



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

1 JANUARY

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2 FEBRUARY

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

3 MARCH

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

4 APRIL

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5 MAY

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6 JUNE

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7 JULY

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 AUGUST

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 SEPTEMBER

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10 OCTOBER

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11 NOVEMBER

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12 DECEMBER

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากร และรวมถึงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาที่กำหนดไว้

งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ จัดส่งข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิทินการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม 2566	1 - 3
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน 2566	4 - 6
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2566	7 - 8
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนมกราคม 2567	9 - 10
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ 2567	11 - 12
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2567	13 - 14
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนเมษายน 2567	15 - 16
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม 2567	17 - 18
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน 2567	19 - 20
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม 2567	21 - 22
ปฏิทินปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม 2567	23
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนกันยายน 2567	24 - 25
คณะผู้จัดทำ	ค



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตุลาคม 2566

October 2023

13 ตุลาคม 2566 : วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

23 ตุลาคม 2566 : วันปิยมหาราช

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2566	- รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2565 (5 ภาคเรียน) - รับคำร้องนักเรียนนักศึกษาต่างๆ และให้คำแนะนำการลงทะเบียนฯ/ การพักการเรียน/ การรักษาสภาพการเป็นนักเรียน และคำร้องทั่วไป - จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบ ประจำปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 - นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 - อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 - ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำใบประกาศนียบัตร ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 - รับสมัครนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น ถ้ามมี) และบัณฑิตกึ่งวิชาชีพ / รหัสประจำตัวประชาชน /ที่อยู่ อื่นๆ เป็นต้นตามใบสมัคร เพื่อให้รหัสนักเรียน (ระยะสั้น)	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2566	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนตุลาคม 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียน 2/2566 3. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 4. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 5. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนตุลาคม	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2566	1. คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ 2. แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล /ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร
ตุลาคม 2566	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 2. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2566	โครงการแนะแนวการศึกษา	งานแนะแนว
ตุลาคม 2566	1. ประเมินความคิดเห็นโครงการ 2. จัดทำสรุปรายงานความพึงพอใจโครงการต่างๆ	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
ตุลาคม 2566	ติดตามการรายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สผ.2), (สผ.3) ประจำภาคเรียน ที่ 1/2566	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
1 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2566	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/ งานการเงิน
2 ตุลาคม 2566	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ / ครู
4 ตุลาคม 2566	แผนกวิชาจัดส่งอนุมัติรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
4 ตุลาคม 2566	สำรวจรายการสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานวิทยบริหารและ ห้องสมุด
4-6 ตุลาคม 2566	งานบุคลากร ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนใน โปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากร
6 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2565	งานวัดผลฯ
9-12 ตุลาคม 2566	จัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
9-12 ตุลาคม 2566	1. คณะกรรมการสถานศึกษา กลั่นกรองพิจารณาผลการประเมิน 2. จัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 3. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก 4. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	งานบุคลากร คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินฯ
13 ตุลาคม 2566	วันสวรรคต ร.9 (วางพวงมาลา)	งานกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15 ตุลาคม 2566	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานวิทยบริหารและห้องสมุด/ครู
18 ตุลาคม 2566	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
18-20 ตุลาคม 2566	โครงการจัดหาวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/แผนกวิชา
18-29 ตุลาคม 2566	นำส่งผลการประเมินฯ ที่ สอศ.	งานบุคลากร
21 ตุลาคม 2566	แจกจ่ายหนังสือเรียนฟรีให้กับแผนกเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
23 ตุลาคม 2566	วันปิยมหาราช (วางพวงมาลา)	งานกิจกรรม
27 ตุลาคม 2566	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสื่อยุคดิจิทัล	งานสื่อการเรียนการสอน
30 ตุลาคม 2566	ประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2566	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤศจิกายน 2566

November 2023

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2566	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2567 (งวดที่ 1) 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) 3. เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 4. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 5. สรุปลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 6. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2566	เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานประชาสัมพันธ์
พฤศจิกายน 2566	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับสถานศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2566	โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2566	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ	กลุ่มงานองค์การ
พฤศจิกายน 2566	รายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สพ.5) จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2566	1. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา 2. ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูลฯ
พฤศจิกายน 2566	จัดทำคำของบงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) รายการครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานวางแผนฯ
พฤศจิกายน – ธันวาคม 2566	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 1. ดำเนินการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับสถานศึกษา 2. ประสานงานติดตามการแก้ไขข้อมูลออนไลน์ โครงการสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่ส่งเข้าประกวด ลงระบบ ฐานข้อมูลของสำนักวิจัยฯ (ก่อนการประกวดระดับ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ)	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤศจิกายน 2566	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ
1 พฤศจิกายน 2566	1. ส่งโครงการสอน (Course Syllabus) ภาคเรียนที่ 2/2566 2. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2566 3. ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ ครู
1-3 พฤศจิกายน 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
1-12 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ / ครู / นักเรียนนักศึกษา
1-30 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
1-30 พฤศจิกายน 2566	กำกับติดตามการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี
4-5 พฤศจิกายน 2566	จัดทำบททดลอง ทำงบทระบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 พฤศจิกายน 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8 พฤศจิกายน 2566	ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
8-20 พฤศจิกายน 2566	นำเสนอรายงานงบบุการเงินประจำเดือนตุลาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
9 พฤศจิกายน 2566	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎจราจรและความปลอดภัย	งานปกครอง
15 พฤศจิกายน 2566	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานวางแผนและ งบประมาณ
15-17 พฤศจิกายน 2566	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
27 พฤศจิกายน 2566	ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2566	งานบริหารทั่วไป
29 พฤศจิกายน 2566	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	งานกิจกรรม
30 พฤศจิกายน 2566	สรุปโครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสู่ยุคดิจิทัล: PDCA	งานสื่อการเรียนการสอน
30 พฤศจิกายน 2566	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวางแผนและ งบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ธันวาคม 2566

December 2023

- 5 ธันวาคม 2566 : วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ
- 10 ธันวาคม 2566 : วันรัฐธรรมนูญ
- 11 ธันวาคม 2566 : หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ
- 31 ธันวาคม 2565 : วันสิ้นปี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 2566	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับ อศจ.นม.)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
ธันวาคม 2566	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนธันวาคม 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 3. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์, สปอตโฆษณา และรถสองแถว 4. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2566	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย พัฒนาฯ
ธันวาคม 2566	โครงการประเมินองค์การ ระดับ อศจ.	กลุ่มงานองค์การ
ธันวาคม 2566	โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน	งานกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 2566	1. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 2. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (โควตารอบที่1) 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2567 4. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 / 2567 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2567 6. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
1-3 ธันวาคม 2566	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
1-30 ธันวาคม 2566	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
4-5 ธันวาคม 2566	จัดทำบทรดลอง ทำงบทระบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 ธันวาคม 2566	โครงการกิจกรรมวันชาติวันพ่อแห่งชาติ	งานกิจกรรม
6-7 ธันวาคม 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 ธันวาคม 2566	นำเสนอรายงานงบทระบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
15 ธันวาคม 2566	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวางแผนและ งบประมาณ
19 ธันวาคม 2566	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในและนอก สถานศึกษา	งานปกครอง
25 ธันวาคม 2566	โครงการ ร.ด.จิตอาสา	กลุ่มงานรักษาดินแดน
25 ธันวาคม 2566	โครงการอาชีวอาสา	งานโครงการพิเศษ
27 ธันวาคม 2566	โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และประดับแถบ 3 สี ลูกเสือวิสามัญ	กลุ่มงานลูกเสือ
27 ธันวาคม 2566	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2566	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มกราคม 2567

January 2024

- 1 มกราคม 2567 : วันขึ้นปีใหม่
2 มกราคม 2567 : วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่
16 มกราคม 2567 : วันครู

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมกราคม 2. จัดทำ ส.ค.ส ในเทศกาลวันปีใหม่ 3. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 4. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมกราคม	งานประชาสัมพันธ์
มกราคม 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2567	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567 2. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 5. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2567 (งวดที่ 1)	งานทะเบียน
มกราคม 2567	โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้าน วบท.นม.ปีการศึกษา 2567	งานแนะแนว
มกราคม 2567	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความ ร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 มกราคม 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มกราคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มกราคม 2567	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 มกราคม 2567	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
6-7 มกราคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มกราคม 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนธันวาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
28 มกราคม 2567	ประชุมประจำเดือน มกราคม 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กุมภาพันธ์ 2567

February 2024

24 กุมภาพันธ์ 2567 : วันมาฆบูชา

26 กุมภาพันธ์ 2567 : ชดเชยวันมาฆบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 3. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กุมภาพันธ์ 2567	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 2. จัดทำประกาศปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 3. จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ช่วงเดือน มี.ค. 2567) 4. จัดทำประกาศ เรื่อง แจ้งการยื่นคำร้องขอใบ รบ. เพื่อใช้ในการสมัครเรียนและศึกษาต่อ (5 ภาคเรียน) 5. ดำเนินการโครงการรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2567	6. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ 2567	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความ ร่วมมือ	งานความร่วมมือ
กุมภาพันธ์ 2567	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
กุมภาพันธ์ 2567	โครงการปฐมนิเทศและการแนะแนว ศึกษาต่อ	งานแนะแนว
กุมภาพันธ์ 2567	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
กุมภาพันธ์ 2567	เริ่มซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
1 กุมภาพันธ์ 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 กุมภาพันธ์ 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
3 กุมภาพันธ์ 2567	โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย	งานบริหารงานทั่วไป
4 กุมภาพันธ์ 2567	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	งานสื่อการเรียน การสอน
4-5 กุมภาพันธ์ 2567	จัดทำงบทดลอง ทำงบทดลองยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กุมภาพันธ์ 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กุมภาพันธ์ 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมกราคม	งานบัญชี/งานการเงิน
14 กุมภาพันธ์ 2567	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ / ครู
16 กุมภาพันธ์ 2567	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ / ครู
23 กุมภาพันธ์ 2567	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
28 กุมภาพันธ์ 2567	ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มีนาคม 2567

March 2024

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมีนาคม 2. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 3. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 4. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 5. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟซบุ๊ก 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม	งานประสานสัมพันธ์
มีนาคม 2567	1. ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ 2/2566 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2566 (6 ภาคเรียน) 3. นักเรียน/นักศึกษา ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 4. อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566 5. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 7. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	8. ดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 9. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (โควตาพิเศษรอบที่ 2 ช่วงวันที่ มี.ค.67) 10. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 11. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
มีนาคม 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มีนาคม 2567	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
มีนาคม 2567	เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา / ครู
1 มีนาคม 2567	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียน การสอน
1 มีนาคม 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มีนาคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มีนาคม 2567	จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มีนาคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
7 มีนาคม 2567	โครงการจัดหาสื่อและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ในการจัดการศึกษา	งานสื่อการเรียนการสอน
7-9 มีนาคม 2567	ครูส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	ครู / แผนกวิชา
8- 20 มีนาคม 2567	นำเสนอรายงานงบบุการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานบัญชี/งานการเงิน
10-11 มีนาคม 2567	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการเรียน / อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
13-15 มีนาคม 2567	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
14-25 มีนาคม 2567	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ/ครู/นร./นศ.
21 มีนาคม 2567	โครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย	งานวิทยบริการและห้องสมุด
28-29 มีนาคม 2567	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
29 มีนาคม 2567	ประชุมประจำเดือน มีนาคม 2567	งานบริหารทั่วไป
29 มีนาคม 2567	คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เมษายน 2567

April 2024

6 เมษายน 2567 : วันจักรี
8 เมษายน 2567 : ชดเชยวันจักรี
13 – 16 เมษายน 2567 : วันสงกรานต์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนเมษายน 2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก 4. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	งานประชาสัมพันธ์
เมษายน 2567	1. เปิดเรียนภาคฤดูร้อน 2/2566 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 3 ช่วงวันที่ เม.ย.67) 4. บันทึกประวัตินักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ เพื่อให้รหัสนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา 2567 5. จัดทำใบรายชื่อเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 6. จัดเตรียมใบลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1/2567 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2567	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 เมษายน 2567	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1 / 2567	งานวิทยบริการและห้องสมุด
1 เมษายน 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 เมษายน 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 เมษายน 2567	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 เมษายน 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 เมษายน 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมีนาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
10 เมษายน 2567	อาชีวะอาสา	งานกิจกรรม
13 เมษายน 2567	ประเพณีรดน้ำผู้อาวุโส วบท.นม.เทศบาลสงกรานต์ ประจำปี 2567	งานกิจกรรม
18 เมษายน 2567	จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2567	สรุปโครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย PDCA	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2567	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียน การสอน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤษภาคม 2567

May 2024

4 พฤษภาคม 2567 : วันฉัตรมงคล
6 พฤษภาคม 2567 : ชดเชยวันฉัตรมงคล
10 พฤษภาคม 2567 : วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ
22 พฤษภาคม 2567 : วันวิสาขบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 2. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 3. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 4. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม	งานประชาสัมพันธ์
พฤษภาคม 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
พฤษภาคม 2567	1. เปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 2. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 3. จัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ 4. อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2566 (ภาคเรียนฤดูร้อน) 5. นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2567	6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 7. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 8. จัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 9. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการ เรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2566 (จบภาคฤดูร้อน) 10. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤษภาคม 2567	การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละแผนกวิชา	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤษภาคม 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 พฤษภาคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
2 พฤษภาคม 2567	ส่งผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ / ครู
4-5 พฤษภาคม 2567	จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 พฤษภาคม 2567	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานวัดผลฯ
6-7 พฤษภาคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 พฤษภาคม 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนเมษายน	งานบัญชี/งานการเงิน
31 พฤษภาคม 2567	ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มิถุนายน 2567

June 2024

3 มิถุนายน 2567 : วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2567	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมิถุนายน - เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่งฯ - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน	งานประชาสัมพันธ์
มิถุนายน 2567	1. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนปีการศึกษา 2567 2. จัดระบบการเก็บเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น 3. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2567 (งวดที่ 3) 4. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
มิถุนายน 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มิถุนายน 2567	- ประสานสถานประกอบการเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่าย และพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2567	งานความร่วมมือ
1 มิถุนายน 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มิถุนายน 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4-5 มิถุนายน 2567	จัดทำบททดลอง ทำงบกระทบบยอด้บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มิถุนายน 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มิถุนายน 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
28 มิถุนายน 2567	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กรกฎาคม 2567

June 2024

20 กรกฎาคม 2567 : วันอาสาฬหบูชา

21 กรกฎาคม 2567 : วันเข้าพรรษา

22 กรกฎาคม 2567 : ชดเชยวันอาสาฬหบูชา

28 กรกฎาคม 2567 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

29 กรกฎาคม 2567 : ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2567	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกรกฎาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
กรกฎาคม 2567	1. เก็บเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาภายนอกส่งผลการตรวจสอบวุฒิ กลับมายังวิทยาลัยฯ 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กรกฎาคม 2567	วิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัย พัฒนาฯ
กรกฎาคม 2567	เสนอโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการ อาชีวศึกษาปีงบประมาณ 2567	งานความร่วมมือ
1-3 กรกฎาคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กรกฎาคม 2567	จัดทำบททดลอง ทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กรกฎาคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กรกฎาคม 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมิถุนายน	งานบัญชี/งานการเงิน
30 กรกฎาคม 2567	ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิงหาคม 2567

August 2024

12 สิงหาคม 2567 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
			1	2	3	4
5	6	5	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2567	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนสิงหาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
สิงหาคม 2567	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2567 (งวดที่ 1) 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
สิงหาคม 2567	- ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
สิงหาคม 2567	ประชุมพิจารณา และอนุมัติดำเนินโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัย พัฒนาฯ
สิงหาคม 2567	บันทึกข้อความแจ้งทุกฝ่ายส่งโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
1 สิงหาคม 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 สิงหาคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 สิงหาคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 สิงหาคม 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกรกฎาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
29 สิงหาคม 2567	ประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กันยายน 2567

September 2024

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 2567	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกันยายน - ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 1/2567 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกันยายน	งานประชาสัมพันธ์
กันยายน 2567	1. จัดทำประกาศ เรื่อง ปิด-เปิด การเรียนการสอน นักเรียนนักศึกษา 2. จัดทำประกาศการลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 3. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 4. สรุปการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 5. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กันยายน 2567	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ2566 (PDCA)	งานความร่วมมือ
กันยายน 2567	ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานวางแผนฯ
กันยายน 2567	1. เขียนโครงการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2567	งานวางแผนฯ
1 กันยายน 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 กันยายน 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กันยายน 2567	จัดทำบทดลอง ทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กันยายน 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กันยายน 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนสิงหาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
30 กันยายน 2567	ประชุมประจำเดือน กันยายน 2567	งานบริหารงานทั่วไป

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. นายธีรกรณ์ | พรเสนา | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 2. นายทรรศนันท์ | ถนัดคำ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร,
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นางวรินธรณ์ | ตรัยศิลานันท์ | ครูชำนาญการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| 4. นายคมกริช | จุกหอม | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------|-----------|--|
| 1. นายคมกริช | จุกหอม | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 2. นางสาวชนชนก | ใบผักแว่น | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| 3. นางสาวมาริษา | ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |



วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
197 หมู่ 2 ถนนเพชรมาตุคลา ตำบลมะเริง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร 044 - 220866