



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

01

January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

02

February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

03

March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

04

April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

05

May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

06

June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

07

July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

08

August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

09

September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10

October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11

November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12

December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2025



งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ของวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากร และรวมถึงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาที่กำหนดไว้

งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ จัดส่งข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ปฏิทินการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว นครราชสีมา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม 2567	1 - 3
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน 2567	4 - 6
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2567	7 - 8
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนมกราคม 2568	9 - 10
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2568	11 - 12
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม 2568	13 - 14
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนเมษายน 2568	15 - 16
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2568	17 - 18
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน 2568	19 - 20
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2568	21 - 22
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนสิงหาคม 2568	23
ปฏิทินปฏิบัติงาน เดือนกันยายน 2568	24 - 25
คณะผู้จัดทำ	ค



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ตุลาคม 2567

October 2024

13 ตุลาคม 2567 : วันนวมินทรมหาราช
14 ตุลาคม 2567 : ชดเชยวันนวมินทรมหาราช
23 ตุลาคม 2567 : วันปิยมหาราช

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2567	- รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2566 (5 ภาคเรียน) - รับคำร้องนักเรียนนักศึกษาต่างๆ และให้คำแนะนำการลงทะเบียน/ การพักการเรียน/ การรักษาสภาพการเป็นนักเรียน และคำร้องทั่วไป - จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบ ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 - นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 - อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - ดำเนินการจัดทำใบระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำใบประกาศนียบัตร ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 - รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - รับสมัครนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น ถ้ามี) และบันทึกประวัติ / รหัสประจำตัวประชาชน /ที่อยู่ อื่นๆ เป็นต้นตามใบสมัคร เพื่อให้รหัสนักเรียน (ระยะสั้น) - ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนตุลาคม 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียน 2/2567 3. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 4. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 5. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนตุลาคม	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2567	1. คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ 2. แจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคล /ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	งานบุคลากร
ตุลาคม 2567	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 2. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567	งานวางแผนฯ
ตุลาคม 2567	โครงการแนะแนวการศึกษา	งานแนะแนว
ตุลาคม 2567	1. ประเมินความคิดเห็นโครงการ 2. จัดทำสรุปรายงานความพึงพอใจโครงการต่างๆ	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ
ตุลาคม 2567	ติดตามการรายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สผ.2), (สผ.3) ประจำภาคเรียน ที่ 1/2567	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
1 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/ งานการเงิน
2 ตุลาคม 2567	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2567	งานวัดผลฯ / ครู
4 ตุลาคม 2567	แผนกวิชาจัดส่งอนุมัติรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
4 ตุลาคม 2567	สำรวจรายการสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	งานวิทยบริหารและ ห้องสมุด
4-6 ตุลาคม 2567	งานบุคลากร ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนใน โปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากร
6 ตุลาคม 2567	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ
9-12 ตุลาคม 2567	จัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
9-12 ตุลาคม 2567	1. คณะกรรมการสถานศึกษา กลั่นกรองพิจารณาผลการประเมิน 2. จัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 3. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก 4. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	งานบุคลากร คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการ ประเมินฯ
13 ตุลาคม 2567	วันสวรรคต ร.9 (วาทพวงมาลา)	งานกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
15 ตุลาคม 2567	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	งานวิทยบริหารและห้องสมุด/ครู
18 ตุลาคม 2567	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
18-20 ตุลาคม 2567	โครงการจัดหาวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
18-29 ตุลาคม 2567	นำส่งผลการประเมินฯ ที่ สอศ.	งานบุคลากร
21 ตุลาคม 2567	แจกจ่ายหนังสือเรียนฟรีให้กับแผนกเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	งานวิทยบริหารและห้องสมุด
23 ตุลาคม 2567	วันปิยมหาราช (วางพวงมาลา)	งานกิจกรรม
27 ตุลาคม 2567	โครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสู่ยุคดิจิทัล	งานสื่อการเรียนการสอน
30 ตุลาคม 2567	ประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤศจิกายน 2567

November 2024

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2567	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2568 (งวดที่ 1) 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) 3. เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 4. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 5. สรุปลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 6. ดำเนินการอนุมัติค่าธรรมเนียมต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤศจิกายน 2567	เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน	งานประชาสัมพันธ์
พฤศจิกายน 2567	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567 (ระดับสถานศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2567	โครงการห้องเรียนอาชีพ	งานพัฒนาหลักสูตรฯ /แผนกวิชา
พฤศจิกายน 2567	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานองค์การวิชาชีพ	กลุ่มงานองค์การ
พฤศจิกายน 2567	รายงานผลผลิตของสถานศึกษา (สพ.5) จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน 2567	1. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา 2. ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูลฯ
พฤศจิกายน 2567	จัดทำคำของบงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) รายการครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานวางแผนฯ
พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567	โครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 1. ดำเนินการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับสถานศึกษา 2. ประสานงานติดตามการแก้ไขข้อมูลออนไลน์ โครงการสิ่งประดิษฐ์ ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ส่งเข้าประกวด ลงระบบ ฐานข้อมูลของสำนักวิจัยฯ (ก่อนการประกวดระดับ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ)	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤศจิกายน 2567	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567	งานวัดผลฯ
1 พฤศจิกายน 2567	1. ส่งโครงการสอน (Course Syllabus) ภาคเรียนที่ 2/2567 2. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2567 3. ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ ครู
1-3 พฤศจิกายน 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
1-12 พฤศจิกายน 2567	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2567	งานวัดผลฯ / ครู / นักเรียนนักศึกษา
1-30 พฤศจิกายน 2567	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
1-30 พฤศจิกายน 2566	กำกับติดตามการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (โครงการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี
4-5 พฤศจิกายน 2566	จัดทำบทรดลอง ทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 พฤศจิกายน 2566	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8 พฤศจิกายน 2566	ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและครูมืออาชีพ (PCL.) ภาคเรียนที่ 2/2567	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
8-20 พฤศจิกายน 2566	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนตุลาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
9 พฤศจิกายน 2566	โครงการอบรมความรู้ด้านกฎจราจรและความปลอดภัย	งานปกครอง
15 พฤศจิกายน 2566	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานวางแผนและ งบประมาณ
15-17 พฤศจิกายน 2566	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 1/2567	งานวัดผลฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
29 พฤศจิกายน 2567	ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2567	งานบริหารทั่วไป
29 พฤศจิกายน 2567	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาวะผู้นำ	งานกิจกรรม
30 พฤศจิกายน 2567	สรุปโครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการสู่ยุคดิจิทัล: PDCA	งานสื่อการเรียนการสอน
30 พฤศจิกายน 2567	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานวางแผนและ งบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ธันวาคม 2567

December 2024

5 ธันวาคม 2567 : วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

10 ธันวาคม 2567 : วันรัฐธรรมนูญ

31 ธันวาคม 2567 : วันสิ้นปี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 2567	การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับ อศจ.นม.)	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา
ธันวาคม 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนธันวาคม 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 3. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์, สปอตโฆษณา และรถสองแถว 4. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2567	โครงการส่งเสริมวิชาชีพของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	งานวิจัย พัฒนาฯ
ธันวาคม 2567	โครงการประเมินองค์การ ระดับ อศจ.	กลุ่มงานองค์การ
ธันวาคม 2567	โครงการประเมินนักศึกษาพระราชทาน	งานกิจกรรม
ธันวาคม 2567	1. ดำเนินการอนุมัติคำร้องต่างๆ และการอนุมัติหนังสือรับรอง ต่างๆ 2. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (โควตารอบที่1) 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2568 4. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 / 2568 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 / 2568 6. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 ธันวาคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
1-30 ธันวาคม 2567	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯ	งานบุคลากร
4-5 ธันวาคม 2567	จัดทำบทรดลอง ทำงบทระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 ธันวาคม 2567	โครงการกิจกรรมวันชาติวันพ่อแห่งชาติ	งานกิจกรรม
6-7 ธันวาคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 ธันวาคม 2566	นำเสนอรายงานงบทระทบเงินประจำเดือนพฤศจิกายน	งานบัญชี/งานการเงิน
15 ธันวาคม 2567	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานวางแผนและ งบประมาณ
19 ธันวาคม 2567	โครงการป้องกันและแก้ไขการก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในและ นอกสถานศึกษา	งานปกครอง
25 ธันวาคม 2567	โครงการ ร.ด.จิตอาสา	กลุ่มงานรักษาดินแดน
25 ธันวาคม 2567	โครงการอาชีวอาสา	งานโครงการพิเศษ
27 ธันวาคม 2567	โครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และประดับแถบ 3 สี ลูกเสือวิสามัญ	กลุ่มงานลูกเสือ
27 ธันวาคม 25667	ประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2567	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มกราคม 2568

January 2025

1 มกราคม 2568 : วันขึ้นปีใหม่

16 มกราคม 2568 : วันครู

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2568	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมกราคม 2. จัดทำ ส.ค.ส ในเทศกาลวันปีใหม่ 3. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 4. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมกราคม	งานประชาสัมพันธ์
มกราคม 2568	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มกราคม 2568	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568 2. จัดทำชุดใบสมัครนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 4. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 5. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2568 (งวดที่ 1)	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2568	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 มกราคม 2568	ตรวจเช็คเอกสารทางงานการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มกราคม 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มกราคม 2568	จัดทำบททดลอง ทำงบทระบทยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
5 มกราคม 2568	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/แผนกวิชา
6-7 มกราคม 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มกราคม 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนธันวาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
28 มกราคม 2568	โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน (ราชพฤกษ์เกมส์) ประจำปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรม
30 มกราคม 2568	ประชุมประจำเดือน มกราคม 2568	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กุมภาพันธ์ 2568

February 2025

12 กุมภาพันธ์ 2568 : วันมาฆบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2568	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 3. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
กุมภาพันธ์ 2568	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กุมภาพันธ์ 2568	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 2. จัดทำประกาศปิด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 3. จัดทำประกาศ เรื่อง การอนุมัติจบประจำปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (ช่วงเดือน มี.ค. 2568) 4. จัดทำประกาศ เรื่อง แจ้งการยื่นคำร้องขอใบ รบ. เพื่อใช้ในการสมัครเรียนและศึกษาต่อ (5 ภาคเรียน) 5. ดำเนินการโครงการรับสมัครและมอบตัวการเป็นนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2568	6. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ 2568	ประสานแผนกวิชาและงานทวิภาคี เพื่อขอรายชื่อสถานประกอบการที่ ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์และยังไม่ได้ดำเนินการทำความ ร่วมมือ	งานความร่วมมือ
กุมภาพันธ์ 2568	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
กุมภาพันธ์ 2568	โครงการป้องกันโรคและการแนะแนว ศึกษาต่อ	งานแนะแนว
กุมภาพันธ์ 2568	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
กุมภาพันธ์ 2568	เริ่มซ่อมกิจกรรม	งานกิจกรรม
1 กุมภาพันธ์ 2568	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 กุมภาพันธ์ 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
3 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย	งานบริหารงานทั่วไป
4 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	งานสื่อการเรียน การสอน
4-5 กุมภาพันธ์ 2568	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กุมภาพันธ์ 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กุมภาพันธ์ 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมกราคม	งานบัญชี/งานการเงิน
14 กุมภาพันธ์ 2568	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ / ครู
16 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ / ครู
23 กุมภาพันธ์ 2568	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ / แผนกวิชา
28 กุมภาพันธ์ 2568	ประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มีนาคม 2568

March 2025

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมีนาคม 2. ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 3. ประชาสัมพันธ์การแก้ 0, มส, กิจกรรม 4. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 5. ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก 7. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม	งานประสานสัมพันธ์
มีนาคม 2567	1. ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ 2/2566 2. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2566 (6 ภาคเรียน) 3. นักเรียน/นักศึกษา ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 4. อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566 5. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 7. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	8. ดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 9. มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (โควตาพิเศษรอบที่ 2 ช่วงวันที่ มี.ค.67) 10. ดำเนินการเกี่ยวกับการ รับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 11. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
มีนาคม 2567	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มีนาคม 2567	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
มีนาคม 2567	เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	งานพัฒนาหลักสูตรฯ / แผนกวิชา / ครู
1 มีนาคม 2567	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง:PDCA	งานสื่อการเรียน การสอน
1 มีนาคม 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 มีนาคม 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มีนาคม 2567	จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มีนาคม 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
7 มีนาคม 2567	โครงการจัดหาสื่อและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ในการจัดการศึกษา	งานสื่อการเรียนการสอน
7-9 มีนาคม 2567	ครูส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	ครู / แผนกวิชา
8- 20 มีนาคม 2567	นำเสนอรายงานงบบุการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานบัญชี/งานการเงิน
10-11 มีนาคม 2567	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการเรียน / อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
13-15 มีนาคม 2567	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
14-25 มีนาคม 2567	ดำเนินการขอแก้ไขผลการเรียน 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ/ครู/นร./นศ.
21 มีนาคม 2567	โครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย	งานวิทยบริการและห้องสมุด
28-29 มีนาคม 2567	อนุมัติ / ประกาศผลการแก้ 0, มส. ภาคเรียนที่ 2/2566	งานวัดผลฯ
29 มีนาคม 2567	ประชุมประจำเดือน มีนาคม 2567	งานบริหารทั่วไป
29 มีนาคม 2567	คณะกรรมการประมวลผลการประเมินฯ สรุปผลการประเมิน	งานบุคลากร



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

เมษายน 2568

April 2025

6 เมษายน 2568 : วันจักรี
7 เมษายน 2568 : ชดเชยวันจักรี
13 - 16 เมษายน 2568 : วันสงกรานต์

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2567	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนเมษายน 2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค 4. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ	งานประชาสัมพันธ์
เมษายน 2567	1. เปิดเรียนภาคฤดูร้อน 2/2566 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 3. กำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 3 ช่วงวันที่ เม.ย.67) 4. บันทึกประวัตินักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ เพื่อให้รหัสนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ ปีการศึกษา 2567 5. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 6. จัดเตรียมใบลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ 1/2567 7. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน 2567	สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ และยังไม่ได้ดำเนินการทำความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
1 เมษายน 2567	สรุปและตรวจสอบรายการหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1 / 2567	งานวิทยบริการและห้องสมุด
1 เมษายน 2567	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 เมษายน 2567	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 เมษายน 2567	จัดทำงบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 เมษายน 2567	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 เมษายน 2567	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมีนาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
10 เมษายน 2567	อาชีวะอาสา	งานกิจกรรม
13 เมษายน 2567	ประเพณีรดน้ำผู้อาวุโส วบท.นม.เทศบาลสงกรานต์ ประจำปี 2567	งานกิจกรรม
18 เมษายน 2567	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างส่งงานพัสดุเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2567	สรุปโครงการสร้างสัมพันธ์ภาคี 4 ฝ่าย	งานวิทยบริการและห้องสมุด
29 เมษายน 2567	สรุปโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง: PDCA	งานสื่อการเรียน การสอน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

พฤษภาคม 2568

May 2025

- 4 พฤษภาคม 2568 : วันฉัตรมงคล
5 พฤษภาคม 2568 : ชดเชยวันฉัตรมงคล
11 พฤษภาคม 2568 : วันวิสาขบูชา
12 พฤษภาคม 2568 : วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2568	1. เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ประชาสัมพันธ์การเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 2. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน 3. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ 4. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ 5. สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนพฤษภาคม	งานประชาสัมพันธ์
พฤษภาคม 2568	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
พฤษภาคม 2568	1. เปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 3. จัดทำบัตรนักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ 4. อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ ฤดูร้อน/2567 (ภาคเรียนฤดูร้อน) 5. นักเรียน/นักศึกษา ยื่นร้องขอจบการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	งานทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2568	6. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และใบประกาศนียบัตร 7. ดำเนินการจัดทำใบ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบประกาศนียบัตร 8. จัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 9. รายงานการส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และผลการ เรียนเฉลี่ยสะสมตามกลุ่มการเรียนรู้ (GPA) ของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. ปีการศึกษา 2567 (จบภาคฤดูร้อน) 10. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
พฤษภาคม 2568	การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละแผนกวิชา	งานวิจัย พัฒนาฯ
1 พฤษภาคม 2568	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปใน ระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-2 พฤษภาคม 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
2 พฤษภาคม 2568	ส่งผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ / ครู
6-7 พฤษภาคม 2568	จัดทำงบทดลอง ว่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
7 พฤษภาคม 2568	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	งานวัดผลฯ
6-7 พฤษภาคม 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 พฤษภาคม 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนเมษายน	งานบัญชี/งานการเงิน
30 พฤษภาคม 2568	ประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2568	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

มิถุนายน 2568

June 2025

3 มิถุนายน 2567 : วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2568	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนมิถุนายน - เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่งฯ - จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน	งานประชาสัมพันธ์
มิถุนายน 2568	1. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนปีการศึกษา 2568 2. จัดระบบการเก็บเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น 3. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2568 (งวดที่ 3) 4. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
มิถุนายน 2568	ดำเนินการตามภาระงานประจำ - ทำส่งไปราชการ - ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
มิถุนายน 2568	- ประสานสถานประกอบการเพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2568	งานความร่วมมือ
1 มิถุนายน 2568	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMS	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 มิถุนายน 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 มิถุนายน 2568	จัดทำบทดลอง ทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 มิถุนายน 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 มิถุนายน 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
28 มิถุนายน 2568	ประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2568	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กรกฎาคม 2568

June 2025

10 กรกฎาคม 2568 : วันอาสาฬหบูชา

21 กรกฎาคม 2568 : วันเข้าพรรษา

28 กรกฎาคม 2568 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2568	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกรกฎาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
กรกฎาคม 2568	1. เก็บเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาภายนอกส่งผลการตรวจสอบวุฒิกลับมายังวิทยาลัยฯ 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
กรกฎาคม 2568	ดำเนินการตามภาระงานประจำ ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
กรกฎาคม 2568	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 “กิจกรรมอบรมเขียนแผนธุรกิจ”	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
กรกฎาคม 2568	โครงเตรียมรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าฯ
1-3 กรกฎาคม 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2 กรกฎาคม 2568	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือและเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและ ระดับแถบ 2 สี (เดย์แคมป์) ประจำปีการศึกษา 2568	งานกิจกรรมฯ กลุ่มงานลูกเสือ
4-5 กรกฎาคม 2568	จัดทำงบทดลอง ทำงบกระหนาบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กรกฎาคม 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
7 กรกฎาคม 2568	โครงการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2568	งานสวัสดิการฯ
8 -20 กรกฎาคม 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนมิถุนายน	งานบัญชี/งานการเงิน
9 กรกฎาคม 2568	โครงการวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานกิจกรรมฯ
15 กรกฎาคม 2568	โครงการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปีการศึกษา 2568	งานปกครอง
16 กรกฎาคม 2568	โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568	แผนกวิชาสามัญ
28 กรกฎาคม 2568	เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ (วางพานพุ่มเงิน พุ่มทอง) ถวายความเคารพเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พิธีจุดเทียนชัยถวาย พระพรชัยมงคล ร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราช เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	งานบุคลากร
30 กรกฎาคม 2568	ประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2568	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

สิงหาคม 2568

August 2025

12 สิงหาคม 2568 : วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2568	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนสิงหาคม - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ค - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกรกฎาคม	งานประชาสัมพันธ์
สิงหาคม 2568	1. รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2568 (งวดที่ 1) 2. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน	งานทะเบียน
สิงหาคม 2568	- ทำส่งไปราชการ / ดำเนินการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	งานบุคลากร
สิงหาคม 2568	ประชุมพิจารณา และอนุมัติดำเนินโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	งานวิจัย พัฒนาฯ
สิงหาคม 2568	บันทึกข้อความแจ้งทุกฝ่ายส่งโครงการเพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนฯ
1 สิงหาคม 2568	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	งานบัญชี/งานการเงิน
1-3 สิงหาคม 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 สิงหาคม 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 สิงหาคม 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนกรกฎาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
29 สิงหาคม 2568	ประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2568	งานบริหารทั่วไป



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

กันยายน 2568

September 2028

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน 2568	- เปิดเสียงตามสาย วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ประจำเดือนกันยายน - ประชาสัมพันธ์การปิดภาคเรียน 1/2568 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทุกกิจกรรมทางเฟสบุ๊ก - จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - สรุปภาพกิจกรรมประจำเดือนกันยายน	งานประชาสัมพันธ์
กันยายน 2568	1. จัดทำประกาศ เรื่อง ปิด-เปิด การเรียนการสอน นักเรียนนักศึกษา 2. จัดทำประกาศการลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 3. นักเรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 4. สรุปการลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 5. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน	งานทะเบียน
กันยายน 2568	รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเครือข่ายและพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ2566 (PDCA)	งานความร่วมมือ
กันยายน 2568	ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานวางแผนฯ
กันยายน 2568	1. เขียนโครงการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 2. รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนฯ
1 กันยายน 2568	ตรวจเช็คเอกสารทางการเงิน บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปในระบบ GFMIS	งานบัญชี/งานการเงิน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1-3 กันยายน 2568	ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	งานบัญชี/งานการเงิน
4-5 กันยายน 2568	จัดทำบทดลอง ท่างบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	งานบัญชี/งานการเงิน
6-7 กันยายน 2568	จัดทำงบการเงินและตรวจสอบความถูกต้องและทำแบบประเมิน	งานบัญชี/งานการเงิน
8-20 กันยายน 2568	นำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนสิงหาคม	งานบัญชี/งานการเงิน
29 กันยายน 2568	ประชุมประจำเดือน กันยายน 2568	งานบริหารงานทั่วไป

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|--------|---|
| 1. นายศักดิ์สิทธิ์ | กุชโร | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 2. นายทรรศนันท์ | ถนัดคำ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร,
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายคมกริช | จุกหอม | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------|-----------|--|
| 1. นายคมกริช | จุกหอม | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 2. นางสาวชนชนก | ใบผักแว่น | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| 3. นางสาวมาริษา | ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

2025



งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

