต้องการของภาคผู้ใช้และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 ประกอบไปด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน จำนวน 14 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา มี 2 ตัวบ่งชี้ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา มี 6 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

ส่วนที่ ๒

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๒. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย
๔. ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๕. ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ /ชื่อเสียง
๖. ประวัติความเป็นมาและข้อมูลด้านอาคารสถานที่
๗. แผนผังวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๘. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
๙. ข้อมูลบุคลากร
๑๐. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วิสัยทัศน์ : VISION

มุ่งมั่นเป็นสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี และการให้บริการชุมชน และสังคม สาขาบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามมาตรฐานสากล โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ : MISSION

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในระดับสากล โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการสมัยใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. พัฒนาสมรรถนะครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. วิจัย พัฒนา สร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
4. ให้บริการทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแก่สังคม ชุมชนหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

ปรัชญาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

"ความรู้ดี มีคุณธรรม ล้ำเลิศบริการ สรรค์สร้างสังคม"

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

อัตลักษณ์

" รับผิดชอบ นอบน้อม พร้อมบริการ "

จุดเน้น

จัดการเรียนการสอนร่วมกับทุกภาคีเครือข่ายตามสมรรถนะอาชีพ

จุดเด่น

1. เป็นสถานศึกษาเฉพาะทางประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ได้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาทุกสาขาวิชา ได้ฝึกประสบการณ์จากสถานการณ์จริงทุกสาขาวิชา

2. เป็นสถานศึกษาต้นแบบ Excellent model School ปีการศึกษา 2560
3. สามารถจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตาม พรบ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2550 (มาตรา 8) ได้ทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ สามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพต่อเนื่องและยั่งยืน ในสาขางานการโรงแรมและสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกตั้งแต่ปีการศึกษา 2543
4. มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และได้รับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ระดับ ดีมาก ต่อเนื่อง 2 ปี

เอกลักษณ์

"การสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา"

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ : STRATEGIC ISSUE

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
5. จัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

เป้าหมาย : GOAL

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพคุณภาพอย่างน้อย 3 ด้าน

1 ด้านคุณลักษณ์ที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะ
นิสัย และทักษะทาง ปัญญา

2 ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน

3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง และความสามารถในการประยุกต์สู่อาชีพ

ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ปรัชญา

" ความรู้ดี มีคุณธรรม ล้ำเลิศบริการ สรรค์สร้างสังคม"

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นเป็นสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและการบริการชุมชนและสังคมสาขาบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ไทยแลนด์ 4.0

พันธ์กิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อตอบสนอง
   ความต้องการของตลาดแรงงานในระดับสากล โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการสมัยใหม่
   ทั้งภาครัฐและเอกชน
2. พัฒนาสมรรถนะครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. วิจัย พัฒนา สร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
4. ให้บริการทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแก่สังคม ชุมชนหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

เป้าประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพคุณภาพอย่างน้อย 3 ด้าน

1 ด้านคุณลักษณ์ที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะ
นิสัย และทักษะทาง ปัญญา

2 ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลขและการจัดการและการพัฒนางาน

3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง และความสามารถในการประยุกต์สู่อาชีพ

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา ค่านิยมอาชีวศึกษา

1. คุณธรรม (Merit)
2. คุณภาพ (Quality)
3. ความร่วมมือ (Collaboration)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professional

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน /รางวัล/เกียรติยศ /ชื่อเสียง)

ปีการศึกษา 2553

1 นางสาวนัณฐิกา ทองภูบาล นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชีได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับ ปวช. (สถานศึกษาขนาดเล็ก) จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ

2 .นางสาวชนัดดา จงท่องกลาง นักเรียนระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับรางวัลชมเชยในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ

3 สถานศึกษาได้รับรางวัลหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพดีเด่นระดับสถาบันการอาชีวะศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5 ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก

4 สถานศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 หน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ ระดับดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก

5 นายวิชิต โถมกระโทก นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 สาขาการโรงแรม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ "การผสมเครื่องดื่ม" ในงานประชุมวิชาการองค์การวิชาชีพ

ปีการศึกษา 2554

1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานในโครงการคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา 2554
2. นายกฤษดินทร์ ไชยมี นักศึกษาชั้น ปวส.2 สาขาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ ปี 2553

ปีการศึกษา 2555

1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับรางวัลรองรับมาตรฐานการศึกษารอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2554

ปีการศึกษา 2556

1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันจินตลีลาระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. นางสาวรชรินทร์ วีบชัยภูมิ ได้รับรางวัลนักศึกษาพระราชทานชมเชย ปีการศึกษา 2555

ปีการศึกษา 2557

1. นางสาวไอรดา มาบำรุง นักศึกษาระดับชั้น ปวช.2 สาขาการท่องเที่ยว ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2557 สายอาชีพ
2. นายนภดล ศรีนาคา นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2557 สายอาชีพ ปีการศึกษา 2556
3. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การแข่งขันจินตลีลาระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปีการศึกษา 2558

1. นายอภิสิทธ์ จุลศรี ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับภาค และระดับชาติ
2. นางสาวเกตถวา สังศรีแก้ว ได้รับรางวัลสมาชิกดีเด่นองค์การวิชาชีพอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2558

ปีการศึกษา 2559

1. นางสาวมุขมณี โม่งปราณีต และนายเทียนชัย ผาดไธสง นักศึกษาชั้น ปวส.1 สาขาอาหารและโภชนาการ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ - เอสโซ่ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา และได้รับรางวัลเหรียญเงิน การประโครงการงานวิทยาศาสตร์ - เอสโซ่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

4.1 ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 4 ทางหลวงหมายเลข 22 (ราชสีมา – จักราช) บนที่ดินสาธารณะประโยชน์ ของสภาตำบลมะเริง ทะเบียนเลขที่ 21 เนื้อที่ 50 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา ทิศตะวันออกติดบริเวณบ้านจัดสรร ทิศเหนือติดถนนไปตำบลหนองระเวียง ทิศตะวันตกติดพื้นที่การเกษตร เป็นเขตติดต่อตำบลหัวทะเล ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตย์ และอาชีพค้าขาย

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ประกาศจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2540 ชื่อว่า "วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา" สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลัก สูตรวิชาชีพระยะสั้นให้กับประชาชนทั่วไปตามความต้องการของท้องถิ่นปัจจุบัน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ 197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000

4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
ชื่อภาษาอังกฤษ	NAKHORATCHASIMA COLLEGE OF BUSINESS ADMINISRATION AND TOURISM
ที่ตั้งสถานศึกษา	ตั้งอยู่เลขที่ 197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000
โทรศัพท์	โทร. 044-220866
โทรสาร	โทร. 044-220867
เว็บไซต์	www.rcbat.ac.th
อีเมล	E-mail : rcbat044@gmail.com

ข้อมูลพื้นที่

50 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา

ปีที่ก่อสร้าง 2540

1.	อาคารอำนวยการ	จำนวน 1	หลัง	8	ห้อง
2.	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ	จำนวน 1	หลัง	20	ห้อง
3.	อาคารหอประชุม (โรงอาหาร)	จำนวน 1	หลัง	6	ห้อง
4.	ห้องน้ำ,ห้องส้วม (นักศึกษา)	จำนวน 1	หลัง	24	ห้อง
5.	ป้อมยาม	จำนวน 1	หลัง	1	ห้อง
6.	บ้านพักภารโรง	จำนวน 1	หลัง	1	ห้อง

ปีที่ก่อสร้าง 2542

1. อาคารปฏิบัติการโรงแรม จำนวน 1 หลัง 43 ห้อง

ปีที่ก่อสร้าง 2553

1.อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 หลัง 1 ห้อง

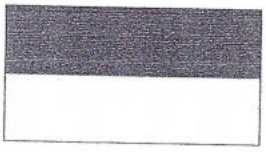
สัญลักษณ์ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พระพุทธรูปประจำวิทยาลัย **พระพุทธรูป รุ้งลีลาจรัสแสง**

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย **ต้นราชพฤกษ์**



สีประจำวิทยาลัย **สีฟ้า – ขาว**



ตราประจำวิทยาลัย



เพลงประจำวิทยาลัย

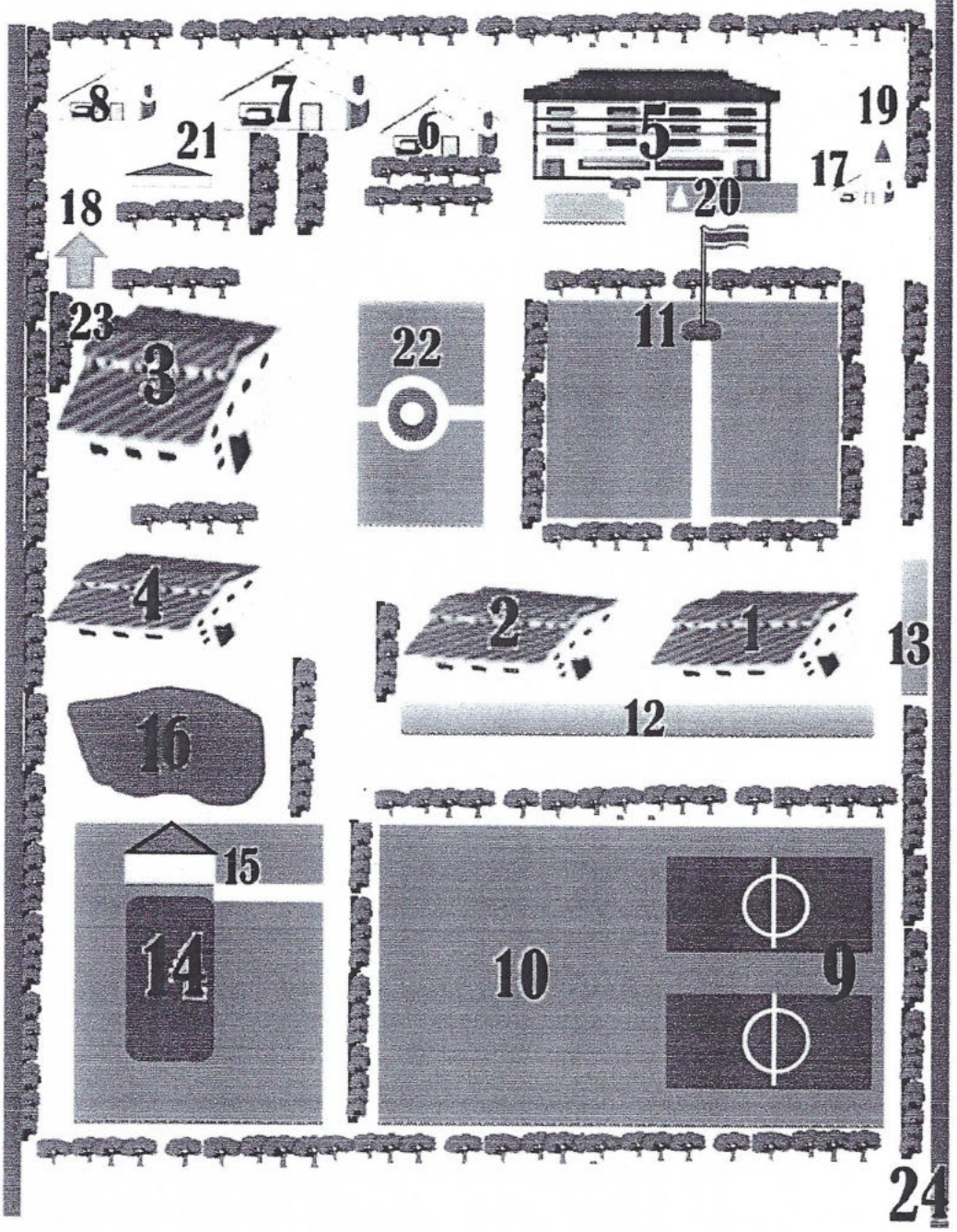
ณ ผืนแผ่นแดนดินถิ่นอีสาน กระเดื่องนามทั่วแคว้นแดนสยาม
ชื่อลือเลื่อง อาร์ซีแบท ประกาศนาม ฟ้า - น้ำเงิน งามหนึ่งเดียวเกลียวชีวี
นาม วบท.นครราชสีมา สูงคุณค่าด้านวิชางานศักดิ์ศรี
บริหารล้ำเลิศไกลในธานี การท่องเที่ยวเด่นดีมีวินัย
*ความรู้ดี มีคุณธรรม ล้ำเลิศบริการ (สรรค์สร้างสังคม)
เหล่านักศึกษา อาร์ซีแบท ร่วมสืบสาน ฝากตำนานเมืองหญิงกล้าแดนย่าโม

ปรัชญาวิทยาลัย ความรู้ดี มีคุณธรรม สรรค์สร้างสังคม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

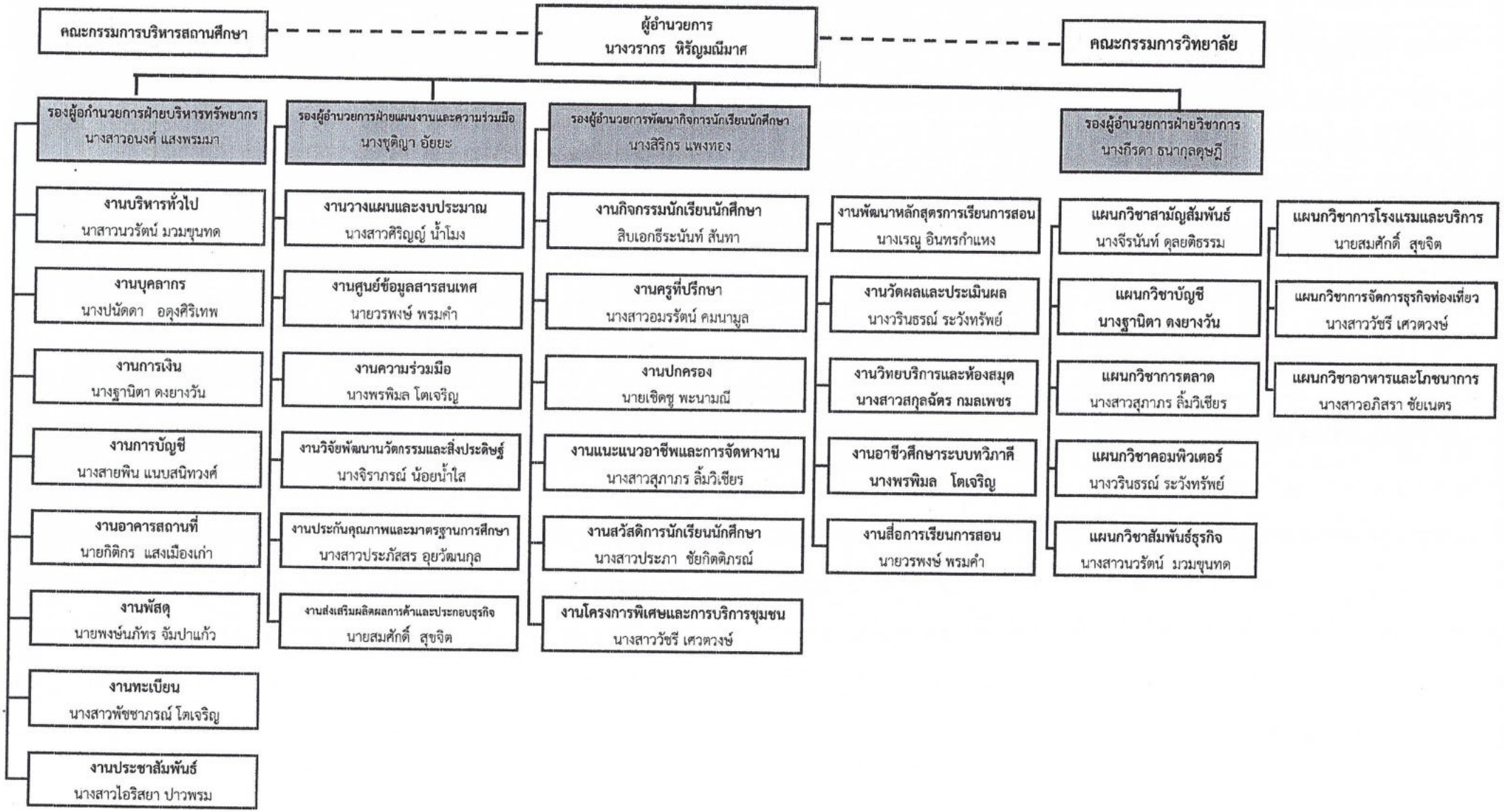
1. ความรับผิดชอบเป็นหนึ่ง
2. ซื่งในความมีวินัย
3. น้ำใจมีต่อกัน
4. มนุษย์สัมพันธ์ดีเยี่ยม
5. เปี่ยมไปด้วยทักษะวิชาชีพ

แผนผังวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



1.อาคารบำเนวอาคาร
2.อาคารเรียนรวม
3.หอประชุม เฉลิม
พระเกียรติพระชนม์
พรรษา 6 รอบ
4.อาคารวิทยบริการ
5.อาคารปฏิบัติการ
โรงแรม
6.บ้านพักผู้บำเนวอาคาร
7.อาคารพัสดุ
8.บ้านพักนักการฯ
9.สนามกีฬา
10.สวนป่าเฉลิม
พระเกียรติ
11.สระว่าย
12.โรงจอดรถยนต์
13.โรงจอด
รถจักรยานยนต์
14.สนามกอล์ฟ
15.อาคารเก็บอุปกรณ์
กีฬา
16.สระน้ำ
17.ป้อมยาม
18.ถังดักเก็บน้ำ
19.ศาลขุนพิทักษ์
ราษฎร์
20.พระพุทธรุ้งสีกา
จรัสแสง
21.เรือนเพาะชำ
22.น้ำพุ
23.สวนป่าเฉลิม
พระเกียรติ
24.ถนน

5. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา



ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

อัตรากำลัง ปี 2561 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

6.1 อัตรากำลังของ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีบุคลากรทั้งสิ้น 63 คน

ก. ข้าราชการ		**16 คน**
1. ผู้บริหาร	5 คน	
2. ข้าราชการ	11 คน	
3. ข้าราชการพลเรือน	- คน	
ข. ลูกจ้างประจำ		**- คน**
1. ทำหน้าที่สอน	- คน	
2. ทั่วไป / สนับสนุน	- คน	
ค. พนักงานราชการ		**15 คน**
1.ทำหน้าที่สอน	15 คน	
2. ทั่วไป / สนับสนุน	- คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว		**32 คน**
1.ทำหน้าที่สอน	11 คน	
2. ทั่วไป / สนับสนุน	21 คน	
จ. มีข้าราชการ / ลูกจ้างมา ช่วยราชการ		**- คน**
ฉ. มีข้าราชการ /ลูกจ้าง ไปช่วยราชการ		**- คน**
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง		**- คน**
1. ข้าราชการ	- คน	
2. ลูกจ้างประจำ	- คน	

6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	- คน	- คน
- ปวช. / ม.6	- คน	- คน	- คน
- ปวส. / อนุปริญญาตรี	- คน	2 คน	2 คน
- ปริญญาตรี	32 คน	8	40 คน
- ปริญญาโท	- คน	- คน	- คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน	- คน
รวม	**37 คน**	**รวม 10 คน**	**10 คน**

6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป / สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	32 คน	8 คน	40 คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	- คน	- คน	- คน
รวม	**32 คน**	**8 คน**	**40 คน**

6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

6.3.1 ข้าราชการ

รวม 11 คน

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1 นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	ป.โท	สัมพันธ์ธุรกิจ	
2. นายเชิดชู	พะนามณี	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
3. นางปนัดดา	อดุงศิริเทพ	ป.ตรี	สัมพันธ์ธุรกิจ	
4. นางสาวอมรรัตน์	คมนามูล	ป.โท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
5. นางวรินธรณ์	ระวังทรัพย์	ป.โท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
6. นางเรณู	อินทรกำแหง	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
7. นางฐานิตา	ดงยางวัน	ป.ตรี	การบัญชี	
8. นางสาวอภิสรา	ชัยเนตร	ป.ตรี	อาหารและโภชนา	
9. นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
10. นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	ป.ตรี	การโรงแรม	
11. นายตระกูลชัย	ศิริผล	ป.ตรี	การจัดการท่องเที่ยว	

6.3.2 ลูกจ้างประจำ

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1 -			
2. -			
3. -			
4. -			

6.3.3 พนักงานราชการ รวม 15 คน (ทำหน้าที่สอน /ธุรการทั่วไป)

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางจีรนันท์	ดุลยติธรรม	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
2. นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	ป.ตรี	การตลาด	
3. นางสาววลิตา	เชาวลิต	ป.ตรี	การโรงแรม	
4. นางสาวนวรัตน์	มวมขุนทด	ป.ตรี	สัมพันธ์ธุรกิจ	
5. นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	ป.ตรี	การตลาด	
6. นางสายพิน	แนบสนิทวงศ์	ป.ตรี	การบัญชี	
7. นายวรพงษ์	พรมคำ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
8. นายสมศักดิ์	สุขจิต	ป.ตรี	การโรงแรม	
9. นางพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	ป.ตรี	การบัญชี	
10. นางสาววัชรี	เศวตวงศ์	ป.ตรี	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	
11. นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
12. นายกิติกร	แสงเมืองเก่า	ป.โท	การโรงแรม	
13. นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	ป.ตรี	การบัญชี	
14. นางสาวศิริญญ์	น้ำโมง	ป.ตรี	การโรงแรม	
15. นางพรพิมล	โตเจริญ	ป.ตรี	การตลาด	

6.3.4 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 30 คน (ทำหน้าที่สอน / ธุรการทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวธิดาลักษณ์ มณีวงศ์	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	
2. สิบเอกธีระนันท์ สันทา	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
3. นางสาวไอริสยา ปาวพรม	ป.โท	การโรงแรม	
4. นางปวีณ์พร ศรคำรณ	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
5. นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร	ป.โท	สามัญสัมพันธ์	
6. นางสาวกมลชนก ยุพิน	ป.ตรี	การบัญชี	
7. นางสาวลักษณพร ทวนมะเริง	ป.ตรี	สัมพันธ์ธุรกิจ	
8. นางสาวจุฑาภา เที่ยงจิตต์	ป.ตรี	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	
9. Miss.Chong Yilan	ป.ตรี	สัมพันธ์ธุรกิจ	
10. นางสาวประภา ชัยกิตติภรณ์	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
11. นางสาวอัฐภิญญา จำปีกลาง	ป.ตรี	สามัญสัมพันธ์	
12. นางณัฐวิภา ไสยเรือง	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
13. นายศุภชัย อาษากิจ	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
14. นางสาวอารีย์ ล่ำสัน	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
15. นางสาววิภารัตน์ กระแสร์	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
16. นายปรีชา ใจกว้าง	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
17. นางสาวรชรินทร์ วีบชัยภูมิ	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
18. นางสาวอรจรีย์ แท่งกระโทก	ปวส.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
19. นางสาวขวัญใจ จอมเกาะ	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
20. นางสาวปาริฉัตร ปราบงูเหลือม	ป.ตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
21. นายตุ่น ไสสี	ม.6	นักการภารโรง	
22. นายเชาว์ ช่วยงาน	ม.3	นักการภารโรง	
23. นางแจ่ม นาคราช	ม.3	นักการภารโรง	
24. นายประสบชัย นาคพิมาย	ม.3	นักการภารโรง	
25. นายวิโรจน์ นิลปานันท์	ปวส.	นักการภารโรง	
26. นางสาวปภาวรินทร์ ไขโพธิ์	ม.3	นักการภารโรง	
27. นางสมพร นาคพิมาย	ม.3	นักการภารโรง	
28. นางสาวชม ชามะเริง	ม.3	นักการภารโรง	
29. นายนิรันดร สุนนทราช	ปวช.	พนักงานขับรถ	
30. นายมงคล นวลมะเริง	ม.3	พนักงานขับรถ	

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

7. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
7.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2560 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,291 คน หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2560(ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น (4900)	265	186	367	818	197	305	502				
1ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	6	6	7	19	31	18	49				68
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์	90	84	62	236	44	118	162				398
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	78	58	194	340	48	46	93				433
- สาขาวิชา/งาน การจัดการธุรกิจค้าปลีก				รวม 595×4900	-	11	11				22
- สาขาวิชา/งาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์				2,915,500	3		3				3
- สาขาวิชา/งาน การจัดการทั่วไป					24	13	37				37
2. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม (5500)											
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	21	35	71	129	205× 29	52	81				210
- สาขาวิชา/งาน การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	7	4	17	28	5500 11	22	33				61
สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	47			48	=1,127,500 9	13	22				70
	249	187	351	800	147	195	491				

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2559) รวมทั้งสิ้น 400 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 253 คน
2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) - คน
2.3 17 253 คน
2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ..... คน
2.3 หลักสูตร ปชด. ..... คน
2.4 หลักสูตรอื่น ๆ - คน

2915500
1127,500
4,043,000
0001 = 1,743,220×2 = (2,286,440)

7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2561 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 1,373 คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2561 (ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น											
1ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ											
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	40	6	6	52	20	29	49				101
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์	40	11	12	63	20	9	29				92
- สาขาวิชา/งาน การตลาด	40	7	-	47	20	25	45				92
- สาขาวิชา/งาน การจัดการธุรกิจค้าปลีก					-	-	20				20
- สาขาวิชา/งาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์							-				3
- สาขาวิชา/งาน การจัดการทั่วไป							-				-
2. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม											
- สาขาวิชา/งาน การโรงแรม	20	21	35	76	20	29	49				125
- สาขาวิชา/งาน การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	20	7	4	31	20	11	31				62
สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	40	9	-	49	20	9	29				78

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น ทั้งปีการศึกษา (2559) รวมทั้งสิ้น 500 คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 300 คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) - คน

2.3 หลักสูตรเกษตรฯระยะสั้น ..... คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ตชด. ..... คน

2.3 หลักสูตร ปชด. ..... คน

2.4 หลักสูตรอื่น ๆ - คน

ส่วนที่ ๓

๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

๓.๒ ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ของสถานศึกษา

๓.๓ สรุปหน้างบรายจ่าย

๓.๔ ปฏิทินปฏิบัติราชการ /การดำเนินงานตามโครงการ

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน (ปี 2560) ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ						
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1. โครงการตามภาระงานของสถานศึกษา	2. โครงการตาม พ.ร.บ. ตามงบประมาณ	3. โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./	4.โครงการ	5.โครงการ	รวมทั้งสิ้น	
	29,942,220	1,446,500	604,000	-	-	31,992,720	322,500	-	-	-	-	322,500	32,315,220
1. แผนงาน/รายจ่าย	**29,942,220**	**1,446,500**	**604,000**	**-**	**-**	**31,992,720**	**322,500**	**-**	**-**	**-**	**-**	**322,500**	**32,315,220**
- งบบุคลากร	11,913,840	-	-	-	-	11,913,840	-	-	-	-	-	-	11,913,840
- งบดำเนินงาน	1,729,700	1,446,500	604,000	-	-	3,780,200	292,500	-	-	-	-	292,500	4,072,700
- งบลงทุน	8,516,500	-	-	-	-	8,516,500	-	-	-	-	-	-	8,516,500
- งบเงินอุดหนุน	7,782,180	-	-	-	-	7,782,180	30,000	-	-	-	-	30,000	7,812,180
- งบรายจ่ายอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. แผนงาน	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 3
3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ปีต่อไป)
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

1. ประมาณการรายรับ **32,715,189.47 บาท**

ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา - **2,002,959.47 บาท**

- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน 642,359.47 บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป 1,360,600 บาท

ข. เงินงบประมาณปี 2561 (ปีต่อไป)ที่คาดว่าจะได้รับ **30,712,230 บาท**

งบบุคลากร	10,478,580	บาท
งบดำเนินงาน	8,486,490	บาท
งบลงทุน	2,264,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	6,646,960	บาท
งบรายจ่ายอื่น	2,836,200	บาท

2. ประมาณการรายจ่าย **30,712,230 บาท**

งบบุคลากร			**10,478,580 บาท**
- เงินเดือน	6,260,478	บาท	
- เงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง	840,000	บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,378,102	บาท	
- ค่าครองชีพครูข้าราชการ	-	บาท	
งบดำเนินงาน			**8,486,490 บาท**
- ค่าตอบแทน	5,871,600	บาท	
- ค่าวัสดุ	1,101,000	บาท	
- ค่าใช้สอย	908,890	บาท	
- คาสาธารณูปเภค	605,000	บาท	
งบลงทุน			**2,264,000 บาท**
- ค่าครุภัณฑ์	2,264,000	บาท	
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท	
งบเงินอุดหนุน			**6,646,960 บาท**
- อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	3,493,400	บาท	
- อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	2,271,360	บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	642,200	บาท	
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	150,000	บาท	
- โครงการส่งเสริมนวัตกรรม	75,000	บาท	
-ทุนเฉลิมราชกุมารี	15,000	บาท	
งบรายจ่ายอิน			**2,836,200 บาท**
- โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	40,000	บาท	
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	30,000	บาท	
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครู	189,600	บาท	
- โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษา	180,000	บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	117,600	บาท	
- โครงการพัฒนารูปแบบอาชีว (Fix it center)	350,000	บาท	
- โครงการขยายและยกระดับทางการศึกษา	79,000	บาท	
- โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ	100,000	บาท	
- โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคน	250,000	บาท	
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตร (ทวิศึกษา)	1,500,000	บาท	

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2561) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุงบประกอบ
	ผลผลิต							โครงการ						เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนฯ	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1. โครงการ	2. โครงการ	3. โครงการ	4. โครงการ	5. โครงการอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	บกศ.		
														บกศ.	2,002,959.47	
														งปม	30,712,200	
- งบบุคลากร															10,478,580	
เงินเดือนข้าราชการ	6,260,478	-	-	-	-	-	6,260,478	-	-	-	-	-	-	-	6,260,478	งบประกอบ 1
เงินวิทยฐานะ	504,000	-	-	-	-	-	504,000	-	-	-	-	-	-	-	504,000	
เงินประจำตำแหน่ง	336,000	-	-	-	-	-	336,000	-	-	-	-	-	-	-	336,000	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าตอบพนักงานราชการ	3,378,102	-	-	-	-	-	3,378,102	-	-	-	-	-	-	-	3,378,102	งบประกอบ 2
- งบดำเนินงาน															8,410,860	
- ค่าตอบแทน															5,871,600	
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เงินค่าตอบแทนสอนนอกเวลา	470,400	470,400	-	470,400	-	-	1,411,200	-	-	-	-	-	-	-	1,411,200	งบประกอบ 3
เงินค่าธุรการนอกเวลา	300,000	96,000	-	-	-	-	396,000	-	-	-	-	-			396,000	งบประกอบ 4
เงินค่าจ้างครูพิเศษสอน	702,960	702,960	-	-	-	-	1,405,920	-	-	-	-	-	-	-	1,405,920	งบประกอบ 5
เงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่	-	-	-	1,149,840	-	-	1,149,840	-	-	-	-	-	-	-	1,149,840	งบประกอบ 6
เงินค่าจ้างนักการภารโรง/พนักงานขับรถ	-	-	-	1,304,640	-	-	1,304,640	-	-	-	-	-	-	-	1,304,640	งบประกอบ 7
ค่าจ้างครูต่างชาติ	-	-	-	144,000			144,000								144,000	งบประกอบ 8
ค่าตอบแทนระยะสั้น	-	-	60,000		-	-	60,000	-	-	-	-	-	-	-	60,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2561) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุงบประกอบ
	ผลผลิต							โครงการ						เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนฯ	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1. โครงการ	2. โครงการ	3. โครงการ	4. โครงการ	5. โครงการอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	บกศ.		
- ค่าใช้สอย															908,890	
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000	100,000	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	300,000	
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	100,000	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	100,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	70,000	-	-	-	-	-	70,000	-	-	-	-	-	-	-	70,000	
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	60,000	-	-	-	-	-	60,000	-	-	-	-	-	-	-	60,000	
ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000	30,000	-	-	-	-	60,000	-	-	-	-	-	-	-	60,000	
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	140,900	-	-	177,960	-	-	318,860	-	-	-	-	-	-	-	318,860	
- ค่าวัสดุ															1,101,000	
วัสดุสำนักงาน	200,000	-	100,000	100,000	-	-	400,000	-	-	-	-	-	-	-	400,000	งบประกอบ 9
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000	-	100,000	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	200,000	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุการศึกษา	300,000	61,000	-	-	-	-	361,000	-	-	-	-	-	-	-	361,000	งบประกอบ 10
วัสดุระยะสั้น	-	-	40,000	-	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-	-	40,000	
วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000	-	-	50,000	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	100,000	
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)															605,000	
ค่าโทรศัพท์	-	45,000	-	-	-	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-	45,000	
ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าไฟฟ้า	200,000	50,000	100,000	-	-	-	550,000	-	-	-	-	-	-	-	550,000	
ค่าไปรษณีย์	-	10,000	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2561) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	หมายเหตุ งบประกอบ
	ผลผลิต							โครงการ						เงินรายได้		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนฯ	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1. โครงการ	2. โครงการ	3. โครงการ	4. โครงการ	5. โครงการอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	บกศ.		
- งบลงทุน															**2,264,000**	
3.1 ครุภัณฑ์	2,264,000	-	-	-	-	-	2,264,000	-	-	-	-	-	-	-	**2,264,000**	
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- งบเงินอุดหนุน															**6,646,960**	
- อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	3,493,400	-	-	3,493,400	-	-	-	-	-	-	-	**3,493,400**	
- อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-	2,271,360	-	-	2,271,360	-	-	-	-	-	-	-	2,271,360	งบประกอบ 11
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	642,200	-	-	642,200	-	-	-	-	-	-	-	642,200	
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน	-	-	-	150,000	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	150,000	
- โครงการส่งเสริมนวัตกรรม	-	-	-	75,000	-	-	75,000	-	-	-	-	-	-	-	75,000	
- ทุนเฉลิมราชกุมารี	-	-	-	15,000	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2561) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุงบประกอบ
	ผลผลิต							โครงการ						เงินรายได้ บกศ.		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุนฯ	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1. โครงการ	2. โครงการ	3. โครงการ	4. โครงการ	5. โครงการอื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น			
- งบรายจ่ายอื่น															**2,836,200**	
โครงการส่งเสริมการเป็น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	-	**40,000**	
โครงการลดปัญหาการออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	-	**30,000**	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	189,600	-	-	**189,600**	
โครงการพัฒนาความร่วมมือ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180,000	-	-	**180,000**	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117,600	-	-	**117,600**	
โครงการพัฒนารูปแบบ (Fkx it)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350,000	-	-	**350,000**	
โครงการขยายและยกระดับอาชีว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79,000	-	-	**79,000**	
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	-	**100,000**	
โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	**250,000**	
อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	1,500,000	-	-	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-	**1,500,000**	
- โครงการประจำปี 2561 4 ฝ่าย	258,000	398,600	215,000	295,000	759,000		3,364,500								3,364,500	
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่																

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก

๑. งบหน้ารายจ่าย
๒. วัสดุการศึกษา
๓. โครงการประจำปี
๔. สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕. สรุปโครงการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่	รายการ	แหล่งเงินใช้จ่าย										รวมทั้งสิ้น
		งปม.					อุดหนุน				บกศ.	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	Fix it center	รวม	(3) ขั้นพื้นฐาน	เรียนฟรี	สิ่งประดิษฐ์	รวม		
1	งบบุคลากร											10,478,580
	เงินเดือน	6,260,478	-	-	-	6,260,478	-	-	-	-	-	6,260,478
	เงินวิทยฐานะ	504,000	-	-	-	504,000	-	-	-	-	-	504,000
	เงินประจำตำแหน่ง	336,000	-	-	-	336,000	-	-	-	-	-	336,000
	ค่าตอบแทน พนร.	3,378,102	-	-	-	3,378,102	-	-	-	-	-	3,378,102
	รวม	10,478,580	-	-	-	10,478,580	-	-	-	-	-	10,478,580
2	งบดำเนินงาน	3,214,260	3,045,960	2,794,480	1,335,960	10,390,660						8,410,860
	ค่าตอบแทน											5,871,600
	- ค่าเช่าบ้าน (ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าสอบแทนสอนนอกเวล	470,400.00	470,400.00	-	470,400.00	1,411,200	-	-	-	-	-	1,411,200
	ค่าธุรการนอกเวลา	300,000.00	96,000.00	-	-	396,000	-	-	-	-	-	396,000
	- ค่าจ้างครูพิเศษสอน	702,960.00	702,960.00	-	-	1,405,920	-	-	-	-	-	1,405,920
	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่	-	-	1,149,840.00	-	1,149,840	-	-	-	-	-	1,149,840
	- ค่าจ้างนักการภารโรง/	-	-	1,304,640	-	1,304,640	-	-	-	-	-	1,304,640
	พนักงานขับรถ											
	- ค่าตอบแทนสอนระยะสั้น	-	-	60,000	-	60,000	-	-	-	-	-	60,000
	- ค่าจ้างครูต่างชาติ	-	-	144,000	-	144,000	-	-	-	-	-	144,000
	รวม	1,473,360	1,269,360	2,658,480	470,400	5,871,600	-	-	-	-	-	5,871,600
	ค่าใช้สอย											908,890
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไ	200,000	100,000	-	-	300,000	-	-	-	-	-	300,000
	- ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	100,000	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	100,000
	-ค่าซ่อมครุภัณฑ์	70,000	-	-	-	70,000	-	-	-	-	-	70,000
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	60,000	-	-	-	60,000	-	-	-	-	-	60,000
	-ค่าจ้างเหมาบริการ	30,000	30,000	-	-	60,000	-	-	-	-	-	60,000
	- ค่าเงินสมทบประกันสังคม	140,900	-	-	177,960	318,860	-	-	-	-	-	318,860
	รวม	600,900	130,000	-	177,960	908,860	-	-	-	-	-	908,890
	ค่าวัสดุ											1,101,000
	-ค่าวัสดุการศึกษา	230,000	400,000	-	-	630,000	-	-	-	-	-	630,000
	-ค่าวัสดุระยะสั้น	-	-	36,000	-	36,000	-	-	-	-	-	36,000
	-ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000	100,000	100,000	-	400,000	-	-	-	-	-	400,000
	-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงฯ	200,000	100,000	-	-	300,000	-	-	-	-	-	300,000
	-ค่าวัสดุยานพาหนะ	-	-	-	-	-				-	-	-
	-ค่าวัสดุ Fix it center	-	-	-	687,600	687,600	-	-	-	-	-	687,600
	-ค่าวัสดุ15ปีเรียนฟรี	-	-	-	-	-	-	3,616,320	-	3,616,320	-	3,616,320
	-ค่าวัสดุสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	174,000	174,000	-	174,000
	-โครงการสามแสน	105,000	841,600	-	-	946,600	975,400	1,401,280		2,376,680	-	3,323,280
	รวม	735,000	1,441,600	136,000	687,600	3,000,200	975,400	5,017,600	174,000	6,167,000	-	9,167,200
	ค่าสาธารณูปโภค											605,000
	ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าไฟฟ้า	350,000	200,000	-	-	550,000	-	-	-	-	-	550,000
	ค่าโทรศัพท์	45,000	-	-	-	45,000	-	-	-	-	-	45,000
	ค่าไปรษณีย์	10,000	5,000		-	15,000	-	-	-	-	-	15,000
	ค่าอินเตอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	405,000	205,000	-	-	610,000	-	-	-	-	-	610,000

ที่	รายการ	แหล่งเงินใช้จ่าย										รวมทั้งสิ้น
		งปม.					อุดหนุน				บกศ.	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	Fix it center	รวม	(3) ขั้นพื้นฐาน	เรียนฟรี	สิ่งประดิษฐ์	รวม		
4	งบลงทุน											2,264,000
	- ค่าครุภัณฑ์	2,264,000	-	-	-	2,264,000	-	-	-	-	-	2,264,000
	- ค่าที่ดิน ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	2,264,000	-	-	-	2,264,000	-	-	-	-	-	2,264,000
5	งบอุดหนุน											6,440,775
	-อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	75,000	75,000		75,000
	-ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี						15,000			15,000		15,000
	-อุดหนุนโครงการหารายได้ระหว่างเรียน						150,000			150,000		150,000
	- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษา						3,767,165			3,767,165		3,767,165
5	งบรายจ่ายอื่น											2,836,200
	- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2,836,200
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,836,200
รวมทั้งสิ้น		15,956,840	3,045,960	2,794,480	1,335,960	23,133,240	975,400	5,017,600	174,000	6,167,000	-	29,300,240

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/ แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561																	
				ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ																				
1	**งานตามภาระงานประจำ**																				
1.1	**งบดำเนินงาน**																				
1.2	**งบลงทุน**																				
	- ค่าครุภัณฑ์ - ค่าสิ่งก่อสร้าง																				
2	**โครงการตามภาระงานสถานศึกษา**																				
2.1	โครงการ 5 ส.	งานอาคาร	15,000	15,000			15,000														15,000
2.2	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ฯ	งานอาคาร	300,000						200,000		200,000					100,000					300,000
2.3	โครงการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	ยานพาะหนะ	70,000							50,000	50,000					20,000			20,000		70,000
2.4	โครงการจัดทำประกันภัยและ พรบ. รถยนต์วิทยาลัยฯ	ยานพาะหนะ	45,000													45,000			45,000		45,000
2.5	โครงการสร้างสายสัมพันธ์สร้างสรรค์สามัคคี	งานบุคลากร	80,000					80,000			80,000										80,000
2.6	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยฯ (OD)	งานบุคลากร	300,000							300,000	300,000										300,000
2.7	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	งานบุคลากร	3,000							1,500	1,500							1,500	1,500		3,000
2.8	โครงการเทิดพระคุณครูบูรพาจารย์	งานบุคลากร	5,000					5,000			5,000										5,000
2.9	โครงการจัดทำเนียบบุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ฯ	งานบุคลากร	30,000		10,000		10,000						20,000		20,000						30,000
2.10	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ	งานบริหาร	10,000						10,000		10,000										10,000
2.11	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	งานบริหาร	5,000										5,000		5,000						5,000
2.12	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	งานพัสดุ	400,000	200,000			200,000						200,000		200,000						400,000
2.13	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	100,000	50,000			50,000	50,000			50,000										100,000
2.14	โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	งานทะเบียน	5,000						5,000		5,000										5,000
2.15	โครงการมอบปราศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	งานทะเบียน	30,000							30,000	30,000										30,000
2.16	โครงการตรวจสอบภายในด้านบัญชี และสรุปความเสี่ยงด้านบัญชี	งานบัญชี	-																		
2.17	โครงการสรุปความเสี่ยงการบัญชี ตรวจสอบภายใน	งานบัญชี	-																		
2.18	โครงการจัดทำรายงานบัญชี GFMIS ประจำเดือน /งบประมาณ	งานบัญชี	-																		
2.19	โครงการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	การเงิน	-																		
2.20	โครงการให้ความรู้ถึงระเบียบการเบิกเงินต่างๆ	การเงิน	-																		
2.21	โครงการจัดทำรวบรวมเอกสารด้านการเงิน	การเงิน	-																		

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561																
				ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	หลักสูตร	10,000							10,000	10,000									10,000
2.23	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	หลักสูตร	-		-		-										-		-	-
2.25	โครงการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ	หลักสูตร	30,000		30,000		30,000													30,000
2.26	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	หลักสูตร	100,000			30,000	30,000										70,000		70,000	100,000
2.27	โครงการผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	หลักสูตร	สอศ.จัดสรร																	
2.28	โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	หลักสูตร	5,000									5,000			5,000					5,000
2.29	โครงการจัดทำสมุดวัดผลและประเมินผล	งานวัดผล	30,000	30,000			30,000													30,000
2.30	โครงการทดสอบปลายภาคเรียน	งานวัดผล	10,000						5,000		5,000								5,000	10,000
2.31	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผล	10,000					10,000			10,000									10,000
2.32	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวัดผลและประเมินตามสภาพจริงและการใช้ระบบ สธ.02	งานวัดผล	50,000							50,000	50,000									50,000
2.33	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	งานทวิภาคี	5,000						5,000		5,000									5,000
2.34	โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	10,000									10,000			10,000					10,000
2.35	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	20,000										20,000		20,000					20,000
2.36	โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	20,000							20,000	20,000									20,000
2.37	โครงการสัมมนานักศึกษากลับจากฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	งานทวิภาคี	10,000						10,000		10,000									10,000
2.38	โครงการจัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ ปวช.3 และ ปวส.2	งานทวิภาคี	45,000	45,000			45,000													45,000
2.39	โครงการออกนิเทศการฝึกงานฝึกอาชีพ	งานทวิภาคี	40,000											40,000	40,000					40,000
2.40	โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	3,000									3,000			3,000					3,000
2.41	โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยฯ โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น ไลน์	งานวิทยะ	3,000	3,000			3,000													3,000
2.42	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานวิทยะ	50,000	50,000			50,000													50,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/ แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561																
				ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
2.43	โครงการประกวดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	งานสื่อฯ	30,000		30,000		30,000													30,000
2.44	โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร	งานวิทยะ	50,000	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000		10,000	5,000	5,000		10,000	50,000
2.45	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ	10,000	10,000			10,000													10,000
2.46	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโน	งานสื่อฯ	50,000	50,000			50,000													50,000
2.47	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	งานทวิภาคี	10,000	10,000			10,000													10,000
2.48	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อฯ	70,000	70,000			70,000													70,000
2.49	โครงการจัดประชุมภาคี 4 ฝ่าย	งานวิทยะ	3,000										3,000		3,000					3,000
2.50	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	งานวิทยะ	15,000													15,000			15,000	15,000
2.51	โครงการน้ำหมักชีวภาพ	ผน.สามัญ	15,000	15,000			15,000													15,000
2.52	โรครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	ผน.สามัญ	10,000														10,000		10,000	10,000
2.53	โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำห้อง	ผน.สามัญ	100,000	100,000			100,000													100,000
2.54	โครงการวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย ปีการศึกษา 2561	ผน.สามัญ	10,000											10,000	10,000					10,000
2.55	โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา	ผน.สามัญ	10,000	10,000			10,000													10,000
2.56	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	ผน.สามัญ	30,000	30,000			30,000													30,000
2.57	โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	ผน.สามัญ	30,000				30,000													30,000
2.58	โครงการวันคริสมาสต์	ผน.สามัญ	10,000			10,000	10,000													10,000
2.59	โครงการปรับปรุงห้องพักครูแผนกสามัญ	ผน.สามัญ	100,000	100,000			100,000													100,000
2.60	โครงการ Ehco English ปีงบประมาณ 2561	ผน.สามัญ	1,000	1,000			1,000													1,000
2.61	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการโรงแรม	ผน.โรงแรม	100,000	100,000			100,000													100,000
2.62	โครงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียนแผนกโรงแรม	ผน โรงแรม	20,000	20,000			20,000													20,000
2.63	โครงการให้บริการวิชาชีพโดยใช้โรงแรมเป็นฐาน	ผน.โรงแรม	20,000	20,000			20,000													20,000
2.64	โครงการห้องเรียนมีชีวิต (แผนกการตลาด)	ผน.การตลาด	50,000	50,000			50,000													50,000
2.65	โครงการจัดหาวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตร	100,000	100,000			100,000													100,000
2.66	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	ผน.อาหาร	100,000	100,000			100,000													100,000
2.67	โครงการจัดทำและจัดจำหน่ายเค้กเทศกาลปีใหม่	ผน.อาหาร	30,000			30,000	30,000													30,000
2.68	โครงการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์	ผน.ท่องเที่ยว	30,000		30,000		30,000													30,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/ แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561																
				ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	รวมไตร มาส 1	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	รวม ไตร มาส 2	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	รวม ไตร มาส 3	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	รวม ไตร มาส 4	รวมเป็นเงิน
3	**โครงการตาม พ.ร.บ. ตามงบประมาณ**																			
3.1	โครงการวันปิยะมหาราชา	กิจกรรม	1,500	1,500			1,500													1,500
3.2	โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพร)	กิจกรรม	4,500									4,500			4,500					4,500
3.3	โครงการประเพณีลอยกระทง	กิจกรรม	5,000		5,000		5,000													5,000
3.4	โครงการวันแม่แห่งชาติ	กิจกรรม	3,000														3,000		3,000	3,000
3.5	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	กิจกรรม	15,000													15,000			15,000	15,000
3.6	โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กิจกรรม	25,000													25,000			25,000	25,000
3.7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	กิจกรรม	30,000	30,000			30,000													30,000
3.8	โครงการให้ความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย	กิจกรรม	3,000	3,000			3,000													3,000
4	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาวิวาทภายในและนอกสถานศึกษา	กิจกรรม	2,500	2,500			2,500													2,500
3.10	โครงการเดย์แค้มป์ลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบ 2 สี	กิจกรรม	3,000		3,000		3,000													3,000
3.11	โครงการ รด.จิตอาสา ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 21	กิจกรรม	5,000													5,000			5,000	5,000
3.12	โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด /เขต	กิจกรรม	25,000													25,000			25,000	25,000
3.13	โครงการประเมินองค์การวิชาชีพ ระดับภาค ชาติ	กิจกรรม	15,000	15,000			15,000													15,000
3.14	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพและสมาชิกดีดีเด่นภายใต้การนิเทศระดับกลุ่มจังหวัด ภาค ชาติ	กิจกรรม	30,000												30,000	30,000				30,000
3.15	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ และประชุมผู้ปกครอง	กิจกรรม	20,000										20,000		20,000					20,000
3.16	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับ อศจ.ภาค ,ชาติ	กิจกรรม	100,000			100,000	100,000													100,000
3.17	โครงการเยี่ยมเยียนรดินักศึกษาที่ได้รับรางวัล	กิจกรรม	3,000	3,000			3,000													3,000
3.18	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย (เลือกตั้งนายกองค์การฯ)	กิจกรรม	2,000													2,000			2,000	2,000
3.19	โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน ราชพฤกษ์เกมส์	กิจกรรม	15,000					15,000			15,000									15,000
3.20	โครงการไหว้ครู	กิจกรรม	10,000											10,000	10,000					10,000
3.21	โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ อศจ. ภาค ชาติ	กิจกรรม	45,000	45,000			45,000													45,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/ งาน/ แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561																
				ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	รวมไตรมาส 1	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	รวมไตรมาส 2	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	รวมไตรมาส 3	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	รวมไตรมาส 4	รวมเป็นเงิน
4	**โครงการพิเศษ (รองบประมาณจัดสรร)**																			
4.1	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	ปรึกษา	-																	
4.2	โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	โครงการ	-																	
	(Fix It Center)		-																	
4.3	โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2561	โครงการ	-																	
4.4	โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ 2561	โครงการ	-																	
4.5	โครงการผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	งานหลักสูตร	-																	
			-																	
4.6	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนา	งานหลักสูตร	-																	
	คุณภาพการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน		-																	
4.7	โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกประสบการณ์ร่วม	งานทวิภาคี	-																	
	กับสถานประกอบการ		-																	
4.8	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	บริการ	-																	
4..9	โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพอิสสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานการค้า	-																	
4.1	โครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา 2560	งานการค้า	-																	

สรุปโครงการตามยุทธศาสตร์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ / ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/ ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา/มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา	สอดคล้องกับมาตรฐาน การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	โครงการ
ย.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภท	ย.1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน น.5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา	ย..4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ม.2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา ตบ.2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา	ฝว. ฝว. ฝว. ฝว. ฝบ. ฝพ. ฝพ. ฝพ. ฝพ.	- โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ - โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมตอนปลาย (ทวิศึกษา) - โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา - โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ปี 2561 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา - โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ - โครงการประเมินนักศึกษารางวัลพระราชทานระดับอาชีวศึกษา จังหวัด เขต
ย.2 การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค	ย.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน น.3 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ย.1 เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา	ม.1 ด้านผลการจัดการศึกษา ตบ 1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	ฝว. ฝว. 	- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และสถานประกอบการ - โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษากลับจากฝึกงานการณ์งานอาชีพ - โครงการฝึกประสบการณ์งานอาชีพนักเรียนนักศึกษา ปวช.3 ปวส.2 - โครงการนิเทศฝึกประสบการณ์งานอาชีพ
ย.3 การปฏิรูปครูเพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสู	ย.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ น.5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา	ย.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ม.2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา ตบ. 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	ฝว. ฝว. ฝบ. ฝบ.	- โครงการส่งเสริมครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร - โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและอบรมวิชาชีพ -โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

โครงการตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ / ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/ ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา/มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560

ย	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา	สอดคล้องกับมาตรฐาน การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	โครงการ
ย.4 การจัดการศึกษาระดับอุดม	ย.2 ยกระดับคุณภาพผู้เรียน	ย.1 เสริมสร้างและขยายโอกาสทาง	ม.2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา	ฝว.	- โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน
ศึกา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึก	น. 4 การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	การศึกษา	ตบ.2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือ		การสอน
อาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน			เพื่อการบริหารจัดการศึกษา	ฝว.	- โครงการจัดการเรียนการาสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ				ฝว.	- โครงการเชิญวิทยากรร่วมสอน
				ฝว.	- โครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน
ย.5 การพัฒนาการใช้เทคโนโลยี	ย.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ย.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	ม.2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา	ฝผ	- โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
สารสนเทศเพื่อให้การศึกษาทัด	น. 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา	จัดการ	ตบ.2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้าน		วิทยาลัยฯ โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่นไลน์)
เทียมกับนานาชาติ			อาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูล	ฝผ.	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน
			สารสนเทศ	ฝว.	- โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
					วิทยาลัยฯ
				ฝว.	- โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
				ฝว.	- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเท
				ฝผ.	- โครงการพัมนาปรับปรุงอาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเท
ย.6 การสนับสนุนการวิจัยและ	ย.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	ย.3 พัฒนาครูและบุคลากรทาง	ม.2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา	ฝผ.	- โครงการอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
พัฒนาและบริการทางวิชาการเพื่อ	น.3 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	การศึกษา	ตบ.2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ	ฝผ.	- โครงการเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
สร้างนวัตกรรมและการพัฒนา			ด้านบุคลากร	ฝผ.	- โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
ประเทศ				ฝผ.	- โครงการประกวดงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่ง/ประกวดโครงงานอาชี
				ฝผ.	- โครงการอบรมการเขียนหัวข้อวิจัยเสนอการวิจัยอาชีวศึกษา
					เพื่อเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โครงการตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ / ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/ ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา/มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา	สอดคล้องกับมาตรฐาน การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	โครงการ
ย.7 การเพิ่มขีดความสามารถของ	ย.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ย.3 ขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การ	ม.3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน	✓ ฝว.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถน
ทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิด	น.4 การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ปฏิบัติ	เป็นสำคัญ		ครูมืออาชีพ
เสรีประชาคมอาเซียน	น..2 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ			✓ ฝว.	- โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
				ฝว.	- โครงการค่ายภาษาอังกฤษ
				✓ ฝว.	- โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพ
					การจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน
				ฝผ.	- โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
				ฝผ.	- โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบอาชีวศึกษา
					ระดับ อศจ. ภาค . ชาติ
ย.8 การพัฒนาประสิทธภาพระบบ	ย.4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ	ย.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	ม.2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา	ฝพ.	- โครงการวันปิยะมหาราช
บริหารจัดการ		จัดการ	ตบ.2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหาร	✓ ฝพ.	- โครงการประเพณีสงกรานต์
			จัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม	ฝพ.	- โครงการประเพณีวันลอยกระทง
			2.4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน	ฝพ.	-โครงการวันแม่แห่งชาติ
			ตบ..4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกั	ฝพ.	- โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
			คุณภาพ	ฝพ.	- โครงการให้ความรู้ด้านกฎจราจรและความปลอดภัย
				ฝพ.	- โครงการตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา
				ฝพ.	- โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
				✓ ฝพ.	- โครงการแข่งขันกีฬาภายในราชพฤกษ์เกมส์
				✓ ฝพ.	- โครงการไหว้ครู
				ฝพ.	- โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
				ฝพ.	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน
				ฝพ.	- โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ตามนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	นโยบายที่ 1 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา									
1.	โครงการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	80,000	-	-	-	-	80,000	งานบริหาร	ฝบ
2	โครงการสถาปนาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	-	10,000	-	-	-	-	10,000	งานบริหาร	ฝบ
3	โครงการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ	-	-	230,000	-	-	-	230,000	งานบุคลากร	ฝบ
4	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	3,000	-	-	-	-	3,000	งานบุคลากร	ฝบ
5	โครงการซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ยานพาหนะ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	กลุ่มยานพาหนะ	ฝบ
6	โครงการจัดทำประกันภัยและ พรบ.รถยนต์วิทยาลัยฯ	-	96,000	35,400	-	-	-	450,000	กลุ่มยานพาหนะ	ฝบ
7	โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	30,000	-	-	-	-	30,000	งานทะเบียน	ฝบ
8	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่	-	100,000	380,000	-	-	-	480,000	งานอาคาร	ฝบ
9	โครงการจ้างเหมาออกแบบรูปรายการงานสิ่งก่อสร้าง	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานอาคาร	ฝบ
10	โครงการตรวจสอบภายในด้านบัญชีและสรุปความเสี่ยงด้านบัญชี	-	2,000	-	-	-	-	2,000	งานบัญชี	ฝบ
11	โครงการวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2561	-	-	-	10,000	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝบ
12	โครงการวันภาษาไทย ปีการศึกษา 2561	-	-	-	5,000	-	-	5,000	ผน.สามัญ	ฝบ
13	โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา	-	-	-	10,000	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝบ
14	โครงการวันปิยะมหาราช	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ
15	โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพร)	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ
16	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ
17	โครงการวันแม่แห่งชาติ	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ
18	โครงการแห่เทียนพรรษา	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ
19	โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานกิจกรรม	ฝพ
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	ฝพ
	ยอดยกไป	-	321,000	-	25,000	-	-	1,499,000		

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน.		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	ยอดยกมา	-	1,041,000	-	25,000	-	-	1,599,000		
21	โครงการให้ความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ
22	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาวิวาทภายในและนอกสถานศึกษา	-	-	2,500	-	-	-	2,500	งานกิจกรรม	ฝพ
23	โครงการเดย์แค้มป์ลูกเสือวิสามัญ	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ
24	โครงการ รด.จิตอาสาศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 21	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ
25	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานกิจกรรม	ฝพ
26	โครงการชุมนุมลูกเสือวิสามัญระดับภาค	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ
27	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับ อศจ. ภาค , ชาติ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานกิจกรรม	ฝพ
28	โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ได้รับรางวัล	-	-	-	-	-	-	-	งานกิจกรรม	ฝพ
29	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย (เลือกตั้งนายกองค์การ)	-	-	2,000	-	-	-	2,000	งานกิจกรรม	ฝพ
30	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ราชพฤกษ์เกมส์	-	-	10,000	-	-	*	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ
31	โครงการไหว้ครู	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ
32	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่นองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานกิจกรรม	ฝพ
33	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมนำประชาธิปไตย (อวท)	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	ฝพ
34	โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ อศจ, ภาค, ชาติ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	ฝพ
35	โครงการปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานแนะแนว	ฝพ
36	โครงการจัดหาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	บริจาค	งานแนะแนว	ฝพ
37	โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมและประดับแถบ 3 สี	-	-	10,000	-	-	-	10,000	กลุ่มงานลูกเสือ	ฝพ
38	โครงการประดับแถบ 2 สี ลูกเสือวิสามัญ	-	-	3,000	-	-	-	3,000	กลุ่มงานลูกเสือ	ฝพ
39	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ ระดับ ภาค ,ชาติ	-	-	40,000	-	-	-	40,000	กลุ่มงานลูกเสือ	ฝพ
	ยอดยกไป	-	1,041,000	-	25,000	-	-	1,914,500		

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	ยอดยกมา	-	1,041,000	-	25,000	-	-	1,914,500		
40	โครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ
41	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	6,000	-	-	-	-	6,000	งานวางแผน	ฝพ
42	โครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานวางแผน	ฝพ
43	โครงการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปี งปม. พ.ศ 2561	-	2,000	-	-	-	-	2,000	งานวางแผน	ฝพ
	ยอดยกไป	-	1,054,000	-	25,000	-	-	1,937,500		

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ตามนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	นโยบายที่ 2 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ									
1	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	ผน.สามัญ	ฝว.
2	โคงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤาสำหรับผู้เรียน	-	-	5,000	-	-	-	5,000	ผน.สามัญ	ฝว
3	โครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	-	10,000	-	-	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว
	นโยบายที่ 3 การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี									
1	โครงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี / ระบบเทียบโอนฯ	-	-	-	50,000	-	-	50,000	งานทวิภาคี	ฝว
2	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานทวิภาคี	ฝว
3	โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานทวิภาคี	ฝว
4	โครงการฝึกประสบการณ์งานอาชีพนักเรียน นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2 (จัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์)	-	-	30,000	-	-	-	30,000		
5	โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานทวิภาคี	ฝว
6	โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานทวิภาคี	ฝว
	นโยบายที่ 4 การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา									
1	โครงการเทศกาลเค้ก	-	-	-	20000	-	-	20000	ผน.อาหาร	ฝว
2	โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพอิสสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานการค้า	ฝผ
3	โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ อศจ. ภาค ชาติ	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานการค้า	ฝผ
4	โครงการปรับปรุงพัฒนาร้านสวัสดิการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	-	30,000	-	-	-	-	30,000	งานการค้า	ฝผ
	ยอดยกไป	-	40,000	-	70,000	-	-	223,000		

โ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ตามนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา									
1	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	-	-	-	101,000	-	-	101000	งานพัสดุ	ฝบ
2	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	-	50,000	-	50,000	-	-	100,000	งานประชาสัมพันธ์	ฝบ
3	โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานทะเบียน	ฝบ
4	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	3,000	-	-	-	-	3,000	งานทะเบียน	ฝบ
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะครูมืออาชีพ	-	-	-	20,000	-	-	20,000	งานหลักสูตร	ฝว
6	โครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา "นิเทศการสอน"	-	-	10000	-	-	-	10000	งานหลักสูตร	ฝว
7	โครงการเชิญวิทยากรร่วมสอน	30000	30000	-	-	-	-	60000	งานหลักสูตร	ฝว
8	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานหลักสูตร	ฝว
9	โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตร	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานหลักสูตร	ฝว
10	โครงการผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	ฝว
11	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	ฝว
12	โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	-	-	-	10,000	-	-	10,000	งานหลักสูตร	ฝว
13	โครงการจัดทำสมุดวัดผลและประเมินผล	-	-	-	30,000	-	-	30,000	งานวัดผล	ฝว
14	โครงการศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-	-	เงินเรียนฟรี	งานทวิภาคี	ฝว
15	โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยฯ โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น ไลน์)	10,000	-	-	-	-	-	10,000	งานสื่อฯ	ฝว
16	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	-	-	100000	-	-	-	100000	งานสื่อฯ	ฝว
17	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ (จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร)	-	-	40,000	-	-	-	40,000	งานสื่อฯ	ฝว
18	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	งานสื่อฯ	ฝว
19	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	50,000	-	-	50,000	งานวิทยบริการ	ฝว
	ยอดยกไป	-	93,000	-	160,000	-	-	543,000		

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน.		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	ยอดยกมา	-	93,000	-	160,000	-	-	543,000		
12	โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	งานวิทยบริการ	ฝว
13	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานห้องสมุด	-	50,000	-	-	-	-	50,000	งานวิทยบริการ	ฝว
14	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานวิทยบริการ	ฝว
15	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	-	-	10,000	-	-	-	10,000	หลักสูตร	ฝว
16	โครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	-	-	-	10,000	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว
17	โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้อง	-	-	-		100,000	-	100,000	ผน.สม	ฝว
18	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการโรงแรม	-	-	-	100,000	-	-	100,000	ผน.โรงแรม	ฝว
19	โครงการสนับสนุนการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2561	-	-	10,000	-	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว
20	โครงการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์	-	30,000	-	-	-	-	30,000	ผน.ท่องเที่ยว	ฝว
21	โครงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาแผนกโรงแรม	-	-	-	20,000	-	-	20,000	ผน.โรงแรม	ฝว
22	โครงการแนะแนวการศึกษา (พี่ - น้อง R-cbat)	-	-	-	-	-	-	70,000	งานแนะแนว	ฝพ
23	โครงการ Open House วบท.นม 2018	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานแนะแนว	ฝพ
24	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานแนะแนว	ฝพ
25	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานสวัสดิการ	ฝพ
26	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาและตรวจสารเสพติด	-	-	-	-	-	-	เก็บจาก นศ.	งานสวัสดิการ	ฝพ
27	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	เก็บจาก นศ.	งานสวัสดิการ	ฝพ
28	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ
29	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ
30	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ
	ยอดยกไป	-	173,000	-	290,000	100,000	-	1,076,000		

ลำดับที่	มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรม	เรียนฟรี					
	ยอดยกมา	-	173,000	-	290,000	100,000	-	1,076,000		
31	โครงการบริการวิชาชีพ สู่ท้องถิ่น (กิจกรรม 108 อาชีพ)	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานโครงการพิเศษ	ฝพ
32	โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	-	-	-	-	-	-	สอศ. จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	ฝพ
33	โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2561	-	-	-	-	-	-	สอศ. จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	ฝพ
34	โครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ 2561	-	-	-	-	-	-	สอศ. จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	ฝพ
35	โครงการจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	-	67,000	-	-	-	-	67,000	งานศูนย์ข้อมูล	ฝพ
36	โครงการจัดทำระบบศูนย์กำลังอาชีวศึกษา	5,000	-	-	-	-	-	5,000	งานศูนย์ข้อมูล	ฝผ
37	โครงการจัดข้อมูลสารสนเทศ	-	7,000	-	-	-	-	7,000	งานศูนย์ข้อมูล	ฝผ
38	โครงการอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	-	40,000	-	-	-	-	40,000	งานวิจัย	ฝผ
39	โครงการเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	-	3,000	-	-	-	-	3,000	งานวิจัย	ฝผ
40	โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานวิจัย	ฝผ
41	โครงการประกวดงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/ประกวดโครงงานอาชีพ (Project)	-	20,000	-	-	-	-	20,000	งานวิจัย	ฝผ
42	โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	30,000	-	-	-	-	30,000	งานประกัน	ฝผ
43	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน	-	40,000	-	-	-	-	40,000	งานประกัน	ฝผ
44	โครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานการค้า	ฝผ
	ยอดยกไป	5,000	380,000	-	290,000	100,000	-	1,308,000		

สรุปโครงการ
ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
มาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา									
ตบ.1.1 - ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา									
- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกอบการ	-	-	20,000				20,000	งานทวิภาคี	ฝว.
- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานทวิภาคี	ฝว.
-โครงการสัมมนานักเรียนนักศึกษากลับจากฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานทวิภาคี	ฝว.
- โครงการฝึกประสบการณ์งานอาชีพนักเรียนนักศึกษา ปวช.3 ปวส.2 (จัดทำสมุนบันทึกการฝึกประสบการณ์)	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานทวิภาคี	ฝว.
- โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานทวิภาคี	ฝว.
ตบ.1.2· ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	-	-	-	5,000	-	-	5,000	งานวัดผล	ฝว.
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม									
- โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานสื่อฯ	ฝว.
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	-	-	10,000	-	-	-	10,000	หลักสูตรฯ	ฝว.
- โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา	-	-	10,000	-	-	-	10,000		
- โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	5000	-	-	-	5000	งานทะเบียน	ฝบ.
ยอดยกไป	-	-	105,000	5,000	-	-	110,000		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	-	-	105,000	5,000	-	-	110,000		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม									
- โครงการวันปิยะมหาราช	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพร)	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเพณีวันลอยกระทง	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการวันแม่แห่งชาติ	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน นักศึกษา	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการให้ความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย	-	-	3000	-	-	-	3000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการตรวจหอพักนักเรียน นักศึกษา	-	-	1,000	-	-	-	1,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาวิวาท	-	-	1,500	-	-	-	1,500	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด/เขต	-	-	15,000	-	-	-	15,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
ยอดยกไป	-	-	199,500	5,000	-	-	204,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	-	-	199,500	5,000	-	-	204,500		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม									
- โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน ราชพฤกษ์เกมส์	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการไหว้ครู	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด									
- โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	3,000	-	-	-	-	3,000	งานทะเบียน	ฝบ.
- โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	30,000	-	-	-	-	30,000	งานทะเบียน	ฝบ.
- โครงการเดย์แค้มป์ลูกเสือวิสามัญ	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการ รด.จิตอาสา	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเมินองค์การวิชาชีพ ระดับภาค / ชาติ	-	-	15,000	-	-	-	15,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพและสมาชิกดีเด่นภายใต้	-	-	15,000	-	-	-	15,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
การนิเทศระดับกลุ่มจังหวัด ภาค ชาติ									
- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการชุมนุมลูกเสือวิสามัญระดับภาค	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับ อศจ. ภาค ชาติ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย (เลือกตั้งนายกองค์การ)	-	-	2,000	-	-	-	2,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่นองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
ยอดยกไป	-	33,000	421,500	5,000	-	-	459,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	-	33,000	421,500	5,000	-	-	459,500		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด									
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมนำประชาธิปไตย (อวท)	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการประชุมองคีการนักวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ อศจ. ภาค ชาติ	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการจัดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา									
- โครงการแนะแนวการศึกษา (พี่ - น้อง) r-cbat	-	-	70,000	-	-	-	70,000	งานแนะแนว	ฝพ.
- โครงการ Open House วบท.นม	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานแนะแนว	ฝพ.
- โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาและตรวจสารเสพติด	-	-	-	-	-	-	เก็บจาก นศ.	งานสวัสดิการ	ฝพ.
- โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	เก็บจาก นศ.	งานสวัสดิการ	ฝพ.
- โครงการเข้าค่ายลูกเสือ ระดับ ภาค ชาติ	-	-	40,000	-	-	-	40,000	งานกิจกรรม	ฝพ.
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ.
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ.
- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ.
- โครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	ฝพ.
- โครงการบริการวิชาชีพ สู่ท้องถิ่น (กิจกรรม 108 อาชีพ)	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานโครงการพิเศษ	ฝพ.
- โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	ฝพ.
- โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2561	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	ฝพ.
- โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ 2561	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	ฝพ.
-									
ยอดยกไป	-	33,000	721,500	5,000	-	-	759,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	-	33,000	721,500	5,000	-	-	759,500		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร									
- โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	-	-	-	-	สสอ.จัดสรร	งานทวิภาคี	ฝว.
- โครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	-	10,000	-	-	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว.
- โครงการจัดหาของที่ระลึก	15,000	-	-	-	-	-	15,000	งานบริหาร	ฝบ.
- โครงการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	80,000	-	-	-	-	80,000	งานบริหาร	ฝบ.
- โครงการสถาปนาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	-	10,000	-	-	-	-	10,000	งานบริหาร	ฝบ.
- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษา	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานบริหาร	ฝบ.
- โครงการประเมิน สัมมนา การบริหารงานสถานศึกษา	10,000	-	-	-	-	-	10,000	งานบริหาร	ฝบ.
- โครงการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย	5,000	-	-	-	-	-	5,000	งานบริหาร	ฝบ.
- โครงการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ	-	-	330,000	-	-	-	330,000	งานบุคลากร	ฝบ.
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและอบรมวิชาชีพครู	-	40,000	-	-	-	-	40,000	งานบุคลากร	ฝบ.
- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	7,000	-	-	-	-	7,000	งานบุคลากร	ฝบ.
- โครงการเทิดพระคุณครูบูรพาจารย์	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานบุคลากร	ฝบ.
- โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	-	20,000	-	-	-	-	20,000	งานบุคลากร	ฝบ.
- โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	-	7,000	-	-	-	-	7,000	งานศูนย์ข้อมูล	ฝผ
- โครงการอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	-	10,000	-	-	-	-	10,000	งานวิจัย	ฝผ.
- โครงการเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	งานวิจัย	ฝผ.
- โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	-	30,000	-	-	-	-	30,000	งานวิจัย	ฝผ
- โครงการประกวดงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/ประกวดโครงงานอาชีพ	-	20,000	-	-	-	-	20,000	งานวิจัย	ฝผ
- โครงการอบรมการเขียนหัวข้อเสนอการวิจัยอาชีวศึกษาเพื่อเสนอของบ	-	20,000	-	-	-	-	20,000	งานวิจัย	ฝผ
ประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561									
ยอดยกไป	30,000	297,000	1,051,500	5,000	-	-	1,383,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	30,000	297,000	1,051,500	5,000	-	-	1,383,500		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน									
- โครงการตรวจสอบภายในด้านบัญชี และสรุปความเสี่ยงด้านบัญชี	-	2,000	-	-	-	-	2,000	งานบัญชี	ฝบ.
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	6,000	-	-	-	-	6,000	งานวางแผน	ฝผ
- โครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานวางแผน	ฝผ
- โครงการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	-	2,000	-	-	-	-	2,000	งานวางแผน	ฝผ
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	-	50,000	-	-	-	-	50,000	งานวางแผน	ฝผ
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐาน									
ข้อมูลสารสนเทศ									
- โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยฯ	10,000	-	-	-	-	-	10,000	งานสื่อฯ	ฝผ
โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น ไลน์)									
- โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	-	-	-	100,000	-	-	100,000	งานสื่อฯ	ฝผ
- โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ (จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร)	-	-	40,000	-	-	-	40,000	งานสื่อฯ	ฝผ
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทสเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	งานสื่อฯ	ฝผ
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	50,000	-	-	50,000	งานวิทยฯ	ฝว
- โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	งานศูนย์	ฝผ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงานห้องสมุด	-	50,000	-	-	-	-	50,000	งานสื่อฯ	ฝว
ยอดยกไป	40,000	412,000	1,091,500	155,000	-	-	1,698,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	40,000	412,000	1,091,500	155,000	-	-	1,698,500		
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริการจัดการศึกษา									
ตบ.2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐาน									
ข้อมูลสารสนเทศ									
- โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์และจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	100,000	-	100,000	ผน.สามัญ	ฝว.
- โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการโรงแรม	-	-	-	100,000	-	-	100,000	ผน.โรงแรม	ฝว.
- โครงการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	-	-	-	22,000	-	-	22,000	งานบริหาร	ฝบ
- โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	-	-	40,000	40,000	งานบุคลากร	ฝบ
- โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	100,000	100,000	งานพัสดุ	ฝบ.
- โครงการซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ยานพาหนะ	-	-	-	100,000	-	-	100,000	งานพัสดุ	ฝบ
- โครงการจัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	-	-	-	2,000	-	-	2,000	งานพส	ฝบ
- โครงการจัดทำประกันภัยและ พรบ. รถยนต์วิทยาลัยฯ	-	96,000	-	354,000	-	-	45,000	งานยานพาหนะ	ฝบ
- โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลากหลาย	-	50,000	-	50,000	-	-	100,000	งานประชาสัมพันธ์	ฝบ
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่	-	100,000	-	-	380,000	-	480,000	งานอาคาร	ฝบ
- โครงการจ้างเหมาออกแบบรูปแบบรายการสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	20,000	-	-	20,000	งานอาคาร	ฝบ
- โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานสวัสดิ์การ	ฝพ
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานวางแผนและงบประมาณ	-	6,000	-	-	-	-	6,000	งานวางแผนฯ	ฝผ
- โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	50,000	-	-	-	-	50,000	ฝ่ายแผนฯ	ฝผ
- โครงการจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	-	67,000	-	-	-	-	67,000	งานศูนย์	ฝผ
- โครงการจัดทำระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	5,000	-	-	-	-	-	5,000	งานศูนย์	ฝผ
- โครงการปรับปรุงพัฒนาร้านสวัสดิการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานการค้า	ฝผ
นครราชสีมา									
ยอดยกไป	45,000	786,000	1,111,500	803,000	480,000	140,000	2,960,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	45,000	786,000	1,111,500	803,000	480,000	140,000	2,960,500		
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ									
ตบ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา									
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะครูมืออาชีพ	-	-	-	20,000	-	-	20,000	งานหลักสูตรฯ	ฝว
- โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานหลักสูตรฯ	ฝว
- โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	10,000	-	-	10,000	งานหลักสูตรฯ	ฝว
- โครงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียนนักศึกษาแผนกโรงแรม	-	-	-	20,000	-	-	20,000	ผน.โรงแรม	ฝว
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ									
ตบ 3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา									
- โครงการเชิญวิทยากรมาร่วมสอน	30,000	30,000	-	-	-	-	60,000	งานหลักสูตรฯ	ฝว
-โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ (Project) ตามหลักสูตร	-	5,000	-	-	-	-	5,000	งานหลักสูตรฯ	ฝว
- โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	ผน.สามัญ	ฝว
- โครงการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียน	-	-	5,000	-	-	-	5,000	ผน.สามัญ	ฝว
- โครงการฝึกอบรมวิชาชีพมัคคุเทศก์	-	30,000	-	-	-	-	30,000	ผน.ท่องเที่ยว	ฝว
- โครงการเทศกาลเค้ก	-	-	-	20,000	-	-	20,000	ผน.อาหาร	ฝว
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ									
ตบ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา									
- โครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษานิเทศการสอน	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานหลักสูตรฯ	ฝว
- โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพการจัดหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานหลักสูตรฯ	ฝว
รวมทั้งสิ้น	75,000	851,000	1,256,500	873,000	480,000		3,270,500		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	-	-	-	-	-	-	-		
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ									
ตบ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา									
- โครงการจัดทำสมุดวัดผลและประเมินผล	-	-	-	30,000	-	-	30,000	งานวัดผล	ฝว
- โครงการทดสอบปลายภาค	-	-	2,000	-	-	-	2,000	งานวัดผล	ฝว
- โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานวัดผล	ฝว
- โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	-	-	-	5,000	-	-	5,000	งานวัดผล	ฝว
- โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา 2560	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานวัดผล	ฝว
- โครงการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ระบบเทียบโอน	-	-	-	50,000	-	-	50,000	งานทวิภาคี	ฝว
- โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานการค้าฯ	ฝผ
- โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา	-	-	-	20,000	-	-	20,000	งานการค้าฯ	ฝผ
ระดับ อศจ. ภาค ชาติ									
- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานการค้าฯ	ฝผ
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ									
ตบ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร									
- โครงการผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานหลักสูตร	ฝว
- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานทวิภาคี	ฝว
- โครงการศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-	-	เงินเรียนฟรี	งานทวิภาคี	ฝว
- โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	-	-	-	30,000	-	-	30,000	ผน.สามัญ	ฝว
- โครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	-	-	-	10,000	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว
- โครงการวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2561	-	-	10,000	-	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว
- โครงการวันภาษาไทย ปีการศึกษา 2561	-	-	5,000	-	-	-	5,000	ผน.สามัญ	ฝว
รวมทั้งสิ้น	-	-	52,000	145,000	-		197,000		

มาตรฐาน	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.	งบอื่นๆ	รวม	งาน	ฝ่าย
	ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
ยอดยกมา	-	-	52,000	145,000	-	-	197,000		
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ									
ตบ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร									
- โครงการสนับสนุนการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2561	-	-	10,000	-	-	-	10,000	ผน.สามัญ	ฝว
มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน									
ตบ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน									
- โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	30,000	-	-	-	-	30,000	งานประกันฯ	ฝผ
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน	-	20,000	-	-	-	-	20,000	งานประกันฯ	ฝผ
- โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	10,000	-	-	-	-	10,000	งานประกันฯ	ฝผ
รวมทั้งสิ้น	-	60,000	62,000	145,000	-		267,000		

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สรุปงบประมาณตามโครงการ
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับที่	ฝ่าย	หมวดเงิน						รวม
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน			บกศ.	
		ปวช.	ปวส.	รายหัว	เรียนฟรี			
					ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือฯ		
1	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	170,000	90,600	1,135,400	-	-	-	1,396,000
2	ฝ่ายวิชาการ	78,000	55,000	53,000	464,000	215,000	-	865,000
3	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	708,500	-	-	708,500
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	10,000	340,000	-	60,000	-	-	410,000
	รวมทั้งสิ้น	**258,000**	**485,600**	**1,188,400**	**1,232,500**	**215,000**		**3,379,500**

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการบรรจุแผนปฏิบัติราชการ งปม.2561

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี	รายหัว				
1	โครงการ 5 ส	15,000	-	-	-	-	15,000	งานอาคาร	
2	โครงการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	-	-	-	70,000	-	70,000	ยานพาหนะ	
3	โครงการสถาปนาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	-	-	-	10,000	-	10,000	งานบริหาร	
4	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	5,000	-	-	-	-	5,000	งานบริหาร	
5	โครงการจัดทำเนียบบุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์	-	-	-	30,000	-	30,000	งานบุคลากร	
6	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจฯ (OD)	-	-	-	300,000	-	300,000	งานบุคลากร	
7	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	3,000	-	-	-	3,000	งานบุคลากร	
8	โครงการเทิดพระคุณครูบูรพาจารย์	-	5,000	-	-	-	5,000	งานบุคลากร	
9	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน	-	-	-	400,000	-	400,000	งานพัสดุ	
10	โครงการซ่อมบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า	-	-	-	100,000	-	100,000	งานอาคาร	
11	โครงการจัดทำประกันภัยและพรบ.รถยนต์วิทยาลัยฯ	-	9,600	-	35,400	-	45,000	กลุ่มงานยานพาหนะ	
12	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	-	50,000	-	50,000	-	100,000	งานประชาสัมพันธ์	
13	โครงการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	5,000	-	-	-	5,000	งานทะเบียน	
14	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	3,000				3,000	งานทะเบียน	
15	โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	-	-	-	5,000	-	5,000	งานทะเบียน	เก็บจากนักศึกษา
16	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ฯ	150,000	-	-	150,000		300,000	งานอาคาร	
17	โครงการตรวจสอบภายในด้านบัญชี และสรุปความเสี่ยงด้านบัญชี	-	-	-	-		-	งานบัญชี	
18	โคงการสรุปความเสี่ยงการบัญชี ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	งานบัญชี	
19	โครงการจัดทำรายงานบัญชี GFMIS ประจำเดือน / งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	งานบัญชี	
	ยอดยกไป	**170,000**	**75,600**	**-**	**1,135,400**	**-**	**1,396,000**		

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี	รายหัว				
	ยอดยกมา	170,000	75,600	-	1,135,400	-	1,396,000		
20	โครงการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	งานการเงิน	
21	โครงการให้ความรู้ถึงระเบียบการเบิกเงินต่างๆ	-	-	-	-	-	-	งานการเงิน	
22	โครงการจัดทำรวบรวมเอกสารด้านการเงิน	-	-	-	-	-	-	งานการเงิน	
	รวมทั้งสิ้น	170,000	90,600	-	1,135,400		1,396,000		

โครงการฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการบรรจุแผนปฏิบัติราชการ งปม.2561

ฝ่ายวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน						รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน			บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี		รายหัว				
				ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรี					
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	10,000	-	-	-	10,000	-	20,000	งานหลักสูตร	
2	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	งานหลักสูตร	
3	โครงการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ	30,000	-			-	-	30,000	งานหลักสูตร	
4	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานหลักสูตร	
5	โครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	-	-	20,000	-	-	-	20,000	ผน.สามัญ	
6	โครงการผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานหลักสูตร	
7	โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานหลักสูตร	
8	โครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	-	-	-	5,000	-	-	5,000	งานหลักสูตร	
9	โครงการจัดทำสมุดวัดผลและประเมินผล	-	-	-	30,000	-	-	30,000	งานวัดผล	
10	โครงการทดสอบมาตรฐาน	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานวัดผล	
11	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานวัดผล	
12	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบ V-Net ปีการศึกษา 2560	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานวัดผล	
13	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานทวิภาคี	
14	โครงการส่งครูอบรมแลพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	-	10,000	-	-	-	-	10,000	งานทวิภาคี	
15	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานทวิภาคี	
16	โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานทวิภาคี	
17	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินตามสภาพจริงและการใช้ระบบ สธ.02	-	10,000	-	-	-	-	10,000	งานวัดผล	
18	โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	-	-	-	-	สสอ.จัดสรร	งานทวิภาคี	
19	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานทวิภาคี	
20	โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานทวิภาคี	
		40,000	10,000	225,000	35,000	10,000	-	330,000		

ฝ่ายวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน						รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน			บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี		รายหัว				
				ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
	ยอดยกมา	40,000	10,000	225,000	35,000	10,000	-	330,000		
21	โครงการสัมมนานักเรียนนักศึกษากลับจากฝึกประสบการณ์งานอาชีพ	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานทวิภาคี	
22	โครงการจัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ ปวช.3 และ ปวส.2	25,000	25,000	-	-	-	-	50,000	งานทวิภาคี	
23	โครงการออกนิเทศการฝึกงานฝึกอาชีพ	-	-	-	-	40,000	-	40,000	งานทวิภาคี	
24	โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	-	-	3,000	-	3,000	งานทวิภาคี	
25	โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยฯ โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น ไลน์)	3,000	-	-	-	-	-	3,000	งานวิทยบริการ	
26	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานสื่อฯ	
27	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	50,000	-	-	50,000	งานวิทยบริการ	
28	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	10,000	-	-	-	-	-	10,000	กลุ่มงานทวิศึกษา	
29	โครงการน้ำหมักชีวภาพ	-	-	15,000	-	-	-	15,000	ผน.สามัญ	
30	โครงการจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	-	-	-	10,000	-	-	10,000	ผน.สามัญ	
31	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	-	-	-	100,000	-	-	100,000	งานสื่อฯ	
32	โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้อง	-	-	-	-	-	-	-	ผน.สามัญ	
	ยอดยกไป	78,000	45,000	260,000	195,000	53,000	-	631,000		

ฝ่ายวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน						รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน			บกศ.			
				เรียนฟรี		รายหัว				
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรี					
	ยอดยกมา	78,000	45,000	260,000	195,000	53,000	-	631,000		
33	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการโรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	ผน.โรงแรม	
34	โครงการวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย ปีการศึกษา 2561	-	-	10,000	-	-	-	10,000	ผน.สามัญฯ	
35	โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา	-	-	10,000	-	-	-	10,000	ผน.สามัญฯ	
36	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	ผน.สามัญฯ	
37	โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู	-	-	30,000		-	-	30,000	ผน.สามัญฯ	
38	โครงการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์	-	10,000	-	-	-	-	10,000	ผน.ท่องเที่ยว	
39	โครงการจัดทำและจัดจำหน่ายเค้กเทศกาลปีใหม่	-	-	-	-	-	-	-	ผน.อาหาร	
40	โครงการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียนนักศึกษาแผนกโรงแรม (บาร์เทนเดอร์)	-	-	-	20,000	-	-	20,000	ผน.โรงแรม	
41	โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานวิทยะ	
42	โครงการวันคริสมาสต์	-	-	10,000	-	-	-	10,000	ผน.สามัญฯ	
43	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	-	-	-	-	-	-	-	ผน.สามัญฯ	
44	โครงการให้บริการวิชาชีพโดยใช้โรงแรมเป็นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	ผน.โรงแรม	
45	โครงการห้องเรียนมีชีวิต (แผนกการตลาด)	-	-	-	-	-	-	-	ผน.การตลาด	
46	โครงการจัดประชุมภาคี 4 ฝ่าย	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานสื่อฯ	
47	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-	-	100,000	-	-	-	100,000	หลักสูตร	
48	โครงการปรับปรุงห้องพักครูแผนกสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	ผน.สามัญฯ	
49	โครงการ Ehco English ปีงบประมาณ 2561	-	-	1,000	-		-	1,000	ผน.สามัญฯ	
	รวมทั้งสิ้น	78,000	55,000	464,000	215,000	53,000	-	865,000		

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน						รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน.		งบอุดหนุน			บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี		รายหัว				
				ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
	ยอดยกมา	-	-	280,500	-	-	-	280,500		
19	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย (เลือกตั้งนายกองค์การฯ)	-	-	2,000	-	-	-	2,000	งานกิจกรรม	
20	โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน ราชพฤกษ์เกมส์	-	-	15,000	-	-	-	15,000	งานกิจกรรม	
21	โครงการไหว้ครู	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	
22	โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ อศจ.,ภาค,ชาติ	-	-	45,000	-	-	-	45,000	งานกิจกรรม	
23	โครงการแนะแนวการศึกษา (พี่ -น้อง) R-cbat	-	-	70,000	-	-	-	70,000	งานแนะแนว	
24	โครงการ Open House วบท.นม 2018	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานแนะแนว	
25	โครงการปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานแนะแนว	
26	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานแนะแนว	
27	โครงการจัดหาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	-	งานแนะแนว	
28	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา	-	-	20,000	-	-	-	20,000	งานสวัสดิการ	
29	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาและตรวจสารเสพติด	-	-	-	-	-	-	1,000	งานสวัสดิการ	
30	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	-	1,000	งานสวัสดิการ	
31	โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมและประดับแถบ 3 สี	-	-	10,000	-	-	-	10,000	กลุ่มงานลูกเสือ	
32	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ ระดับ ภาค , ชาติ	-	-	50,000	-	-	-	50,000	กลุ่มงานลูกเสือ	
33	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	
34	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	
35	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	
36	โครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	
37	โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	
38	โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2560	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานโครงการพิเศษ	
	ยอดยกไป	-	-	668,500	-	-	-	668,500		

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการบรรจุแผนปฏิบัติราชการ งปม.2561

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน						รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		รายหัว	บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี						
				ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
1	โครงการวันปิยะมหาราช	-	-	1,500	-	-	-	1,500	งานกิจกรรม	
2	โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพร)	-	-	4,500	-	-	-	4,500	งานกิจกรรม	
3	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	
4	โครงการวันแม่แห่งชาติ	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	
6	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	-	-	15,000	-	-	-	15,000	งานกิจกรรม	
7	โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	-	25,000	-	-	-	25,000	งานกิจกรรม	
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	
9	โครงการให้ความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	
10	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาวิวาทภายในและนอกสถานศึกษา	-	-	2,500	-	-	-	2,500	งานกิจกรรม	
11	โครงการเดย์แค้มป์ลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบ 2 สี	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	
12	โครงการ รด.จิตอาสา ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 21	-	-	5,000	-	-	-	5,000	งานกิจกรรม	
13	โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด/เขต	-	-	25,000	-	-	-	25,000	งานกิจกรรม	
14	โครงการประเมินองค์การวิชาชีพ ระดับภาค / ชาติ	-	-	15,000	-	-	-	15,000	งานกิจกรรม	
15	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพและสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศระดับกลุ่มจังหวัด ภาค ชาติ	-	-	30,000	-	-	-	30,000	งานกิจกรรม	
16	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานกิจกรรม	
17	โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับ อศจ. , ภาค , ชาติ	-	-	100,000	-	-	-	100,000	งานกิจกรรม	
18	โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ได้รับรางวัล	-	-	3,000	-	-	-	3,000	งานกิจกรรม	
	ยอดยกไป	-	-	280,500	-	-	-	**280,500**		

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน						รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน			บกศ.			
				เรียนฟรี		รายหัว				
		ปวช.	ปวส.	ค่ากิจกรรมฯ	ค่าหนังสือเรียนฟรีฯ					
	ยอดยกมา	-	-	668,500	-	-	-	668,500		
40	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานครูที่ปรึกษา	
41	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูที่ปรึกษา	-	-	30,000.00	-	-	-	30,000	งานครูที่ปรึกษา	
42	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	
43	โครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	-	-	10,000	-	-	-	10,000	งานครูที่ปรึกษา	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	708,500	-	-	-	708,500		

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการบรรจุแผนปฏิบัติราชการ งปม.2561

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี	รายหัว				
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	10,000	-	-	-	10,000	งานวางแผน	
2	โครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	-	5,000	-	-	-	5,000	งานวางแผน	
3	โครงการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปี งปม.พ.ศ. 2561	-	5,000	-	-	-	5,000	งานวางแผน	
4	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา 4 ปี	-	40,000	-	-	-	40,000	งานวางแผน	
5	โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานวางแผนและงบประมาณ	-	20,000	-	-	-	20,000	งานวางแผน	
6	โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)	-	10,000	-	-	-	10,000	งานความร่วมมือ	
7	โครงการจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	-	60,000	-	-	-	60,000	งานศูนย์ข้อมูล	
8	โครงการจัดทำระบบศูนย์กำลังอาชีวศึกษา	10,000	-	-	-	-	10,000	งานศูนย์ข้อมูล	
9	โครงการจัดข้อมูลสารสนเทศ	-	10,000	-	-	-	10,000	งานศูนย์ข้อมูล	
10	โครงการเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	-	30,000	-	-	-	30,000	งานวิจัย	สอศ.จัดสรร
11	โครงการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	-	30,000	-	-	-	30,000	งานวิจัย	สอศ.จัดสรร
12	โครงการประกวดงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/ประกวดโครงงานอาชีพ (Project)	-	-	-	-	-	-	งานวิจัย	
13	โครงการอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	-	40,000	-	-	-	40,000	งานวิจัย	
14	โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	30,000	-	-	-	30,000	งานประกัน	
15	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน	-	40,000	-	-	-	40,000	งานประกัน	
16	โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	10,000	-	-	-	10,000	งานประกัน	
17	โครงการส่งเสริมประกอบอาชีพอิสสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	-		-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานการค้า	
	ยอดยกไป	10,000	340,000	-	-	-	350,000		

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		บกศ.			
		ปวช.	ปวส.	เรียนฟรี	รายหัว				
	ยอดยกมา	10,000	340,000	-	-	-	350,000		
18	โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ อศจ. , ภาค , ชาติ	-	-	-	-	-	-	งานการค้า	สอศ.จัดสรร
19	โครงการปรับปรุงพัฒนาร้านสวัสดิการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นม.	-	-	-	-	-	-	งานการค้า	
20	โครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	-	-	-	สอศ.จัดสรร	งานการค้า	
21	โครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจสปาเท้าด้วยหินคริสตัล วิสาหกิจอาชีวศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม (ธุรกิจเก่าปีการศึกษา 2561)	-	-	-	-	-	-	การค้า	
22	โครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกาแฟวิสาหกิจอาชีวศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม (ธุรกิจเก่า ปี 2561)	-	-	-	-	-	-	การค้า	
23	โครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเบเกอรี่และขนมไทย	-	-	-	-	-	-	การค้า	
24	โครงการศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ	-	-	20,000	-	-	20,000	การค้า	
25	โครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2561	-	-	30,000	-	-	30,000	งานการค้า	
26	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2561	-	-	-	-	-	-	งานการค้า	
27	โครงการแข่งขันการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2561	-	-	10,000	-	-	10,000	งานการค้า	
	รวมทั้งสิ้น	10,000	340,000	60,000	-	-	410,000		

งบประกอบ

ข้อมูลงบประมาณ

ประมาณการเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

รายการ	จำนวนนักศึกษา	ยอดประมาณการ	รวมยอดเงินประมาณการ
เงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2560			
ปวช.1			
ปวช.1 (ปกติ)			
- พาณิชยกรรม	24 x 600	14,400	
- อุตสาหกรรม	24 x 600	14,400	
- คหกรรม	9 x 600	5,400	
ปวช.1 (ปกติ) ผู้ด้อยโอกาส			34,200
- พาณิชกรรม	150 x0		
-คหกรรม	38x 0		
ปวช.2			
ปวช.2 (ปกติ)			
- พาณิชยกรรม	18 x 600	10,800	
- อุตสาหกรรม	39 x 600	23,400	
ปวช.2 (ปกติ) ด้อยโอกาส			34,200
- พาณิชยกรรม	116 x 0		
ปวช.3			
- ปวช.3 (ปกติ)			
- พาณิชยกรรม	22 x 350	7,700	
- อุตสาหกรรม	70 x 350	24,500	
ปวช.3 (ปกติ) ผู้ด้อยโอกาส			32,200
- พาณิชยกรรม	176 x 0		
- อุตสาหกรรม	1 x 0		
รวม			**100,600**

ประมาณการเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

รายการ	จำนวนนักศึกษา	ยอดประมาณการ	รวมยอดเงินประมาณการ
เงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2560			
ปวส 1 (ทวิ)			
ปวส.1 (ทวิภาคี)			
- บริหารธุรกิจ	63 x 2,500	157,500	
- อุตสาหกรรม	40 x 2,500	100,000	
- คหกรรม	9 x 2,500	22,500	280,000
ปวส.1 (ทวิ) ผู้ด้อยโอกาส			
- บริหารธุรกิจ	79 x 0		
- บริหารธุรกิจ			
ปวส.2 (ทวิ)			
- ปวส.2 (ทวิภาคี)			
- บริหารธุรกิจ	109 x 1,000	109,000	
- อุตสาหกรรม	74 x 1,000	74,000	
- คหกรรม	13 x 1,000	13,000	**196,000**
ปวส.2 (ทวิ) ผู้ด้อยโอกาส			
- บริหารธุรกิจ	93 x 0		
รวมทั้งสิ้น			476000

ประมาณการเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

รายการ	จำนวนนักศึกษา	ยอดประมาณการ	รวมยอดเงินประมาณการ
เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2561			
ปวช.1			
ปวช.1 (ปกติ)			
- พาณิชยกรรม	120 x 900	108,000	
- อุตสาหกรรม	40 x 900	36,000	
- คหกรรม	40 x 900	36,000	180,000
ปวช.1 (ปกติ) ผู้ด้อยโอกาศ			
- พาณิชยกรรม / คหกรรม	20 x 0		
ปวช.2			
ปวช.2 (ปกติ)			
- พาณิชยกรรม	24 x 600	14,400	
- อุตสาหกรรม	28 x 600	16,800	36,600
ปวช.2 (ปกติ) ผู้ด้อยโอกาศ	9 x 600	5,400	
- คหกรรม	47 x 0		
ปวช.3			
ปวช.3 (ปกติ)			
- พาณิชยกรรม	18 x 200	3,600	
- อุตสาหกรรม	39 x 200	7,800	
ปวช.3 (ปกติ) ผู้ด้อยโอกาส			11,400
- พาณิชยกรรม	116 x 0		
รวม			**228,000**

ประมาณการเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

รายการ	จำนวนนักศึกษา	ยอดประมาณการ	รวมยอดเงินประมาณการ
เงินบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2561			
ปวส.1 (ทวิภาคี)			
ปวส.1 (ทวิภาคี)			
- บริหารธุรกิจ	60 x 3,700	222,000	
- อุตสาหกรรม	40 x 3,700	148,000	
- คหกรรม	20 x 3,700	74,000	444,000
ปวส.1 (ทวิภาคี) ผู้ด้อยโอกาส			
- บริหารธุรกิจ			
ปวส.2 (ทวิ)			
ปวส.2 (ทวิภาคี)			
- บริหารธุรกิจ	63 x 1,000	63,000	
- อุตสาหกรรม	40 x 1000	40,000	
- คหกรรม	9 x 1000	9,000	112,000
ปวส.2 (ทวิภาคี) ผู้ด้อยโอกาส			
- บริหารธุรกิจ			
รวม			556,000
ประมาณการเงินบำรุงการศึกษา (ภาคเรียนที่ 2/2560 และ ภาคเรียนที่ 1/2561			
เงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560			
บำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2560			576,600
บำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2561			**784,000**
รวมทั้งสิ้น			**1,360,600**

งบประกอบ ๑

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการเงินเดือน ปีงบประมาณ 2561

คณะผู้บริหาร , ข้าราชการครู

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล		อัตรา เงินเดือน	วิทยะฐานะ	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน เดือน	รวมทั้งสิ้น
1	ดร.วรากร	หิรัญมณีมาศ	54,820	5600	5,600	12	667,840
2	นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	33,850	3500	-	12	406,200
3	นางสิริกร	แพงทอง	40,100	5600	5,600	12	481,200
4	นางชุติญา	อัยยะ	34,470	5600	5,600	12	413,640
5	นางกีรดา	ธนากุลดุษฎี	33,140	5600	5,600	12	397,680
6	นางสาวประภัสสร	อุยวัฒนกุล	37,460	3500	-	12	449,520
7	นายเชิดชู	พะนามณี	46,760	5600	5,600	12	561,120
8	นางปนัดดา	อดุงศิริเทพ	38,470	3500	-	12	461,640
9	นางสาวอมรรัตน์	คมนามูล	46,040	3500	-	12	552,480
10	นางวรินธรณ์	ระวังทรัพย์	22,000	- -	-	12	264,000
11	นายเรณู	อินทรกำแหง	21,570	-	-	12	258,840
12	นางฐานิตา	ดงยางวัน	16,190	-	-	12	194,280
13	นางสาวอภิสรา	ชัยเนตร	20,320	-	-	12	243,840
14	นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	20,740	-	-	12	248,880
15	นายตระกูลชัย	ศิริผล	15,050	-	-	12	180,600
16	นางสาวยุภาวดี	สุทธิคุณ	15,050	-	-	12	180,600
			496,030	42,000	28,000	12	5,962,360

งบประกอบ ๒

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการเงินเดือน ปีงบประมาณ 2561

พนักงานราชการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล		อัตราเงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม	จำนวนเดือน	รวมทั้งสิ้น
1	นางจีรนันท์	ดุลยติธรรม	23,610	-	-	12	283,320
2	นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	23,590	-	-	12	283,080
3	นางสาววลิตา	เชาวลิต	23,100	-	-	12	277,200
4	นางสาวนวรัตน์	คมนามูล	23,400	-	-	12	280,800
5	นางสาวสุภาภรณ์	ลิ้มวิเชียร	23,260	-	-	12	279,120
6	นางสายพิน	แนบสนิทวงศ์	21,400	-	-	12	256,800
7	นายวรพงษ์	พรมคำ	21,440	-	-	12	257,280
8	นายสมศักดิ์	สุขจิต	20,520	-	-	12	246,240
9	นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	19,710	-	-	12	236,520
10	นางสาววัชรี	เศวตวงษ์	18,870	-	-	12	226,440
11	นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	18,870	-	-	12	226,440
12	นายกิติกร	แสงเมืองเก่า	18,000	-	-	12	216,000
13	นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	18,000	-	-	12	216,000
14	นางสาวศิริญญ์	น้ำโมง	18,000	-	-	12	216,000
15	นางสาวพรพิมล	โตเจริญ	18,000	-	-	12	216,000
			309,770	-	-	12	**3,717,240**

งบประกอบ ๓

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการค่าสอนภาคนอกเวลา ประจำปี 2561

ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนคาบนอก	ยอดเงิน
1	นางสาวประภัสสร อุยวัฒนกุล	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
2	นายเชิดชู พะนามณี	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
3	นางปนัดดา อดุงศิริเทพ	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
4	นางสาวอมรรัตน์ คมนามูล	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
5	นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
6	นางเรณู อินทรกำแหง	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
7	นางฐานิตา ดงยางวัน	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
8	นางสาวอภิสรา ชัยเนตร	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
9	นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
10	นายตระกูลชัย ศิริผล	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
11	นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
รวมทั้งสิ้น			**475,200**

งบประกอบ ๓

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการค่าสอนภาคนอกเวลา ประจำปี 2561

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล		จำนวนคาบนอก	ยอดเงิน
1	นางจีรนันท์	ดุลยติธรรม	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
2	นายศิริชัย	ฉิมสุวรรณ์	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
3	นางสาววลิตา	เชาวลิต	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
4	นางสาวนวรัตน์	มวมขุนทด	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
5	นางสาวสุภาภร	ลิ้มวิเชียร	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
6	นางสายพิน	แนบสนิทวงศ์	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
7	นายวรพงษ์	พรมคำ	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
8	นายสมศักดิ์	สุขจิต	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
9	นายพงษ์นภัทร	จัมปาแก้ว	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
10	นางสาววัชรี	เศวตวงษ์	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
11	นางสาวสกุลฉัตร	กมลเพชร	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
12	นางกิติกร	แสงเมืองเก่า	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
13	นางสาวพัชชาภรณ์	โตเจริญ	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
14	นางสาวศิริญญ์	น้ำโมง	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
15	นางพรพิมล	โตเจริญ	6 คาบ x 200 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	43,200
รวมทั้งสิ้น				**648,000**

งบประกอบ ๓

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการค่าสอนภาคนอกเวลา ประจำปี 2561

ครูพิเศษช่วยสอน

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนคาบนอก	ยอดเงิน
1	นางสาวธิดาลักษณี มณีวงศ์	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
2	สิบเอกธีระนันท์ สันทา	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
3	นางสาวไอริสยา ปาวพรม	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
4	นางปวีณ์พร ศรคำรณ	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
5	นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
6	นางสาวกมลชนก ยุพิน	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
7	นางสาวลักษณพร ทวนมะเริง	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
8	นางสาวจุฑาภา เที่ยงจิตต์	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
9	นางสาวประภา ชัยกิตติภรณ์	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
10	นางสาวอัฐภิญญา จำปีกลาง	4 คาบ x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	28,800
รวมทั้งหมด			**288,000**

งบประกอบ ๔

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการค่าธุรการนอกเวลา ประจำปี 2559

ผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล		จำนวน	รวม
1	ดร.วรากร	หิรัญมณีมาศ	5 วัน x 200 x 1 คน x18 สัปดาห์ x 2ภาคเรียน	36,000
2	นางสาวอนงค์	แสงพรมมา	5 วัน x 200 x 1 คน x18 สัปดาห์ x 2ภาคเรียน	36,000
3	นางสิริกร	แสงพรมมา	5 วัน x 200 x 1 คน x18 สัปดาห์ x 2ภาคเรียน	36,000
4	นางชุติญา	อัยยะ	5 วัน x 200 x 1 คน x18 สัปดาห์ x 2ภาคเรียน	36,000
5	นางกีรดา	ธนากุลดุษฎี	5 วัน x 200 x 1 คน x18 สัปดาห์ x 2ภาคเรียน	36,000
รวมทั้งสิ้น				**180,000**

งบประกอบ ๔

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการค่าธุรการภาคนอกเวลา ประจำปีงบประมาณ 2561

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล		จำนวน	ยอดเงิน
1	นางณัฐวิภา	ไสยเรือง	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
2	นายศุภชัย	อาษากิจ	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
3	นางสาวอารีย์	ล่ำสัน	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
4	นางสาววิภารัตน์	กระแสร์	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
5	นายปรีชา	ใจกว้าง	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
6	นางสาวรชรินทร์	วีบชัยภูมิ	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
7	นางสาวอรจรีย์	แท่งกระโทก	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
8	นางสาวขวัญใจ	จอมเกาะ	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
9	นางสาวปาริฉัตร	ปราบงูเหลือม	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
10	เจ้าหน้าที่ใหม่		3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
11	เจ้าหน้าที่ใหม่		3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
รวมทั้งสิ้น				118,800

งบประกอบ ๔

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี 2561

นักการภารโรง แม่บ้าน พนักงานขับรถ

ที่	ชื่อ-สกุล		จำนวนคาบนอก	ยอดเงิน
1	นายตุ่น	ไสสี	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
2	นายเชาว์	ช่วยงาน	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
3	นายประสบชัย	นาคพิมาย	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
4	นายวิโรจน์	นิลปานันท์	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
5	นางแจ่ม	นาคราช	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
6	นางสมพร	นาคพิมาย	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
7	นายนิรันดร	สุนนทราช	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
8	นายมงคล	นวลมะเริง	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
9	นางชม	ชามะเริง	3 วัน x 100 x 1 คน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคเรียน	10,800
รวมทั้งสิ้น				97,200

งบประกอบ ๕

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการเงินเดือน ปีงบประมาณ 2561

ครูพิเศษช่วยสอน

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล	อัตรา เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม	จำนวน เดือน	รวมทั้งสิ้น
1	นางสาวธิดาลักษณ์ มณีวงศ์	9,840	2000	11,840	12	142,080
2	สิบเอกธีระนันท์ สันทา	9,840	2000	11,840	12	142,080
3	นางสาวไอริสยา ปาวพรม	9,840	2000	11,840	12	142,080
4	นางปวีณ์พร ศรคำรณ	15,800	-	15,800	12	189,600
5	นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร	9,840	2000	11,840	12	142,080
6	นางสาวกมลชนก ยุพิน	9,840	2000	11,840	12	142,080
7	นางสาวลักษณพร ทวนมะเริง	9,840	2000	11,840	12	142,080
8	นางสาวจุฑาภา เที่ยงจิตต์	9,840	2000	11,840	12	142,080
9	นางสาวประภา ชัยกิตติภรณ์	8,740	500	9,240	12	110,880
10	นางสาวอัฐภิญญา จำปีกลาง	8,740	500	9,240	12	110,880
รวม		102,160	15,000	117,160	12	1,405,920

งบประกอบ ๖

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2561

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล	อัตรา เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม	จำนวน เดือน	รวมทั้งสิ้น
1	นางณัฐวิภา ไสเรือง	10,200			12	122,400
2	นายศุภชัย อาษากิจ	10,200			12	122,400
3	นางสาวอารีย์ ล่ำสัน	9,800			12	117,600
4	นางสาววิภารัตน์ กระแสร์	9,800			12	117,600
5	นายปรีชา ใจกว้าง	9,800			12	117,600
6	นางสาวรชรินทร์ วีบชัยภูมิ	7,670			12	92,040
7	นางสาวอรจรีย์ แท่งกระโทก	7,670			12	92,040
8	นางสาวขวัญใจ จอมเกาะ	7,670			12	92,040
9	นางสาวปริฉัตร ปราบงูเหลือม	7,670			12	92,040
10	เจ้าหน้าที่ใหม่	7,670			12	92,040
11	เจ้าหน้าที่ใหม่	7,670			12	92,040
รวม		95,820	-	-	12	1,149,840

งบประกอบ ๗

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการเงินเดือน ปี 2561

นักการภารโรง - แม่บ้าน -พนักงานขับรถ - ยาม

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล	อัตรา เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม	จำนวน เดือน	รวมทั้งสิ้น
1	นายตุ่น ใสสี	8,690			12	104,280
2	นายเชาว์ ช่วยงาน	8,690			12	104,280
3	นางแจ่ม นาคราช	8,690			12	104,280
4	นายประสบชัย นาคพิมาย	8,690			12	104,280
5	แม่บ้านใหม่	7,590			12	91,080
6	นายวิโรจน์ นิลปานันท์	8,690			12	104,280
7	นางสมพร นาคพิมาย	8,690			12	104,280
8	นางสาวชม ชามะเริง	7,590			12	91,080
9	นายนิรันดร สุนนทราช	10,200			12	122,400
10	นายมงคล นวลมะเริง	10,200			12	122,400
11	นายมาก ศรีนาคา	10,500			12	126,000
12	นายวิชิต หงส์สกุล	10,500			12	126,000
รวม		108,720	-	-		1,304,640

งบประกอบ ๘

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ประมาณการเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2561

ครูภาษาต่างประเทศ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ที่	ชื่อ-สกุล	อัตรา เงินเดือน	จำนวน เดือน	รวมทั้งสิ้น
1	Miss. Cong Yilan	13,000	12	156,000
รวม		13,000	12	156,000

งบประกอบ ๙

ค่าวัสดุสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิทยาลัยการบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ที่	ฝ่าย	ยอดจัดสรร			รวมทั้งสิ้น
		งบดำเนินงาน		อุดหนุนขั้นพื้นฐาน	
		ปวช.	ปวส.		
1	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	50,000	30,000	20,000	100,000
2	ฝ่ายวิชาการ	50,000	30,000	20,000	100,000
3	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	30,000	20,000	50,000	100,000
4	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	50,000	10,000	40,000	100,000
รวมทั้งสิ้น		**180,000**	**90,000**	**130,000**	**400,000**

งบประกอบ ๑๐

ค่าวัสดุการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑	ยอดที่ได้จัดสรร
๑.	แผนกวิชาการบัญชี	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๒.	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๖๓,๐๐๐
๓.	แผนกวิชาการตลาด	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๖๓,๐๐๐
๔.	แผนกวิชาการจัดการทั่วไป / สัมพันธ์ธุรกิจ	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๕.	แผนกวิชาการโรงแรม	๔๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
๖.	แผนกวิชาการท่องเที่ยว	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๗.	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๘.	แผนกวิชาสามัญ	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
รวม		**๑๘๒,๕๐๐**	**๑๗๘,๕๐๐**	**๓๖๑,๐๐๐**

งบประกอบ ๑๑

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

การจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษา ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปวช. 676 คน ปวส. 480 คน รวมทั้งสิ้น 1,156

รายรับ

1. ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 ปี 2560 ยกมา

1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน ปี 2560 ได้รับ -

1.2 ค่าหนังสือเรียน -

1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน -

1.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -

2. ค่าใช้จ่ายรายหัว ปวช. (ค่าจัดการเรียนการสอน)

2.1 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- แผนกวิชาการบัญชี	19 คน x 4,900 บาท: ปี	=	93,100 บาท
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	30 คน x 4,900 บาท : ปี	=	147,000 บาท
- แผนกวิชาการตลาด	12 คน x 4,900 บาท : ปี	=	58,800 บาท

2.2 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- แผนกวิชาการโรงแรม	108 คน x 5,500 บาท : ปี	=	594,000 บาท
- แผนกวิชาการท่องเที่ยว	28 คน x 5,500 บาท : ปี	=	154,000 บาท

2.3 ประเภทวิชาคหกรรม

- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	9 คน x 5,500 บาท : ปี	=	49,500 บาท
	รวมเป็นเงิน		1,096,400 บาท

2.4 กลุ่มผู้เรียนด้อยโอกาส

- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- แผนกวิชาการตลาด	260 คน x 5,100 บาท : ปี	=	1,326,000 บาท
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	172 คน x 5,100 บาท : ปี	=	877,200 บาท

2.5 ประเภทวิชาคหกรรม

- แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	38 คน x 5,100 บาท : ปี	=	193,800 บาท
	รวมเป็นเงิน		2,397,000 บาท
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		3,493,400 บาท

3. ค่าหนังสือเรียนฟรี	676 x 2,000	บาท : ปี	=	1,352,000	บาท
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน	676 x 460	บาท : ปี	=	310,960	บาท
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	676 x 900	บาท : ปี	=	608,400	บาท
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปี					
6.1 กิจกรรมวิชาการ	676 x 200	บาท : ปี	=	135,200	บาท
6.2 กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	676 x 200	บาท : ปี	=	135,200	บาท
6.3 กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	676 x 200	บาท : ปี	=	135,200	บาท
6.4 กิจกรรมบริการด้านเทคโนโลยี	676 x 350	บาท : ปี	=	236,600	บาท
		รวม	=	642,200	บาท
7. ค่าจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	551 x 1,000	บาท : ปี	=	551,000	บาท
		รวม		6,957,960	บาท

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โครงการ โครงการ ๕ ส.

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธ์ศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล: ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพในการบริหารสถานศึกษา และยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน ฝ่ายจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษานี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาต่อไปนี้ขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก

๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงานและการให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวกันมุ่งสู่ผลลัพธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

๒.๔ เพื่อให้ครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีขวัญกำลังใจ ทัศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิดและวิธีทำงานใหม่

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา

๒.๖ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครูและบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

<u>เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากการสะสาง</u>

- ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น ครูและบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดี
- ขจัดความผิดพลาดจากการทำงานและขจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

<u>เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก</u>

- ขจัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสิ่งต่างๆได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า "หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา"

<u>เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด</u>

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี น่าทำงาน
- ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

<u>เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ</u>

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าทำงาน
- สุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ความภาคภูมิใจในความมีชื่อเสียงของสถนศึกษา ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของทุกคน
- คุณภาพที่ดีของการบริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของครู บุคลากรและนักเรียนนักศึกษา

<u>เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย</u>

- บุคลากรครู และนักเรียน นักศึกษา เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร รวมถึงผู้รับบริการ ได้รับบริการที่มีคุณภาพ เอื้ออาทรด้วยน้ำใจ และสะดวกรวดเร็ว

๘. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
3.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→							
4.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
5.	ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
6	ติดตามและประเมินผล											←	→

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๐. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๑,๕๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว

๒. วิทยาลัยฯมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสารตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก และเป็นตัวอย่างแก่ชุมชน

๓. เป็นการยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงาน และการให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวกันที่ มุ่งสู่ผลลัพธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนและผู้รับบริการ

๔. ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ

๕. ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษามีขวัญกำลังใจ ทัศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยมวิธีคิดและวิธีทำงานใหม่เพื่อสร้างความประทับใจแก่ประชาชนและผู้รับบริการ

ลงชื่อ.....
(นายกิติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

1. **ชื่อโครงการ** : ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : กลุ่มยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** : 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของยานพาหนะภายในสถานศึกษา แต่วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เป็นไปตามอายุของการใช้งานเกิดการชำรุดเสียหาย ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานทางราชการได้อย่างสมบูรณ์

5. **วัตถุประสงค์** :

1. เพื่อให้ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์พร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

6. **เป้าหมาย** :

1. ได้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในสำนักงานใหม่
2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน

7. **พื้นที่การดำเนินการ** : ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

8. **วิธีการดำเนินการ/ปฏิบัติงาน** :

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ											
	พ.ศ. 2560			พ.ศ.2561								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←	→								
4. ติดตามและประเมินผล					←	—	—	—	—	→		
5. รายงานผลการดำเนินงาน											←	→

9. **งบประมาณค่าใช้จ่าย** : รวมเป็นเงิน 70,000 บาท

10. การติดตามและเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ สามารถซ่อมบำรุงได้ให้มีสภาพการใช้งานปกติ
2. ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อใหม่

ลงชื่อ.....

(นายกิติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการสถาปนาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
❑ โครงการตามภาระงานประจำ
☑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้สถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เลขที่ ๑๙๗ ถนนเพชรมาตุคลา ต.มะเริง อ.เมือง จ.นครราชสีมา วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งในการจัดตั้งเพื่อผลิตบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยวสู่สังคม

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษาร่วมทำบุญตักบาตร

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษา ร่วมทำบุญเนื่องในวันสถาปนาวิทยาลัยเป็นประเพณีที่ดีสืบต่อกันมา

๒. เพื่อเชิดชูเกียรติบคลากรดีเด่น

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ			→									
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ			→	→								
๓.	ดำเนินการตามโครงการ				→	→							
๔.	สรุปและรายงานผล				→	→							

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ จากการสังเกต / การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาร่วมทำบุญตักบาตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวรัตน์ มวมขุนทด)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. **ลักษณะโครงการ** ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ**

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ(ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๒. **สอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มี ประสิ ทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

๔ สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดริเริ่มในการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียน โดยใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัย ผู้ปกครอง และชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาและใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาวิชาการและการบริหารจัดการสถานศึกษา ครอบคลุมภารกิจทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ เอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพ เต็มเวลา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา

๖.. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง/ภาคเรียน

๗. เชิงคุณภาพ

๗.๑.๑ เพื่อมอบนโยบายแนวทางในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันแบบมีส่วนร่วม

๘. **พื้นที่ดำเนินการ :** วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๙. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→											
๓.	ดำเนินการ												
๔.	สรุปและรายงานผล												→

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. การติดตามและประเมินผล:

๑๑.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานการประชุม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

--แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

--กรรมการบริหารสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ลงชื่อ .....
(นางสาวนวรัตน์ มวมชุนทด)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

โครงการ : จัดทำเนียบบุคลากร จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอพิวเตอร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จ านวน ๑๒ ตัวบ่งช

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. หลักการและเหตุผล : การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ต้องมีโครงสร้างและระบบการบริหารที่มีความคล่องตัวสูง การจัดผังบริหารตามสายงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระดับหน่วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทั่งบุคลากรภายนอกองค์กรรับทราบถึงสายงานการบริหารงาน และการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คุรุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรของวิทยาลัยบริหารธริจและการท่องเที่ยวนคราราชสีมาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง จัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้ เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๗. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรของโรงเรียนภายในองค์กรตามสายงานบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๒. เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อวิทยาลัฯ ได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของสายงานบริหารของวิทยาลัยฯ

๓. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

๔. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

๘. เป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๑. มีรายชื่อ,ภาพ และตำแหน่งงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรปรากฏในผัง

๒. ให้บริการฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๑. บุคลากรในองค์กร และภายนอกได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นในการบริหารงานของสำนักงานคะณะกรรมการการอาชีวศึกษา และวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๒. ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

๙. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	→								
๓.	ดำเนินการตามโครงการ					←		→					
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน								←		→		
๕.	สรุปและรายงานผล											←	→

๑๑.งบประมาณค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในองค์กร ภายในและภายนอกได้รทราบข้อมูลเบื้องต้นในการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้รับทราบการบริหารงานในวิทยาลัยฯ

๒. มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการในวิทยาลัย

๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ .....

(นายกิติกร แสงเมืองเก่า)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการที่.....

โครงการ โครงการประชุมสัมมนาการบริหารสถานศึกษา

๑. **โครงการ** : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา (OD)

๒. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูป ยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มพูนประสบการณ์ครูด้วยกระบวนการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ (ฝึกอบรมจาก ผู้เชี่ยวชาญอาชีพ/e-Training/ฝึกงานในสถานประกอบการ)

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการได้มาซึ่งวิทยฐานะที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนเชิงคุณภาพ ยึดโยงกับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทางการศึกษา การประเมินสถานศึกษาดีเด่น และ การประเมินอื่น ๆ

กลยุทธ์ที่ ๔ ประสานความร่วมมือกับ กคศ . และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสรับบรรจุ บุคลากรครูวิชาชีพสาขาขาดแคลน วิชาชีพเฉพาะที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาครูอาชีวศึกษามืออาชีพ ควบคู่กับการพัฒนาระบบบุคลากรในสถาน ประกอบการมืออาชีพเป็นครูอาชีวะ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนา จัดหาครูสอนวิชาชีพด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาคู่ค้าคู่แข่ง

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. **ระยะเวลาดำเนินการ** : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. **หลักการและเหตุผล** : ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงบทบาทในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ทุกแขนงให้มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาความรู้ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพจากภายนอก เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในองค์ความรู้นั้นๆ ให้มากยิ่งขึ้น การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ก็เป็นอีกแนวทางหนึ่ง ที่วิทยาลัยฯจัดให้กับบุคลากรมาอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

ทั้งนี้แหล่งความรู้หรือสถานที่ดูงานอันจะสามารถให้ความรู้กับบุคลากร อาจมิได้จำกัดแต่เพียงในประเทศเท่านั้น วิทยาลัยฯ จึงริเริ่มการจัดการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศขึ้น เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับบุคลากรในการแสวงหาความรู้จากมุมมองที่แตกต่าง และเป็นการฝึกให้บุคลากรได้ตื่นตัวกับความก้าวหน้าของวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ที่จะได้พบเห็น อันจะปรับใช้กับการทำความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

๑๒. การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ได้จัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๒. ได้เป็นการศึกษาหาความรู้และติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ จากงานนิทรรศการและสถานศึกษาชั้นนำ

๓. ได้เปิดโลกทัศน์ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. ได้พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ซึ่งสามารถพัฒนาให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆได้ในอนาคต

๕. บุคลากรได้มีโอกาสได้เห็นถึงบรรยากาศการทำงานของหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลงชื่อ .....
(นายกิตติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑. **โครงการ** : การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูป ยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มพูนประสบการณ์ครูด้วยกระบวนการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ (ฝึกอบรมจาก ผู้เชี่ยวชาญอาชีพ/e-Training/ฝึกงานในสถานประกอบการ)

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการได้มาซึ่งวิทยฐานะที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนเชิงคุณภาพ ยึดโยงกับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทางการศึกษา การประเมินสถานศึกษาดีเด่น และ การประเมินอื่น ๆ

กลยุทธ์ที่ ๔ ประสานความร่วมมือกับ กคศ . และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสรับบรรจุ บุคลากรครูวิชาชีพสาขาขาดแคลน วิชาชีพเฉพาะที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาครูอาชีวศึกษามืออาชีพ ควบคู่กับการพัฒนาระบบบุคลากรในสถาน ประกอบการมืออาชีพเป็นครูอาชีวะ

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนา จัดหาครูสอนวิชาชีพด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาคู่ค้าคู่แข่ง

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. **ระยะเวลาดำเนินการ** : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. **หลักการและเหตุผล** : การบริหารองค์กรหรือหน่วยงานทุกระดับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร คือ การตัดสินใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชากล่าวคือถ้าผู้บริหารคนใดมีความสามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาของบุคลากรในองค์กรได้ดีเท่าใด สิ่งที่ตามมา คือ ความสำเร็จของการบริหารองค์กรหรือหน่วยงานก็จะมีมากขึ้นเท่านั้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพนั้น ผู้บริหารต้องอาศัยข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญประการหนึ่งที่ต้องพิจารณา ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรจึงนับว่าเป็นขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานบุคคล

๗. **วัตถุประสงค์** :

๑ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

เพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารมีหลักการในการตัดสินใจหรือระงับข้อขัดแย้งหรือความไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

๓ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงฐานะของคนงานด้วยการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้น ย้าย หรือให้ออกจากงาน

เป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ :

บุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จำนวน ๖๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๑ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

๒ เพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารมีหลักการในการตัดสินใจหรือระงับข้อขัดแย้งหรือความไม่เหมาะสมกับการ

๓ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงฐานะของคนงานด้วยการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้น ย้าย

๙. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	→								
๓.	ดำเนินการตามโครงการ					←		→					
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน								←		→		
๕.	สรุปและรายงานผล											←	

๑๑. **งบประมาณค่าใช้จ่าย** : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๒. **การติดตามและประเมินผล** : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** :

๑. บุคลากรในสถานศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความรักและมิตรภาพที่ดีต่อกัน

๒. บุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมระลึกถึงคุณงามความดีของครูแสดงความกตัญญู กตเวทิตา ครู

ลงชื่อ .....

(นายกิตติกร แสงเมืองเก่า)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : เทิดพระคุณครูบูรพาจารย์

๑. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. **ระยะเวลาดำเนินการ** : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕หลักการและเหตุผล : ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ครูเป็นผู้สอนศิษย์ ให้ความรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องแก่ลูกศิษย์ เพื่อเป็นการระลึกคุณงามความดีของครู จึงได้มีกำหนดให้วันที่ ๑๖ มกราคม ของทุกปีเป็นวันครู ซึ่งแต่ละสถาบันจะจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครูมีส่วนร่วม ได้แก่ การประกาศเกียรติคุณ คุณงามความดีของครู การทำบุญพิธีมุทิตาจิตแด่ครูอาวุโส

๖วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี ครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ของสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

๗.๒ เพื่อให้ครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรงได้ระลึกถึงคุณงามความดีของครูแสดงความกตัญญู กตเวทิตาบูชาบูรพาจารย์พร้อมทั้งเป็นการพบปะสังสรรค์ สร้างมิตรภาพที่ดีต่อกัน

๗. **เป้าหมาย** :

เป้าหมายเชิงปริมาณ :

บุคลากรวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จำนวน ๖๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๑. บุคลากรในสถานศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความรักและมิตรภาพที่ดีต่อกัน

๒. บุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมระลึกถึงคุณงามความดีของครูแสดงความกตัญญู กตเวทิตา บูชาบูรพาจารย์

๘. **พื้นที่ดำเนินการ** : ในประเทศและต่างประเทศ

๙. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	→								
๓.	ดำเนินการตามโครงการ					←		→					
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน								←		→		
๕.	สรุปและรายงานผล											←	

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๒. การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรในสถานศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันสร้างความรักและมิตรภาพที่ดีต่อกัน

๒. บุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมระลึกถึงคุณงามความดีของครูแสดงความกตัญญู กตเวทิตา ครู

ลงชื่อ .....
(นายกิตติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดหาวัสดุสำนักงาน

๑. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. **ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา และตัวบ่งชี้**

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กล

๔. **ระยะเวลาดำเนินการ** : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานนำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไปทั้งปัจจุบันและอนาคต

๖. **วัตถุประสงค์** :

๑. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาให้บรรลุเป้าหมาย

๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการท างานให้มีประสิทธิผล

๗. **เป้าหมาย** :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

๘. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๙. **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
๓.	ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน							←	→				
๕.	สรุปและรายงานผล									←	→		

๑๑. **งบประมาณค่าใช้จ่าย** : รวมเป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : วัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ .....
(นายพงษ์นภัทร จัมปาแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ซ่อมบำรุงรักษา ระบบประปา ไฟฟ้า วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาคาร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา และตัวบ่งชี้

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านข้อมูลสารสนเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. หลักการและเหตุผล : แนวทางการพัฒนางานของกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา ให้วิทยาลัยเร่งดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอกงานสาธารณูปโภคจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการบริการบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้รับความสุข สะดวกสบาย ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

๖. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีระบบประปา ไฟฟ้า ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

๗. เป้าหมาย :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๑ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

๘. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๙. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→	←→									
๓.	ดำเนินการตามโครงการ			←→	←→	←→	←→	←→	←→				
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน							←→	←→				
๕.	สรุปและรายงานผล									←→	←→	←→	←→

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : วัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ .....

(นายกิติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดทำประกันภัยและ พรบ. รถยนต์วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา และตัวบ่งชี้

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากยานพาหนะของวิทยาลัยที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ได้ทำการประกันภัยและจะต้องต่อภาษีประจำปีในทุก ๆ ปี เพื่อให้รถยนต์วิทยาลัยถูกต้องตามระเบียบของทางกรมขนส่ง และมีความปลอดภัยต่อการใช้งานด้านกิจการของวิทยาลัยในการอำนวยความสะดวกแกครูและบุคลากรวิทยาลัยและนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้การบริการดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ เพื่อให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน และอำนวยความสะดวกในการใช้งานและปฏิบัติงานราชการ และมีความปลอดภัยในการเดินทาง

๖. วัตถุประสงค์ :

๖.๑ เพื่อให้ยานพาหนะวิทยาลัยถูกต้องตามระเบียบจองบกรมการขนส่งทางบก

๖.๒ เพื่อให้มีความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรครูและนักเรียนของวิทยาลัยในการดำเนิน

๗. เป้าหมาย :

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๑ รถยนต์วิทยาลัย จำนวน 4 คัน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

วิทยาลัยได้จัดยานพาหนะให้บริการผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึงและได้ใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการได้สะดวกและมีความปลอดภัย

๘. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๙. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←											
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
๓.	ดำเนินการตามโครงการ			←	→	→	→	→	→				
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน							←	→				
๕.	สรุปและรายงานผล									←	→	→	→

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๑๒. การติดตามและประเมินผล : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : วัสดุและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ .....
(นายกิติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านกรบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เป็นสถานศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ/พาณิชยการและประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากสังคมชุมชน ผลิตนักเรียน นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ

โดยเฉพาะในปัจจุบันตลาดแรงงานมีความต้องการแรงงานด้านสานอาชีพเป็นจำนวนมาก และเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ในพื้นที่ของจังหวัดนครราชสีมา ส่วนภูมิภาค ระดับประเทศ และตลาดแรงงานอาเซียน ด้านกำลังคน ซึ่งวิทยาลัยบริหารธุรกิจเป็นวิทยาลัยฯ เฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโรงแรมและบริการ ที่สถานประกอบการมีความประสงค์ร่วมมือผลิตกำลังคนสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้การผลิตกำลังคนตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ และให้บุคคลทั่วไปรู้จักวิทยาลัยฯ เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีการเพิ่มปริมาณผู้เรียนในอนาคต จึงควรมีการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในด้านต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสการเพิ่มยอดผู้เรียนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้าง

๒.เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๓.เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับบริการด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างทั่วถึง

๔.เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

เพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จากเดิม ๑๐% - ๒๐ %

๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่รู้จักและได้รับความสนใจจากนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ในวงกว้าง มีนักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมายประชาชนในพื้นที่และสถานประกอบการ เข้าถึงบริการการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←		→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	←		→									
๔.	ดำเนินการ	←											→
๕.	สรุปและรายงานผล										←		→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. ควบคุมและติดตามการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๓. สปอร์ตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ รับสมัครนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ .....

(นางสาวไอริสยา ปาวพรม)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : การรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : งานทะเบียน/ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านผู้เรียน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณ

มาตรการที่ ๒ การสร้างและการกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การเปิดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำเป็นต้องมีกิจกรรมการรับสมัครและมอบตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการตามนโยบายการรับนักเรียนนักศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อรับสมัครนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา

๓. เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ **เชิงปริมาณ**

๑. จัดกิจกรรมมอบตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. รับมอบตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน.....๔๘๐.....คน

๓. ดำเนินการตามนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๒ **เชิงคุณภาพ**

๑. เพื่อให้ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ตนเลือกเรียน

๗. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม				←	→							
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ				←	→							
๕.	สรุปและรายงานผล						←	→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. สรุปและประเมินผล การรับสมัครและการมอบตัวเป็นนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาขึ้นทะเบียนและมอบตัวเป็นนักเรียนนักศึกษาได้ตามแผนการรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. ดำเนินกิจกรรมการเพิ่มผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน/ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านผู้เรียน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยการบริหารจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศด้วยโปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา (ศธ.๐๒) ในการจัดพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาด้วยบัตรพลาสติกที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งสอดรับกับการใช้งานของโปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานศึกษาในการมีบัตรประจำนักเรียนนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

๓. เพื่อพัฒนางานในการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

๒. นักเรียนนักศึกษามีบัตรประจำนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบและข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม				←								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←		→						
๔.	ดำเนินการ						←			→			
๕.	สรุปและรายงานผล									←	→		

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. สรุปและประเมินผล การจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนนักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

๒. นักเรียนนักศึกษามีบัตรประจำนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบและข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานทะเบียน/ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านผู้เรียน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพ

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักเรียนนักศึกษา จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๒. เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๓. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับ ปวช. ๑๕๐ คน ระดับปวส. ๑๕๐ คน
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา จะเกิดความภาคภูมิใจ

๒. การดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา เรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม				←	→							
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→	→						
๔.	ดำเนินการ				←	→	→						
๕.	สรุปและรายงานผล						←	→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับปกประกาศนียบัตร

๒. ผู้สำเร็จการศึกษามีความประทับใจและภาคภูมิใจในพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ

๓. แขกผู้มีเกียรติมีความประทับใจในการเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชชาภรณ์ โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ ยุทธศาสตร์และมาตรการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารการจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มาตรการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

๓.๒ ยุทธศาสตร์และมาตรการของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ มาตรการที่๑ นำระบบการจัดการสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริหารจัดการ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพนั้นเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องเริ่มจากสถานศึกษา ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพตนเองของสถานศึกษาให้มีความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งนอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานสากลแล้ว การพัฒนาอาคารสถานที่ โดยเฉพาะห้องเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน โดยปัจจุบันการมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๑ ข้อ ๒ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑๒ มาตรฐานที่ ๑๓ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวงานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและอาคาร และการจัดกิจกรรม ๕ ส เนื่องจากการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและอาคารเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้สถานศึกษามีสิ่งแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีระเบียบวินัยมากขึ้น ก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงอาคารและห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารปฏิบัติการของวิทยาลัยของวิทยาลัยฯ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๕.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนการสอนและผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕.๓ เพื่อจัดบรรยากาศห้องเรียนและอาคารให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากร และนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานให้มีมาตรฐานการทำงานเป็นแบบอย่างเดียวกัน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของการทำงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑เชิงปริมาณ

๖.๑.๑. ปรับปรุงห้องเรียน ระบบประปา ระบบไฟฟ้าและอาคารเรียนของวิทยาลัยฯ

๗. พื้นที่ดำเนินงาน วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←											
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	←											
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	←											
๔.	ติดตามและประเมินผล												
๕.	รายงานผลการดำเนินงาน											←	
													←

๙. งบประมาณในการดำเนินโครงการ รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาบุคลากรมีความพึงพอใจในของห้องเรียนอาคารต่างๆโดยได้รับประโยชน์จากการปรับปรุงซ่อมแซมในครั้งนี้

๑๑. *การติดตามและประเมินผล* : เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายกิติกร แสงเมืองเก่า)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอนงค์ แสงพรมมา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ตรวจสอบภายในด้านบัญชี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสรุปรายงานความเสี่ยงด้านการบัญชีขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนและสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องครอบคลุม และเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถูกต้องเชื่อถือได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงอย่างจริงจัง เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๕.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีมีความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS

๕.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีและสมามารถปิดบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิด ขึ้นกับการปฏิบัติงานในระบบการบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างระบบ GFMIS

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		←	→									
๔.	ดำเนินการ		←	→									
๕.	สรุปและรายงานผล											→	←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....
(นางสายพิน แนบสนิทวงศ์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : สรุปรายงานความเสี่ยงด้านการบัญชี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสรุปรายงานความเสี่ยงด้านการบัญชีขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนและสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องครอบคลุม และเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถูกต้องเชื่อถือได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงอย่างจริงจัง เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๕.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีมีความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS

๕.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีและสมามารถปิดบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิด ขึ้นกับการปฏิบัติงานในระบบการบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างระบบ GFMIS

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

โครงการ : จัดทำรายงานบัญชี GFMIS ประจำปีงบประมาณ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกแห่งที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบและบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMIS ให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ในแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.๕๙-๑) พร้อมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานบัญชี GFMIS ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นระบบ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการจัดทำรายงานบัญชี GFMIS ประจำปีงบประมาณ นี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเงินการบัญชีต่อไป และเพื่อให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถูกต้องเชื่อถือได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีมีความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS

๕.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีและสมามารถปิดบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในระบบการบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างระบบ GFMIS

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ . ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		←	→									
๔.	ดำเนินการ		←									→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....
(นางสายพิน แนบสนิทวงศ์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกแห่งที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบและบันทึกรายการบัญชีในระบบ ให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รายงานงบทดลองรายเดือน หน่วยเบิกจ่าย ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานบัญชี ประจำเดือน ให้เป็นระบบ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการจัดทำรายงานบัญชี ประจำเดือน นี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเงินการบัญชีต่อไป และเพื่อให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถูกต้องเชื่อถือได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีมีความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลบัญชีในระบบ

๕.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีและสมามารถปิดบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในระบบการบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างระบบ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	↔											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		↔										
๔.	ดำเนินการ		←	———	———	———	———	———	———	———	———	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....
(นางสายพิน แนบสนิทวงศ์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ให้ความรู้ถึงระเบียบการเบิกเงินต่างๆ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกแห่งที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบและบันทึกรายการบัญชีในระบบ ให้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ในแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก.๕๙-๑) พร้อมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานบัญชี ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นระบบ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการจัดทำรายงานบัญชี ประจำปีงบประมาณ นี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเงินการบัญชีต่อไป และเพื่อให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถูกต้องเชื่อถือได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีมีความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลบัญชีในระบบ

๕.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีและสมามารถปิดบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในระบบการบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างระบบ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ . ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		←	→									
๔.	ดำเนินการ		←									→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินประเดือน ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....
(นางฐานิตา ดงยางวัน)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดทำรวบรวมเอกสารด้านการเงิน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสรุปรายงานความเสี่ยงด้านการบัญชีขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนและสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องครอบคลุม และเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถูกต้องเชื่อถือได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงอย่างจริงจัง เกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๕.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีมีความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS

๕.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีและสมามารถปิดบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานบัญชีได้เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหา แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิด ขึ้นกับการปฏิบัติงานในระบบการบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างระบบ GFMIS

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินในระบบ GFMISของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		←	→									
๔.	ดำเนินการ		←	→									
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปฏิบัติงานในระบบ ครบถ้วนตามขั้นตอน และสามารถปิดบัญชีได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....
(นางฐานิตา ดงยางวัน)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบและแต่ละรูปแบบก็จัดหลายได้หลายแบบ โดยเน้นสอดรับ ความเหมาะสมกับผู้เรียน เน้นกลุ่มผู้เรียนเป็นสำคัญ งานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่องานการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ และครูต้องเก่งสมเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการของสถานศึกษาเฉพาะทาง ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญในการเรียน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการสอน, โครงการสอน

๒. มีวิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาบทเรียน

๓. มอบหมายให้นักเรียนนักศึกษาจัดทำชิ้นงาน โครงงานวิจัย การทำโครงงาน ทุกคนตามกำหนด เช่น ปวช. ๓ คน : ๑ ชิ้นงาน , ปวส. ๒ คน : ๑ ชิ้นงาน

๔. ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน

๕. จัดทำการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง เรียนไป ประเมินผลไป สอดรับกับแผนการเรียนและคำอธิบายรายวิชา

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบาย ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะครูมืออาชีพ ด้านการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ให้ความรู้ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ และการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

๕.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

๕.๓ เพื่อเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่องานการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ และเพื่อให้ครูเป็นครูที่เก่งสมเป็นครูมืออาชีพ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการของสถานศึกษาเฉพาะทาง ด้านบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑.เชิงปริมาณ

ครูเข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๑ คน บุคลากรผู้เกี่ยวข้องการอบรม จำนวน ๑๐ คน รวม ๖๑ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเกิดความศรัทธาเชื่อมั่น และผู้ปกครองไว้วางใจ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ							←	→				
๔.	ดำเนินการ								←	→			
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙ งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเณู อินทรถำแหง)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : นิเทศการเรียนการสอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ในการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบและแต่ละรูปแบบก็จัดหลายได้หลายแบบโดยเน้นสอดรับ ความเหมาะสมกับผู้เรียน เน้นกลุ่มผู้เรียนเป็นสำคัญ งานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงต้องเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่องานการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ และครูต้องเก่งสมเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการของสถานศึกษาเฉพาะทาง

ดังนั้น เพื่อตอบสนองนโยบาย ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน

๕.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

๕.๓ เพื่อเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่องานการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ และเพื่อให้ครูเป็นครูที่เก่งสมเป็นครูมืออาชีพ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการของสถานศึกษาเฉพาะทาง ด้านบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ครู วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเกิดความศรัทธาเชื่อมั่นและผู้ปกครองไว้วางใจ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....
(นางเรณู อินทรกำแหง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกวิชา งานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้จัดการเรียนการสอน โดยมีนโยบาย “ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ” โดยให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขางานมาให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน และในชีวิตประจำวัน ในส่วนของฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ดูแลกระบวนการเรียนการสอนในสถานศึกษาของครูผู้สอนและนักเรียน นักศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพทางวิชาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนองนโยบายการจัดการเรียนการสอนแบบ “ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ” ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและเป็นการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

๕.๓ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเสริมทักษะด้านการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ							←→					
๔.	ดำเนินการ								←→				
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : แข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตาฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕(เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบงชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่จะช่วยการกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ เป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของนักเรียน อันนำไปสู่ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ก่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในวิชาชีพในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในสังคม ช่วยส่งเสริมและพัฒนาคนเก่งสู่โลกอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อช่วยกระตุ้นความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาของนักเรียน

๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพแก่นักเรียน

๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๔ เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของวิชาชีพในการประกอบอาชีพแก่นักเรียน

๕ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคนเก่งสู่โลกอาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑ . นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาได้รับโอกาสในการฝึกฝนตนเองเพื่อเข้าร่วมแข่งขันทักษะในทุกระดับ

๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้การสนับสนุนเพื่อผลสัมฤทธิ์ ผู้เรียนประสบความสำเร็จ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การแข่งขันในระดับต่อไปได้อย่างมั่นใจ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ										←→		
๔.	ดำเนินการ											←→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ การจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ผลักดันการบูรณาการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๒ นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเรียนการสอน

มาตรการที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพแข่งขันระดับสากล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ค้นหาวิธีการแก้ปัญหาหรือตอบคำถามที่สงสัยด้วยการลงมือทำด้วยตนเอง โดยอาศัยทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง ฝึกการทำงานอย่างมีระบบ และเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ผู้เรียนจะได้รู้จักวิธีการคิดอย่างมีเหตุผล มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ของธรรมชาติ อันเป็นพื้นฐานส่งเสริมให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุมีผล เป็นนักประดิษฐ์คิดค้น และเป็นนักพัฒนาต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความรู้ และประสบการณ์เลือกทำโครงการวิทยาศาสตร์ตามความสนใจ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาให้ความรู้ หาข้อมูล ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เห็นคุณค่าการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน สามารถนำทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการคิดค้นและจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ได้อย่างน้อย ๑๐ โครงการ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ					←→							
๔.	ดำเนินการ						←→	←→	←→				
๕.	สรุปและรายงานผล									←→			

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร พิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ผู้รับบริการฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้น

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น

๒. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๔ ด้านบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในภาวการณ์ปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจ และเทคโนโลยี มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งสภาพบ้านเมืองในปัจจุบันที่ประสบปัญหาเศรษฐกิจ ราคาสินค้าโดยทั่วไปปรับตัวสูง ประชาชนโดยทั่วไปจึงต้องแบกภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การประกอบอาชีพในปัจจุบันจึงไม่ได้มุ่งเน้นเพียงรายได้หลักเพียงอย่างเดียว การสนับสนุนให้ประชาชนโดยทั่วไปมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มพูนรายได้ ตลอดจนการพึ่งพาตนเองโดยใช้หลักการและปรัชญา"เศรษฐกิจพอเพียง" ซึ่งมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาชีพแบบบูรณาการ เพื่อสร้างโอกาสการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้กับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้มีความต้องการพิเศษ ผู้ตกงาน/ว่างงาน/ผู้ต้องการพัฒนาอาชีพ กำลังในภาคแรงงาน ให้ได้มีอาชีพ สามารถ สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับตนเองและครอบครัวได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิต มีทักษะในการทำงาน การประกอบอาชีพ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกทักษะในด้านอาชีพ และนำไปขยายผลต่อในชุมชน ทั้งสามารถนำไปจำหน่ายได้

๕.๓ เพื่อเพิ่มรายได้ของผู้เรียน และได้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไปได้

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การแข่งขันในระดับต่อไปได้อย่างมั่นใจ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ										←→		
๔.	ดำเนินการ											←→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : สร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน และยกระดับการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา) มีมาตรฐานพัฒนาระบบการศึกษาต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา

๒. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

กิจกรรมสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : สถานศึกษาได้ดำเนินการตามโนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการเพิ่มปริมาณผู้เรียน การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาและสถานศึกษาสามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนได้เกินเป้า

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ					←	→						
๔.	ดำเนินการ						←	→	→				
๕.	สรุปและรายงานผล									←	→		

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ โครงการการจัดทำสมุดวัดผลและประเมินผล

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีของสถาบันคุณวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพในการอาชีวศึกษารับรอง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๓.๔ การนำผลการประเมินโครงการที่แล้วมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งนี้

วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้รับการทดสอบฝีมือจากสมาคมทางวิชาชีพหรือสถาบันที่เชี่ยวชาญ โดยกำหนดโครงการสนับสนุน/ส่งเสริม ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ ตามสาขางานที่เปิดสอนให้ครบถ้วน

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผลเป็นงานที่สนับสนุนและการให้บริการครู อาจารย์ นักเรียนนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนและการใช้ในการประกอบการ รายงานผล การปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของวิทยาลัยรวมไปถึงการประเมินผลโครงการในทุกๆ กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ แต่ปัจจุบันทางงานวัดผลและประเมินผลยังขาดวัสดุสมุดบันทึก เวลาเรียนและประเมินผลรายวิชาระดับปวช. ,ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่มีความจำเป็นในการให้บริการ ดังนั้นจึงมี

ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจหน้าที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นไปพร้อมกับการพัฒนาของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมการให้บริการแก่ ครู – อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

๕.๒ เพื่อให้การดำเนินการในงานสื่อการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ เพื่อตอบสนองการจัดกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ วัสดุสมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชาระดับ ปวช. จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๖.๑.๒ วัสดุสมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชาระดับ ปวส. จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๖.๑.๓ วัสดุสมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชาระดับ ระยะสั้น จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีวัสดุสมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชา ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อความต้องการ สามารถเก็บรวบรวข้อมูลต่างๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒.๒ สามารถให้บริการแก่บุคลากรในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑. บันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		←→										
๓. ตรวจสอบราคาวัสดุการเรียนการสอน ประมาณราคาเพื่อขอจัดซื้อ			←→									
๔. งานพัสดุซื้อวัสดุการเรียนการสอน ตามรายการที่กำหนด				←→								
๕. สรุปและรายงานผลโครงการ					←→	←→	←→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ มีวัสดุการเรียนการสอนในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ควบคุมและติดตามการใช้วัสดุการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ มีวัสดุการเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมทั้งภายในภายนอกวิทยาลัย

๑๑.๒ การดำเนินงานด้านวัดผลและประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....
บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๑. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีของสถาบันคุณวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพในการอาชีวศึกษารับรอง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๓.๔ การนำผลการประเมินโครงการที่แล้วมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งนี้

วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้รับการทดสอบฝีมือจากสมาคมทางวิชาชีพหรือสถาบันที่เชี่ยวชาญ โดยกำหนดโครงการสนับสนุน/ส่งเสริม ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หน่วยงาน ที่ได้รับการยอมรับ ตามสาขางานที่เปิดสอนให้ครบถ้วน

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ผลผลิตของการอาชีวศึกษาคือผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งเป็นผู้ที่เข้าสู่ระบบของตลาดแรงงาน ในภาวะปัจจุบันที่สังคมต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ดังนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพทุกคนจะต้องมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการทดสอบเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับตลาดแรงงาน สถานศึกษาจึงต้องมีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานองการอาชีวศึกษาที่กำหนดไว้

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทดสอบความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของผู้เรียน

๒. เพื่อเป็นบรรทัดฐานของผู้เรียนในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๓. เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิต ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ๔ สาขางาน จำนวนนักเรียน ๒๐๕ คน

๖.๑.๒ ผลผลิต ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ๕ สาขางาน จำนวนนักศึกษา ๑๗๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			←→									
๔. จัดทำแผนประเมิน				←→								
๕. ดำเนินการทดสอบ					←→							
๖. สรุปรายงานผล						←→						

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบบันทึกผลการสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ ร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....
บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ ประเมินมาตฐานวิชาชีพ

๑. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีของสถาบันคุณวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพในการอาชีวศึกษารับรอง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๓.๔ การนำผลการประเมินโครงการที่แล้วมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งนี้

วิทยาลัยฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาได้รับการทดสอบฝีมือจากสมาคมทางวิชาชีพหรือสถาบันที่เชี่ยวชาญ โดยกำหนดโครงการสนับสนุน/ส่งเสริม ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หน่วยงาน ที่ได้รับการยอมรับ ตามสาขางานที่เปิดสอนให้ครบถ้วน

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ผลผลิตของการอาชีวศึกษาคือผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งเป็นผู้ที่เข้าสู่ระบบของตลาดแรงงาน ในภาวะปัจจุบันที่สังคมต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ดังนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพทุกคนจะต้องมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการทดสอบเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับตลาดแรงงาน สถานศึกษาจึงต้องมีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานองการอาชีวศึกษาที่กำหนดไว้

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทดสอบความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของผู้เรียน

๒. เพื่อเป็นบรรทัดฐานของผู้เรียนในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๓. เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิต ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ๔ สาขางาน จำนวนนักเรียน ๒๐๕ คน

๖.๑.๒ ผลผลิต ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ๕ สาขางาน จำนวนนักศึกษา ๑๗๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนด

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			←→									
๔. จัดทำแผนประเมิน				←→								
๕. ดำเนินการทดสอบ					←→							
๖. สรุปรายงานผล						←→						

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบบันทึกผลการสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ ร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....
บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ ยุทธศาสตร์และมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๒ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๓ การนำผลการประเมินโครงการที่แล้วมาพัฒนาปรับปรุงในครั้งนี้

วิทยาลัยฯ ควรวางแผนดำเนินการ และรายงานการวิจัยผลการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ผู้เรียนชั้นปีที่ ๓ ของระดับ ปวช. และผู้เรียนชั้นปีที่ ๒ ของระดับปวส. โดยใช้ผลการทดสอบจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชากลุ่มภาษา การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะเชิงตัวเลข ทักษะเชิงวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ให้มี ผลสัมฤทธิ์การเรียนที่สูงขึ้นในอนาคต

๔.สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ผลผลิตของการอาชีวศึกษาคือผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ซึ่งเป็นผู้ที่เข้าสู่ระบบของตลาดแรงงาน ในภาวะปัจจุบันที่สังคมต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ดังนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพทุกคนจะต้องมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพให้ได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมสอบ V-NET เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับตลาดแรงงาน และในการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้นไป สถานศึกษาจึงต้องมีการจัดเตรียมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนนักศึกษาเพื่อทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๕.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๔๕ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิต ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ๔ สาขางาน จำนวนนักเรียน ๓๖ คน

๖.๒.๒ ผลผลิต ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ๗ สาขางาน จำนวนนักศึกษา ๑๓๙ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพการเรียนให้มีมาตรฐานที่ดี ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา และสถานประกอบการและสามารถนำผลการทดสอบไปศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ -ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เปิดรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ ดังนั้นเพื่อให้เกิดผลดีและชี้แจงข้อมูลในส่วนที่รักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาใหม่ ต้องรับรู้และเกี่ยวข้อง ประสานข้อมูลข่าวสารกับทางวิทยาลัยต่างๆ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อมูล ข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง เมื่อเข้ามาเป็นนักเรียน นักศึกษาใหม่ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไร

๒. เพื่อรับรู้สิทธิและประโยชน์ในการเป็นนักเรียนนักศึกษา และการเรียนการสอนที่ให้ตรงกับความต้องการของตนเอง และความต้องการเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วจะไม่ตกงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓	๑๐๐ คน
- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒	๑๓๐ คน
รวมจำนวน	๒๓๐ คน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(...)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ โครงการส่งครูอบรมและพัฒนาครูฝึกร่วมกับสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (๒๕๖๐ -๒๕๖๔)

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๕๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้วิทยาลัยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานองค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการหรือวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ครูและบุคลากรทางการศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงาน องค์กรภายนอกตรงกับสาขาวิชาชีพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			←→									
๔. จัดทำแผนประเมิน				←→								
๕. ดำเนินการทดสอบ					←→							
๖. สรปรายงานผล						←→						

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบบันทึกผลการสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรพิมล โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....

บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ประชุมสัมมนาเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานต่างๆนั้น เป็นสถานศึกษาที่ผลิตกำลังคนด้านบริหารธุรกิจ,อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และบริการประกอบการและหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานศึกษากับเครือข่าย ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีภายในและภายนอกประเทศให้มีแนวทางในการจัดการเรียน การสอน ให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการประสานงาน และติดตามประเมินผลของนักเรียน นักศึกษาต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานประกอบการและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของสถานศึกษาและสถานประกอบการ ให้ตกผลึกเป็นความรู้และทั้งในส่วนของทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติก่อนออกฝึกประสบการณ์จริง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยฯ มีการประชุมเครือข่ายในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีภายในและภายนอก และมีการขยายเครือข่ายเพิ่มมากขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐%

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- วิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะจากการประชุมสัมมนามาปรับปรุงแก้ไข และสามารถผลิตกำลังคนเพิ่มมากขึ้นจากเดิม

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	—	—	—	—	→			
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												← →

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

- การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เข้าใจถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานประกอบการและหน่วยงานทั้งภายใน

ลงชื่อ .....

(นางพรพิมล โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกิรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

โครงการ : พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานต่างๆนั้น เป็นสถานศึกษาที่ผลิตกำลังคนด้านบริหารธุรกิจ,อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการประกอบการและหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกับสถานประกอบการทั้งในส่วนของทฤษฎีและฝึกปฏิบัติให้มีความทันสมัย และตรงกับสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

๒. เพื่อนำคำชี้แนะจากสถานประกอบการและหน่วยงานมาจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการทั้งในส่วนของทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มมากขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๑๐ – ๒๐ %

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

ลงชื่อ .....

(นางพรพิมล โตเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและการใช้ระบบ ศธ.02

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวัดผล

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

❑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕60

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระบบงานหลักที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษานั้น จะมีการใช้ฐานข้อมูลผู้เรียนร่วมกัน ซึ่งในปัจจุบันได้มีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการนั้นคือ โปรแกรม ศธ. 02 หรือ STD2011 เนื่องจากการใช้ข้อมูลร่วมกันของ งานต่างๆ ภายในโปรแกรม ซึ่งมีงานหลักใหญ่ๆ คือ งานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล และงานหลักสูตรการเรียนการสอน ในส่วนของงานวัดผลและประเมินผลพบปัญหาคือ บุคลากรของทางวิทยาลัยยังไม่มีความรู้ความชำนาญในการใช้โปรแกรม ศธ.02 เพื่อใช้ในการกรอกผลการเรียน ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ทำให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาในการเช็คผลการเรียน เกิดความล่าช้า

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผล จึงได้มีการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมงานวัดผลและประเมินผล ด้วยโปรแกรม ศธ.02 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน พร้อมกันนี้ยังอำนวยความสะดวกในการใช้ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา และมาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้ใช้โปรแกรม ศธ.02 ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน ในการบริการข้อมูลและสารสนเทศ

3. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1-2 และมาตรฐานที่ 8

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมงานวัดผลและประเมินผล ด้วยโปรแกรม ศธ.02 ให้กับครูและบุคลากร **วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา** จำนวน 40 คน จำนวน 2 วัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา สามารถใช้โปรแกรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ : : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ. เมือง จ. นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		↔										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ			↔									
๔.	ดำเนินการ			↔	→								
๕.	สรุปและรายงานผล				↔								

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐.๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑: ครูและบุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้โปรแกรม ศธ.02

ลงชื่อ .....

(นางวรินธรณ์ ระวังทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : สัมมนานักเรียนนักศึกษากลับจากฝึกประสบการณ์งานอาชีพ

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ต้องได้รับการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่กลับจากฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ ความรู้ และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และเห็นถึงปัญหาจากการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจึงได้จัดทำโครงการสัมมนานักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์งานอาชีพ เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขในการส่งนักเรียนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ในปีการศึกษาต่อๆไป

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน

๒. เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการส่งนักเรียนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ในปีการศึกษาต่อไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษาชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ จำนวน ๒๓๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขในการส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ในปีการศึกษาต่อไป

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางพรพิมล โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : การจัดทำสมุดบันทึกฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาระดับ ปวช.๓ และปวส.๒

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน และสังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ต้องได้รับการฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงได้ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาคเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือภาคชุมชน ตลอดจนหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์งานอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริง และเพิ่มพูนทักษะทุกด้านในสาขาวิชาชีพนั้นๆ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์จริง เพิ่มพูนทักษะในสาขาวิชาชีพ
๒. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะชีวิต
๓. เพื่อให้สร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาในการประกอบอาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ จำนวน ๒๓๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์งานอาชีพตรงตามสาขาวิชา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐.๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนเกิดทักษะวิชาชีพในสาขาที่เรียนได้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ .....

(นางพรพิมล โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการออกนิเทศการฝึกงานฝึกอาชีพ

๑. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (๒๕๖๐ -๒๕๖๔)

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ๒๕๔๕ ปรับปรุง ๒๕๔๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ผู้เรียนในสายอาชีพทุกคนต้องออกฝึกงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชาชีพ จากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากที่เรียนในสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมทำงานกับบุคคลภายนอก เป็นการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบการในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคีที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๒. เพื่อจัดปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
๓. เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๒. ได้จัดปฐมนิเทศเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
๓. ได้เอกสารประกอบการฝึกงาน เกียรติบัตรผ่านงานให้นักนักเรียนนักศึกษาทุกคน
๔. สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูนิเทศได้ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด
๒. จัดปฐมนิเทศให้กับนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. นักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงานทุกคนได้รับเอกสารประกอบการฝึกงาน
๔. ได้สถานประกอบการที่ร่วมจัดอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๗. พื้นที่ดำเนินการ : สถานประกอบการที่นักศึกษา ฝึกงาน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			←→									
๔. จัดทำแผนประเมิน				←→								
๕. ดำเนินการทดสอบ					←→							
๖. สรปรายงานผล						←→						

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบบันทึกผลการสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพรพิมล โตเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....

บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : สำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียน

มาตรการที่ ๒ การสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานต่างๆนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนและเพื่อผลิตทรัพยากรให้กับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ ว่ามีความต้องการให้พนักงานหรือบุคลากรมีคุณภาพ คุณวุฒิ ตลอดจนสาขางานที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการด้วย

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้กับผู้มีงานทำได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

๒. เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- มีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการอีกอย่างน้อย ๒๐ แห่ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

๗. พื้นที่ดำเนินการ : สถานประกอบการที่นักศึกษา ฝึกงาน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓. ประชมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			←	→								
๔. จัดทำแผนประเมิน				←	→							
๕. ดำเนินการทดสอบ					←	→						
๖. สรปรายงานผล						←	→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบบันทึกผลการสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรพิมล โตเจริญ)

ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....

บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น ไลน์)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด
2. ลักษณะโครงการ
   - ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
   - 3.1 ยกระดับผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   - 3.2 นโยบายการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
   - 3.3 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ที่จะช่วยส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้ทักษะ สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนยุคนี้ ผู้เรียนควรสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นเครื่องมือ ท่ามกลางความก้าวหน้าของเทคโนโลยี คนใช้ชีวิตประจำวันอยู่กับคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์กันอยู่ตลอดเวลาสื่อออนไลน์เป็นสื่อเสรีที่มีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของผู้คนในปัจจุบันอย่างมากเพราะเป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเรียนรู้ในโลกยุคปัจจุบันสื่อออนไลน์เป็นสื่อที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับทุกสื่อ สามารถเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลเพื่อการสืบค้นขยายการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ รับส่งข้อมูลข่าวสารได้อย่างไร้ขีดจำกัดบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อออนไลน์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถบูรณาการขยายองค์ความรู้จากห้องเรียนไปยังทุกหนทุกแห่ง โดยอาศัยสื่อสังคมหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์(Social Media)เป็นช่องทาง สื่อออนไลน์จึงเป็นสื่อที่มีคุณูปการยิ่งสำหรับการศึกษายุคนี้

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาโดยใช้สื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น ไลน์) เพื่อกระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมให้มีผู้มาใช้บริการแหล่งเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้ามาใช้บริการภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้หลากหลายและเพิ่มมากขึ้น
- 5.2 เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ในการให้การศึกษา และการสร้างสื่อที่น่าสนใจสำหรับ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ
- 5.3 เพื่อกระตุ้นการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการแสวงหาความรู้ อย่างเป็น ระบบ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

มีสื่อออนไลน์ (แอพพลิเคชั่น) ไว้บริการนักเรียน นักศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีสื่อที่ทันสมัยไว้สืบค้นข้อมูลการเรียนการสอน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
๓. ประชุมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			↔									
๔. จัดทำแผนประเมิน				↔								
๕. ดำเนินการทดสอบ					↔							
๖. สรปรายงานผล						↔						

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้หนังสือเรียนที่ดี เหมาะสมทั้งด้านราคา จำนวน และคุณภาพ

๑๐ งบประมาณที่ใช้ ๓,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....
บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน

๑. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานสื่อฯ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (๒๕๖๐ -๒๕๖๔)

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา จัดเป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน การควบคุม ติดตามและประเมินผล ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐาน ในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา จึงต้องได้รับการดูแล และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพต่อการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

๒ เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ .๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ระบบ

๒ ปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ เว็บไซต์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

พัฒนาระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ ที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชมคณะกรรมการการจัดทำเกณฑ์การ			←→									
๔. จัดทำแผนประเมิน				←→								
๕. ดำเนินการทดสอบ					←→							
๖. สรปรายงานผล						←→						

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด

๑๐. งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวรพงษ์ พรมคำ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม. คงเหลือ.....
บกศ. คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งต่อการให้บริการด้านงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย เนื่องจากอุปกรณ์สำนักงานบางอย่างชำรุดเสียหาย อายุการใช้งานหลายปี จึงต้องมีการจัดหามาเพื่อทดแทน รวมถึงมีความเหมาะสมคุ้มค่าและทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น จึงได้ทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงานให้เอื้อต่อการดำเนินงานต่างๆ

๕.๒ เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๓ เพื่อให้สามารถใช้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงานอย่างมีคุณภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒.๒ มีเพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ		←→										
๔.	ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		←	→								→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุนฯ	บกศ.	
หมวดใช้สอยและวัสดุ					
ค่าใช้สอย			๕๐,๐๐๐		
รวม			๕๐,๐๐๐		

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

ควบคุมและติดตามการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานที่พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ .....
(นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....
(นางชุติยา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ส านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้สนับสนุนให้สถานศึกษา เพื่อขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพวัยแรงงาน ด้วยวิธีเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา โดยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษา ให้กับคนทุกช่วงวัย และดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดทำหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ ประชาชน ทั้งในระบบและนอกระบบ และมีการวัดผลประเมินผลการเรียน และตอบสนองความต้องการของตลาด แรงงาน ตลอดจนความต้องการกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นการสร้าง โอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มได้มีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียมและสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเครื่องมือวัดความรู้และประสบการณ์

2. เพื่อพัฒนาระบบสะสมหน่วยกิตและการเทียนโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการทำงานทั้งจากการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพของศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษา

4. เพื่อจัดการเรียนการสอนเรียนร่วมอาชีวศึกษา-มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นครูที่เก่งสมเป็นครูมืออาชีพ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการของสถานศึกษาเฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนมัธยมศึกษา สังกัดโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจที่ได้รับมีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียมและ สามารถพัฒนาความรู้และเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จากศูนย์เทียบ โอนความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาตรฐาน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ น้ำหมักชีวภาพ

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

2. **ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ 2 พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลักดันการบูรณาการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 1 พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 2 นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเรียนการสอน

มาตรการที่ 3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพแข่งขันระดับสากล

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ธนาคารขยะเพื่อน้อง คือ รูปแบบหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย โดยเริ่มต้นที่เยาวชนและชุมชนเป็นหลักและใช้วิทยาลัยฯเป็นสถานที่ดำเนินการ เพื่อให้เยาวชนและชุมชนเกิดความเข้าใจในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นการส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชนได้อีกรูปแบบหนึ่ง

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้เยาวชนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯและชุมชน

5.2 เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมความรู้ให้แก่เยาวชนในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

5.3 เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะเพื่อน้องมาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

5.4 เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยนักเรียน นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน 130 คน

6.1.2 ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา สามารถนำทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในการคิดค้นและจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ๆ ได้อย่างน้อย 1 โครงงาน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรตา ธนากุลตุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ การจัดนิทรรศการและประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส
นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ผลักดันการบูรณาการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๒ นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเรียนการสอน

มาตรการที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพแข่งขันระดับสากล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ ค้นหาวิธีการแก้ปัญหาหรือตอบคำถามที่สงสัยด้วยการลงมือทำด้วยตนเอง โดยอาศัยทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง ฝึกการทำงานอย่างมีระบบ และเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ผู้เรียนจะได้รู้จักวิธีการคิดอย่างมีเหตุผล มีความเข้าใจหลักเกณฑ์ของธรรมชาติ อันเป็นพื้นฐานส่งเสริมให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุมีผล เป็นนักประดิษฐ์คิดค้น และเป็นนักพัฒนาต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความรู้ และประสบการณ์เลือกทำโครงการวิทยาศาสตร์ตามความสนใจ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาให้ความรู้ หาข้อมูล ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เห็นคุณค่าการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจที่ได้รับมีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียมและ สามารถพัฒนาความรู้และเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จากศูนย์เทียบ โอนความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาตรฐาน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดหาวัสดุเพื่อใช้ฝึกในการจัดการเรียนการสอน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

❑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนทุกแผนกวิชา จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของแผนกวิชา ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ฝ่ายวิชาการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรวบรวมโครงการสอน แผนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคเรียน ซึ่งในแต่ละรายวิชาจำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน งานหลักสูตรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๕.๒ เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดทำโครงการสอน /แผนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. จัดซื้อ วัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน สำหรับทุกรายวิชาที่สอน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีวัสดุสำหรับใช้ในการสอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

๒. นักเรียนมีสื่อและวัสดุฝึกในการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (ห้อง๔๑๖) จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องวิทยาศาสตร์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส

นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ผลักดันการบูรณาการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๒ นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเรียนการสอน

มาตรการที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพแข่งขันระดับสากล

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล เนื่องจากห้องวิทยาศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากห้อง ๑๑๕ มาเป็นห้อง ๔๑๖ ซึ่งทำให้ห้องเรียนมีสภาพไม่พร้อมใช้ในการเรียนและการปฏิบัติทดลองทางวิทยาศาสตร์ บางส่วนเกิดการชำรุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องทำการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ (ห้อง๔๑๖) จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อความในการเรียนการสอน

๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในห้องเรียน

๔. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษาในการร่วมพัฒนาหน่วยงาน

๕. เพื่อเป็นตัวอย่างในการสร้างมาตรฐานและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน

๖. เป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้พร้อมใช้ในด้านระบบน้ำประปา อ่างล้างมือและอุปกรณ์
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ตู้ชั้น สำหรับเก็บสารเคมีและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ต่าง ๆ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ. เมือง จ. นครราชสีมา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการโรงแรม

. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทเป็นธุรกิจบริการด้านที่พักแรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทยซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศอย่างมากมาย จึงนับเป็นเรื่องที่มี ความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาและวิเคราะห์ถึงปัจจัยต่างๆ รวมถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินธุรกิจทางด้าน โรงแรม และรีสอร์ท เพื่อให้พัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการที่จะเข้ามาประกอบอาชีพทางด้านงานโรงแรมแรมนั้น จะต้องมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่ จะนำไปบริการในสถานประกอบการได้ และ เพื่อให้แผนกการโรงแรมได้มีการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์และ อุปกรณ์ต่างๆไว้เพื่อใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน ทั้งกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ

๕. **วัตถุประสงค์**

๑ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษาในแผนกการโรงแรม

๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทุกคนในวิทยาลัยฯ

๓ เพื่อใช้ในการต่อยอดในการท าโครงการหรือธุรกิจอื่นๆ ภายในวิทยาลัย

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ **เชิงปริมาณ**

มีนักเรียน นักศึกษาเข้าใช้บริการ ร้อยละ๕๐ ของนักศึกษาทั้งหมด

๖.๒ **เชิงคุณภาพ**

พัฒนาคุณภาพห้องเรียนให้สามารถฝึกปฏิบัติจริงได้

๗. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. **งบประมาณค่าใช้จ่าย :** รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. **การติดตามและประเมินผล:** การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : แผนกสามัญสัมพันธ์

๒. **ลักษณะโครงการ**

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

❑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยในวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทยรวมทั้งยังถือเป็นวันภาษาไทยด้วยเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียน นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย ปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งในวิชาภาษาไทย อันเป็นการช่วยส่งเสริมวิชาภาษาไทยให้ดำเนินไปอย่างได้ผลฝ่ายวิชาการเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวและวันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ นอกเหนือจากวัฒนธรรมอื่นๆ ซึ่งทุกวันนี้นับวันจะเสื่อมลงไปเรื่อยๆ เพราะอิทธิพลตะวันตก และตลอดจนความเจริญต่างๆทางเทคโนโลยี วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก

๕.๒ เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

๕.๓ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ผู้ทรงเป็นนักปราชญ์และนักภาษาไทย รวมทั้งเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระองค์ที่ได้ทรงแสดงความห่วงใยและพระราชทานแนวคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษาไทย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

๖.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของวันภาษาไทยและมีเจคติที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ภาษาไทย

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางปวีณ์พร ศรคำรณ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

มาตรการที่ ๕ สุภาพชนคนอาชีวะ

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

จากสภาพวิถีชีวิตของผู้คนในสังคมไทยที่ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม ทำให้เกิดภาวะสับสนในวิถีชีวิต ค่านิยม และภูมิคุ้มกันทางสังคมลดลง จนก่อเกิดการเบี่ยงเบนทางพฤติกรรม คือ ละเลยในคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม ซึ่งปัญหาเหล่านี้ได้ส่งผลคุกคามเด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขาดระเบียบวินัย เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ทะเลาะวิวาท มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และขาดวินัยในการดำเนินชีวิต ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างเร่งด่วนในการปลูกฝังกล่อมเกลาด้วยหลักธรรมทางศาสนาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันชีวิต ให้มีสำนึกผิดชอบชั่วดี มีสติพิจารณายั้งคิด มีจิตใจใฝ่ดีและมีพลังใจที่เข้มแข็ง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา และตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ แผนกสามัญสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการพระสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน นักศึกษา ตามนโยบาย "คุณธรรมนำความรู้สู่สถานศึกษา"

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปใช้ในชีวิต

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางเรณู อินทรกำแหง)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ โครงการค่ายภาษาอังกฤษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์และมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

มาตรการ ๑ พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข็มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอาชีวศึกษาในปัจจุบัน มุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริงควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ซึ่งตรงตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรา ๔๗, ๔๘ และ๔๙ อันระบุให้สถานศึกษาทุกระดับการศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๕.๑ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ๕.๒ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการสอนการฝึกปฏิบัติจริง ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการโครงการโครงการค่ายภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบและวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน เขียน และกล้าแสดงออก

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕.๓ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการใช้ภาษาในทางที่ถูกต้องเหมาะสม

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน ๗๓๒ คน
๖.๑.๒ ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน ๒๘๗ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน
๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในระดับที่ดี

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู

. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : แผนกวิชาสามัญ ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการจัดโครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครู ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์และทักษะในงานอาชีพ

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพ

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ บุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จำนวน 65 คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ บุคลากร มีทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๗. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. **งบประมาณค่าใช้จ่าย :** รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. **การติดตามและประเมินผล:** การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ ฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของภาคผู้ใช้และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาเล็งเห็นความสำคัญในการอบรมวิชามัคคุเทศก์เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สถานประกอบการต่างๆ โดยบูรณาการรายวิชาฝึกมัคคุเทศก์และรายวิชาปฏิบัติการจัดนำเที่ยวซึ่งเป็นการฝึกทักษะในสถานการณ์จริงจากการเก็บเส้นทางการท่องเที่ยวโดยเลือก ๕ เส้นทางดังนี้

เส้นทางที่ ๑ พระบรมมหาราชวัง วัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เส้นทางที่ ๒ จังหวัดนครปฐม สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี

เส้นทางที่ ๔ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรีและตราด

เส้นทางที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีษะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานีและอำนาจเจริญ

อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจนำเที่ยวได้ในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้เข้าใจกระบวนการทำงาน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ และสามารถขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านวิชาชีพมัคคุเทศก์

๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เก็บเส้นทางการท่องเที่ยวตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

๕.๓ เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาท่องเที่ยวมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

๕.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและเพิ่มทักษะการเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆด้านอาชีพมัคคุเทศก์

๕.๕ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกระบวนการทำงานการประสานงานกับหน่วยงาน

๕.๖ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้จริง สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์จำนวน ๙ คน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สามารถนำมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพจำนวน ๙ คน

๖.๑.๓ นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะจำนวน ๙ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์จากการเป็นมัคคุเทศก์ สามารถให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สามารถนำมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๖.๒.๔ นักเรียน นักศึกษาได้รับบัตรมัคคุเทศก์เพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เส้นทางที่ ๑ พระบรมมหาราชวัง วัดสำคัญในกรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทองและสิงห์บุรี

เส้นทางที่ ๒ จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี สุพรรณ ชลบุรี ระยอง จันทบุรีและตราด

เส้นทางที่ ๓ จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีษะเกษ สุรินทร์ อุบลราชธานีและอำนาจเจริญ

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐								พ.ศ. ๒๕
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ						←	→		
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←	→	
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ								←	
๔.	ประเมินผล									←
๕.	สรุปและรายงานผล									←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตาม และประเมินผลโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าได้รับ

๑ นักเรียน นักศึกษาประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวผ่านการอบรมวิชาชีพมัคคุเทศก์ ด้วยการฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยวและการเป็นมัคคุเทศก์ ในสถานการณ์จริงตามเส้นทางท่องเที่ยวที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดจำนวน ๙ คน

๒ นักเรียน นักศึกษาประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ผ่านการอบรมได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงที่ได้รับจากสาขาวิชาชีพไปประยุกต์ใช้งานในอนาคตได้สามารถขออนุญาตขึ้นทะเบียนเป็นมัคคุเทศก์ทั่วไปต่างประเทศได้

ลงชื่อ .....

( )

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

- โครงการ โครงการจัดทำและจัดจำหน่ายเค้กเทศกาลปีใหม่
- ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
  - นางสาวอภิสรา ชัยเนตร หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
  - นางสาวธิดาลักษณ์ มณีวงศ์ ครู
  - นางสาววลิตา เชาวลิต ครู
  - หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
- ลักษณะโครงการ
  - ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
  - ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
  - ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
- **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ . การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve , New S-Curve และประเทศไทย ๔.๐

นโยบาย สอศ.

นโยบายที่ ๕. คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

- **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**
  - จากสภาพวิถีชีวิตของผู้คนในปัจจุบันต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดภาวะการณ์ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งได้ส่งผลถึงนักเรียน/นักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างในการแก้ปัญหานี้ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันชีวิต และมีพลังใจที่เข้มแข็ง
  - ดังนั้น เพื่อเป็นการฝึกทักษะวิชาชีพให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา และสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ร่วมกับทุกแผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำและจัดจำหน่ายเค้กเทศกาลปีใหม่ขึ้น
- วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิต มีทักษะด้านวิชาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกทักษะในด้านอาชีพ และนำไปขยายผลต่อในโรงเรียน ทั้งสามารถนำไปจำหน่ายได้

๕.๓ เพื่อเพิ่มรายได้ของนักเรียนในขณะที่กำลังเรียนอยู่จะได้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไปได้

- เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิต มีทักษะในการทำงานการประกอบอาชีพ
  - เพื่อเพิ่มรายได้ของนักเรียนในขณะที่กำลังเรียนอยู่จะได้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไปได้
- **พื้นที่ดำเนินการ** : ครัวเบเกอรี่ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
- **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	←	→										
๒.	ขออนุมัติดำเนินการ		←	→									
๓.	ดำเนินการอบรมตามโครงการ		←	→									
๔.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			← →									

- **งบประมาณค่าใช้จ่าย** : รวมเป็นเงิน - บาท
- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
  - ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
- นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
  - ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
- นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติจริงในวิชาชีพ
- นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน
- นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ด้านการทำขนมเค้ก และตกแต่งหน้าเค้กได้
- **การติดตามและประเมินผล** : การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....
(นางสาวอภิสรา ชัยเนตร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียน นักศึกษาแผนกโรงแรม (บาร์เทนเดอร์)

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาการโรงแรมและบริการ ฝ่ายวิชาการ

๒. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๑ สอดคล้องยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของภาคผู้ใช้และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งเป็นวิชาชีพเฉพาะเน้นด้านการให้บริการเป็นสำคัญ ในงานสาขาวิชาผู้เรียนต้องอาศัยความรู้และทักษะตามวิชาชีพรวมทั้งต้องเจตคติที่ดีต่องาน ดังนั้นประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจึงจัดให้มีการอบรมพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะนักเรียนนักศึกษา โดยจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในงานตามสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติและประกอบอาชีพได้

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้

๒. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้จากการฟังบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๓. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงตามสาขาวิชา

๔. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่องานในอาชีพ

๖. เป้าหมาย

๑.นักเรียนนักศึกษาประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๕๐ คน

๒. ฟังบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ

๓. ฝึกปฏิบัติจริงในวิชาชีพ

๗. กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐								๒๕๖๑	
	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.
๑.เสนอขออนุมัติโครงการ		→								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		→	→							
๓. ดำเนินการตามโครงการ				→	→					
๔. ประเมินผล								→	→	
๕. สรุปและรายงานผล									→	→

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรมการผสมเครื่องดื่ม (บาร์เทนเดอร์)

๒. นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้จากการฟังการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชา

๓. นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้จากการฝึกประสบการณ์จากการอบรมการผสมเครื่องดื่ม (บาร์เทนเดอร์)

ผลผลิต (Output) พร้อมด้วยตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนนักศึกษาประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๕๐ คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาด้านวิชาชีพอบรมการผสมเครื่องดื่ม (บาร์เทนเดอร์)

ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียนนักศึกษาประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากสาขาวิชาไปประยุกต์ใช้งานได้ในอนาคต

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาววลิตา เชาวลิต)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ผลักดันการบูรณาการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๒ นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเรียนการสอน

มาตรการที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพแข่งขันระดับสากล

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งในแหล่งเรียนรู้ขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาที่มีความส าคัญและจ าเป็นอย่างยิ่ง ซึ่ง ก าหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมให้มีความรู้ มากขึ้นในการรักการอ่านและรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รู้จักเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดท าโครงการสัปดาห์ห้องสมุดแก่นักเรียน

๕. **วัตถุประสงค์**

๕ .๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และเป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่เสมอ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้จากห้องสมุด

๕.๓ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเป็นผู้ที่รักการแสวงหาความรู้และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๗. **พื้นที่ดำเนินการ :** วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. **งบประมาณค่าใช้จ่าย :** รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. **การติดตามและประเมินผล:** การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ เสริมสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาต่างประเทศ (วันคริสต์มาส) ปีงบประมาณ 2560

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร, นางสาวอัฐภิญญา จำปีกลาง, นางประภา ชัยกิตติภรณ์

2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

   ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

   มาตรการ 2 พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

   ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

   มาตรการ 1 พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนทุกระดับ

   ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นภาษาสากลที่ประชากรทั่วโลกใช้ในการติดต่อสื่อสาร ประเทศไทยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองในการจัดการเรียนการสอน และภาษาจีนในการติดต่อค้าขายกับประเทศจีน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ ฝึกทักษะการใช้ภาษาทั้งสองในการติดต่อสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเน้นให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะในการใช้ภาษาทั้งสองได้อย่างถูกต้อง

5. **วัตถุประสงค์**

   5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

   5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกสมรรถนะทางการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในด้านต่าง ๆ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

   6.1 เชิงปริมาณ

   6.1.1 ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน 732 คน

   6.1.2 ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน 287 คน

   6.2 เชิงคุณภาพ

   6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกและจัดนิทรรศการเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาจีน

   6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส และวัฒนธรรมของประเทศจีนได้

7. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

8. **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→										
3.	ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
4.	ประเมินผลการอบรม			←→									
5.	สรุปและรายงานผล				←→								

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

- โครงการ โครงการปรับปรุงแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ
  - นางสาวอภิสรา ชัยเนตร หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
  - นางสาวธิดาลักษณ์ มณีวงศ์ ครู

- ลักษณะโครงการ
  - ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
  - ❑ โครงการตามภาระงานประจำ
  - ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

- **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ . การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕.พัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีระบบการบริการจัดการแนวใหม่ (Modern Management)

นโยบาย สอศ.

นโยบายที่ ๕. คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

- **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**
  - วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้มีการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ และให้ความสำคัญกับนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ในการเรียนรู้ ความสามารถที่จะออกสู่สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมที่จะใช้ชีวิตในการทำงานหรือประกอบอาชีพอย่างมั่นใจ สถานศึกษาจึงเห็นความจำเป็นในการจัดครุภัณฑ์แผนกวิชาอาหารและโภชนาการเพื่อจัดการเรียนการสอนและเป็นการปรับปรุงระบบการเรียนการสอนของแผนกวิชาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตลอดจนให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนต่อไป

- วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิต มีทักษะด้านวิชาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกทักษะในด้านอาชีพ และนำไปขยายผลต่อในโรงเรียน ทั้งสามารถนำไปจำหน่ายได้

๕.๓ เพื่อเพิ่มรายได้ของนักเรียนในขณะที่กำลังเรียนอยู่จะได้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไปได้

- เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ
- ๖.๑ เชิงปริมาณ
  - คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
  - เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิต มีทักษะในการทำงานการประกอบอาชีพ
  - เพื่อเพิ่มรายได้ของนักเรียนในขณะที่กำลังเรียนอยู่จะได้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไปได้

- พื้นที่ดำเนินการ : ครัวเบเกอรี่ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
- วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	←	—	→									
๒.	ขออนุมัติดำเนินการ		←	—	→								
๓.	ดำเนินการตามโครงการ					←	—	—	→				
๔.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน									←	—	—	→

- งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต
- นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
  - ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์
- นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการได้ฝึกทักษะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและปรับใช้ในสถานประกอบการได้จริง
- การติดตามและประเมินผล : เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวอภิสรา ชัยเนตร)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการให้บริการวิชาชีพโดยใช้โรงแรมเป็นฐาน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

มาตรการที่ ๓ สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๘ พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว เป็นสถานศึกษาเฉพาะทาง ที่ผลิตนักเรียน นักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ กลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมหลักในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่กำลังจะมาถึงนี้ จึงเห็นควรที่จะขับเคลื่อน การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบโครงการเป็นฐาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรและอาคารปฏิบัติการโรงแรม ๕ ชั้นที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาให้ได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์จริง ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนา บูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งระบบ โดยใช้โครงการบริการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นฐานและภายใต้ชื่อ “มหัศจรรย์เที่ยวเมืองไทย กับวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน

๕.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

๕.๓ เพื่อเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่องานการเรียนการสอนและการอบรมวิชาชีพ และเพื่อให้ครูเป็นครูที่เก่งสมเป็นครูมืออาชีพ เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อมั่นต่อการประกอบการของสถานศึกษาเฉพาะทาง ด้านบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริการงานโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรสามารถพัฒนารูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน โดยใช้โครงการบริการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นฐาน บูรณาการ สู่การเรียนการสอนทุกสาขาวิชาและรายวิชา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๑.	วางแผนกิจกรรม	← →											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	← →											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ									← →			
๔.	ดำเนินการ										← →		
๕.	สรุปและรายงานผล												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุดิญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการห้องเรียนมีชีวิต (แผนกวิชาการตลาด)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกวิชาการตลาด งานหลักสูตรการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา**๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การศึกษาต่อในปัจจุบันของนักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันนี้มีความหลากหลายทางกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ในห้องเรียน หรือนอกห้องเรียน แต่สิ่งหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกคือสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน เป็นสิ่งควรให้ความสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาการตลาด ที่มีความหลากหลายในโลกปัจจุบันและโลกอนาคต จึงทำให้แผนกวิชาการตลาดมีแนวความคิดในการปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาให้เป็นห้องเรียนมีชีวิต ในการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงแผนกวาให้มีสภาพแวดล้อมที่หน้าเรียนเพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อนำความรู้การตลาดให้ผู้เรียน ได้ศึกษาเรียนรู้จากบรรยากาศของห้องเรียนแบบต่างๆ

๓. เพื่อปรับทัศนคติด้านการเรียนสายอาชีพ (การตลาด)

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ มีห้องเรียนมีชีวิต จำนวน ๒ ห้องเรียนขึ้นไป

๖.๒ เชิงคุณภาพ ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←	→		
๔.	ดำเนินการ										←	→	
๕.	สรุปและรายงานผล												← →

๙. **งบประมาณค่าใช้จ่าย :** รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. **การติดตามและประเมินผล:** การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ จัดประชุมภาคี 4 ฝ่าย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการที่ 2 พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ผลักดันการบูรณาการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 1 พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ 2 นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเรียนการสอน

มาตรการที่ 3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพแข่งขันระดับสากล

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสถานศึกษา โดยจัดให้กับกลุ่มผู้เรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ซึ่งรัฐบาลให้การสนับสนุนเงินงบประมาณ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง ดังนั้น เพื่อให้การเห็นชอบตามรายการหนังสือเรียน ที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเป็นที่เรียบร้อย และเป็นการใช้งบการสนับสนุนอย่างถูกต้อง ฝ่ายจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการจัดประชุมภาคี 4 ฝ่ายนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความเห็นชอบรายการหนังสือเรียนฟรีที่ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบหนังสือเรียนฟรี
2. เพื่อให้มีส่วนร่วมในหลายๆ ฝ่าย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีผู้เข้าร่วมประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ๑๐๐ %

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๒. นักเรียน ปวช. ได้รับหนังสือเรียนฟรีที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานและใช้งบประมาณสนับสนุนที่คุ้มค่า

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางสาวสกุลฉัตร กมลเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรตา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการปรับปรุงห้องพักครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกวิชาสามัญ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการปรับปรุงห้องพักครูให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีระบบสัญญาณการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อให้ครูได้นำประโยชน์มาใช้ในการพัฒนาสื่อการสอน ให้นักเรียนได้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพจึงต้องมีการจัดโครงการปรับปรุงห้องพักครูแผนกสามัญ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเอื้อประโยชน์และความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์และทักษะในงานอาชีพมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงแผนกวาให้มีสภาพแวดล้อมที่หน้าเรียนเพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อนำความรู้การตลาดให้ผู้เรียน ได้ศึกษาเรียนรู้จากบรรยากาศของห้องเรียนแบบต่างๆ

๓. เพื่อปรับทัศนคติด้านการเรียนสายอาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ครูแผนกวิชาสามัญ มีห้องในการเตรียมการจัดการเรียนการสอน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้รับประโยชน์จาการใช้สื่อสำหรับติดต่อสื่อสารและการจัดการเรียนการ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									←→			
๔.	ดำเนินการ										←→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: การสังเกต สัมภาษณ์ และแบบประเมิน

ลงชื่อ .....

(นางจีรนันท์ ดุลยติธรรม)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ Echo English ปีงบประมาณ 2561

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร, นางสาวอัฐภิญญา จำปีกลาง, นางประภา ชัยกิตติภรณ์

2. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการ 2 พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

มาตรการ 1 พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นภาษาสากลที่ประชากรทั่วโลกใช้ในการติดต่อสื่อสาร ประเทศไทยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาทั้งสองในการติดต่อสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเน้นให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่กำหนดให้ต้องมีสมรรถนะในการใช้ภาษาทั้งสองได้อย่างถูกต้อง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกสมรรถนะทางการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการใช้งานแอปพลิเคชั่น EvhoVE

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลผลิตระดับ ปวช. จำนวน 732 คน

6.1.2 ผลผลิตระดับชั้น ปวส. จำนวน 287 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะทางการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการใช้งานแอปพลิเคชั่น EvhoVE

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ทางภาษาอังกฤษผ่านการใช้งานแอปพลิเคชั่น EvhoVE

7. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

8. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอขออนุมัติโครงการ	← →											
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		← →										
3.	ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
4.	ประเมินผลการอบรม			← →									
5.	สรุปและรายงานผล				← →								

9. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน 1,000 บาท

10. การติดตามและประเมินผล:

10.1 รายงานผลการใช้งานแอปพลิเคชัน EchoVE

10.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

10.3 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

11.1 ผู้เรียน นักศึกษา มีสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

11.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

11.3 ผู้เรียน นักศึกษา สามารถเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้ตลอดเวลา

ลงชื่อ .....

(นางสาวพัชรีวรรณ ภาสบุตร)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางกีรดา ธนากุลดุษฎี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ โครงการวันปิยะมหาราช

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. **ลักษณะโครงการ**

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น

๓.๒ สอดคล้องกับ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของแดนดินถิ่นสยาม ด้วยเหตุที่เป็นวันคล้ายวันเสด็จฯ สวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ หรือชนชาวสยามถวายพระนามแก่พระองค์ว่า “สมเด็จพระปิยมหาราช” ผู้ทรงสร้างคุณสำเร็จประโยชน์แก่พสกนิกรชาวไทยทั่วเขตแคว้นแดนดิน พระองค์ทรงพระปรีชาสามารถยิ่ง ทรงมีพระราชกุศโลบายที่แยบยลต่อชาวต่างชาติในสมัยล่าอาณานิคม ทั้งชาวฝรั่งเศส อังกฤษ ฮอลันดา เป็นต้น จึงสามารถรักษาแผ่นดินสยามไว้ ด้วยการยอมสละเสียส่วนน้อยเพื่อรักษาส่วนใหญ่ ประดุจดั่งพระองค์ทรงยอมตัดแขนข้างหนึ่งของพระองค์ เพื่อรักษาพระวรกายส่วนที่เหลือไว้ อีกทั้งพระองค์ยังทรงมีพระราชกรณียกิจเพื่อพัฒนาชาติไทยมากมาย ทั้งด้านการวางรากฐานการปกครองของไทย ด้านการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ทรัพยากรบุคคลของชาติและที่ยังประโยชน์แก่พสกนิกรชาวไทย ดุจแสงจันทราส่องสว่างเป็นที่กระจ่างตาในค่ำคืนที่มืดมิด ดุจธารน้ำหลากจากภูผาหลั่งรินรดหมู่ไม้น้อยใหญ่นานาพันธุ์ที่กำลังอับเฉาโรยราให้ได้หวนย้อนกลับมาชุ่มฉ่ำ ชื่นมื่น รื่นรมย์ ขึ้นอีกครั้ง คือการที่พระองค์ทรงเลิกทาส ประทานอิสรภาพแก่ชนชาวไทย เพื่อให้บ้านเมืองมีความทันสมัย มีความเจริญทัดเทียมกับชาติตะวันตกที่รุกล้ำ กร้ำกราย ล่าอาณานิคม ซึ่งรวมถึงถิ่นสุวรรณภูมิแห่งนี้

จากพระราชกรณียกิจนานับการ ที่ส่งผลต่อชาวสยามให้ได้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความผาสุกร่มเย็นสืบมาในฐานะที่เป็น คนไทยที่เกิดมาบนผืนแผ่นดินไทย อยู่ใต้ร่มพระบรมโพธิสมภารแห่งองค์พระมหากษัตริย์ราชจักรีวงศ์ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อพระปิยมหาราช และราชจักรีวงศ์

วิทยาลัยจึงเล็งเห็นความสำคัญของการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อแสดงความจงรักภักดี

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. เพื่อสร้างสำนึกที่ดีต่อความรักชาติ

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ **เชิงปริมาณ** บุลากรเข้าร่วมร้อยละ ๘๐

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** บุคลากรตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และนำไปถ่ายทอดให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้

๗. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→	→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	→	→										
๔.	ดำเนินการ	→	→										
๖.	สรุปและรายงานผล										→	→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ บุคลากรได้เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดี

๑๑.๒ บุคลากรสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่นักเรียน นักศึกษาได้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพร)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สงกรานต์เป็นประเพณีที่งดงาม อ่อนโยน เอื้ออาทร และเต็มไปด้วยบรรยากาศของความกตัญญู ความเคารพซึ่งกันและกัน เป็นประเพณีที่ให้ความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนมนุษย์ในสังคม โดยใช้น้ำเป็นสื่อในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา กำหนดจัดงานวันสงกรานต์ขึ้น เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันดีงาม รวมทั้งเพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และเป็นการรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่เพื่อความเป็นศิริมงคล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการแสดงความเคารพต่อครู อาจารย์

๕.๒ เพื่อเป็นกิจกรรมที่ร่วมสืบสานประเพณีไทย

๕.๓ เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ปลูกฝังให้อนุรักษ์และร่วมสืบสานประเพณีไทย

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม						→						
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						→	→					
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ						→	→					
๔.	ดำเนินการ						→	→					
๖.	สรุปและรายงานผล							→	→				

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษา แสดงความเคารพต่อครู อาจารย์

๑๑.๒ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาร่วมสืบสานประเพณีไทย

๑๑.๓ เพื่อบุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการประเพณีลอยกระทง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ลอยกระทงเป็นประเพณีที่สำคัญอย่างหนึ่งของไทย ซึ่งมีการปฏิบัติตามความเชื่อของแต่ละท้องถิ่น เช่น เพื่อให้ความเคารพ และขอบคุณน้ำที่อำนวยประโยชน์ต่าง ๆ ต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ รวมทั้งเป็นการขอขมาน้ำที่มนุษย์ได้ใช้ประโยชน์หรือ ทำความเสียหายแก่น้ำ เช่น ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงน้ำ หรือลอยเพื่อสะเดาะเคราะห์ ซึ่งประเพณีลอยกระทงก่อให้เกิดคุณค่าและความสำคัญ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาได้ร่วมจัดกิจกรรมลอยกระทง เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการสืบทอดวัฒนธรรมไทย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสืบสานประเพณีลอยกระทงที่ดีงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่ชุมชน ก่อให้เกิดความสามัคคี

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ภาคภูมิใจในความเป็นไทย ช่วยกันอนุรักษ์ประเพณีไทย

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ปลูกฝังให้อนุรักษ์และร่วมสืบสานประเพณีไทย

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→										
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	→	→										
๔.	ดำเนินการ	→	→										
๖.	สรุปและรายงานผล		→	→									

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษา สืบสานประเพณีลอยกระทงที่ดีงามร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

๑๑.๒ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาสร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่ชุมชน ก่อให้เกิดความสามัคคี

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ภาคภูมิใจในความเป็นไทย ช่วยกันอนุรักษ์ประเพณีไทย

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้น การปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วันแม่แห่งชาติ หรือที่คนไทยทั่วไปนิยมเรียกกันสั้น ๆ ว่า "วันแม่" ทุกคนรับทราบและชาบซึ้งกันดี เนื่องจากวันสำคัญนี้ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถคือวันที่ ๑๒ สิงหาคม อันเป็นวันคล้ายวันเสด็จพระราชสมภพและถือว่าเป็นวันแม่ของชาติด้วย แต่เดิมนั้น วันแม่ของชาติได้กำหนดเอาไว้วันที่ ๑๕ เมษายนของทุก ๆ ปี ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีประกาศรับรอง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๔๙๓ ซึ่งได้พิจารณาเห็นว่าการจัดงานวันแม่ของสำนักวัฒนธรรมฝ่ายหญิง สภาวัฒนธรรมแห่งชาติผู้รับมอบหมายให้จัดงาน วันแม่ มาตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ.๒๔๙๓ เป็นครั้งแรกเป็นต้นมานั้นได้รับความสำเร็จด้วยดี ด้วยประชาชนให้การสนับสนุนจนสามารถขยายขอบข่ายของงานให้กว้างขวางออกไป มีการจัดพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา การประกวดคำขวัญวันแม่ การประกวดแม่ของชาติ เพื่อให้เกียรติและตระหนักในความสำคัญของแม่ และเพื่อเพิ่มความสำคัญของวันแม่ให้ยิ่ง ๆ ขึ้นไป ด้วยเหตุนี้งานวันแม่จึงเป็นวันแม่ประจำปีของชาติตามประกาศของรัฐบาลฯพณฯ จอมพล ป.พิบูลสงคราม แต่โดยทั่วไปเรียกกันว่าวันแม่ของชาติ

ต่อมาถึง พ.ศ.๒๕๑๙ ทางราชการได้เปลี่ยนใหม่ให้ถือเอาวันเสด็จพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ คือ วันที่ ๑๒ สิงหาคม เป็นวันแม่แห่งชาติ เริ่มในปี พ.ศ.๒๕๑๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน วันแม่แห่งชาติเป็นวันที่ทางราชการกำหนดในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี และถือว่าเป็นวันสำคัญยิ่งของปวงชนชาวไทย โดยกำหนดให้ถือว่า "ดอกมะลิ" สีขาวบริสุทธิ์เป็นสัญลักษณ์ของความดีงามของแม่ผู้ให้กำเนิดแก่เรา

กิจกรรมต่าง ๆ ที่ควรปฏิบัติในวันแม่แห่งชาติ

๑.ประดับธงชาติตามอาคารบ้านเรือน

๒.จัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับวันแม่ เช่น การจัดนิทรรศการ

๓.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำบุญใส่บาตรอุทิศส่วนกุศล เพื่อรำลึกถึงพระคุณของแม่

๔.นำพวงมาลัยดอกมะลิไปกราบขอพรจากแม่

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาข้อธรรมะ คำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า
๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประกอบพิธีวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาที่วัด
๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สร้างจิตสำนึกในการมีคุณธรรมจริยธรรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม									→			
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								→	→			
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									→	→		
๔.	ดำเนินการ									→	→	→	
๖.	สรุปและรายงานผล											→	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้ทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๑๑.๒ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาข้อธรรมะ คำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

"อาสาฬหบูชา" ย่อมาจากคำว่า "อาสาฬหปุรณมีบูชา" แปลว่า การบูชาในวันเพ็ญเดือนอาสาฬห คือ เดือน ๘ ถือเป็นวันสำคัญวันหนึ่งในพระพุทธศาสนา เพราะมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้น ๓ ประการ ดังนี้

๑. เป็นวันที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแสดงปฐมเทศนา คือ แสดงธรรมเป็นครั้งแรก มีชื่อว่าธรรมจักกัปปวัตนสูตร อันมีใจความสำคัญกล่าวถึงอริยสัจ ๔ หรือความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการ ได้แก่ ทุกข์ คือ ลำบาก ความไม่สบายกายสบายใจ สมุทัย คือ เหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ นิโรธ คือ ความดับทุก และมรรค คือ ข้อปฏิบัติให้ถึงความสับแห่งทุกข์

๒. เป็นวันที่เกิดสังฆรัตนะหรือเป็นวันที่เกิดพรอริยสงฆ์สาวกในพระพุทธศาสนาขึ้นครั้งแรกในโลก พระอริยสงฆ์สวกองค์แรก คือ พระอัญญโกณฑัญญะ ซึ่งเป็นการฟังเทศนาธรรมจักรกับปปวัตนสูตร แล้วบังคับเกิดดวงตาเห็นธรรมบรรลุเป็นพระโสดาบันทูลขอบวชซึ่งพระพุทธเจ้าประทานอนุญาต ให้อุปสมบทเป็นภิกษุรูปแรกในพระพุทธศาสนา ด้วยวิธีเอหิภิกขุอุปสัมปทานในวันนี้

๓. เป็นวันที่พระรัตนตรัย คือ พระพุทธ พระธรรม และพระสงฆ์ เกิดขึ้นครบ ๓ ประการ และเป็นครั้งแรกของโลก

เหตุการณ์ในวันวันอาสาฬหบูชานี้เกิดขึ้นภายในหลังจากที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าตรัสรู้ในวันเพ็ญวิสาขะแล้วพิธีอาสาฬหบูชาได้เริ่มกระทำในประเทศไทยเป็นครั้งแรกเมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๑ โดยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกประกาศให้วัดต่าง ๆ ประกอบพิธีอาสาฬหบูชาในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ ทั้งนี้ เพื่อระลึกถึงพระปัญญาคุณของพระพุทธเจ้าที่ทรงแสดงพระธรรมเทศนาเป็นครั้งแรก ณ ป่าอิสตนมฤคทายวัน แขวงเมืองพาราณสี และเป็นวันที่พระรัตนตรัยบังเกิดขึ้นครบองค์สามในวันนี้

วันเข้าพรรษา กำหนดเป็น ๒ ระยะ คือ ปุริมพรรษา และปัจฉิมพรรษา

๑. ปุริมพรรษา คือ วันเข้าพรรษาต้น ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ ของทุกปี หรือ ราวเดือนกรกฎาคม (หากเป็นปีอธิกมาส ก็เลื่อนไปเป็น วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ หลัง) และออกพรรษาในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑ ราวเดือนตุลาคม

๒. ปัจฉิมพรรษา คือ วันพรรษาหลัง ตรงกับวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๙ หลัง หรือราวเดือน สิงหาคม และจะออกพรรษาในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ราวเดือนพฤศจิกายน (ในปัจจุบันไม่มีการเข้าพรรษาแบบนี้แล้ว เพราะจะไม่ได้รับกฐินเนื่องจากวันปวารณาออกพรรษาเป็นวันสุดท้ายในการทอดกฐิน)

๕. วัตถุประสงค์

๕. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๖. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาข้อธรรมะ คำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

๗. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประกอบพิธีวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาที่วัด

๘. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สร้างจิตสำนึกในการมีคุณธรรมจริยธรรม

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม									→			
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								→	→	→		
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									→	→		
๔.	ดำเนินการ									→	→		
๖.	สรุปและรายงานผล											→	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้ทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๑๑.๒ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาข้อธรรมะ คำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

๑๑.๓ นักเรียน นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ .....
(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการเข้าค่ายพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิต ประจำวันของเยาวชนมากขึ้น จนเยาวชนหลงใหลและให้ความสำคัญและให้ความสำคัญกับวัตถุนิยมต่างๆ มาก จนก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมตามมา ซึ่งจะมีผลให้เยาวชนเหล่านี้ขาดคุณธรรมที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดีต่อไปในอนาคต ดังนั้น เยาวชนของชาติจึงควรได้รับการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อตนเองและสังคม

๕.๒ เพื่อสร้างเสริมระเบียบวินัย ความรับผิดชอบและความสามัคคีในหมู่คณะ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักธรรมมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕.๔ เพื่อให้เยาวชนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาสามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม								→				
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								→	→	→		
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									→	→		
๔.	ดำเนินการ								→	→			
๖.	สรุปและรายงานผล										→	→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้ทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๑๑.๒ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาข้อธรรมะ คำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาได้บำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้มีภาวะผู้นำ ต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ ทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ ซึ่งมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อใช้เป็นสื่อในการส่งเสริมคุณลักษณะพึงประสงค์ในการเป็นผู้นำ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำของนักเรียนนักศึกษา ทั้งด้านทัศนคติและการปฏิบัติ

กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น จะช่วยให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการดำเนินโครงการ การเขียนแผนเชิงปฏิบัติการกิจกรรมและสามารถถ่ายทอดการทำงานเป็นทีม และเป็นระบบให้กับสมาชิกได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำให้กับนักเรียนนักศึกษา

๕.๒ เพื่อฝึกการเขียนแผนเชิงปฏิบัติการกิจกรรม

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้นำ

๕.๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มผู้นำนักเรียนนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาด้านภาวะผู้นำ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		→	→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		→	→									
๔.	ดำเนินการ		→	→									
๖.	สรุปและรายงานผล			→	→								

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษาพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ

๑๑.๒ นักเรียนนักศึกษาฝึกการเขียนแผนเชิงปฏิบัติการกิจกรรม

๑๑.๓ นักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการเป็นผู้นำ

๑๑.๔ นักเรียนนักศึกษามีความกล้าแสดงออก สามารถแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ อบรมให้ความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การคมนาคมของมนุษย์ส่วนมากจะใช้ยานพาหนะในการเดินทาง จึงทำให้การใช้รถใช้ถนนในปัจจุบันนี้ นับวันที่จะมีการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากทุกวันนี้ประชาชนส่วนใหญ่จะมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ใช้เป็นของตนเองในการเดินทาง และนักเรียน นักศึกษาส่วนมากจะไม่มีความรู้เรื่องการใช้รถใช้ถนน เรื่องกฎหมาย/กฎจราจร หรือความประมาททำให้เกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ทำให้เสียชีวิตและทรัพย์สิน

วิทยาลัยฯ มีความห่วงใยในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาได้รู้ถึงเรื่องกฎหมายจราจร/กฎระเบียบและเครื่องหมายจราจรตลอดทั้งการขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุกับตนเองหรือเกิดกับผู้อื่น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา ได้ทราบถึงกฎจราจร/กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และเครื่องหมายจราจร

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา รู้และเคารพกฎจราจร ที่จะไม่ก่อให้เกิดปัญหากับผู้ที่ร่วมใช้รถใช้ถนน

๕.๓ เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนน ป้องกันการเสียชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎจราจร/กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และเครื่องหมายจราจร

๒. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา สามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→	→	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→	→	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	→	→	→	→	→	→						
๔.	ดำเนินการ		→	→	→	→	→	→					
๖.	สรุปและรายงานผล					→	→	→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษา รู้เรื่องกฎหมายจราจร / ปฏิบัติตามกฎจราจรได้อย่างถูกต้อง

๑๑.๒ จะทำให้ลดปัญหาจราจร และลดการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๑๑.๓ สามารถป้องกันปัญหาการจราจร และป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินแบบยั่งยืน

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวราภร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ ป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพบว่านักเรียนนักศึกษามีการก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกายกันบางกรณีมีผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพและถึงแก่ชีวิตนักเรียนนักศึกษาบางรายเป็น ผู้เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออยู่ในเหตุการณ์ก่อให้เกิดการเสียขวัญและเป็นที่วิตกกังวลของผู้ปกครองและสังคมทั่วไปนั้นกระทรวงศึกษาธิการตระหนักในปัญหาดังกล่าวจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา

เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยบริหารฯ จึงได้กำหนดให้มีโครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยในการมาเรียน

๒. นักเรียน นักศึกษาไม่มีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→	→	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→	→	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	→	→	→	→	→	→						
๔.	ดำเนินการ	→	→	→	→	→	→						
๖.	สรุปและรายงานผล					→	→	→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษามีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ เดย์แค้มป์ลูกเสือวิสามัญ และประดับแถบ ๒ สี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการเรียนการสอนนั้น จำเป็นต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียน การปฏิบัติกิจกรรมและการเรียนวิชาลูกเสือวิสามัญ เป็นวิชาหนึ่งที่จะต้องมาวัดผลประเมินการเรียนระหว่างภาค เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจและทดสอบทักษะลูกเสือ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมเดย์แค้มป์ลูกเสือขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนลูกเสือวิสามัญระหว่างภาค

๕.๒ เพื่อทดสอบทักษะทางลูกเสือ

๕.๓ เพื่อให้ลูกเสือเรียนรู้การใช้ชีวิตกลางแจ้ง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๒. ลูกเสือผ่านการทดสอบความรู้ และทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ลูกเสือมีความเป็นระเบียบวินัยมากขึ้น

๒. ลูกเสือให้ความร่วมมือและเข้าใจกิจกรรมอื่น ๆ

๓. ลูกเสือผ่านการทดสอบความรู้ทักษะ ร้อยละ ๘๐

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม									→	→		
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ										→	→	
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									→	→	→	→
๔.	ดำเนินการ									→	→	→	→
๖.	สรุปและรายงานผล											→	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ ลูกเสือวิสามัญสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

๑๑.๒ ลูกเสือวิสามัญมีความเข้าใจทักษะทางลูกเสือ

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ รด. จิตอาสา ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ ๒๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและสั่งการของบัญชาการทหารบกทัพบก ให้หน่วยฝึกวิชาทหารทุกหน่วยดำเนินการด้านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาวิชาทหาร เป็นมวลชนของกองทัพโดยมีจิตอาสา และสร้างกระบวนการรับรู้ร่างรัฐธรรมนูญเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนงานของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล

กองทัพภาคที่ ๒ และหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน จึงให้หน่วยฝึกวิชาทหารทุกหน่วยในความรับผิดชอบได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายและสั่งการของผู้บัญชาทหารบก ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และรูปธรรม

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงได้กำหนดโครงการ “รด. จิตอาสา” เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและสั่งการของผู้บัญชาการทหารบกที่กำหนดไว้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อใช้ รด.จิตอาสา ในภารกิจช่วยเหลือประชาชน และบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับชุดปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนของหน่วย

๕.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาวิชาทหาร มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติกิจกรรมด้านจิตอาสา การเป็นสื่อกลางเผยแพร่การรับรู้ เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนงานของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ตลอดจนการสร้างความปรองดองให้เกิดขึ้นแก่คนในชาติ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สร้างจิตสำนึกในการแสดงออกถึงความรู้รักษาสามัคคีในสังคม

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	—	—	—	→								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ												
		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔.	ดำเนินการ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖.	สรุปและรายงานผล				.		—	—	—	—	—	—	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ สามารถใช้ รด. จิตอาสา ในภารกิจการช่วยเหลือประชาชน และการบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับชุดปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนของหน่วย อย่างได้ผล

๑๑.๒ นักศึกษาวิชาทหาร มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และได้เข้าปฏิบัติกิจกรรมด้านจิตอาสา เป็นสื่อกลางการรับรู้ร่างรัฐธรรมนูญ เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนงานของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ตลอดจนการสร้างความปรองดองของคนในชาติ

ลงชื่อ .....
(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทานระดับอาชีวศึกษาจังหวัด/เขต

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินบริหารจัดการตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างคนให้เป็นคนดีคนเก่งและคนดี เพิ่มพูนวิชาความรู้ ให้นักเรียนเกิดทักษะทางวิชาชีพ เพื่อนำไปประกอบอาชีพเมื่อจบการศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่สามารถแสดงศักยภาพผ่านเกณฑ์การประเมินจนได้รับรางวัลระดับชาตินำชื่อมาสู่สถานศึกษา เป็นความภาคภูมิใจซึ่งสถานศึกษาได้จัดพิธีการ แสดงความยินดี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่ดังเป็นคนดีและคนเก่ง

๕.๒ เพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อให้ขวัญและกำลังใจครูในการควบคุมดูแล นักเรียนนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษาเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		→	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		→	→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ		→	→									
๔.	ดำเนินการ		→	→	→								
๖.	สรุปและรายงานผล			→	→								

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความตั้งใจในการเรียน เพื่อจะได้เป็นคนเก่งและคนดี

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการการปฏิบัติ

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการประเมินองค์การวิชาชีพ ระดับจังหวัด , ภาค , ชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินบริหารจัดการตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินองค์การวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียน นักศึกษา องค์การให้รู้จักทำงานอย่างมีระบบ มีภาวะผู้นำ เมื่อจบการศึกษาสามารถออกไปทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อรับการประเมินองค์การวิชาชีพระดับจังหวัด

๕.๒ เพื่อรับการประเมินองค์การวิชาชีพระดับภาค

๕.๓ เพื่อรับการประเมินองค์การวิชาชีพระดับชาติ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษา องค์การเข้าร่วมกิจกรรมประเมินร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษา องค์การเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินพัฒนาตนเองและงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→	→	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.	ดำเนินการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖.	สรุปและรายงานผล							→	→	→	→	→	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษาองค์การได้พัฒนาตน สร้างสรรค์องค์การ สู่ความเป็นเลิศ

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาองค์การได้พัฒนาวิชาชีพของตนเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ และสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศระดับกลุ่มจังหวัด ,ภาค,ชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินบริหารจัดการตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินองค์การวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียน นักศึกษา องค์การให้รู้จักทำงานอย่างมีระบบ มีภาวะผู้นำ เมื่อจบการศึกษาสามารถออกไปทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อรับการประเมินองค์การวิชาชีพระดับจังหวัด

๕.๒ เพื่อรับการประเมินองค์การวิชาชีพระดับภาค

๕.๓ เพื่อรับการประเมินองค์การวิชาชีพระดับชาติ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษา องค์การเข้าร่วมกิจกรรมประเมินร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษา องค์การเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินพัฒนาตนเองและงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	→	→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→	→	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.	ดำเนินการ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖.	สรุปและรายงานผล							→	→	→	→	→	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษาองค์การได้พัฒนาตน สร้างสรรค์องค์การ สู่ความเป็นเลิศ

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาองค์การได้พัฒนาวิชาชีพของตนเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินบริหารจัดการตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง คือ “คน” การจะพัฒนาคนได้ต้องอาศัยสื่อและกิจกรรมต่างๆ มากมาย และสิ่งที่จำเป็นต้องสร้างให้เกิดคือความเข้าใจต่อสถานศึกษา นโยบายและแนวทางการศึกษา รวมทั้งต้องสร้างสรรค์กิจกรรมในการที่จะก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เข้าใจและตระหนักถึงบทบาทของการเป็นนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองเข้าใจนโยบายของสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองรู้จักสถานที่และบุคลากรในสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัย

๕.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรักความสามัคคี

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ชั้น ปวช.๑ และ ปวส. ๑ ทุกสาขา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองเข้าใจในนโยบายและกฎระเบียบของสถานศึกษา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม							→	→				
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								→	→			
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ								→	→			
๔.	ดำเนินการ								→	→	→		
๖.	สรุปและรายงานผล										→	→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองเข้าใจในนโยบายของสถานศึกษา

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองรู้จักสถานที่และบุคลากรภายในสถานศึกษา

๑๑.๓ นักเรียน นักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา

๑๑.๔ นักเรียน นักศึกษามีความรักความสามัคคี

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวราภร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาระดับ อศจ.,ภาค,ชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ มาตรฐานการศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนนักศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในทุกระดับ ทั้งการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา การแข่งขันกีฬาระดับอาชีวศึกษาจังหวัด การแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาภาค และกีฬาอาชีวศึกษาระดับชาติ เป็นการพัฒนาเยาวชนของชาติอย่างเป็นขั้นตอน เป็นรูปธรรม ให้ความสำคัญต่อประโยชน์ที่เยาชนพึงได้รับจากการจัดการศึกษา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่งผลให้เยาวชนเป็นกำลังที่สำคัญของชาติต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

๒. เสริมสร้างระเบียบวินัย คุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ

๓. เยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. นักเรียนนักศึกษาเกิดความรักภาคภูมิใจในสถาบัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๔๐ คน

๒. คณะครู เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

๗. พื้นที่ดำเนินการ :

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม								→	→			
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ									→	→		
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ									→	→		
๔.	ดำเนินการ								→	→	→		
๖.	สรุปและรายงานผล										→	→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับการพัฒนาด้านการกีฬามีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีระเบียบวินัย มีความสามารถด้านการกีฬาทัดเทียมกับนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ได้รับรางวัล

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างคนให้เป็นคนดีและคนเก่ง เพิ่มพูนวิชาความรู้ ให้นักเรียนเกิดทักษะทางวิชาชีพ เพื่อนำไปประกอบอาชีพเมื่อจบการศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่สามารถแสดงศักยภาพผ่านเกณฑ์การประเมินจนได้รับรางวัลระดับชาติ นำชื่อเสียงมาสู่สถานศึกษา เป็นความภาคภูมิใจซึ่งสถานศึกษาได้จัดพิธีการ แสดงความยินดี เพื่อสร้าง ขวัญและกำลังใจ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนนักศึกษาที่เป็นคนดีและคนเก่ง

๕.๒ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อให้ขวัญและกำลังใจครูในการควบคุมดูแล นักเรียนนักศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ได้เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม									→	→		
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ									→	→		
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ								→	→	→		
๔.	ดำเนินการ									→	→		
๖.	สรุปและรายงานผล										→	→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความตั้งใจในการเรียน เพื่อจะได้เป็นคนดีและคนเก่ง

๑๑.๒ นักเรียนนักศึกษาได้นำแบบอย่างที่ดีไปปฏิบัติตาม

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย (เลือกตั้ง)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานการตามระบอบประชาธิปไตยเป็นสิ่งที่ใช้ปฏิบัติกันในโลกเสรีรวมทั้งประเทศไทยและสามารถนำมาใช้ในสถานศึกษาเป็นการปลูกฝังในนักเรียนนักศึกษาสมาชิกองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทยได้ตระหนักถึงสิทธิและเสรีภาพอันพึงมีในชีวิตนับว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่นำมาใช้ได้ในสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ตระหนักถึงการใช้ระบอบประชาธิปไตยตามสิทธิเสรีภาพอันพึงมีและสามารถประยุกต์ใช้ในการออกเสียงเลือกตั้งทั่วไป

๕.๒ เพื่อให้สมาชิกฯได้เลือกประธานองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการอื่น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษาได้ตระหนักถึงการใช้ระบอบประชาธิปไตยตามสิทธิเสรีภาพอันพึงมี

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม										→	→	
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ										→	→	
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ										→	→	→
๔.	ดำเนินการ										→	→	→
๖.	สรุปและรายงานผล											→	→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ สมาชิกได้รับความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย และสามารถประยุกต์ใช้ในการออกเสียงเลือกตั้งทั่วไป

๑๑.๒ นักศึกษาได้ออกไปใช้สิทธิ์ในการออกเสียงเลือกตั้งนายกองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน ราชพฤกษ์เกมส์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชนเป็นปัญหาที่พบมากในสถานศึกษา หลายหน่วยงานพยายามแก้ไขโดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นสื่อคือกีฬา ซึ่งนอกจากจะเกิดผลดีแก่สุขภาพแล้ว ยังก่อให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และมีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาตนเองเข้าสู่สังคมที่ดีต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความรักและสามัคคี

๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕.๓ เพื่อให้นักศึกษามีน้ำใจนักกีฬา

๕.๔ เพื่อสรรหานักศึกษาตัวแทนวิทยาลัยฯ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษาได้ออกกำลัง มีความสามัคคี เสียสละเพื่อส่วนรวม และห่างไกลยาเสพติด

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม					→	→						
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					→	→						
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ					→	→						
๔.	ดำเนินการ					→	→						
๖.	สรุปและรายงานผล						→	→					

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมงานร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ นักเรียนนักศึกษาได้ออกกำลัง มีความสามัคคี เสียสละเพื่อส่วนรวม และห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการพิธีไหว้ครู

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. **ลักษณะโครงการ**

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา**

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธ์ศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการอสนด้านความเป็นพลเมือง โดนเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ครูเป็นผู้สอนศิษย์ ให้ความรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องแก่ลูกศิษย์ เพื่อเป็นการระลึกคุณงามความดีของครู เพื่อศิษย์จะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องในสมัยโบราณศิษย์จะหาวิชาความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิต้องนำดอกไม้ ธูปเทียน สักการะฝากตัวเป็นศิษย์เป็นการแสดงความเคารพ ความอ่อนน้อม และความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ การไหว้ครูจึงเป็นขนบธรรมเนียมอันดีงาม สืบทอดมาถึงปัจจุบัน

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแสดงออกถึงความกตัญญูต่อครูผู้มีพระคุณ

๕.๒ เพื่อดำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงานของเยาวชน

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๒. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ทำให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๗. **พื้นที่ดำเนินการ :** วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม								→	→			
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ								→	→			
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ								→	→			
๔.	ดำเนินการ								→	→			
๖.	สรุปและรายงานผล									→	→		

๙. **งบประมาณค่าใช้จ่าย :** รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. **การติดตามและประเมินผล** :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

โครงการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพและแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ อศจ., ภาค, ชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

❑โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม **๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา กำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ซึ่งมีวิชาพื้นฐานและวิชาชีพ การประกวดกิจกรรมต่างๆ การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจสามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อสังคมนักเรียน นักศึกษาออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม องค์การวิชาชีพระดับสถานศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงได้ดำเนินการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพและการประกวดต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ซึ่งการแข่งขันทักษะวิชาชีพนี้ยังสามารถนำมาปรับปรุงบุคลิกภาพ บูรณาการด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างสง่างาม อย่างเต็มภาคภูมิ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาองค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้ฝึกฝนแข่งขันทางวิชาการ วิชาชีพและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถทักษะจนสามารถประกอบอาชีพได้

๕.๒ เพื่อสร้างความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์

๕.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจ ความเข้มแข็งทางวิชาการ การมีคุณธรรมจริยธรรม และความสามารถให้เป็นที่รู้จักแก่บุคลากรภายนอกและชุมชน

๕.๔ เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕.๕ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ความรู้เทคโนโลยีให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอกและชุมชน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๔๐ คน

๒. คณะครู เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยพัฒนาบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถทักษะจนสามารถประกอบอาชีพได้

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม				→								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ												→
๔.	ดำเนินการ												→
๖.	สรุปและรายงานผล												→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ ครู นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานวิชาชีพ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและทำงานอาชีพได้

ลงชื่อ .....

(สิบเอกธีระนันท์ สันทา)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ โครงการแนะแนวการศึกษา (พี่ – น้อง) R-CBAT

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนว

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เปิดการเรียนการสอนด้านสายอาชีพ (ด้านบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และคหกรรมศาสตร์) ซึ่งเป็นสถานศึกษาเฉพาะทางด้านสายอาชีพ อีกทั้งในปัจจุบันและอนาคตสถานประกอบการมีความต้องการผู้เรียน ด้านสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญการเรียนด้านสายอาชีพแบบเฉพาะทาง จึงเป็นควรจัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อด้านสายอาชีพให้กับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างทางเลือกที่หลากหลายในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อให้กับนักเรียน

๒. เพื่อปรับทัศนคติ นักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ต่อการเรียนสายอาชีพ

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการเรียนสายอาชีพจบแล้วมีงานทำ

๔. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทาง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนสายมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๖ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ % จากเดิมที่ออกแนะแนว

๖.๒ เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถเลือกทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←		→				
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←					→			
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←		→	
๖	ติดตามและประเมินผล											←	→

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๗๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีนักศึกษาสมัครเรียนที่วิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : OPEN HOUSE วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ คหกรรมศาสตร์ ซึ่งในปัจจุบันผู้เรียนสายอาชีพ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากผู้เรียนมีทักษะทางด้านฝีมือ เพื่อให้นักเรียน และผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจถึงตลาดแรงงานด้านบริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้นักเรียน และผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจถึงตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต จึงได้จัดทำโครงการ Open House เพื่อแนะแนวการศึกษาและเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อสร้างทางเลือกที่หลากหลายในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อให้กับนักเรียน

๒. เพื่อปรับทัศนคติ นักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ศึกษาต่อในสายอาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพเพิ่มขึ้น ๕๐ % จากการออกแนะแนว

๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีนักศึกษาเพิ่มขึ้น

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม	←→											
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←→	←→							
๔.	ดำเนินการ					←	—	—	—	—	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

การปัจฉิมนิเทศ เป็นกระบวนการที่สำคัญ ที่จะช่วยให้ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในสังคม เป็นการเพิ่มเติมความสมบูรณ์ และความเข้มแข็งแก่ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา สำหรับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ในส่วนของข้อมูลความรู้ที่ได้รับ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการศึกษาในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ และสังคม

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในการก้าวสู่การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคม

๒. เพื่อติดตามข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา อันจะใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษา

๓. เพื่อรวบรวมข้อมูลใช้วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการจัดการศึกษาในภาพรวม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดการปัจฉิมนิเทศนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ปวส จำนวน คน

๒. ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ปวส จำนวน คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

๑. นักเรียนผู้ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการก้าวสู่การศึกษาต่อการประกอบ อาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคม

๒. ระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและข้อมูลการติดตามที่ชัดเจน ครอบคลุมและรวดเร็ว

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→							
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
๖	ติดตามและประเมินผล										←	→	

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ จัดการปัจฉิมนิเทศนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ปวส จำนวน คน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพผู้เรียน และยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน ฝ่ายจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 นี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาต่อไป นี้ขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาติดตามภาวะการมีงานทำของนักเรียนนักศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน.....คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ : สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	—	→				
3.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	—	—	—	—	→			
4.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	—	→	
5.	ดำเนินงานตามโครงการ									←	—	—	→
6	ติดตามและประเมินผล											←	→

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๓,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักศึกษามีงานทำเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการจัดหาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันนี้ สภาพเศรษฐกิจของไทยอยู่ในช่วงวิกฤต ซึ่งส่งผลให้ความเป็นอยู่ของผู้ปกครองซึ่งต้องแบกภาระต่างๆ ทั้งทางด้านทำมาหากินรวมถึงส่งเสียบุตรหลายให้สามารถเรียนได้ได้ตามกำลังทรัพย์ ก็อยู่ในภาวะขัดสน ไม่สามารถส่งเสียได้เต็มที เพื่อเป็นกำลังที่จะนำเยาวชนไทยซึ่งมีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ งานแนะแนวและสวัสดิการอาชีพและจัดหางานจึงได้มอบทุนการศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่า และประเภทกู้ยืมเงินจากรัฐบาล ให้นักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แต่มีความประพฤติดี ผลการเรียนดี เพื่อเป็นกำลังสำคัญให้กับประเทศชาติ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาทุนการศึกษาแก่นักเรียนเรียนดี ประพฤติดี แต่ครอบครัวมีรายได้น้อย

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดสรรเงินทุนการศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้อย่างต่ำ ๕๐ ทุน

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

๑. นักเรียน นักศึกษาได้รับการศึกษาจนจบหลักสูตร ปวช และ ปวส

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→	→				
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→	→	→	→	→			
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←	→	→	
๖	ติดตามและประเมินผล										←	→	→

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: - บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ จัดสรรเงินทุนการศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองได้อย่างต่ำ ๕๐ ทุน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภร ลิ้มวิเชียร)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

[redacted]

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการจัดหาวัสดุเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์พยาบาล

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียน เจ็บป่วยขณะอยู่โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพองครักษ์ จึงได้ทำโครงการจัดซื้อยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุได้ทันเวลาและปลอดภัย ก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อนักเรียนนักศึกษาป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๒. เพื่อรักษาพยาลบาลครู– เจ้าหน้าที่ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรเข้าใช้บริการห้องพยาบาลจำนวน ๒๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

๑. ยารักษาโรคและเวชภัณฑ์ มีคุณภาพและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←		→				
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←					→			
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←		→	
๖	ติดตามและประเมินผล										←		→

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียน นักศึกษา มีห้องพักรักษาพยาบาลและอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในขณะที่ป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภา ชัยกิตภรณ์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาและตรวจสารเสพติด

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. หลักการและเหตุผล

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกตินั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเราถ้าเรามีสุขภาพที่ดีสมองก็จะปลอดโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบและควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาก็เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดีกระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่างๆได้ในการนี้ทางงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคภัย หรือดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อนักเรียนนักศึกษาป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๒. เพื่อรักษาพยาลบาลครู– เจ้าหน้าที่ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีจำนวน ๒๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรมีสุขภาพดี และมีความรู้เบื้องต้นในการรักษาสุขภาพ

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→							
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
๖	ติดตามและประเมินผล										←	→	

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีสุขภาพที่ดี และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษาสุขภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภา ชัยกิตภรณ์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน จึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาต่อไป นี้ขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับสิทธิ์คุ้มครองประกันภัย

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการประกันภัยร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

นักเรียน นักศึกษา ได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุ

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←		→				
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←					→			
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←		→	
๖	ติดตามและประเมินผล										←	→	

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีสุขภาพที่ดี และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษาสุขภาพ

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภา ชัยกิตภรณ์)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน และเพิ่มสัดส่วนปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมมาภิบาล

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาจัดการให้เกิด ความเสมอภาพและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป ในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญาและชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน ให้ได้รับการศึกษาเท่าเทียมกัน ในด้านการศึกษา อีกทั้งยัง ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ดังนั้น ส านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดระบบการเรียน การสอนด้านอาชีวศึกษา เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพด้านทักษะวิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคัน และเพิ่มจำนวนปริมาณผู้เรียนในสถานศึกษา

๒. เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของนักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคัน

๓. เพื่อจัดทำแฟ้มผลงานนักเรียน นักศึกษา

๔ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่จบหลักสูตรตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๕. เพื่อเยี่ยมบ้านของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๖. เพื่อแนะแนว ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ นักเรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

เพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ได้ร้อยละ ๑๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖.๒ เชิงคุณภาพ :

วิทยาลัยฯ มีระบบดูแลผู้เรียนที่เข้มแข็งสามารถแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๗. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←		→				
๓.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←					→			
๔.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
๕.	ดำเนินงานตามโครงการ									←		→	
๖	ติดตามและประเมินผล										←		→

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๙ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย: - - บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา มีสุขภาพที่ดี และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษาสุขภาพ

ลงชื่อ.....
(นาสาวอมรรัตน์ คมนามูล)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสิริกร แพงทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล: ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน ฝ่ายจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการสัมมนาผู้ปกครองเครือข่าย วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา นี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการศึกษาต่อไป นี้ขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
2. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ที่แปลกใหม่ (ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน)

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จำนวน 160 คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ : สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๘. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอโครงการกิจกรรม ๕ ส	←	→										
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←		→				
3.	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←					→			
4.	ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←	→		
5.	ดำเนินงานตามโครงการ									←		→	
6	ติดตามและประเมินผล											←	→

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๐. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๑๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย: ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษาได้รับการยอมรับ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ คมนามูล)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ.....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีนาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ประชารัฐ ที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมมีกิจกรรม ๑) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา ๒) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชนจัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา และ ๓) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษา ไปศึกษาเรียนรู้และนำเทคโนโลยี หรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ โดยผู้บริหารสถานศึกษา บริหารงานแบบบูรณาการ ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน และนักเรียน นักศึกษามีจิตอาสานำวิชาชีพบริการชุมชนอันจะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วยการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส”สู่ Thailand ๔.๐

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับผิดชอบโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) จำนวน ๑ ศูนย์

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐)

๕.๒ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานปฏิบัติงานยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐)

๕.๓ บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำนักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชนพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างมูลค่าเพิ่ม เสริมสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและสนับสนุนการรับรองมาตรฐานคุณภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

เพื่อเพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Leaning: WIL)

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการรับรองมาตรฐานคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐) และได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ ระดับดีขึ้นไป

ที่	รายการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๑ ศูนย์	ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐) และได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ ระดับดีขึ้นไป
๒	ครู	ทุกสาขาวิชา	ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WorkIntegrated Leaning: WIL) สร้างจิตอาสานำวิชาชีพบริการวิชาชีพให้กับชุมชน
๓	นักเรียน นักศึกษา	๑๐๐ คน/ศูนย์	นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา (Volunteers) นำวิชาชีพไปบริการชุมชน
๔	ประชาชนผู้รับบริการซ่อม	๒๐๐ คน/ศูนย์	รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม
๕	ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ	๑๐๐ คน/ศูนย์ จำนวน ๕ อาชีพ	สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้การเป็นผู้ประกอบการ
๖	ช่างชุมชน	๕ คน/ศูนย์	ช่างชุมชนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสร้างอาชีพ
๗	พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	๑ ผลิตภัณฑ์/ศูนย์	ใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมมาตรฐาน
๘	หมู่บ้าน	๑๒ หมู่บ้าน/ศูนย์	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมบริการ ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป

๗. พื้นที่ดำเนินการ : ชุมชน

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ								←→				
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ										←→		
๓.	ดำเนินการตามโครงการ										←→	←→	
๔.	สรุปและรายงานผล											←→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจ ในการฝึกอาชีพ มีทักษะในการทำงาน การประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( )

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. ๒๕๔๒ มุ่งเน้นให้จัดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ ได้คิดเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การจัดการเรียนรู้เกิดได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ โดยประสานร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเร่งพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะให้นักศึกษาออกให้บริการชุมชน เพื่อเป็นการเสริมทักษะ ให้เกิดความชำนาญ เกิดความคิดสร้างสรรค์ ได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการศึกษาด้านวิชาชีพ

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพไปใช้บริการชุมชน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพไปใช้บริการชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชาที่เปิดสอน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพไปใช้บริการชุมชน และสร้างความเชื่อถือเชื่อมั่นให้กับประชาชนทั่วไป

๖.๒.๑ ประชาชนทั่วไปนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการสร้างรายได้ และลดรายจ่ายในครัวเรือน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : ชุมชน

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ								←→				
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ										←→		
๓.	ดำเนินการตามโครงการ										←→		
๔.	สรุปและรายงานผล											←→	

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล :

๑๐.๑ จากการสังเกต/การตอบแบบสอบถาม

๑๐.๒ สรุปรายงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๑.๑ ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจ ในการฝึกอาชีพ มีทักษะในการทำงาน การประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางสิริกร แพงทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. **ลักษณะโครงการ**

❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve,New S – curve และประเทศไทย 4.0

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารงบประมาณและยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน ฝ่ายจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา นี้ขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านต่อไป

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อติดตามการดำเนินตามงานตามแผนและนโยบาย

๒. เพื่อกำหนดงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ **เชิงปริมาณ**

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ เล่ม

๖.๒ **เชิงคุณภาพ**

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๗. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←→	←→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←→	←→							
๔.	ดำเนินการ					←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ~~๑๐,๐๐๐~~ 3000 บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สถานศึกษามีการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นาชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve,New S – curve และประเทศไทย 4.0

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารงบประมาณและยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน ฝ่ายจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการเป็นเล่ม PDCA ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามการดำเนินตามงานตามแผนและนโยบาย

๒. เพื่อกำหนดงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เล่ม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ					←	—	—	—	—	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน 2,000 ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สถานศึกษามีการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีศึกษาและตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นาชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve,New S – curve และประเทศไทย 4.0

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารงบประมาณและยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน เพื่อเป็นการกำหนดกรอบการดำเนินงานตามภาระงานของสถานศึกษา จึงได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2561

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามการดำเนินตามงานตามแผนและนโยบาย

๒. เพื่อกำหนดงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เล่ม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ					←					→		
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

1,000

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สถานศึกษาสามารถดำเนินงานกรอบภาระงานของวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางเดียวกันและมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นาชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา ๔ ปี

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve,New S – curve และประเทศไทย 4.0

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารงบประมาณและยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนกลยุทธ์สถานศึกษา 4 ปี

๕. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อติดตามการดำเนินตามงานตามแผนและนโยบาย

๒. เพื่อกำหนดงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ **เชิงปริมาณ**

แผนกลยุทธ์สถานศึกษา ๔ ปี และแผนพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๑๕ เล่ม

๖.๒ **เชิงคุณภาพ**

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๗. **พื้นที่ดำเนินการ :** วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←—	—→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←—	—→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←—	—→							
๔.	ดำเนินการ					←—	—	—	—	—	—→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สถานศึกษาสามารถดำเนินงานกรอบภาระงานของวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการจัดหาครุภัณฑ์งานวางแผนและงบประมาณ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและขยายความร่วมมือกับภาคประกอบการและเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพการบริหารงบประมาณและยกระดับการศึกษาอาชีวะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปหลายด้าน ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามการดำเนินตามงานตามแผนและนโยบาย

๒. เพื่อกำหนดงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

มีอุปกรณ์เครื่องปริ๊นเตอร์ และเครื่องจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในงานวางแผนและงบประมาณ ๒ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ					←	→						
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : สถานศึกษาสามารถดำเนินงานกรอบภาระงานของวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง /ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้วิทยาลัยฯ ผลิตนักศึกษาให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน และท้องถิ่นปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การผลิตและการบริการภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคการเกษตร จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการผลิตคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานประกอบการมีความต้องการคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพแรงงานเปลี่ยนไป โดยที่สถานศึกษาของรัฐไม่สามารถผลิตกำลังคนสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวมเร็วนี้ได้

๕.วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒ พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๕.๓ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังแรงงานให้ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๕.๔ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูให้สามารถพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ลงนามความร่วมมือ จำนวน ๒๐ แห่ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ หน่วยงานภายนอกทำความร่วมมือกับสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	—	→								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	—	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ				←	—	→						
๔.	ดำเนินการ					←	—	—	—	—	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												← →

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. จำนวนสถานประกอบการทำความร่วมมือสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๒. สถานศึกษาสร้างเครือข่ายจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอก

.....

(นางพรพิมล โตเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นาชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : จัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง /ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้วิทยาลัยฯ ผลิตนักศึกษาให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน และท้องถิ่นปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การผลิตและการบริการภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคการเกษตร จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการผลิตคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานประกอบการมีความต้องการคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพแรงงานเปลี่ยนไป โดยที่สถานศึกษาของรัฐไม่สามารถผลิตกำลังคนสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวมเร็วนี้ได้

๕.วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้ตระหนักให้ความสำคัญของระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ อินเตอร์เน็ต สะดวกสบายต่อการใช้งาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ มีสื่อที่ทันสมัย ไว้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ					←					→		
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. มีสื่อที่ทันสมัย ให้นักเรียน นักศึกษาสืบค้นข้อมูล

.....

(นายวรพงษ์ พรมคำ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการจัดทำระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง /ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้วิทยาลัยฯ ผลิตนักศึกษาให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน และท้องถิ่นปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การผลิตและการบริการภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคการเกษตร จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการผลิตคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานประกอบการมีความต้องการคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพแรงงานเปลี่ยนไป โดยที่สถานศึกษาของรัฐไม่สามารถผลิตกำลังคนสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวมเร็วนี้ได้

๕.วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้ตระหนักให้ความสำคัญของระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ อินเตอร์เน็ต สะดวกสบายต่อการใช้งาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ มีสื่อที่ทันสมัย ไว้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	—	→								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	—	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	—	→						
๔.	ดำเนินการ					←	—	—	—	—	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. มีระบบศูนย์กำลังคนอาชีวที่ดีในการดำเนินงาน

.....

(นายวรพงษ์ พรมคำ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการจัดขอ้มูลสารสนเทศ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง /ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้วิทยาลัยฯ ผลิตนักศึกษาให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน และท้องถิ่นปัจจุบันมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้การผลิตและการบริการภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ และภาคการเกษตร จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการผลิตคุณภาพและมาตรฐานเพื่อให้ได้มาตรฐานสากล สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้สถานประกอบการมีความต้องการคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานและคุณภาพแรงงานเปลี่ยนไป โดยที่สถานศึกษาของรัฐไม่สามารถผลิตกำลังคนสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวมเร็วนี้ได้

๕.วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านได้ตระหนักให้ความสำคัญของระบบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ อินเตอร์เน็ต สะดวกสบายต่อการใช้งาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ มีสื่อที่ทันสมัย ไว้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	—	→								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	—	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	—	→						
๔.	ดำเนินการ					←	—	—	—	—	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย ในวิทยาลัยฯ

.....

(นายวรพงษ์ พรมคำ)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ โครงการเผยแพร่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ สิ่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นการรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีกฎกระทรวงกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ.และ สมศ. ต่อไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง และภายนอกสถานศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑สถานศึกษาดำเนินการ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	←									→		
๔.	ติดตามและประเมินผล											←	→
๕.	รายงานผลการดำเนินงาน												← →

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: ๑. ประเมินจากแบบสอบถาม ๒. ประเมินจากเอกสารต่าง ๆ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน และการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา"

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ สิ่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตและ

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา๔.

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๕ ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำ โครงการวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่เอื้อประโยชน์ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชน นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา ชุมชนหรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด ภาค และชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/โครงงานอาชีพ (Project) ในสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำ โครงการ /โครงงานอาชีพ (Project) น วัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เอื้อประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดทำประกวด จัดแสดง ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำ โครงการวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เอื้อประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๕.๒ เพื่อให้ครูส่งเสริมผู้เรียนให้ผู้เรียนจัดทำประกวด จัดแสดง นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/โครงงานอาชีพ (Project) และเผยแพร่ตามมาตรฐานประกันคุณภาพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑จัดประกวดภายในสถานศึกษา จังหวัด ภาค และชาติ จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๑.๒ จำนวน โครงการวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับปวช.๓ คน ต่อ ๑ ชิ้น

๖.๑.๓ จำนวน โครงการวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับปวส.๒ คนต่อ ๑ ชิ้น

๖.๑.๔ ร้อยละ ๕๐ ใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา

๖.๑.๕ ร้อยละ ๒๕ ใช้ประโยชน์ในชุมชน

๖.๑.๖ ร้อยละ ๕ ใช้ประโยชน์หรือได้รับรางวัล ระดับจังหวัด ภาค และชาติ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑: สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนจัดทำ โครงการวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เอื้อประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชน ได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	←									→		
๔.	ติดตามและประเมินผล											←	→
๕.	รายงานผลการดำเนินงาน												← →

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน สอศ. จัดสรร บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: ๑. ประเมินจากแบบสอบถาม ๒. ประเมินจากเอกสารต่าง ๆ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน การประกันคุณภาพ และการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ อบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๕ คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ สิ่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตและ

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อันเป็นความจริงที่เชื่อถือได้ มีเป้าหมาย สำคัญอยู่ที่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในบริบทของชั้นเรียนเป็นสำคัญ การวิจัยในชั้นเรียนจึงเกี่ยวเนื่องกับแนวทางที่ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

ดังนั้น งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เห็นว่าคณะครู อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ส่วนใหญ่จัดหลักสูตรการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทำวิจัยในชั้นเรียน” ขึ้นแก่คณะครู อาจารย์ เพื่อนำองค์ความรู้ในด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการสร้างการเรียนรู้แก่ผู้เรียน แก่คณะครู อาจารย์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีเป็นสำคัญต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนแก่คณะครู อาจารย์

๕..๒ เพื่อฝึกการปฏิบัติในการผลิตผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนอันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

๕.๓ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่คณะครู อาจารย์ ในฐานะผู้สอนและในฐานะผู้วิจัย

๕.๔ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการทำวิจัยในชั้นเรียนสู่การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้วยระดับคุณภาพและมาตรฐานที่ดียิ่ง

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครู อาจารย์ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา จำนวน ๓๐ คน

๖.๑.๒ ผลงานวิจัยในชั้นเรียนจำนวน ๖๐ เล่ม /ปีการศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑: สถานศึกษาได้ผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย
๑.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ	←									→		
๔.	ติดตามและประเมินผล											←	→
๕.	รายงานผลการดำเนินงาน												←

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐. บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล:

๑. ประเมินจากแบบสอบถาม

๒. ประเมินจากเอกสารต่าง ๆ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน การประกันคุณภาพ และการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ .....
(นางจิราภรณ์ น้อยน้ำใส)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดรับการการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและมาตรฐานสากล

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นการรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีกฎกระทรวงกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ.และ สมศ. ต่อไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ **เชิงปริมาณ** การประเมินคุณภพภายในสถานศึกษา จำนวน 1 ครั้ง

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←—	—→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←—	—→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←—	—→							
๔.	ดำเนินการ					←—	—	—	—	—→			
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน
2. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ .....

(นางสาวประภัสสร อยุวัฒนกุล)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดรับการการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและมาตรฐานสากล

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นการรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีกฎกระทรวงกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ.และ สมศ. ต่อไป

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ **เชิงปริมาณ** การประเมินคุณภพภายในสถานศึกษา จำนวน 1 ครั้ง

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←——→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←——→								
๔.	ดำเนินการ					←———	———	———	———	———	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน
2. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ .....

(นางสาวประภัสสร อยุวัฒนกุล)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการตรวจติดตามและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดรับการการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและมาตรฐานสากล

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 5 คุณภาพการจัดการเรียนรู้อาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เป็นการรองรับการปฏิบัติงานในทุกด้านให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีกฎกระทรวงกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา

๕. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สอศ.และ สมศ. ต่อไป

๖. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

๖.๑ **เชิงปริมาณ** กาติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 1 ครั้ง

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. **พื้นที่ดำเนินการ** : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. **วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←—	—→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←—	—→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←—	—→							
๔.	ดำเนินการ					←—	—	—	—	—	—→		
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมามีระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน
2. การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ .....

(นางสาวประภัสสร อยุวัฒนกุล)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง /เชื่อมโยง /ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องนโยบายสำนกงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

อาชีพอิสระเป็นทางเลือกหนึ่งที่สำคัญซึ่งทำให้ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ และบรรเทาปัญหาการว่างงานการประกอบอาชีพอิสระเป็นการประกอบกิจการส่วนตัวต่าง ๆ ในการผลิตสินค้าหรือบริการาที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธุรกิจที่มีอิสระในการกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินงานของตนเอง

ในการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพอิสระ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยเลือกอาชีพที่ชอบหรือ คิดว่าตัวเองถนัด ต้องพัฒนาความสามารถของตัวเองศึกษารายละเอียดของอาชีพ และทำการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติให้มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในการเริ่มประกอบอาชีพที่ถูกต้อง รวมทั้งต้องพิจารณา องค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระของวิทยาลัยเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนลองฝึกการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังการรักอาชีพอิสระให้กับผู้เรียนอีกทางหนึ่ง

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพให้กับนักเรียน

๖. เป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๗. กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ		←	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	—	→							
๔. ดำเนินการตามโครงการ											←	→
๕. สรุปและรายงานผล											←	→

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ สอศ. จัดสรร

๙. การติดตามและประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน

๑. ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการเข้ารับการประเมิน
๓. จัดเตรียมเอกสารในการเข้ารับการประเมิน
๔. สรุปและประเมินผล

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
ผู้เรียนอาชีวศึกษาร้อยละ ๘๐	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้สามารถนำไปประกอบอาชีพอิสระได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ
๒. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

นักเรียนที่เข้าร่วมการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน

ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานด้านวิชาชีพจากการปฏิบัติจริงได้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ชื่อ .....
(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับ อศจ. ภาค,ชาติ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ
- ❑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ❑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 4 การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการประเมินโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำธุรกิจ
๒. เพื่อพัฒนาให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนรู้จักการประกอบธุรกิจเพื่อนำไปต่อยอด

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ ประเมินแผนธุรกิจปี ๒๕๖๑

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	—	→								
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	—	→							
๓.	ประชุมปรึกษาหารือ ดำเนินการ				←	—	—	→					
๔.	ดำเนินการ					←	—	—	—	—	→		
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน สอศ.จัดสรร บาท

๑๐. การติดตามและประเมินผล: เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ที่ประกอบธุรกิจ

๒. นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

.....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นาชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจสปาเท้าด้วยหินคริสตัล วิสาหกิจศึกษา

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ (บ่มเพาะ)

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการอสนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการจัดโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจสปาเท้าด้วยหินคลิสตัล

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำธุรกิจสปา
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←——→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←——→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←——→								
๔.	ดำเนินการ					←——————→							
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ
2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกาแฟวิสาหกิจ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ (บ่มเพาะ)

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการอสนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการจัดโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจกาแฟ

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำธุรกิจกาแฟ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←——→										
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←→								
๔.	ดำเนินการ					←——→							
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ

2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเบเกอรี่และขนมไทย

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ (บ่มเพาะ)

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการอสนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการจัดโครงการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเบเกอรี่และขนมไทย

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำธุรกิจเบเกอรี่และขนมไทย
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมาเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←→	←→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←→									
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←→								
๔.	ดำเนินการ					←→	←→	←→	←→	←→			
๕.	สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ
2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : ศึกษาดูงานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานส่งเสริมผลผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ (บ่มเพาะ)

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๔ การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบชีพ จึงต้องศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฝึกอบรมบ่มเพาะเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการใหม่ ศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2561 เพื่อนำประสบการณ์และทักษะในงานอาชีพมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียน นักศึกษา จำนวน 40 คน ได้ไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

๖.๒ **เชิงคุณภาพ** สถานศึกษาได้ดำเนินการตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ					←	→						
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ
2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางสุริยา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

โครงการ : โครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : งานวางแผนและงบประมาณ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๓.๑ สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา (2560 -2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve,New S – curve และประเทศไทย 4.0

๓.๒ สอดคล้องนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 4 การสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการประเมินโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการทำธุรกิจ
๒. เพื่อพัฒนาให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนรู้จักการประกอบธุรกิจเพื่อนำไปต่อยอด

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ที่อบรมทำแผนธุรกิจ

๖.๒ เชิงคุณภาพนักเรียน

๗. พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

๘. วิธีดำเนินการ / ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนกิจกรรม		←	→									
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			←	→								
๓.	ประชุมปรึกษาหารือดำเนินการ				←	→							
๔.	ดำเนินการ					←				→			
๕.	สรุปและรายงานผล												↔

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ
2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)
ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....
บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางชุติญา อัยยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ความสอดคล้องกับนโยบาย

- ☐ การปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา
- ☐ การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☑ การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
- ☐ การปฏิรูประบบบริหารการศึกษา
- ☐ การส่งเสริมการอ่านและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ
- ☑ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
จัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการจัดโครงการจัดซื้อวัสดุครุภัรฑ์สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเอื้อประโยชน์และความสะดวกในการจัดประสบการณ์และทักษะในงานอาชีพมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ

เป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ที่อบรมแผนธุรกิจ

กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	←→						←→					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								←→				
๔. ดำเนินการตามโครงการ								←→				
๕. สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน - บาท

๑๐.การติดตามประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ สำหรับให้คำปรึกษาธุรกิจ
2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ชื่อโครงการ แข่งขันการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ความสอดคล้องกับนโยบาย

☐ การปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา ☐ การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา
☑ การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ☐ การปฏิรูประบบบริหารการศึกษา
☐ การส่งเสริมการอ่านและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ
☑ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
จัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพของตน มีมาตรฐานในการประกอบอาชีพ จึงต้องมีการจัดโครงการแบ่งปันการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเอื้อประโยชน์และความสะดวกในการจัดประสบการณ์และทักษะในงานอาชีพมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแข่งขันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวการเขียนแผนธุรกิจ
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ

เป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ที่อบรมแผนธุรกิจ

กิจกรรม / วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๐			๒๕๖๑								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	←→						←→					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ								←→				
๔. ดำเนินการตามโครงการ								←→				
๕. สรุปและรายงานผล												←→

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย : รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐.การติดตามประเมินผล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ สำหรับให้คำปรึกษาธุรกิจ
2. นักเรียน นักศึกษามีค่านิยมที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ .....

(นายสมศักดิ์ สุขจิต)

ผู้เสนอโครงการ

งปม.คงเหลือ .....

บกศ.คงเหลือ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวศิริญญ์ น้ำโมง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นสมควรพิจารณา

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นางชุติญา อัยยะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.วรากร หิรัญมณีมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
197 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-0866 โทรสาร 0-4422-0867
E-mail rcbat044@gmail.com