



ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๖๐	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑-๓๑ ต.ค. ๖๐	- ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่	ฝว.	งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	
๒-ต.ค.-๖๐	- ตรวจสอบและอนุมัติตารางเรียน ตารางสอน ๒/๒๕๖๐	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา	
๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๐	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนตุลาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๒ - ๓๑ ต.ค. ๖๐	- ทำคำสั่งการไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- จัดทำและจัดเก็บสัญญาจ้างของพนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่/นักการฯ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานบุคลากรหนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๔ - ๕ ต.ค. ๖๐	- จัดทำงบทดลอง ใช้งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖ - ๗ ต.ค. ๖๐	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๒๐ ต.ค. ๖๐	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนสิงหาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๙-ต.ค.-๖๐	- รายงานการส่งข้อมูลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๙-๑๐ ต.ค. ๖๐	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑๐-ต.ค.-๖๐	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ V-Net ครั้งที่ ๑	ฝว.	งานวัดผล	
๑๐-๓๑ ต.ค. ๖๐	- สถานศึกษาแจ้งเพิ่มลด รายชื่อนักเรียนสอบ V-Net	ฝว.	งานวัดผล	
๑๒-ต.ค.-๖๐	- โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร	ฝว.	งานวิทยบริการและห้องสมุด	
๑๖-ต.ค.-๖๐	- ประกาศผลการเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ฝว.	งานวัดผล	
๑๖-๓๐ ต.ค. ๖๐	- ดำเนินการสอบแก้ตัว ๐ และ มส.	ฝว.	งานวัดผล / ครูผู้สอน	
๑๖ - ๒๐ ต.ค. ๖๐	- ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) จัดทำประกาศนียบัตร	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑๖ - ๒๐ ต.ค. ๖๐	- รับสมัครนักเรียนนักศึกษา และบันทึกประวัติ/รหัสประจำตัวประชาชน / ที่อยู่อื่นๆเป็นต้น ตามใบสมัคร เพื่อให้ให้นักเรียนระยะสั้น	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๖-๑๗ ต.ค. ๖๐	- ส่งชุดประมาณค่าใช้จ่ายวัสดุฝึก (สผ.๑)	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ครู	
	- ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ประจำตัวผู้เรียน	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ท.น.แผนกวิชา	
๑๗-๒๐ ต.ค.-๖๐	- สำรองสื่อการเรียนการสอนแต่ละแผนกวิชา ภาคเรียนที่ ๒/๖๐	ฝว.	งานสื่อฯ/แผนกวิชา	
	- ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝว.	ครูแผนกวิชาการบัญชี	
๑๗-๒๐ ต.ค. ๖๐	- นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- สรุปการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- รับคำร้องนักเรียน/นักศึกษาต่างๆ และให้คำแนะนำการลงทะเบียนฯ / การพักการเรียน / การรักษาสภาพการเป็นนักเรียน และคำร้องทั่วไป	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๘-๒๐ ต.ค.-๖๐	- แจกสมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชา	ฝว.	งานวัดผล / ครูผู้สอน	
	- โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยฯ โดยใช้สื่อออนไลน์ (แอปพลิเคชัน ไลน์)	ฝว.	งานวิทยบริการและห้องสมุด	
๒๗-๒๐ ต.ค.-๖๐	- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยี	ฝว.	งานวิทยบริการและห้องสมุด	
๓๐ ต.ค ๖๐	- ปรับปรุงจัดสวนภูมิทัศน์ และปรับปรุงอาคารสถานที่	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
	- ส่งโครงการสอน (Course Syllabus) และแผนการสอน	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ครู	
๓๑ ต.ค ๖๐	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนตุลาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ครูผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว ๐ และ มส.	ฝว.	งานวัดผล / ครูผู้สอน	
	- สรุปการลาออกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษา ตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๐	- ตรวจสอบเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๐	- ประสานสถานประกอบการในการเข้าจัดทำแผนฝึกอาชีพ	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๑๕ พ.ย. ๖๐	- ประสานสถานประกอบการในการติดตามนิเทศนักเรียนนักศึกษาครั้งที่ ๑	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓๑ พ.ย. ๖๐	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- ส่งเอกสารเบิกค่าสอนเกินภาระงาน สัปดาห์ที่ ๑-๒	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ครู/การเงิน/บุคลากร	
	- รายงานผลการส่งโครงการสอน (Course Syllabus) และแผนการสอน	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ครู/การเงิน/บุคลากร	
	- บันทึกผลการเรียนการสอนแก้ตัว	ฝว.	งานวัดผล	
๔ - ๕ พ.ย. ๖๐	- จัดทำบททดลอง ทำงบทระบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖-พ.ย.-๖๐	- จัดทำตารางตัว V-Net นักเรียน/นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓,ปวช.๒	ฝว.	งานวัดผล	
๖ - ๓๑ พ.ย. ๖๐	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งวดที่๒)	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๖ - ๓๐ พ.ย. ๖๐	- ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรองต่างๆ	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๘-พ.ย.-๖๐	- ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอเครื่องราช	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๐	- นำเสนอรายงานงบบการเงินประจำเดือนตุลาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๙-พ.ย.-๖๐	- ทำคำสั่งการไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๑๐-พ.ย.-๖๐	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานบุคลากร	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๑๖-พ.ย.-๖๐	- แจ้งครูบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับ อศจ. ภาค ระดับชาติ	ฝผ.	งานวิจัยฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๓๐-พ.ย.-๖๐	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนพฤศจิกายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เลขที่นั่งสอบ สนามสอบ V-Net	ฝว.	งานวัดผล	
	- ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปเครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- ปรับปรุงจัดสวนภูมิทัศน์ กิจกรรม ๕ ส	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
	- สรุปผลและรายงานผลจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝผ.	งานวิจัย ฯ	
	- สรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษา ตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ พย.- ๑ ธค. ๖๐	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑ - ๑๕ ธ.ค. ๖๐	- ประสานสถานประกอบการในการติดตามนิเทศนักเรียนนักศึกษาครั้งที่ ๒	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๒๕ ธค. ๖๐	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- โครงการจัดทำประชาสัมพันธ์รณรงค์ สปอตโฆษณา และรถสองแถว	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟซบุ๊ก	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
๑ - ๓๑ ธ.ค. ๖๐	- ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
	- ประสานสถานประกอบการแห่งใหม่ในการรับ น.ศ.ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓๑ ธค. ๖๐	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- ทำคำสั่งการไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากร	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานบุคลากร หนังสือเข้าหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากร	
	- ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรองต่างๆ	ฝบ.	งานทะเบียน	
	- ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียน	
๔ - ๕ ธค. ๖๐	- จัดทำงบทดลอง ใช้งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๕ ธค. ๖๐	- วันพ่อแห่งชาติระบบน้ำปะปาภูมิภาค	ฝบ.	งานอาคารสถานที่	
๖ - ๗ ธค. ๖๐	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๗ ธค. ๖๐	- แจ้งครูบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับ อศจ. ภาค ระดับชาติ	ฝผ.	งานวิจัยฯ	
	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือน ต.ค. ๖๐	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๘ - ๒๐ ธค. ๖๐	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤศจิกายน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๒๕ ธค. ๖๐	- ประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- สรุปเครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- สรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากร	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากร	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน มกราคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ ธ.ค. - ๑ ม.ค. ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมกราคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- จัดทำ ส.ค.ส. ในเทศกาลวันปีใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
๑-๑๕ ม.ค. ๖๑	- ประสานสถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ ม.ค. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- ทำคำสั่งการไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากร	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานบุคลากร หนังสือเข้า หนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากร	
๓-ม.ค.-๖๑	- เทศกาลปีใหม่ วันครู ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
๔ - ๕ ม.ค. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๕-ม.ค.-๖๑	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือน ต.ค. ๖๐	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๘ - ๙ ม.ค. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๑๒ ม.ค. ๖๑	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและมอบตัวนักเรียนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียน	
	- จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปี๖๑	ฝบ.	งานทะเบียน	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียน	
	- ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียน	
๑๐ - ๑๙ ม.ค. ๖๑	- นำเสนอยอดรายงานงบบุการเงินประจำเดือนธันวาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๒๙/๑/๑๙๖๑	- ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- สรุปเครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไป	
๓๐ - ๓๑ ม.ค. ๖๑	- โครงการพิธีลงนามความร่วมมือสถานประกอบการใหม่	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๓๑-ม.ค.-๖๑	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมกราคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ ม.ค. ๑ ก.พ. ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกการในสมุดรายวัน ทั่วไปในระบบ GFMIS	ฝ.บ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑ - ๓ ก.พ. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝ.บ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๔ - ๕ ก.พ. ๖๑	- จัดทำงบดุล ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝ.บ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๕ ก.พ. ๖๑	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์	ฝ.บ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	ฝ.บ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัยฯ	ฝ.บ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค	ฝ.บ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ.บ.	งานทะเบียนฯ	
	- ประกาศเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ.บ.	งานทะเบียนฯ	
	- จัดทำประกาศเรื่องแจ้งการยื่นคำร้องขอใบ รบ. เพื่อใช้ในการ สมัครเรียนและศึกษาต่อ (๕ ภาคเรียน)	ฝ.บ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินโครงการรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา	ฝ.บ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝ.บ.	งานทะเบียนฯ	
	- ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝ.บ.	งานทะเบียนฯ	
๖ - ๗ ก.พ. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝ.บ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๑๐ ก.พ. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมกราคม	ฝ.บ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๙ ก.พ. ๖๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ	ฝ.ว.	งานวิทยบริการฯ	
	- แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	ฝ.ว.	งานวิทยบริการฯ	
๑๒ ก.พ. ๖๑	- รายงานผลการดำเนินโครงการเผยแพร่สิ่งเรียนรู้ภายในศูนย์ วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัย (รอบ ๑ เดือน)	ฝ.ว.	งานวิทยบริการฯ	
๑๒ ๑๖ ก.พ. ๖๑	- ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑	ฝ.บ.	งานบุคลากรฯ	
	- สืบรวจข้อมูลข้าราชการที่จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	ฝ.บ.	งานบุคลากรฯ	
	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝ.บ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝ.บ.	งานบุคลากรฯ	
๑๔-ก.พ.-๖๑	- ประสานสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน / นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน / ฝึกอาชีพ	ฝ.ผ.	งานความร่วมมือ	
๑๔-๒๘ ก.พ. ๖๑	- แจ้งสถานประกอบการเพื่อส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน / ฝึกอาชีพ	ฝ.ผ.	งานความร่วมมือ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑๖-ก.พ.-๖๐	- โครงสร้างความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวิศึกษา)	ผว.	งานหลักสูตรฯ	
	- วันสถาปนาวิทยาลัย ปรับปรุงระบบบ่อน้ำบาดาล	ผบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
	- กำกับ ติดตาม และสรุปรายงานผลงานวิจัยในชั้นเรียน รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ผผ.	งานวิจัยฯ	
๒๘-ก.พ.-๖๑	- ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์	ผบ.	งานประชาสัมพันธ์	
	- สรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือนและเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ผบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผบ.	งานบุคลากรฯ	
	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือน มกราคม ๖๐	ผว.	งานวิทยบริการฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน มีนาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ กพ ๑ มีค ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑-มี.ค.-๖๑	- ประสานสถานประกอบการเพื่อจัดส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ มี.ค. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๔ - ๕ มี.ค. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๕-มี.ค.-๖๑	- ประสานสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนานักเรียน/นศ. กับจากฝึกงาน/ฝึกอาชีพ.	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมีนาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การแก้ ๐ มส. กิจกรรม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกกิจกรรมทางเฟซบุ๊ก	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๕-๙ มี.ค.๖๑	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝว.	งานวัดผล/ครูผู้สอน	
	- สอบมาตรฐานวิชาชีพ	ฝว.	แผนกวิชา	
๖ - ๗ มี.ค. ๖๑	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๒๐ มีค ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑๖-มี.ค.-๖๑	- ส่งผลประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ฝว.	งานวัดผล/หน.แผนกวิชา	
๑๙ มี.ค ๖๑	- ขออนุมัติผลการเรียน	ฝว.	งานวัดผล/หน.แผนกวิชา	
	- งานทะเบียนจะดำเนินการให้ลงทะเบียนการแก้ผลการเรียน ๐ มส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- รายงานการส่งข้อมูลผลการเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียน เฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GRA) ของนักเรียนในระดับ ชั้น ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๖ ภาคเรียน)	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- นักเรียนนักศึกษา ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน มีนาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๒๐ มี.ค ๖๑	- ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) และใบประกาศนียบัตร	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) และใบประกาศนียบัตร	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ประสานสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่าย ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๒๐ - ๒๓ มี.ค ๖๑	- กำกับ ติดตามให้ทุกแผนกวิชาการรวบรวมเล่มผลงานวิจัยนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ของนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช ๓ จำนวน ๓ คน/ชิ้นงาน และ ปวส๒ จำนวน ๒ คน/ชิ้นงาน	ฝผ.	งานวิจัยฯ	
	- รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปี ๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- มอบใบประกาศนียบัตรปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
๒๖ มี.ค ๖๑	- ประกาศสอบผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝว.	งานวัดผล	
	- รายงานผลการเข้าใช้บริการของห้องสมุด ประจำเดือน กพ ๖๑	ฝว.	วิทยบริการฯ	
	- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อนหนังสือ	ฝว.	วิทยบริการฯ	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ๑/๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- จัดทำประกาศ เรื่องการลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ให้บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษา	ฝว.	วิทยบริการฯ	
๒๖-๖ เม.ย ๖๐	- ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ๐ และ มส.ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝว.	งานทะเบียนฯ	
๓๐ มี.ค ๖๑	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน ในรอบ ๖ เดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน เมษายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ มี.ค. ๑ เม.ย. ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑-๓๑ เม.ย. ๖๑	- ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ เม.ย. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๒ - ๓ เม.ย. ๖๑	- ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ช่วงที่ ๒	ฝว.	ทะเบียน/การเงิน/ ครูที่ปรึกษา	
๔-เม.ย.-๖๑	- ส่งผลการฤดูร้อนช่วงที่ ๑	ฝว.	ครู/งานวัดผลฯ	
๔ - ๕ เม.ย. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ทำงบทระบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๕-เม.ย.-๖๑	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมีนาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัยฯ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๖ - ๗ เม.ย. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๒๐ เม.ย. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมีนาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๙-เม.ย.-๖๑	- ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ระดับ ปวช.	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
	- ส่งผลการสอบแก้ตัวภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝว.	ครูผู้สอน	
	- เตรียมงานวันสงกรานต์ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำปะป้าน้ำดื่ม	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
	- เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ๒/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- บันทึกประวัตินักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ลงโปรแกรม ศธ. ๐๒ เพื่อให้รหัสนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๑-เม.ย.-๖๑	- จัดทำใบรายชื่อเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- จัดเตรียมใบลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ให้บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๖-เม.ย.-๖๑	- อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์	ฝผ.	งานวิจัยฯ	
๑๗-เม.ย.-๖๑	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน เมษายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๓๐-เม.ย.-๖๑	- ประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม	ผบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ผบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผบ.	งานบุคลากรฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนเมษายน	ผบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ เม.ย- ๑ พ.ค. ๖๑	- ตรวจสอบเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑-๓๑ พ.ค. ๖๑	- ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ พ.ค. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤษภาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๑ - ๔ พ.ค. ๖๑	- ส่งผลการเรียนฤดูร้อนครั้งที่ ๒	ฝว.	ครู / งานวัดผลฯ	
	- ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสอนภาคเรียนฤดูร้อน	ฝว.	งานพัฒนาหลักสูตร ครู/การเงิน/บุคลากร	
๓ - ๔ พ.ค. ๖๑	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะครูมืออาชีพ	ฝว.	งานหลักสูตรฯ	
๔ - ๕ พ.ค. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖ - ๗ พ.ค. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๗-พ.ค.-๖๑	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากรหนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนเมษายน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๑๐ พ.ค. ๖๑	- ประสานสถานประกอบการเพื่อเข้ากับติดตามการนิเทศนักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพ ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๑)	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑๔-พ.ค.-๖๑	- โครงการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยฯโดยใช้สื่อออนไลน์ (อพพลีเคชั่น ไลน์)	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๑๕-พ.ค.-๖๑	- เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๖-พ.ค.-๖๑	- นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๗-พ.ค.-๖๑	- จัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- อนุมัติจบการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๘-พ.ค.-๖๑	- นักเรียนนักศึกษายื่นร้องขอจบการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน ปี๖๐	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๙-พ.ค.-๖๑	- ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) และใบประกาศนียบัตร	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) และใบประกาศนียบัตร	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๒๒-พ.ค.-๖๑	- ปรับปรุงจัดสวนภูมิทัศน์ และปรับปรุงอาคารสถานที่	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๒๓-พ.ค.-๖๑	- จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ผบ.	งานทะเบียนฯ	
๒๔-พ.ค.-๖๑	- รายงานการส่งข้อมูลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX)และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้(GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (จบภาคฤดูร้อน)	ผบ.	งานทะเบียนฯ	
๓๐-พ.ค.-๖๑	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ผบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ผบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ผบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม	ผบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ พค.- ๑ มิ.ย. ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๑	- ประสานสถานประกอบการติดตามการจัดการทำแผนฝึกอาชีพร่วมกับแต่ละแผนกวิชา	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ มิ.ย. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมิถุนายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๔ - ๕ มิ.ย. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ทำงบกระขยยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖ - ๗ มิ.ย. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๗-มิ.ย.-๖๑	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๘ - ๒๐ มิ.ย. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑๒-มิ.ย.-๖๑	- ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนปีการศึกษา ๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๓-มิ.ย.-๖๑	- จัดระบบการเก็บเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนเอกสารอื่นๆ	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๔-มิ.ย.-๖๑	- รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งวดที่ ๓)	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๒๖-มิ.ย.-๖๑	- วันต่อต้านยาเสพติด	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
๒๗-มิ.ย.-๖๑	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือนมิถุนายน	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๒๙-มิ.ย.-๖๑	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ มิ.ย.- ๑ ก.ค. ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑ - ๓ ก.ค. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสายวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกรกฎาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟซบุ๊ก	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๔ - ๕ ก.ค. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ทำงบทระบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖ - ๗ ก.ค. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๗-ก.ค.-๖๑	- ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการหนึ่งครูแสนดี	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกรกฎาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑๐-ก.ค.-๖๑	- เก็บเอกสารหลักฐานที่นักศึกษาภายนอกส่งผลตรวจสอบวุฒิกลับมายังวิทยาลัย	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๐ - ๑๒ ก.ค. ๖๑	- ประสานสถานที่ประกอบการเพื่อเข้ากำกับติดตามการนิเทศ นศ.ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๑)	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑๓-ก.ค.-๖๑	- วันเข้าพรรษา	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
๑๖-ก.ค.-๖๑	- ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๑๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๑	- โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือนกรกฎาคม	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๓๐-ก.ค.-๖๑	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ ก.ค.-๑ ส.ค. ๖๑	- ตรวจสอบเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑-๓๑ ส.ค. ๖๑	- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประสานสถานที่ประกอบการใหม่ เพื่อรับรองการส่ง นศ.เข้าฝึกงาน	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ ส.ค. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสายวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนสิงหาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๔ - ๕ ส.ค. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ทำงบทะขอมยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖ - ๗ ส.ค. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๗-ส.ค.-๖๑	- เสนอโครงการตามแผนงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ทำคำสั่งไปราชการของบุคลากรในสถานศึกษา	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๘-ส.ค.-๖๑	- ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบทะขอมเงินประจำเดือนกรกฎาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑๐-ส.ค.-๖๑	- วันแม่แห่งชาติ	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
๑๓-ส.ค.-๖๑	- ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๑๖-ส.ค.-๖๑	- รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (งวดที่ ๑)	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๒๒-ส.ค.-๖๑	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือนสิงหาคม	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๓๑-ส.ค.-๖๑	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนสิงหาคม	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา
เดือน กันยายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ฝ่ายฯ	งาน	หมายเหตุ
๑ ส.ค. ๑ ก.ย. ๖๑	- ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปในระบบ GFMIS	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	- ปฏิบัติงานตามหน้าที่	ฝผ.	งานความร่วมมือ	
๑ - ๓ ก.ย. ๖๑	- ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
	- เปิดเสียงตามสายวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกันยายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
	- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๔ - ๕ ก.ย. ๖๑	- จัดทำงบทดลอง ทำงบทระบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๖ - ๗ ก.ย. ๖๑	- จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๘ - ๒๐ ก.ย. ๖๑	- นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนสิงหาคม	ฝบ.	งานบัญชี/งานการเงิน	
๑๐-ก.ย.-๖๑	- การเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๑๒-ก.ย.-๖๑	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๑๓-ก.ย.-๖๑	- จัดทำ และต่ออายุบัตรพนักงานราชการ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๑๔-ก.ย.-๖๑	- การเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคลากร หนังสือเข้าและหนังสือออก	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
๑๕-ก.ย.-๖๑	- ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	
๑๗-ก.ย.-๖๑	- จัดทำประกาศ เรื่องเปิด-ปิด การเรียนการสอนนักเรียนนักศึกษา	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๑๘-ก.ย.-๖๑	- จัดทำประกาศการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
	- ให้บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	ฝบ.	งานทะเบียนฯ	
๒๔-ก.ย.-๖๑	- รายงานผลการเข้าใช้บริการห้องสมุด ประจำเดือนกันยายน	ฝว.	งานวิทยบริการฯ	
๒๘-ก.ย.-๖๑	- รวบรวมสรุปเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน ในรอบ ๑๒ เดือน และเก็บรักษาตามปีงบประมาณ	ฝบ.	งานบุคลากรฯ	
	- ปรับปรุงจัดสวนภูมิทัศน์	ฝบ.	งานอาคารสถานที่ฯ	
	- ประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปรายการหนังสือเข้า / จัดเก็บเอกสาร	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- รายงานการเบิกค่าสาธารณูปโภค	ฝบ.	งานบริหารงานทั่วไปฯ	
	- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกันยายน	ฝบ.	งานประชาสัมพันธ์ฯ	

