



# ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## มกราคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.	
	1
2 3 4 5 6 7 8	
9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22	
23 24 25 26 27 28 29	
30 31	

## กุมภาพันธ์

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
	1	2	3	4	5
6 7 8 9 10 11 12					
13 14 15 16 17 18 19					
20 21 22 23 24 25 26					
27 28					

## มีนาคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
	1	2	3	4	5
6 7 8 9 10 11 12					
13 14 15 16 17 18 19					
20 21 22 23 24 25 26					
27 28 29 30 31					

## เมษายน

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
				1	2
3 4 5 6 7 8 9					
10 11 12 13 14 15 16					
17 18 19 20 21 22 23					
24 25 26 27 28 29 30					

## พฤษภาคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
	1	2	3	4	5
6 7 8 9 10 11 12 13 14					
15 16 17 18 19 20 21					
22 23 24 25 26 27 28					
29 30 31					

## มิถุนายน

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
		1	2	3	4
5 6 7 8 9 10 11					
12 13 14 15 16 17 18					
19 20 21 22 23 24 25					
26 27 28 29 30					

## กรกฎาคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
				1	2
3 4 5 6 7 8 9					
10 11 12 13 14 15 16					
17 18 19 20 21 22 23					
24 25 26 27 28 29 30					
31					

## สิงหาคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
		1	2	3	4
5 6 7 8 9 10 11 12 13					
14 15 16 17 18 19 20					
21 22 23 24 25 26 27					
28 29 30 31					

## กันยายน

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
		1	2	3	
4 5 6 7 8 9 10					
11 12 13 14 15 16 17					
18 19 20 21 22 23 24					
25 26 27 28 29 30					

## ตุลาคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
					1
2 3 4 5 6 7 8					
9 10 11 12 13 14 15					
16 17 18 19 20 21 22					
23 24 25 26 27 28 29					
30 31					

## พฤศจิกายน

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
		1	2	3	4
5 6 7 8 9 10 11 12					
13 14 15 16 17 18 19					
20 21 22 23 24 25 26					
27 28 29 30					

## ธันวาคม

จ. อ. พ. พง. ศ. ส. อา.					
				1	2
3 4 5 6 7 8 9 10					
11 12 13 14 15 16 17					
18 19 20 21 22 23 24					
25 26 27 28 29 30 31					

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากร และรวมถึงให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุปเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาที่กำหนดไว้

งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ จัดส่งข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิทินการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม 2565	1 - 3
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน 2565	4 - 6
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2565	7 - 8
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนมกราคม 2566	9 - 10
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ 2566	11 - 12
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2566	13 - 14
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนเมษายน 2566	15 - 16
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม 2566	17 - 18
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน 2566	19 - 20
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม 2566	21 - 22
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม 2566	23
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนกันยายน 2566	24 - 25
คณะผู้จัดทำ	ค



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตุลาคม 2565

October 2022

- 13 ตุลาคม 2564 วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
23 ตุลาคม 2564 วันปิยมหาราช  
24 ตุลาคม 2564 หยุดชดเชยวันปิยมหาราช

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2564	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2564 (5 ภาคเรียน)</li> <li>รับคำร้องนักเรียนนักศึกษาต่างๆ และให้คำแนะนำการลงทะเบียนฯ/ การพักการเรียน/ การรักษาสภาพการเป็นนักเรียน และคำร้องทั่วไป</li> <li>จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบ ประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</li> <li>นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</li> <li>อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</li> <li>ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</li> <li>ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำใบประกาศนียบัตร ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564</li> <li>รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</li> <li>รับสมัครนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น ถ้ามี) และบันทึกประวัติ / รหัสประจำตัวประชาชน /ที่อยู่ อื่นๆ เป็นต้นตามใบสมัคร เพื่อให้รหัสนักเรียน (ระยะสั้น)</li> <li>ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน</li> </ol>	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนตุลาคม 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียน 2/2565 3. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 4. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 5. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนตุลาคม	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2565	1. คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ 2. แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล /ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร
ตุลาคม 2565	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 2. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2565	โครงการแนะแนวการศึกษา	งานแนะแนว
ตุลาคม 2565	1. ประเมินความคิดเห็นโครงการ 2. จัดทำสรุปรายงานความพึงพอใจโครงการต่างๆ	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
ตุลาคม 2565	ติดตามการรายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สพ.2),(สพ.3) ประจำภาคเรียน ที่ 1/2565	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
1 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2565	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/ งานการเงิน
1 ตุลาคม 2565	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2565	งานวัดผลฯ / ครู
4 ตุลาคม 2565	แผนกวิชาจัดส่งอนุมติรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
4 ตุลาคม 2565	สำรวจรายการสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	งานวิทยบริหารและ ห้องสมุด
4-8 ตุลาคม 2565	งานบุคลากร ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนใน โปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากร
6 ตุลาคม 2565	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2564	งานวัดผลฯ
11-15 ตุลาคม 2565	จัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
11-15 ตุลาคม 2565	1. คณะกรรมการสถานศึกษา กลั่นกรองพิจารณาผลการประเมิน 2. จัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 3. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก 4. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	งานบุคลากร คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินฯ
13 ตุลาคม 2565	วันสวรรคต ร.9 (วางพวงมาลา)	งานกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15 ตุลาคม 2565	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	งานวิทยบริหารและห้องสมุด/ครู
18 ตุลาคม 2565	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
18-20 ตุลาคม 2565	โครงการจัดหาวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
18-29 ตุลาคม 2565	นำส่งผลการประเมินฯ ที่ สอศ.	งานบุคลากร
21 ตุลาคม 2565	แจกจ่ายหนังสือเรียนฟรีให้กับแผนกเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
23 ตุลาคม 2565	วันปิยะมหาราช (วางพวงมาลา)	งานกิจกรรม
27 ตุลาคม 2565	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสู่ยุคดิจิทัล	งานสื่อการเรียนการสอน
30 ตุลาคม 2565	ประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2565	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤศจิกายน 2565

November 2022

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2565	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566 (งวดที่ 1) 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) 3. เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 4. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 5. สรุปลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 6. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2565	เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานประชาสัมพันธ์
พฤศจิกายน 2565	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565 (ระดับสถานศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2565	โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2565	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ	กลุ่มงานองค์การ
พฤศจิกายน 2565	รายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สพ.5) จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลผลิตการค้า
พฤศจิกายน 2565	1. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา 2. ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูลฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2565	จัดทำคำของบงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) รายการครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวางแผนฯ
พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 1. ดำเนินการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับสถานศึกษา 2. ประสานงานติดตามการแก้ไขข้อมูลออนไลน์ โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคน รุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ส่งเข้าประกวด ลงระบบฐานข้อมูลของ สำนักวิจัยฯ (ก่อนการประกวดระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤศจิกายน 2565	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565	งานวัดผลฯ
1 พฤศจิกายน 2565	1. ส่งโครงการสอน (Course Syllabus) ภาคเรียนที่ 2/2565 2. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2565 3. ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ ครู
1-3 พฤศจิกายน 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/ งานการเงิน
1-12 พฤศจิกายน 2565	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2565	งานวัดผลฯ / ครู / นักเรียนนักศึกษา
1-30 พฤศจิกายน 2565	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
1-30 พฤศจิกายน 2565	กำกับติดตามการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 (โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	งานอาชีพศึกษาระบบ ทวิภาคี
4-5 พฤศจิกายน 2565	จัดทำบททดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/ งานการเงิน
6-7 พฤศจิกายน 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/ งานการเงิน
8 พฤศจิกายน 2565	ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
8-20 พฤศจิกายน 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนตุลาคม	งานบัญชี/ งานการเงิน
9 พฤศจิกายน 2565	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎจรรยา และความปลอดภัย	งานปกครอง



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15 พฤศจิกายน 2565	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนและ งบประมาณ
15-17 พฤศจิกายน 2565	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2565	งานวัดผลฯ
27 พฤศจิกายน 2565	ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2565	งานบริหารงานทั่วไป
29 พฤศจิกายน 2565	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	งานกิจกรรม
30 พฤศจิกายน 2565	สรุปโครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสู่ยุคดิจิทัล: PDCA	งานสื่อการเรียนการสอน
30 พฤศจิกายน 2565	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนและ งบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ธันวาคม 2565

December 2022

5 ธันวาคม 2565 : วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

10 ธันวาคม 2565 : วันรัฐธรรมนูญ

31 ธันวาคม 2565 : วันสิ้นปี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 2565	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565 (ระดับ อศจ.นม.)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
ธันวาคม 2565	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนธันวาคม 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 3. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์, สปอตโฆษณา และรถสองแถว 4. สรุปรูปภาพกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2565	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	งานวิจัย พัฒนาฯ
ธันวาคม 2565	โครงการประเมินองค์การ ระดับ อศจ.	กลุ่มงานองค์การ
ธันวาคม 2565	โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน	งานกิจกรรม
ธันวาคม 2565	1. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 2. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (โควตารอบที่1) 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2566 4. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 / 2566 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2566 6. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 ธันวาคม 2565	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
1-30 ธันวาคม 2565	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
4-5 ธันวาคม 2565	จัดทำบททดลอง ทำงบทระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 ธันวาคม 2565	โครงการกิจกรรมวันชาติวันพ่อแห่งชาติ	งานกิจกรรม
6-7 ธันวาคม 2565	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 ธันวาคม 2565	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤศจิกายน	งานบัญชี/งานการเงิน
15 ธันวาคม 2565	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนและ งบประมาณ
19 ธันวาคม 2565	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในและนอก สถานศึกษา	งานปกครอง
25 ธันวาคม 2565	โครงการ ร.ด.จิตอาสา	กลุ่มงานรักษาดินแดน
25 ธันวาคม 2565	โครงการอาชีวะอาสา	งานโครงการพิเศษ
27 ธันวาคม 2565	โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และประดับแถบ 3 สี ลูกเสือวิสามัญ	กลุ่มงานลูกเสือ
29 ธันวาคม 2565	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2565	งานบริหารงานทั่วไป
30 ธันวาคม 2565	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนและ งบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มกราคม 2566

January 2023

1 มกราคม 2566 : วันขึ้นปีใหม่

16 มกราคม 2566 : วันครู

2 มกราคม 2566 : วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมกราคม</li> <li>จัดทำ ส.ค.ส ในเทศกาลวันปีใหม่</li> <li>จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย</li> <li>เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ</li> <li>สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมกราคม</li> </ol>	งานประชาสัมพันธ์
มกราคม 2566	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำสิ่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2566	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566 2. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 5. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566 (งวดที่ 1)	งานทะเบียน
มกราคม 2566	โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้าน วท.นม.ปีการศึกษา 2566	งานแนะแนว
มกราคม 2566	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความ ร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 มกราคม 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มกราคม 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มกราคม 2566	จัดทำบททดลอง ทำงบทระบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 มกราคม 2566	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
6-7 มกราคม 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มกราคม 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนธันวาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
28 มกราคม 2566	ประชุมประจำเดือน มกราคม 2566	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กุมภาพันธ์ 2566

February 2023

16 กุมภาพันธ์ 2566 : วันมาฆบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์</li> <li>จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย</li> <li>เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ</li> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก</li> <li>สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์</li> </ol>	งานประชาสัมพันธ์
กุมภาพันธ์ 2566	<p>ดำเนินการตามภาระงานประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำส่งไปราชการ</li> <li>- ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	งานบุคลากร
กุมภาพันธ์ 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</li> <li>จัดทำประกาศปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565</li> <li>จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ช่วงเดือน มี.ค. 2566)</li> <li>จัดทำประกาศ เรื่อง แจ้งการยื่นคำร้องขอใบ รบ. เพื่อใช้ในการสมัครเรียนและศึกษาต่อ (5 ภาคเรียน)</li> <li>ดำเนินการโครงการรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566</li> <li>ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565</li> <li>ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน</li> </ol>	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
กุมภาพันธ์ 2566	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2565	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
กุมภาพันธ์ 2566	โครงการปัจฉิมนิเทศและการแนะแนว ศึกษาต่อ	งานแนะแนว
กุมภาพันธ์ 2566	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
กุมภาพันธ์ 2566	เริ่มซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
1 กุมภาพันธ์ 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 กุมภาพันธ์ 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
3 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย	งานบริหารงานทั่วไป
4 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานสื่อการเรียนการสอน
4-5 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำงบทดลอง ทำงบทดลอง ย่อยบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กุมภาพันธ์ 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมกราคม	งานบัญชี/งานการเงิน
14 กุมภาพันธ์ 2566	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2565	งานวัดผลฯ / ครู
16 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2565	งานวัดผลฯ / ครู
23 กุมภาพันธ์ 2566	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2565	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
28 กุมภาพันธ์ 2566	ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มีนาคม 2566

March 2023

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมีนาคม</li> <li>ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน</li> <li>ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม</li> <li>ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน</li> <li>ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2566</li> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟซบุ๊ก</li> <li>สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม</li> </ol>	งานประสานสัมพันธ์
มีนาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ 2/2565</li> <li>รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2565 (6 ภาคเรียน)</li> <li>นักเรียน/นักศึกษา ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564</li> <li>อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565</li> <li>ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร</li> <li>ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร</li> <li>รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565</li> </ol>	งานทะเบียน



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	8. ดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 9. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (โควตาพิเศษรอบที่ 2 ช่วงวันที่ มี.ค.66) 10. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 11. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน	งานทะเบียน
มีนาคม 2566	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มีนาคม 2566	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
มีนาคม 2566	เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา / ครู
1 มีนาคม 2566	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียน การสอน
1 มีนาคม 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มีนาคม 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มีนาคม 2566	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระขยยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มีนาคม 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
7 มีนาคม 2566	โครงการจัดหาสื่อและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลในการจัดการศึกษา	งานสื่อการเรียนการสอน
7-9 มีนาคม 2566	ครูส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	ครู / แผนกวิชา
8- 20 มีนาคม 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานบัญชี/งานการเงิน
10-11 มีนาคม 2566	คณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงผลการเรียน / อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
13-15 มีนาคม 2566	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
14-25 มีนาคม 2566	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ/ครู/นร./นศ.
21 มีนาคม 2566	โครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29-30 มีนาคม 2566	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ไข 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
31 มีนาคม 2566	ประชุมประจำเดือน มีนาคม 2566	งานบริหารงานทั่วไป
31 มีนาคม 2566	โครงการงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป
31 มีนาคม 2566	คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เมษายน 2566

April 2023

6 เมษายน 2566 : วันจักรี

13 – 15 เมษายน 2566 : วันสงกรานต์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนเมษายน</li> <li>จัดทำป้ายไวน์ลเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย</li> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก</li> <li>เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ</li> </ol>	งานประชาสัมพันธ์
เมษายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเรียนภาคฤดูร้อน 2/2565</li> <li>ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566</li> <li>กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3 ช่วงวันที่ เม.ย.66)</li> <li>บันทึกประวัตินักเรียนนักศึกษาที่เข้ามา ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</li> <li>เพื่อให้รหัสนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามา ปีการศึกษา 2566</li> <li>จัดทำใบรายชื่อให้นักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566</li> <li>จัดเตรียมใบลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1/2566</li> <li>ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน</li> </ol>	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2566	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 เมษายน 2566	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1 / 2566	งานวิทยบริการและห้องสมุด
1 เมษายน 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 เมษายน 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 เมษายน 2566	จัดทำงบทดลอง ทำงบทดลองยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 เมษายน 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 เมษายน 2566	นำเสนอรายงานงบบุคลากรประจำเดือนมีนาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
10 เมษายน 2566	อาชีวะอาสา	งานกิจกรรม
13 เมษายน 2566	ประเพณีรดน้ำผู้อาวุโส วบท.นม.เทศบาลสงกรานต์ ประจำปี 2566	งานกิจกรรม
18 เมษายน 2566	จัดทำรายงานขอซื้อขອງ้างส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2566	สรุปโครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย PDCA	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2566	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียนการสอน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤษภาคม 2566

May 2023

4 พฤษภาคม 2566 : วันฉัตรมงคล

17 พฤษภาคม 2566: วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2566</li> <li>ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน</li> <li>เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ</li> <li>จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ</li> <li>สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม</li> </ol>	งานประชาสัมพันธ์
พฤษภาคม 2566	<p>ดำเนินการตามภาระงานประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำส่งไปราชการ</li> <li>- ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	งานบุคลากร
พฤษภาคม 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</li> <li>นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</li> <li>จัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่</li> <li>อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2565 (ภาคเรียนฤดูร้อน)</li> <li>นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565</li> </ol>	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2566	6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 7. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 8. จัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 9. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการ เรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 256 (จบภาคฤดูร้อน) 10. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤษภาคม 2566	การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละแผนกวิชา	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤษภาคม 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMIS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 พฤษภาคม 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
2 พฤษภาคม 2566	ส่งผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2565	งานวัดผลฯ / ครู
4-5 พฤษภาคม 2566	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 พฤษภาคม 2566	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564	งานวัดผลฯ
6-7 พฤษภาคม 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 พฤษภาคม 2566	นำเสนอรายงานงบบการเงินประจำเดือนเมษายน	งานบัญชี/งานการเงิน
31 พฤษภาคม 2566	ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2566	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มิถุนายน 2566

June 2023

3 มิถุนายน 2566 : วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

5 มิถุนายน 2566 : วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมิถุนายน</li> <li>- เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ</li> <li>- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ</li> <li>- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน</li> </ul>	งานประชาสัมพันธ์
มิถุนายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนปีการศึกษา 2566</li> <li>2. จัดระบบการเก็บเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น</li> <li>3. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566 (งวดที่ 3)</li> <li>4. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน</li> </ol>	งานทะเบียน
มิถุนายน 2566	<p>ดำเนินการตามภาระงานประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำส่งไปราชการ</li> <li>- ดำเนินกรงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	งานบุคลากร
มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานสถานประกอบการเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2566</li> </ul>	งานความร่วมมือ
1 มิถุนายน 2566	<p>ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS</p>	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มิถุนายน 2566	<p>ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท</p>	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4-5 มิถุนายน 2566	จัดทำบททดลอง ท่างบกระหทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มิถุนายน 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มิถุนายน 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
30 มิถุนายน 2566	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2566	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กรกฎาคม 2566

June 2023

28 กรกฎาคม 2566 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2566	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกรกฎาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก - จัดทำป้ายไว้นัดเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
กรกฎาคม 2566	1. เก็บเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาภายนอกส่งผลการตรวจสอบวุฒิกลับมายังวิทยาลัยฯ 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กรกฎาคม 2566	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กรกฎาคม 2566	วิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย พัฒนาฯ
กรกฎาคม 2566	เสนอโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ 2566	งานความร่วมมือ



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 กรกฎาคม 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กรกฎาคม 2566	จัดทำบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กรกฎาคม 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กรกฎาคม 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมิถุนายน	งานบัญชี/งานการเงิน
29 กรกฎาคม 2566	ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2566	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิงหาคม 2566

August 2023

1 สิงหาคม 2566 : วันอาสาฬหบูชา

2 สิงหาคม 2566 : วันเข้าพรรษา

12 สิงหาคม 2566 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2566	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนสิงหาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก - จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
สิงหาคม 2566	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2567 (งวดที่ 1) 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
สิงหาคม 25656	- ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
สิงหาคม 2566	ประชุมพิจารณา และอนุมัติดำเนินโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย พัฒนาฯ
สิงหาคม 2566	บันทึกข้อความแจ้งทุกฝ่ายส่งโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	งานวางแผนฯ
1 สิงหาคม 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 สิงหาคม 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 สิงหาคม 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 สิงหาคม 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกรกฎาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
31 สิงหาคม 2566	ประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2566	งานบริหารงานทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กันยายน 2566

September 2023

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกันยายน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 1/2566</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก</li> <li>- จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย</li> <li>- ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล</li> <li>- สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกันยายน</li> </ul>	งานประชาสัมพันธ์
กันยายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศ เรื่อง ปิด - เปิด การเรียนการสอน นักเรียนนักศึกษา</li> <li>2. จัดทำประกาศการลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</li> <li>3. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</li> <li>4. สรุปการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</li> <li>5. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน</li> </ol>	งานทะเบียน
กันยายน 2566	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ2566 (PDCA)	งานความร่วมมือ
กันยายน 2566	ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวางแผนฯ
กันยายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนโครงการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567</li> <li>2. รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566</li> </ol>	งานวางแผนฯ
1 กันยายน 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 กันยายน 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กันยายน 2566	จัดทำบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กันยายน 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กันยายน 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนสิงหาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
30 กันยายน 2566	ประชุมประจำเดือน กันยายน 2566	งานบริหารงานทั่วไป


## คณะผู้จัดทำ

### คณะกรรมการอำนวยการ

- |                 |               |  |
|-----------------|---------------|--|
| 1. นายธีรกรณ์   | พรเสนา        | ผู้อำนวยการวิทยาลัย  |
| 2. นายทรงศนันท์ | ถนัดคำ        | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร,<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ         |
| 3. นางวรินธรณ์  | ตรียศิลาพันธ์ | ครูชำนาญการ ทำหน้าที่<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| 4. นางจิราภรณ์  | น้อยน้ำใส     | ครูชำนาญการ ทำหน้าที่<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ        |

### คณะผู้จัดทำ

- |                 |            |   |
|-----------------|------------|---|
| 1. นางจิราภรณ์  | น้อยน้ำใส  | ครูชำนาญการ ทำหน้าที่<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 2. นางสาวพิน    | แนบสนิหงส์ | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ                                     |
| 3. นางสาวมาริษา | ปลั่งกลาง  | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ                                 |



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044 - 220888