



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2022

● วันหยุดราชการ กรณีพิเศษ ปี 2565
● วันหยุดราชการปกติ ประจำปี 2565

January

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

February

su	mo	tu	we	th	fr	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

March

su	mo	tu	we	th	fr	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

May

su	mo	tu	we	th	fr	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

July

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

October

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December

su	mo	tu	we	th	fr	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากร และรวมถึงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาที่กำหนดไว้

งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ จัดส่งข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิทินการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม 2564	1-3
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน 2564	4-6
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2564	7-8
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนมกราคม 2565	9-10
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ 2565	11-12
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2565	13-14
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนเมษายน 2565	15-16
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม 2565	17-18
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน 2565	19-20
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม 2565	21-22
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม 2565	23
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนกันยายน 2565	24-25
คณะผู้จัดทำ	



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตุลาคม 2564

October 2021

13 ตุลาคม 2564	วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
23 ตุลาคม 2564	วันปิยมหาราช
25 ตุลาคม 2564	หยุดชดเชยวันปิยมหาราช

จันทร	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2564	- รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2564 (5 ภาคเรียน) - รับคำร้องนักเรียนนักศึกษาต่างๆ และให้คำแนะนำการลงทะเบียน/ การพักการเรียน/ การรักษาสุขภาพการเป็นนักเรียน และคำร้องทั่วไป - จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบ ประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำใบประกาศนียบัตร ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 - รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - รับสมัครนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น ถ้ามี) และบันทึกประวัติ / รหัสประจำตัวประชาชน /ที่อยู่ อื่นๆ เป็นต้นตามใบสมัคร เพื่อให้รหัสนักเรียน (ระยะสั้น) - ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2564	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนตุลาคม 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียน 2/2564 3. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 4. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 5. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนตุลาคม	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2564	1. คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ 2. แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล /ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร
ตุลาคม 2564	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 2. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2564	โครงการแนะแนวการศึกษา	งานแนะแนว
ตุลาคม 2564	1. ประเมินความคิดเห็นโครงการ 2. จัดทำสรุปรายงานความพึงพอใจโครงการต่างๆ	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
ตุลาคม 2564	ติดตามการรายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สผ.2),(สผ.3) ประจำภาคเรียน ที่ 1/2564	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
1 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2564	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/ งานการเงิน
1 ตุลาคม 2564	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2564	งานวัดผลฯ / ครู
4 ตุลาคม 2564	แผนกวิชาจัดส่งอนุมัติรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
4 ตุลาคม 2564	สำรวจรายการสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	งานวิทยบริหารและ ห้องสมุด
4-8 ตุลาคม 2564	งานบุคลากร ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนใน โปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากร
6 ตุลาคม 2564	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2564	งานวัดผลฯ
11-15 ตุลาคม 2564	จัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
11-15 ตุลาคม 2564	1. คณะกรรมการสถานศึกษา กลั่นกรองพิจารณาผลการประเมิน 2. จัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 3. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก 4. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	งานบุคลากร คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินฯ
13 ตุลาคม 2564	วันสวรรคต ร.9 (วาทพวงมาลา)	งานกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15 ตุลาคม 2564	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	งานวิทยบริหารและห้องสมุด/ครู
18 ตุลาคม 2564	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
18-20 ตุลาคม 2564	โครงการจัดหาวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/แผนกวิชา
18-29 ตุลาคม 2564	นำส่งผลการประเมินฯ ที่ สอศ.	งานบุคลากร
21 ตุลาคม 2564	แจกจ่ายหนังสือเรียนฟรีให้กับแผนกเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
23 ตุลาคม 2564	วันปิยมหาราช (วางพวงมาลา)	งานกิจกรรม
27 ตุลาคม 2564	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสื่อยุคดิจิทัล	งานสื่อการเรียนการสอน
30 ตุลาคม 2564	ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤศจิกายน 2564

November 2021

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2564	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ 1) 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) 3. เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 4. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 5. สรุปการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 6. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2564	เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานประชาสัมพันธ์
พฤศจิกายน 2564	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 (ระดับสถานศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2564	โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2564	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ	กลุ่มงานองค์การ
พฤศจิกายน 2564	รายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สพ.5) จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลผลิต การค้าฯ
พฤศจิกายน 2564	1. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา 2. ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูลฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2564	จัดทำคำของบงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) รายการครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนฯ
พฤศจิกายน – ธันวาคม 2564	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 1. ดำเนินการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับสถานศึกษา 2. ประสานงานติดตามการแก้ไขข้อมูลออนไลน์ โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคน รุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ส่งเข้าประกวด ลงระบบฐานข้อมูลของ สำนักวิจัยฯ (ก่อนการประกวดระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤศจิกายน 2564	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2564	งานวัดผลฯ
1 พฤศจิกายน 2564	1. ส่งโครงการสอน (Course Syllabus) ภาคเรียนที่ 2/2564 2. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพฯ ภาคเรียนที่ 2/2564 3. ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ ครู
1-3 พฤศจิกายน 2564	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/ งานการเงิน
1-12 พฤศจิกายน 2564	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2564	งานวัดผลฯ / ครู / นักเรียนนักศึกษา
1-30 พฤศจิกายน 2564	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
1-30 พฤศจิกายน 2564	กำกับติดตามการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2564 (โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	งานอาชีพศึกษาระบบ ทวิภาคี
3 พฤศจิกายน 2564	โครงการประเพณีลอยกระทง	งานกิจกรรม
4-5 พฤศจิกายน 2564	จัดทำงบทดลอง ใช้งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/ งานการเงิน
6-7 พฤศจิกายน 2564	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/ งานการเงิน
8 พฤศจิกายน 2564	ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาค เรียนที่ 2/2564	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
8-20 พฤศจิกายน 2564	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนตุลาคม	งานบัญชี/ งานการเงิน
9 พฤศจิกายน 2564	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎจราจร และความปลอดภัย	งานปกครอง

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พฤศจิกายน 2564	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวางแผนและ งบประมาณ
15-17 พฤศจิกายน 2564	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2564	งานวัดผลฯ
27 พฤศจิกายน 2564	ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2564	งานบริหารงานทั่วไป
29 พฤศจิกายน 2564	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	งานกิจกรรม
30 พฤศจิกายน 2564	สรุปโครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสู่ยุคดิจิทัล: PDCA	งานสื่อการเรียนการสอน
30 พฤศจิกายน 2564	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวางแผนและ งบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ธันวาคม 2564

December 2021

5 ธันวาคม 2564 : วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

6 ธันวาคม 2564 : วันหยุดชดเชย วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

10 ธันวาคม 2564 : วันรัฐธรรมนูญ

31 ธันวาคม 2564 : วันสิ้นปี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 2564	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 (ระดับ อศจ.นม.)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
ธันวาคม 2564	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนธันวาคม 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 3. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์, สปอตโฆษณา และรถสองแถว 4. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2564	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	งานวิจัย พัฒนาฯ
ธันวาคม 2564	โครงการประเมินองค์การ ระดับ อศจ.	กลุ่มงานองค์การ
ธันวาคม 2564	โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน	งานกิจกรรม
ธันวาคม 2564	1. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 2. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (ไควดรอบที่1) 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2565 4. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 / 2565 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2565 6. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 ธันวาคม 2564	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
1-30 ธันวาคม 2564	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
4-5 ธันวาคม 2564	จัดทำบทรดลอง ทำงบทระทบยอคบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 ธันวาคม 2564	โครงการกิจกรรมวันชาติวันพ่อแห่งชาติ	งานกิจกรรม
6-7 ธันวาคม 2564	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 ธันวาคม 2564	นำเสนอรายงานงบบการเงินประจำเดือนพฤศจิกายน	งานบัญชี/งานการเงิน
15 ธันวาคม 2564	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวางแผนและ งบประมาณ
19 ธันวาคม 2564	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในและนอก สถานศึกษา	งานปกครอง
25 ธันวาคม 2564	โครงการ ร.ด.จิตอาสา	กลุ่มงานรักษาดินแดน
25 ธันวาคม 2564	โครงการอาชีวะอาสา	งานโครงการพิเศษ
27 ธันวาคม 2564	โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และประดับแถบ 3 สี ลูกเสือวิสามัญ	กลุ่มงานลูกเสือ
29 ธันวาคม 2564	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2564	งานบริหารงานทั่วไป
30 ธันวาคม 2564	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวางแผนและ งบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มกราคม 2565

January 2022

1 มกราคม 2565 : วันขึ้นปีใหม่

3 มกราคม 2565 : วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมกราคม 2. จัดทำ ส.ค.ส ในเทศกาลวันปีใหม่ 3. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 4. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมกราคม	งานประชาสัมพันธ์
มกราคม 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มกราคม 2565	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565 2. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา 2565 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา 2565 5. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ ๒)	งานทะเบียน
มกราคม 2565	โครงการส่งเสริมประติมากรรมของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	งานวิจัย พัฒนาฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2565	โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้าน วบท.นม.ปีการศึกษา๒๕๖๕	งานแนะแนว
มกราคม 2565	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 มกราคม 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มกราคม 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มกราคม 2565	จัดทำบทรดลอง ทำงบทดลองยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 มกราคม 2565	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
6-7 มกราคม 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มกราคม 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนธันวาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
28 มกราคม 2565	ประชุมประจำเดือน มกราคม 2565	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กุมภาพันธ์ 2565

February 2022

16 กุมภาพันธ์ 2565 : วันมาฆบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 3. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
กุมภาพันธ์ 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กุมภาพันธ์ 2565	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 2. จัดทำประกาศปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 3. จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (ช่วงเดือน มี.ค. 2565) 4. จัดทำประกาศ เรื่อง แจ้งการยื่นคำร้องขอใบ รบ. เพื่อใช้ในการสมัครเรียนและศึกษาต่อ (5 ภาคเรียน) 5. ดำเนินการโครงการรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 6. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2565	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 - ประสานงานติดตาม และแก้ไขข้อมูลออนไลน์ โครงการสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ส่งเข้าประกวด ลงระบบ ฐานข้อมูลของสำนักวิจัยฯ (ก่อนการประกวดระดับ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ)	งานวิจัย พัฒนาฯ
กุมภาพันธ์ 2565	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความ ร่วมมือ	งานความร่วมมือ
กุมภาพันธ์ 2565	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2564	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
กุมภาพันธ์ 2565	โครงการปัจฉิมนิเทศและการแนะแนว ศึกษาต่อ	งานแนะแนว
กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
กุมภาพันธ์ 2565	เริ่มซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
1 กุมภาพันธ์ 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 กุมภาพันธ์ 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
3 กุมภาพันธ์ 2565	โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย	งานบริหารงานทั่วไป
4 กุมภาพันธ์ 2565	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	งานสื่อการเรียน การสอน
4-5 กุมภาพันธ์ 2565	จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กุมภาพันธ์ 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กุมภาพันธ์ 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมกราคม	งานบัญชี/งานการเงิน
14 กุมภาพันธ์ 2565	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ / ครู
16 กุมภาพันธ์ 2565	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ / ครู
23 กุมภาพันธ์ 2565	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
28 กุมภาพันธ์ 2565	ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มีนาคม 2565

March 2022

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมีนาคม 2. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 3. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 4. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 5. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม	งานประชาสัมพันธ์
มีนาคม 2565	1. ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ 2/2564 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2564 (6 ภาคเรียน) 3. นักเรียน/นักศึกษา ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 4. อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564 5. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 7. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2565	8. ดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕64 9. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (โควตาพิเศษ รอบที่ 2 ช่วงวันที่ มี.ค.65) 10. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 11. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
มีนาคม 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มีนาคม 2565	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	งานวิจัย พัฒนาฯ
มีนาคม 2565	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้นำดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
มีนาคม 2565	เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา / ครู
1 มีนาคม 2565	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียน การสอน
1 มีนาคม 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มีนาคม 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มีนาคม 2565	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มีนาคม 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
7 มีนาคม 2565	โครงการจัดหาสื่อและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลในการจัดการศึกษา	งานสื่อการเรียนการสอน
7-9 มีนาคม 2565	ครูส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564	ครู / แผนกวิชา
8- 20 มีนาคม 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานบัญชี/งานการเงิน
10-11 มีนาคม 2565	คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลการเรียน / อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ
13-15 มีนาคม 2565	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ
14-25 มีนาคม 2565	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ/ครู/นร./นศ.
21 มีนาคม 2565	โครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29-30 มีนาคม 2565	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ
31 มีนาคม 2565	ประชุมประจำเดือน มีนาคม 2565	งานบริหารงานทั่วไป
31 มีนาคม 2565	โครงการงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป
31 มีนาคม 2565	คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เมษายน 2565

April 2022

6 เมษายน 2565 : วันจักรี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนเมษายน 2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 4. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	งานประชาสัมพันธ์
เมษายน 2565	1. เปิดเรียนภาคฤดูร้อน 2/2564 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (รอบที่ 3 ช่วงวันที่ เม.ย.64) 4. บันทึกประวัตินักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ เพื่อให้รหัสนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา 2565 5. จัดทำใบรายชื่อให้นักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565 6. จัดเตรียมใบลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1/2565 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
เมษายน 2565	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้นำดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
เมษายน 2565	เข้าค่ายลูกเสือ ระดับภาค,ชาติ	กลุ่มงานลูกเสือ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1 เมษายน 2565	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1 / 2565	งานวิทยบริการและห้องสมุด
1 เมษายน 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 เมษายน 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 เมษายน 2565	จัดทำบทดลอง ทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 เมษายน 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 เมษายน 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมีนาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
10 เมษายน 2565	อาชีวะอาสา	งานกิจกรรม
13 เมษายน 2565	ประเพณีรดน้ำผู้อาวุโส วบท.นม.เทศบาลสงกรานต์ ประจำปี 2565	งานกิจกรรม
18 เมษายน 2565	จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2565	สรุปโครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย PDCA	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2565	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียนการสอน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤษภาคม 2565

May 2022

1 พฤษภาคม 2565 : วันแรงงาน

4 พฤษภาคม 2565 : วันฉัตรมงคล

13 พฤษภาคม 2565 : วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ

15 พฤษภาคม 2565 : วันวิสาขบูชา

16 พฤษภาคม 2565 : หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 2. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 3. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 4. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม	งานประชาสัมพันธ์
พฤษภาคม 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
พฤษภาคม 2565	1. เปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 2. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 3. จัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ 4. อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2564 (ภาคเรียนฤดูร้อน) 5. นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565	6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 7. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 8. จัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 9. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการ เรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2564 (จบภาคฤดูร้อน) 10. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤษภาคม 2565	การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละแผนกวิชา	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤษภาคม 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 พฤษภาคม 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
2 พฤษภาคม 2565	ส่งผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	งานวัดผลฯ / ครู
4-5 พฤษภาคม 2565	จัดทำงบทดลอง ทำงบทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 พฤษภาคม 2565	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	งานวัดผลฯ
6-7 พฤษภาคม 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 พฤษภาคม 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนเมษายน	งานบัญชี/งานการเงิน
31 พฤษภาคม 2565	ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มิถุนายน 2565

June 2022

13 มิถุนายน 2565 : วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

จันทร	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมิถุนายน - เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน	งานประชาสัมพันธ์
มิถุนายน 2565	1. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนปีการศึกษา 2565 2. จัดระบบการเก็บเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น 3. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ 3) 4. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
มิถุนายน 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มิถุนายน 2565	- ประสานสถานประกอบการเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2565	งานความร่วมมือ
1 มิถุนายน 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มิถุนายน 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4-5 มิถุนายน 2565	จัดทำบททดลอง ทำงบทระททยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มิถุนายน 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มิถุนายน 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
30 มิถุนายน 2565	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2565	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กรกฎาคม 2565

June 2022

13 กรกฎาคม 2565 : วันอาสาฬหบูชา

14 กรกฎาคม 2565 : วันเข้าพรรษา

15 กรกฎาคม 2565 : วันหยุดราชการกรณีพิเศษประจำปี 2565 ทำให้มีวันหยุดยาวติดต่อกัน 5 วัน (13-17 กรกฎาคม)

28 กรกฎาคม 2565 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

29 กรกฎาคม 2565 : วันหยุดราชการกรณีพิเศษประจำปี 2565 ทำให้มีวันหยุดยาวติดต่อกัน 4 วัน (28-31 กรกฎาคม)

จันทร	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2565	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกรกฎาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
กรกฎาคม 2565	1. เก็บเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาภายนอกส่งผลการตรวจสอบวุฒิกลับมายังวิทยาลัยฯ 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กรกฎาคม 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กรกฎาคม 2565	วิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2565	งานวิจัย พัฒนาฯ
กรกฎาคม 2565	เสนอโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ 2565	งานความร่วมมือ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 กรกฎาคม 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กรกฎาคม 2565	จัดทำบทดลอง ทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กรกฎาคม 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กรกฎาคม 2565	นำเสนอรายงานงบบการเงินประจำเดือนมิถุนายน	งานบัญชี/งานการเงิน
29 กรกฎาคม 2565	ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2565	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิงหาคม 2565

August 2022

12 สิงหาคม 2565 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ

จันทร	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2565	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนสิงหาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
สิงหาคม 2565	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566 (งวดที่ 1) 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
สิงหาคม 2565	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
สิงหาคม 2565	ดำเนินงานตามโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ 2565	งานความร่วมมือ
สิงหาคม 2565	ประชุมพิจารณา และอนุมัติดำเนินโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	งานวิจัย พัฒนาฯ
สิงหาคม 2565	บันทึกข้อความแจ้งทุกฝ่ายส่งโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566	งานวางแผนฯ
1 สิงหาคม 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 สิงหาคม 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 สิงหาคม 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 สิงหาคม 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกรกฎาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
31 สิงหาคม 2565	ประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิงหาคม 2565

August 2022

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 2565	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกันยายน - ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 1/2565 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค - จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกันยายน	งานประชาสัมพันธ์
กันยายน 2565	1. จัดทำประกาศ เรื่อง ปิด - เปิด การเรียนการสอน นักเรียนนักศึกษา 2. จัดทำประกาศการลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 3. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 4. สรุปการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 5. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กันยายน 2565	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ2565 (PDCA)	งานความร่วมมือ
กันยายน 2565	ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนฯ
กันยายน 2565	1. เขียนโครงการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 2. รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2565	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 กันยายน 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 กันยายน 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กันยายน 2565	จัดทำบทดลอง ทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กันยายน 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กันยายน 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนสิงหาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
30 กันยายน 2565	ประชุมประจำเดือน กันยายน 2565	งานบริหารงานทั่วไป

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------|---------------|--|
| 1. นายธีรกรณ์ | พรเสนา | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 2. นางสาววารี | เสถียรจัตุรัส | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร,
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| 3. นายวิโรจน์ | บุญขึ้น | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ,
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| 1. นายวิโรจน์ | บุญขึ้น | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 2. นางสาวพิน | เนบสนิทองศ์ | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| 3. นางสาวมาริษา | ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |

**วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
197 หมู่ 2 ถนนเขษรมาตุคูลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044 - 220866**